

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)

[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

**SAMKOMMUNSTYRELSEN**

Protokoll 23.09.2026

5/2026

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)**KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA**

Styrelsen kallas till möte onsdag 23.9.2026 kl. 15.00 i konferensutrymmet på Kronoby folkhögskola.

| Ärendets<br>nummer | Ärende                                                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| § 43               | <b>Mötets öppnande</b>                                                            |
| § 44               | <b>Mötets behörighet</b>                                                          |
| § 45               | <b>Val av två protokolljusterare</b>                                              |
| § 46               | <b>Godkännande av föredragningslistan</b>                                         |
| § 47               | <b>Konditionsgranskning och reparationsplanering av Skolhuset och Kanslihuset</b> |
| § 48               | <b>Soltorps framtid</b>                                                           |
| § 49               | <b>Ekonomisk rapport 1-8/2026</b>                                                 |
| § 50               | <b>Studerandesituationen 20.09.2026</b>                                           |
| § 51               | <b>Kvarnen samkommuns uppvaktningsdirektiv</b>                                    |
| § 52               | <b>Delgivningsärenden</b>                                                         |
| § 53               | <b>Övriga ärenden</b>                                                             |
| § 54               | <b>Mötets avslutande</b>                                                          |

---

Hans-Erik Lindgren, ordf.

---

Martin Ahlskog, sekr.

---

Protokolljustering

---

Jesper Sundström

---

Madeleine Englund-Svenlin

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)**NÄRVARANDE (X)**

x = på plats

**Beslutande:**☒ Hans-Erik Lindgren☐ Lotta Nyqvist☒ Jesper Sundström☐ Minna Björk☒ Madeleine Englund-Svenlin☐ Martin Pettersson☒ Barbro Sandvik☐ Roger Eriksson☐ Anders Sulkakoski☐ Sami Houtsonen☒ Tapani Myllymäki☐ Ulla-Maria Åstrand☒ Annika Hautala☐ Andreas Kronqvist**Övriga:**☒ Martin Ahlskog, rektor☒ Pontus Wallis, ekonomichef



## KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)

[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

### § 43 Mötets öppnande

**Beslutsförslag:** Mötet öppnas av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren.

**Beslut:** Mötet öppnades av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren kl. 15.10.

### § 44 Mötets behörighet

**Beslutsförslag:** Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 45 Val av två protokolljusterare

**Beslutsförslag:** Mötet väljer Jesper Sundström och Madeleine Englund-Svenlin till protokolljusterare. Protokollet justeras elektroniskt.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 46 Godkännande av föredragningslistan

**Beslutsförslag:** Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 47 Konditionsgranskning och reparationsplanering av Skolhuset och Kanslihuset

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: [martin.ahlskog@kvarnen.fi](mailto:martin.ahlskog@kvarnen.fi)

-----  
*Fastighetskommittén 26.08.2026*

*§ 4 Konditionsgranskning av Skolhuset och  
Kanslihuset*

*Kvarnens två äldsta byggnader Skolhuset och Kanslihuset, byggda 1891 respektive 1892, är ytterst viktiga för skolans verksamhet. I Skolhuset bedrivs största delen av klassrumsundervisningen och i den finns också skolans festsal. Kanslihuset, som tidigare fungerade som personalbostad, hyser idag skolans hela administration samt arbetsrum för den undervisande personalen med mera.*

*Skolhuset har byggts till år 1955, då den fick en hel andra våning och en källare, samt år 1991 då ytterligare ett klassrum byggdes till på andra våningen. De senaste åren har det varit en del*



## KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

*problem med inomhusluften samt dräneringen. Våren 2026 tog huset in vatten i källaren med en torkning och ytrenovering som följd.*

*Kanslihuset byggdes till år 1949 och omvandlades till kansliutrymmen på 1990-talet. Utrymmena är inte optimala för kanslibruk och borde ses över. I samband med byte av panel på utsidan har uppmärksamats att stockarna delvis är murkna och angripna av svamp. Vissa utrymmen, speciellt ekonomikansliet, har också ökande problem med inomhusluften.*

*Hösten 2025 ansökte vi om ekonomiskt stöd av NTM-centralen för reparationsplanering och blev beviljade 9000 euro. Det beviljade understödet kan täcka högst 50 % av kostnaderna för planeringen och ska vara använda senast under 2027, men pengarna får inte användas till konditionsgranskning.*

*För att trygga framtiden för skolans byggnader behöver en långsiktig planering göras. De beviljade medlen för reparationsplanering ska användas till detta, men för att kunna påbörja arbetet behöver en grundlig konditionsgranskning av de berörda byggnaderna genomföras.*

**Beslutsförslag:** *Kommittén föreslår för styrelsen att den ger rektorn, ekonomichefen och fastighetsskötaren i uppdrag att ta in offerter på konditionsgranskning och bland dessa välja vem som utför uppdraget.*

**Beslut:** *Enligt förslag.*

-----

Fastighetskommittén föreslår för styrelsen att rektorn, ekonomichefen och fastighetsskötaren får i uppdrag att genomföra en offertrunda på konditionsgranskning. Via diskussioner som förts efter fastighetskommitténs möte har det kommit fram att det skulle kunna vara bra att konditionsgranskningen och reparationsplaneringen kunde genomföras som en helhet varför det nu föreslås att även förberedelse av en offertrunda för reparationsplaneringen läggs till i rektorns, ekonomichefens och fastighetsskötarens uppdrag.

**Beslutsförslag:** Styrelsen ger rektorn, ekonomichefen och fastighetsskötaren i uppdrag att ta in offerter på konditionsgranskning och reparationsplanering samt bland dessa välja vem som utför uppdraget.

**Beslut:** Enligt förslag.

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)**§ 48****Soltorps framtid**

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: [martin.ahlskog@kvarnen.fi](mailto:martin.ahlskog@kvarnen.fi)*Fastighetskommittén 26.08.2026**§ 5 Soltorps framtid*

*Fastigheten Soltorp som finns i anslutning till skolområdet köptes av samkommunen år 2005. Huset på tomten har sedan dess använts som internatbostäder, men de senaste åren har den stått tom på grund av problem med inomhusluften. Under byggandet av Hansénska internatet och utvidgningen av köket användes huset som sociala utrymmen för byggentreprenörerna.*

*Eftersom vi inte har några planer på att ta i bruk Soltorp för bostadsbruk och en renovering av den orsaken inte är vettig, föreslås att vi verkställer en process med mål att riva den befintliga byggnaden på tomten. Efter det kunde tomten i första hand fungera som långtidsparkering för internatboende, vilket skulle frigöra plats på stora parkeringen.*

**Beslutsförslag:**

*Kommittén föreslår för styrelsen att den ger rektorn, ekonomichefen och fastighetsskötaren i uppdrag att inleda en process som siktar på rivning av bostadsbyggnaden på fastigheten Soltorp.*

**Beslut:**

*Enligt förslag.*

**Beslutsförslag:**

Styrelsen ger rektorn, ekonomichefen och fastighetsskötaren i uppdrag att inleda en process som siktar på rivning av bostadsbyggnaden på fastigheten Soltorp.

**Beslut:**

**Enligt förslag.**



## KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)

[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

### § 49 Ekonomisk rapport 1–8/2026

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

Epost: [pontus.wallis@kvarnen.fi](mailto:pontus.wallis@kvarnen.fi)

Den ekonomiska rapporten per 31.08.2026 presenteras på mötet.

**Beslutsförslag:** Rapporten antecknas till kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 50 Studerandesituationen 20.09.2026

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: [martin.ahlskog@kvarnen.fi](mailto:martin.ahlskog@kvarnen.fi)

Statistikföringsdagen för läsårets studerandeantal är 20.09. Läget gällande studerandeantal 20.09 på respektive linje presenteras på mötet.

**Beslutsförslag:** Studerandesituationen antecknas till kännedom.

**Beslut:** Studerandesituation 20.09.2026 såg ut som följer:

|                 |     |
|-----------------|-----|
| Slöjdtorget     | 137 |
| Språklinjen     | 121 |
| Base Camp       | 28  |
| Outdoor Academy | 40  |

**Studerandesituationen antecknades till kännedom.**

### § 51 Kvarnen samkommuns uppvaktningsdirektiv

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: [martin.ahlskog@kvarnen.fi](mailto:martin.ahlskog@kvarnen.fi)

Kvarnen samkommuns uppvaktningsdirektiv har några år på nacken och innehåller poster som inte längre är aktuella i och med att praxisen gällande exempelvis stämmodeltagarna har ändrat. I samband med uppdateringen har också principerna för gåvor samt uppvaktning i samband med begravingar setts över. Förslaget har behandlats på personalmötet 27.08.2026 varefter

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

ledningsgruppen behandlat ärendet 22.09.2026. Förslaget till uppdaterade direktiv hittas i bilaga 1 § 51. Tidigare direktiven med förslag på ändringar hittas i bilaga 2 § 51

**Beslutsförslag:** Styrelsen godkänner de uppdaterade uppvakningsdirektiven i enlighet med bilaga 1 § 51.

**Beslut:** Enligt förslag.

**§ 52 Delgivningsärenden**

- Rektors beslutsförteckning till påseende på mötet.
- Projektet Våga växa hållbart har ansökt om fortsatt finansiering.
- Som bäst är en ansökan om fortsättning på Interreg Aurora-projektet Heritage in motion under arbete.
- Ett tilläggsavtal gällande köp av kanslitjänster till Kronoby MI har gjorts med Kronoby kommun i enlighet med det gällande samarbetsavtalet.

**§ 53 Övriga ärenden**

Tapani Myllymäki lyfte fram att Kvarnen kunde utreda ifall man kan delta i utbildningen av personal i samband med Arctials eventuella etablering. Ärendet utreds vidare.

**§ 54 Mötets avslutande**

Ordförande Hans-Erik Lindgren avslutade mötet kl. 16.15.

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby  
Telefon: +358 40 777 6471  
E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)  
Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)  
[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

**ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § § 43-50, 52-54

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 51

**ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING****Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran.

Myndighet hos vilken omprövning yrkas är:

Styrelsen för Kvarnen samkommun

Torgarevägen 4  
68500 KRONOBY

[info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Paragrafer: § 51

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

**Omprövningsbegärans innehåll**

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

**Beslut som gäller upphandling**

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

**BESVÄRSANVISNING****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby  
Telefon: +358 40 777 6471  
E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)  
Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)  
[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol  
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43)  
65101 VASA  
[vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär  
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär  
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress, paragrafer:

**BESVÄRSSKRIFT**

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
  - vilket beslut som överklagas
  - vilka ändringar som yrkas i beslutet
  - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

**Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.**

**Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)**Godkända av samkommunstyrelsen 23.09.2026****UPPVAKTNINGSDIREKTIV****1. FÖDELSEDAGAR****Förtroendevalda**

Alla sittande styrelsemedlemmar och revisionsnämndens ordförande uppvaktas på 50-årsdagen med blommor. Har jubilaren undanbett sig sker ingen uppvaktning.

**Anställda**

Anställda uppvaktas med blommor vid 50-årsdagen. De som varit längre anställda än 3 år uppvaktas med blommor samt lämplig gåva på max. 50€. Har jubilaren undanbett sig uppvaktning kan blommor/present överräckas på arbetsplatsen. Arbetsgivaren består tårta när vi firar nuvarande anställda 50-, 60- och 70-åringar.

**2. BEGRAVNINGAR****Förtroendevalda**

Avlidna sittande styrelsemedlemmar samt revisionsnämndens ordförande ihågkoms med bukett.

Nämndmedlemmar ihågkoms med adress. Före detta fullmäktige- och styrelseordföranden ihågkoms med adress.

**Anställda**

Avlider en nuvarande anställd ihågkoms denna genom bukett. Före detta anställda kan ihågkommas med adress.

Rektor ombesörjer att någon från folkhögskolan representerar skolan på begravingar där skolan ihågkommer den avlidna med bukett eller adress.

Rektor kan bevilja den närmaste arbetsgemenskapen möjlighet att delta vid begravingen av en nuvarande anställd utan att avdrag görs från arbetstiden ifall begravingen infaller på arbetstid.

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)**3. PENSIONERING/AVGÅNG**

Då en anställd pensioneras eller slutar sker uppvaktning med kommunförbundets förtjänsttecken för 20, 30 eller 40 års tjänstgöring om den anställda arbetat sammanlagt 20/30/40 år i samkommunen, ifall den anställda önskar det, samt en minnesgåva. I annat fall sker uppvaktningen enbart med lämplig gåva.

Gåvan skall bestå av en minnessak/köpkort till ett värde av:

100€ för 10 års tjänstgöring

200€ för 20 års tjänstgöring

300€ för 30 års tjänstgöring osv.

Vid kortare anställning under 10 år, kan uppvaktning ske med blommor. Uppvaktningen kan ske vid en av Folkhögskolan ordnad kaffesits.

**4. LÅNGVARIG ANSTÄLLNING**

Person som varit anställd i 20 år uppvaktas med en gåva värd 200 €

Gåvan kan bestå av:

- Två lediga dagar som kan användas senast följande kalenderår
- E-passi förmån
- Klocka
- Smycke

Denna uppvaktning ordnas årligen för de som under året uppnått 20-årig tjänstgöring.

**5. FÖRTJÄNST- OCH HEDERSTITLAR**

Finlands kommunförbunds förtjänst- och hederstecken kan utöver i punkt 3 nämnda tilldelas förtroendevalda som innehaft förtroendeuppdrag i samkommunen i sammanlagt 20 år och andra speciellt förtjänta förtroendevalda efter styrelsens prövning. Framställning av titlar bör ske enligt styrelsens prövning och gälla speciellt meriterade förtroendevalda, före detta förtroendevalda eller anställda.

**6. ANSVARET FÖR UPPVAKTNINGAR**

Ansvaret för att uppvaktningar sker har skolans rektor tillsammans med skolans löneräknare och kanslist.

Madeleine Sofia Birgitta Englund-Svenlin  
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed:   Larsmo kommun  
08039c0c-befe-4cac-bb1c-5f5cd4b143f6 - 2026-09-25 09:56:12 UTC +03:00  
BankID / MobileID - b3de1851-ae32-4280-b49b-0ddbe7e55395 - FI  
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

UNO HANS-ERIK LINDGREN  
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed:   Kvarnen  
9d4c4c50-c0a6-4728-b51c-84b5c44fe6bc - 2026-09-25 15:11:50 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 003ac864-e84a-4ab4-8f74-f58247775b8b - FI  
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MARTIN ERIC ALEXANDER AHLSSKOG  
Kvarnen samkommun, FI02090214, Torgarevägen 4, 68500, Kronoby  
252ab3fc-baec-435e-b467-d46ff5d3d8fb - 2026-09-25 15:32:17 UTC +03:00  
BankID / MobileID - be5c4092-d708-403d-8674-b567df3532f6 - FI  
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JESPER SUNDSTRÖM  
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed:   Jesper sundström  
03a7e916-dc27-4928-8efb-00e65b7aa8f6 - 2026-09-25 17:16:34 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 27ee5726-7453-4a97-8a45-2996a7444324 - FI  
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

|                   |                      |                    |                         |                              |
|-------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|
| authority to sign | asemavaltuutus       | ställningsfullmakt | autoritet til å signere | myndighed til at underskrive |
| representative    | nimenkirjoitusoikeus | firmittekningsrett | representant            | repræsentant                 |
| custodial         | huoltaja/edunvalvoja | förvaltare         | foresatte/verge         | frihedsberøvende             |