



KVARNEN

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA

Styrelsen kallas till möte onsdag 23.9.2026 i konferensutrymmet på Kronoby folkhögskola.

Ärendets nummer	Ärende
§ 43	Mötets öppnande
§ 44	Mötets behörighet
§ 45	Val av två protokolljusterare
§ 46	Godkännande av föredragningslistan
§ 47	Konditionsgranskning och reparationsplanering av Skolhuset och Kanslihuset
§ 48	Soltorps framtid
§ 49	Ekonomisk rapport 1-8/2026
§ 50	Studerandesituationen 20.09.2026
§ 51	Kvarnen samkommuns uppvaktningsdirektiv
§ 52	Delgivningsärenden
§ 53	Övriga ärenden
§ 54	Mötets avslutande

Hans-Erik Lindgren, ordf.

Martin Ahlskog, sekr.

Protokolljustering _____

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**NÄRVARANDE (X)**

x = på plats

Beslutande:

☐ Hans-Erik Lindgren☐ Lotta Nyqvist☐ Jesper Sundström☐ Minna Björk☐ Madeleine Englund-Svenlin☐ Martin Pettersson☐ Barbro Sandvik☐ Roger Eriksson☐ Anders Sulkakoski☐ Sami Houtsonen☐ Tapani Myllymäki☐ Ulla-Maria Åstrand☐ Annika Hautala☐ Andreas Kronqvist

Övriga:

☐ Martin Ahlskog, rektor☐ Pontus Wallis, ekonomichef



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 43 Mötets öppnande

Beslutsförslag: Mötet öppnas av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren.

Beslut:

§ 44 Mötets behörighet

Beslutsförslag: Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

§ 45 Val av två protokolljusterare

Beslutsförslag: Mötet väljer Jesper Sundström och Madeleine Englund-Svenlin till protokolljusterare. Protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

§ 46 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut:

§ 47 Konditionsgranskning och reparationsplanering av Skolhuset och Kanslihuset

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Fastighetskommittén 26.08.2026

*§ 4 Konditionsgranskning av Skolhuset och
Kanslihuset*

Kvarnens två äldsta byggnader Skolhuset och Kanslihuset, byggda 1891 respektive 1892, är ytterst viktiga för skolans verksamhet. I Skolhuset bedrivs största delen av klassrumsundervisningen och i den finns också skolans festsal. Kanslihuset, som tidigare fungerade som personalbostad, hyser idag skolans hela administration samt arbetsrum för den undervisande personalen med mera.

Skolhuset har byggts till år 1955, då den fick en hel andra våning och en källare, samt år 1991 då ytterligare ett klassrum byggdes till på andra våningen. De senaste åren har det varit en del



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

problem med inomhusluften samt dräneringen. Våren 2026 tog huset in vatten i källaren med en torkning och ytrenovering som följd.

Kanslihuset byggdes till år 1949 och omvandlades till kansliutrymmen på 1990-talet. Utrymmena är inte optimala för kanslibruk och borde ses över. I samband med byte av panel på utsidan har uppmärksamats att stockarna delvis är murkna och angripna av svamp. Vissa utrymmen, speciellt ekonomikansliet, har också ökande problem med inomhusluften.

Hösten 2025 ansökte vi om ekonomiskt stöd av NTM-centralen för reparationsplanering och blev beviljade 9000 euro. Det beviljade understödet kan täcka högst 50 % av kostnaderna för planeringen och ska vara använda senast under 2027, men pengarna får inte användas till konditionsgranskning.

För att trygga framtiden för skolans byggnader behöver en långsiktig planering göras. De beviljade medlen för reparationsplanering ska användas till detta, men för att kunna påbörja arbetet behöver en grundlig konditionsgranskning av de berörda byggnaderna genomföras.

Beslutsförslag: *Kommittén föreslår för styrelsen att den ger rektorn, ekonomichefen och fastighetsskötaren i uppdrag att ta in offerter på konditionsgranskning och bland dessa välja vem som utför uppdraget.*

Beslut: *Enligt förslag.*

Fastighetskommittén föreslår för styrelsen att rektorn, ekonomichefen och fastighetsskötaren får i uppdrag att genomföra en offertrunda på konditionsgranskning. Via diskussioner som förts efter fastighetskommitténs möte har det kommit fram att det skulle kunna vara bra att konditionsgranskningen och reparationsplaneringen kunde genomföras som en helhet varför det nu föreslås att även förberedelse av en offertrunda för reparationsplaneringen läggs till i rektorns, ekonomichefens och fastighetsskötarens uppdrag.

Beslutsförslag: Styrelsen att den ger rektorn, ekonomichefen och fastighetsskötaren i uppdrag att ta in offerter på konditionsgranskning och reparationsplanering samt bland dessa välja vem som utför uppdraget.

Beslut:



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 48

Soltorps framtid

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Fastighetskommittén 26.08.2026

§ 5 Soltorps framtid

Fastigheten Soltorp som finns i anslutning till skolområdet köptes av samkommunen år 2005. Huset på tomten har sedan dess använts som internatbostäder, men de senaste åren har den stått tom på grund av problem med inomhusluften. Under byggandet av Hansénska internatet och utvidgningen av köket användes huset som sociala utrymmen för byggentreprenörerna.

Eftersom vi inte har några planer på att ta i bruk Soltorp för bostadsbruk och en renovering av den orsaken inte är vettig, föreslås att vi verkställer en process med mål att riva den befintliga byggnaden på tomten. Efter det kunde tomten i första hand fungera som långtidsparkering för internatboende, vilket skulle frigöra plats på stora parkeringen.

Beslutsförslag:

Kommittén föreslår för styrelsen att den ger rektorn, ekonomichefen och fastighetsskötaren i uppdrag att inleda en process som siktar på rivning av bostadsbyggnaden på fastigheten Soltorp.

Beslut:

Enligt förslag.

Beslutsförslag:

Styrelsen ger rektorn, ekonomichefen och fastighetsskötaren i uppdrag att inleda en process som siktar på rivning av bostadsbyggnaden på fastigheten Soltorp.

Beslut:

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**§ 49 Ekonomisk rapport 1–8/2026**

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi

Den ekonomiska rapporten per 31.08.2026 presenteras på mötet.

Beslutsförslag: Rapporten antecknas till kännedom.**Beslut:****§ 50 Studerandesituationen 20.09.2026**

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Statistikföringsdagen för läsårets studerandeantal är 20.09. Läget gällande studerandeantal 20.09 på respektive linje presenteras på mötet.

Beslutsförslag: Studerandesituationen antecknas till kännedom.**Beslut:****§ 51 Kvarnen samkommuns uppvaktningsdirektiv**

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Kvarnen samkommuns uppvaktningsdirektiv har några år på nacken och innehåller poster som inte längre är aktuella i och med att praxisen gällande exempelvis stämmodeltagarna har ändrat. I samband med uppdateringen har också principerna för gåvor samt uppvaktning i samband med begravingar setts över. Förslaget har behandlats på personalmötet 27.08.2026 varefter ledningsgruppen behandlat ärendet 22.09.2026. Förslaget till uppdaterade direktiv hittas i bilaga 1 § 51. Tidigare direktiven med förslag på ändringar hittas i bilaga 2 § 51

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner de uppdaterade uppvaktningsdirektiven i enlighet med bilaga 1 § 51.**Beslut:**

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 52 Delgivningsärenden

- Rektors beslutsförteckning till påseende på mötet.
- Projektet Våga växa hållbart har ansökt om fortsatt finansiering.
- Ett tilläggsavtal gällande köp av kanslitjänster till Kronoby MI har gjorts med Kronoby kommun i enlighet med det gällande samarbetsavtalet.

§ 53 Övriga ärenden**§ 54 Mötets avslutande**

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Godkänd av samkommunstyrelsen XX.XX.2026

UPPVAKTNINGSDIREKTIV**1. FÖDELSEDAGAR****Förtroendevalda**

Alla sittande styrelsemedlemmar och revisionsnämndens ordförande uppvaktas på 50-årsdagen med blommor. Har jubilaren undanbett sig sker ingen uppvaktning.

Anställda

Anställda uppvaktas med blommor vid 50-årsdagen. De som varit längre anställda än 3 år uppvaktas med blommor samt lämplig gåva på max. 50€. Har jubilaren undanbett sig uppvaktning kan blommor/present överräckas på arbetsplatsen. Arbetsgivaren består tårta när vi firar nuvarande anställda 50-, 60- och 70-åringar.

2. BEGRAVNINGAR**Förtroendevalda**

Avlidna sittande styrelsemedlemmar samt revisionsnämndens ordförande ihågkoms med bukett.

Nämndmedlemmar ihågkoms med adress. Före detta fullmäktige- och styrelseordföranden ihågkoms med adress.

Anställda

Avlider en nuvarande anställd ihågkoms denna genom bukett. Före detta anställda kan ihågkommas med adress.

Rektor ombesörjer att någon från folkhögskolan representerar skolan på begravingar där skolan ihågkommer den avlidna med bukett eller adress.

Rektor kan bevilja den närmaste arbetsgemenskapen möjlighet att delta vid begravingen av en nuvarande utan att avdrag görs från arbetstiden ifall begravingen infaller på arbetstid.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**3. PENSIONERING/AVGÅNG**

Då en anställd pensioneras eller slutar sker uppvaktning med kommunförbundets förtjänsttecken för 20, 30 eller 40 års tjänstgöring om den anställda arbetat sammanlagt 20/30/40 år i samkommunen, ifall den anställda önskar det, samt en minnesgåva. I annat fall sker uppvaktningen enbart med lämplig gåva.

Gåvan skall bestå av en minnessak/köpkort till ett värde av:

100€ för 10 års tjänstgöring

200€ för 20 års tjänstgöring

300€ för 30 års tjänstgöring osv.

Vid kortare anställning under 10 år, kan uppvaktning ske med blommor. Uppvaktningen kan ske vid en av Folkhögskolan ordnad kaffesits.

4. LÅNGVARIG ANSTÄLLNING

Person som varit anställd i 20 år uppvaktas med en gåva värd 200 €

Gåvan kan bestå av:

- Två lediga dagar som kan användas senast följande kalenderår
- E-passi förmån
- Klocka
- Smycke

Denna uppvaktning ordnas årligen för de som under året uppnått 20-årig tjänstgöring.

5. FÖRTJÄNST- OCH HEDERSTITLAR

Finlands kommunförbunds förtjänst- och hederstecken kan utöver i punkt 3 nämnda tilldelas förtroendevalda som innehaft förtroendeuppdrag i samkommunen i sammanlagt 20 år och andra speciellt förtjänta förtroendevalda efter styrelsens prövning. Framställning av titlar bör ske enligt styrelsens prövning och gälla speciellt meriterade förtroendevalda, före detta förtroendevalda eller anställda.

6. ANSVARET FÖR UPPVAKTNINGAR

Ansvaret för att uppvaktningar sker har skolans rektor tillsammans med skolans löneräknare och kanslist.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

Godkänd av samkommunstyrelsen XX.XX.2026

Röd överstrykt

= text i förra direktiven som stryks

Gul bakgrund

= ny text

UPPVAKTNINGSDIREKTIV

1. FÖDELSEDAGAR

Förtroendevalda

Alla sittande ~~stämmo-och~~ styrelsemedlemmar och revisionsnämndens ordförande uppvaktas på 50-årsdagen med blommor. Har jubilaren undanbett sig sker ingen uppvaktning.

Anställda

Anställda uppvaktas med blommor vid 50-årsdagen. De som varit längre anställda än 3 år uppvaktas med blommor samt lämplig gåva på max. 50€. Har jubilaren undanbett sig uppvaktning kan blommor/present överräckas på arbetsplatsen. **Arbetsgivaren består tårta när vi firar nuvarande anställda 50-, 60- och 70-åringar.**

2. BEGRAVNINGAR

Förtroendevalda

Avlidna sittande ~~stämmo-och~~ styrelsemedlemmar samt revisionsnämndens ordförande ihågkoms med bukett. Nämndmedlemmar ihågkoms med adress. Före detta fullmäktige- och styrelseordföranden ~~kan uppvaktas med blommor eller adress~~ **ihågkoms med adress.**

Anställda

Avlider en ~~tjänsteinnehavare~~ **nuvarande anställd** ihågkoms denna genom bukett. Före detta anställda kan ihågkommas med ~~bukett eller~~ adress.

Rektor ombesörjer att någon från folkhögskolan representerar skolan på begravningar där skolan ihågkommer den avlidna med bukett eller adress.

Rektor kan bevilja den närmaste arbetsgemenskapen möjlighet att delta vid begravningen av en nuvarande utan att avdrag görs från arbetstiden ifall begravningen infaller på arbetstid.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

3. PENSIONERING/AVGÅNG

Då en anställd pensioneras eller slutar sker uppvaktning med kommunförbundets förtjänsttecken för 20, 30 eller 40 års tjänstgöring om den anställda arbetat sammanlagt 20/30/40 år i samkommunen, ifall den anställda önskar det, samt en minnesgåva. I annat fall sker uppvaktningen enbart med lämplig gåva.

Gåvan skall bestå av en minnessak/köpkort till ett värde av:

100€ för 10 års tjänstgöring

200€ för 20 års tjänstgöring

300€ för 30 års tjänstgöring osv.

Vid kortare anställning under 10 år, kan uppvaktning ske med blommor. Uppvaktningen kan ske vid en av Folkhögskolan ordnad kaffesits.

4. LÅNGVARIG ANSTÄLLNING

Person som varit anställd i 20 år uppvaktas med ~~½ dussin kaffeskedar~~ en gåva värd 200 €

Gåvan kan bestå av:

- Två lediga dagar som kan användas senast följande kalenderår
- E-passi förmån
- Klocka
- Smycke

Denna uppvaktning ordnas årligen för de som under året uppnått 20-årig tjänstgöring.

5. FÖRTJÄNST- OCH HEDERSTITLAR

Finlands kommunförbunds förtjänst- och hederstecken kan utöver i punkt 3 nämnda tilldelas förtroendevalda som innehaft förtroendeuppdrag i samkommunen i sammanlagt 20 år och andra speciellt förtjänta förtroendevalda efter styrelsens prövning. Framställning av titlar bör ske enligt styrelsens prövning och gälla speciellt meriterade förtroendevalda, före detta förtroendevalda eller anställda.

6. ANSVARET FÖR UPPVAKTNINGAR

Ansvaret för att uppvaktningar sker har skolans rektor tillsammans med skolans löneräknare och kanslist.