

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

SAMKOMMUNSTYRELSEN

Protokoll 29.04.2026

3/2026



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA

Styrelsen kallas till möte onsdag 29.04.2026 kl. 15 i Kvarnkammaren på Kronoby folkhögskola.

Ärendets nummer	Ärende
§ 24	Mötets öppnande
§ 25	Mötets behörighet
§ 26	Val av två protokolljusterare
§ 27	Godkännande av föredragningslistan
§ 28	Revisionsberättelsen för 2025
§ 29	Styrelsens utlåtande över de åtgärder som revisionsnämndens utvärderingsberättelse 2025 föranleder
§ 30	Ekonomisk rapport 03/2026
§ 31	Upptagande av kontolimit
§ 32	Delgivningsärenden
§ 33	Övriga ärenden
§ 34	Mötets avslutande

Hans-Erik Lindgren, ordf.

Martin Ahlskog, sekr.

Protokolljustering

Madeleine Englund-Svenlin

Roger Eriksson



KVARNEN

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

NÄRVARANDE (X)

x = på plats

Beslutande:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Hans-Erik Lindgren | <input type="checkbox"/> Lotta Nyqvist |
| <input type="checkbox"/> Jesper Sundström | <input type="checkbox"/> Minna Björk |
| <input checked="" type="checkbox"/> Madeleine Englund-Svenlin | <input type="checkbox"/> Martin Pettersson |
| <input type="checkbox"/> Barbro Sandvik | <input checked="" type="checkbox"/> Roger Eriksson |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anders Sulkakoski | <input type="checkbox"/> Sami Houtsonen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tapani Myllymäki | <input type="checkbox"/> Ulla-Maria Åstrand |
| <input checked="" type="checkbox"/> Annika Hautala | <input type="checkbox"/> Andreas Kronqvist |

Övriga:

- Martin Ahlskog, rektor
- Pontus Wallis, ekonomichef



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

§ 24 Mötets öppnande

Beslutsförslag: Mötet öppnas av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren.

Beslut: **Mötet öppnades av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren kl. 15.14.**

§ 25 Mötets behörighet

Beslutsförslag: Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: **Enligt förslag.**

§ 26 Val av två protokolljusterare

Beslutsförslag: Mötet väljer Jesper Sundström och Madeleine Englund-Svenlin till protokolljusterare. Protokollet justeras elektroniskt.

Beslut: **Madeleine Englund-Svenlin och Roger Eriksson valdes till protokolljusterare. Protokollet justeras elektroniskt.**

§ 27 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: **Årtalet i § 30 korrigerades till 2026, annars godkändes föredragningslistan i föreliggande form.**

§ 28 Revisionsberättelsen för 2025

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Revisionsberättelsen finns som bilaga 1 § 28.

Beslutsförslag: Styrelsen tar del av revisionsberättelsen och antecknar berättelsen till kännedom.

Revisionsberättelsen förs vidare till stämman.

Beslut: **Enligt förslag.**



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 29 Styrelsens utlåtande över de åtgärder som revisionsnämndens utvärderingsberättelse 2025 föranleder

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Enligt KomL § 121 skall samkommunstyrelsen ge stämman ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

I utvärderingsberättelsen som hittas i bilaga 1 § 29 under rubriken sammanfattning och rekommendationer uppmärksammar revisionsnämnden följande:

- Det kumulativa underskottet fram tills 2023 har minskat och vänts till ett överskott. Revisionsnämnden rekommenderar att ledningen fäster vikt till att situationen bibehålls, särskilt med hänsyn till den osäkra finansieringen i framtiden.
- Enligt revisionsnämndens bedömning förverkligades målsättningarna för verksamheten helt eller delvis.

I övrigt uppmärksammar revisionsnämnden att redogörelserna för bindningar har erhållits av de anmälningsskyldiga. De senaste bindningarna har dock ej har publicerats på samkommunens webbsida. Revisionsnämnden uppmanar samkommunens ledning att se till att se senaste bindningarna publiceras på webben.

Likaså vill revisionsnämnden betona vikten av kommunikation mellan tjänstemannaledningen, styrelsen och stämman angående det ekonomiska utfallet för såväl driften som investeringar. Om situationen förändras under budgetåret gör man en budgetändring som behandlas av stämman.

Revisionsnämnden konstaterar också att målsättningarna borde vara kvantitativa det vill säga mätbara samt att de borde specificeras mera exakt.

Beslutsförslag: Styrelsen diskuterar revisionsnämndens rekommendationer och konstaterar att aktuella bindningarna är publicerade på Kvarnens hemsida. De övriga punkterna antecknas till kännedom inför framtiden.

Beslut: Enligt förslag.



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

§ 30 Ekonomisk rapport 03/2026

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619
Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi

Den ekonomiska rapporten per 31.03.2026 presenteras på mötet.

Beslutsförslag: Rapporten antecknas till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

§ 31 Upptagande av kontolimit

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945
Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619
Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi

Ekonomiutskottet 02.05.2025

§ 3 Åtgärder för att trygga kassaställningen under byggtiden

*Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945
Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi*

*Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619
Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi*

Byggandet av ett nytt internat samt tillbyggnaden av köket och matsalen har finansierats delvis med stöd från Svenska kulturfonden och delvis med egna kassamedel. Eftersom den sista raten av understödet från Svenska kulturfonden är bunden till färdigställandet av byggprojektet och inte hinner betalas ut innan sommaren finns det en liten risk att det uppstår problem med kassadagarna under juni månad när det förutom lönerna även ska betalas ut semesterpenning.

Beslutsförslag: *Ekonomiutskottet föreslår för styrelsen att det till stämmans föredragningslista infogas en paragraf där styrelsen begär fullmakt av stämman att vid behov lyfta ett kortfristigt lån för att täcka upp en eventuell kassakris under byggtiden.*



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

Beslut: *Ekonomiutskottet föreslår för styrelsen att det till stämmans föredragningslista infogas en paragraf där styrelsen begär fullmakt av stämman att vid behov lyfta ett kortfristigt lån på max 200 000 € för att täcka upp en eventuell kassakris under byggtiden.*

Styrelsen 05.05.2025 § 21 Åtgärder för att trygga kassaställningen under byggtiden

*Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945
Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi*

*Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619
Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi*

Beslutsförslag: *Ekonomiutskottet föreslår för styrelsen att det till stämmans föredragningslista infogas en paragraf där styrelsen begär fullmakt av stämman att vid behov lyfta ett kortfristigt lån på max 200 000 € för att täcka upp en eventuell kassakris under byggtiden.*

Beslut: *Enligt förslag.*

Samkommunstämmans 21.05.2025 § 10 Begäran om fullmakt för upptagande av ett kortfristigt lån för att trygga kassaställningen under byggtiden

Beslutsförslag: *Stämman beviljar styrelsen fullmakt att vid behov lyfta ett kortfristigt lån på max 200 000 € för att täcka upp en eventuell kassakris under byggtiden.*

Beslut: *Enligt förslag.*

Stämman godkände 21.05.2025 en fullmakt för styrelsen om upptagande av lån till ett maxbelopp på 200 000 € för att säkerställa kassaställningen till följd av den minskning i kassan som uppstått under byggandet av det nya internatet och utvidgningen av köket. De nämnda byggnaderna har tagits i bruk under hösten 2025, men eftersom det finns brister att åtgärda från entreprenörens sida som ännu inte slutförts har ingen ekonomisk slutuppgörelse kunnat hållas för att avsluta byggprojektet.



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Förhoppningen är att de sista byggåtgärderna skulle kunna slutföras under sommaren 2026 och därmed skulle också den ekonomiska slutuppgörelsen kunna hållas.

Nu när bokslutet för 2025 är klart och en återbäring på 113 171,20€ betalas tillbaka till kommunerna i juni så kommer kassaläget för samkommunen att vara utmanande i juni. Till följd av detta har det utretts alternativ till finansiering som skulle trygga kassaläget tills läget åter förbättras. Enligt utsikterna skulle en kontolimit på 200 000€ vara den mest fördelaktiga finansieringsformen i detta läge.

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner att en kontolimit på 200 000€ upptas för att säkerställa kassaställningen.

Beslut: **Styrelsen godkänner att en kontolimit på 200 000 € upptas för att säkerställa kassaställningen, med villkoret att revisorn godkänner att det befintliga stämmobeslutet fortfarande gäller. Rektor Martin Ahlskog beordrades att kontakta revisorn.**

§ 32

Delgivningsärenden

- Rektor Martin Ahlskog redogjorde för de föreslagna lagändringarna gällande integrationsutbildningen och hur de skulle påverka samkommunens verksamhet och ekonomi.
- Rektorns beslutsförteckning till påseende på mötet.
- Samkommunstämmen hålls onsdag 20.05.2026 kl. 15.00. Styrelsen sammanträder efter stämman.
- Kronoby folkhögskolas vårfest och läsårsavslutning hålls torsdag 28.5 kl. 9.30. Styrelsen är välkommen att delta.

§ 33

Övriga ärenden

§ 34

Mötets avslutande

Ordförande Hans-Erik Lindgren avslutade mötet kl. 15.52.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § § 24-30, 32-34

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 31

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är:

Styrelsen för Kvarnen samkommun

Torgarevägen 4
68500 KRONOBY
info@kvarnen.fi

Paragrafer: § §

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärans innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43)
65101 VASA
vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragrafer §
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraf §
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress, paragrafer:

BESVÄRSSKRIFT

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
 - vilket beslut som överklagas
 - vilka ändringar som yrkas i beslutet
 - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).



KPMG Oy Ab
Tölviksgatan 3 A
PB 1037
00101 Helsingfors
FINLAND

Telefon +358 20 760 3000
www.kpmg.fi

Revisionsberättelse 2025

Till samkommunsstämman för Kvarnen samkommun

Vi har granskat Kvarnen samkommuns förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2025. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Samkommuns styrelsens och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för samkommunens förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Styrelsen och rektorn för samkommunen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger en rättvisande bild av samkommunens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Styrelsen och rektorn har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av samkommunens interna kontroll och riskhantering.

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionsed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Vi skaffar oss en förståelse av den del av den interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i samkommunens interna kontroll. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida förvaltningen sköts enligt lag och samkommunsfullmäktiges/samkommunsstämman/medlemskommunernas fullmäktiges beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Samkommunens förvaltning har sköts enligt lag och samkommunsstämman beslut.

Samkommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna är riktiga.

Samkommunens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger en rättvisande bild av räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.



Kvarnen samkommun
Revisionsberättelse 2025
10.04.2026

Kronoby den 10 april 2026

KPMG OY AB

Revisionsammanslutning

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jonathan Biskop'.

Jonathan Biskop
OFGR, GR

UTVÄRDERINGSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2025

Till samkommunsstämman vid Kvarnen samkommun

Revisionsnämndens sammansättning och uppgifter

Revisionsnämnden valdes av stämman 16.9.2025 och hade vid tidpunkten för slutrevision 2025 följande sammansättning:

Ordinarie	Ersättare
Anton Broända, ordförande	Hanna Björklund Haga
Jakob Öst, viceordförande	Solveig Jansson
Annika Enlund-Piirto	Björn Svenfelt
Carita Vik-Hästbacka	Mats Åström
Juha Konttila	Minna Ingram

Revisionsnämnden har sammanträtt två (2) gånger under våren 2026 för att utföra utvärdering av räkenskapsperioden 2025. Vid sammanträdena har hörts olika tjänsteinnehavare.

I kommunallagens 121 § stadgas följande gällande revisionsnämndens uppgifter:

Fullmäktige (sammokommunsstämman) tillsätter en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Revisionsnämnden ska

- bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige (sammokommunsstämman) ska fatta beslut om,
- bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt,
- bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden samt den gällande ekonomiplanens tillräcklighet, om kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning,
- se till att granskningen av kommunen och dess dottersammanslutningar samordnas,
- övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige,
- för styrelsen bereda ett förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen

Samkommunsstämman har 2.6.2022 (§ 12) valt KPMG Oy Ab att handha sammokommunens revision för räkenskapsperioderna 2022–2025 med option för räkenskapsperioderna 2026–2027. Revisionsuppdragets bekräftelsebrev har undertecknats 23.6.2022. Som ansvarig revisor har OFGR, GR Jonathan Biskop fungerat från räkenskapsperioden 2025 framåt.

Utvärderingsplan

Enligt kommunallagen (121 §) gör revisionsnämnden upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Fullmäktige (sammokommunsstämman) behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Nämnden kan även ge fullmäktige andra sådana utredningar om resultaten av utvärderingen som den anser vara behövliga.

För utförandet av ovan nämnda lagstadgade uppdrag har revisionsnämnden tagit del av förvaltningsorganens protokoll, bokslut jämte verksamhetsberättelse för år 2025 samt revisorns rapportering.

Redogörelser för bindningar

Revisionsnämnden ska (kommunallagen 410/2015, 121 §) övervaka skyldigheten enligt kommunallagen 84 § att redogöra för bindningar och tillkännage redogörelserna för fullmäktige. Enligt Kommunförbundets rekommendation skall redogörelserna delges fullmäktige minst en gång per år.

Revisionsnämnden konstaterar att redogörelserna för bindningar har erhållits av de anmälningsskyldiga. De senaste bindningarna har dock ej publicerats på samkommunens webbsida. Revisionsnämnden uppmanar samkommunens ledning att se till att de senaste bindningarna publiceras på webben.

Uppföljning av tidigare utvärderingsberättelse

Utvärderingsberättelsen för år 2024 undertecknades av revisionsnämnden 21.5.2025. Enligt kommunallagen ger styrelsen fullmäktige (samkommunsstämman) ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

Samkommunens styrelse har gett sitt utlåtande om utvärderingsberättelsen till samkommunsstämman 5.5.2025. Enligt protokollet från samkommunsstämman har stämman antecknat revisionsnämndens utvärderingsberättelse och styrelsens utlåtande till kännedom.

Förvaltningen

Revisionsnämnden har tidigare år fäst uppmärksamhet vid att tjänsteinnehavarbeslut regelbundet och utan dröjsmål ska delges styrelsen enligt kommunallagen 92 §. Detta är viktigt för att styrelsen, efter eget övervägande, ska kunna överta tjänstemannabesluten till behandling. Delgivningen av tjänstemannabeslut till styrelsen är också en del av den interna kontrollen. Revisionsnämnden noterar att offentliga tjänsteinnehavarbeslut har publicerats på nätet åtminstone så länge som tiden för sökande av ändring är öppen. Enligt styrelsens mötesprotokoll från år 2025 har rektorns beslutsförteckningar funnits till påseende på mötet.

Enligt förvaltningsstadgan 18 § sker samkommunens kommunikation på svenska. I förvaltningsstadgan 45 § konstateras att protokollspråket i samkommunens beslutande organ är svenska om organet i fråga inte bestämmer annorlunda. Revisionsnämnden har tidigare år noterat att man borde utreda vilka protokoll och beslut som ska ges även på finska (jämför t.ex. med språklagen 29 §). Enligt samkommunstyrelsens beslut 18 § 2025: *"I framtiden används såväl svenska som finska i handlingar som berör samkommunsstämman. I övrigt är samkommunens protokollspråk enligt förvaltningsstadgan svenska."*

En personalenkät har gjorts i januari 2025.

Ekonomi

Budgeten för år 2025 har godkänts av samkommunsstämman 17.12.2024. Stämman har 15.12.2025 godkänt en budgetändring gällande investeringarna.

Samkommunens ekonomiska resultat blev ett överskott på 8 079,44 euro, vilket är något bättre än man budgeterat. En förkortad version av resultaträkningens budgetuppföljning presenteras i tabellen nedan. För en utförligare budgetuppföljning hänvisas till s. 51 i bokslutet 2025.

Kvarnen samkommun, resultaträkning 2025				
Externa och interna poster	Budget	Utfall	Förv. (%)	Avvikelse (€)
Verksamhetsintäkter	3 685 619,34	3 962 571,29	107,51 %	276 951,95
Verksamhetskostnader	-3 569 519,29	-3 846 087,84	107,75 %	-276 568,55
Verksamhetsbidrag	116 100,05	116 483,45	100,33 %	383,40
Finansiella intäkter och kostnader	1 000,00	1 788,86	178,89 %	788,86
Årsbidrag	117 100,05	118 272,31	101,00 %	1 172,26
Avskrivningar	-117 100,05	-110 192,87	94,10 %	6 907,18
Räkenskapsperiodens över-/underskott	0,00	8 079,44		8 079,44

I kommunallagen 110§ föreskrivs att budgeten kan bindas på netto- eller bruttonivå. Enligt bruttoprincipen skulle inkomster och utgifter budgeteras skilt som anslag och beräknade inkomster. Enligt nettoprincipen binds budgeten till nettobelopp enligt skillnaden mellan inkomster och utgifter. För samkommuner med betalningsandelar eller andra inkomster tillämpas som regel nettoprincipen i budgeteringen.

Budgetens bindningsnivå framgår inte av budgeten 2025 eller av stämmans budgetbeslut. Det förblir därmed oklart om budgeten är bindande på bruttonivå (intäkterna och kostnaderna skilt) eller på nettonivå (verksamhetsbidraget). I budgeten 2026 framgår det däremot att Kvarnens verksamhet är bindande för den fria bildningens och yrkesutbildningens del på nettonivå, medan Linjerna budgeterar sina utgifter och inkomster enligt nettoprincipen som internt följs upp.

Investeringsbudgeten var totalt 310 000,00 euro och 289 989,80 euro förverkligades.

Revisionsnämnden vill betona vikten av kommunikation mellan tjänstemannaledningen, styrelsen och stämman angående det ekonomiska utfallet för såväl driften som investeringar. Om situationen förändras under budgetåret gör man en budgetändring som behandlas av stämman.

När det gäller balansering av ekonomin har skyldigheten att täcka underskott samt det s.k. kriskommunförfarandet i och med kommunallagen (410/2015) utvidgats att gälla även samkommuner. Enligt kommunallagen 110 § skall ett underskott i balansräkningen täckas inom fyra år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes.

Kvarnen samkommun hade vid ingången av år 2020 underskott från tidigare räkenskapsperioder på totalt 194 294,50 euro. Resultaträkningen för år 2020 visar ett överskott på euro 39 464,08 euro. Under året har medlemskommunerna enligt överenskommelse betalat in 26 212,86 euro för att täcka underskott från tidigare räkenskapsperioder. Det kumulativa underskottet blir därmed 128 617,56 euro vid utgången av

år 2020. Under år 2021 betalade medlemskommunerna in 26 212,86 euro. Överskottet år 2021 uppgick till 24 125,01 euro. Dessutom har man gjort en korrigering av tidigare felbokningar på totalt 2 764,35 euro. Därmed blir det kumulativa underskottet 75 515,34 euro. Underskottet borde täckas före utgången av år 2023.

Under år 2022 betalade medlemskommunerna in 26 212,86 euro för tidigare underskott. Enligt tidigare överenskommelser kommer 26 212,86 euro kommer att inbetalas under våren 2023. Under år 2022 uppkom däremot ett nytt underskott på 51 339,79 euro.

Kvarnen samkommun 2020-2025		
Kumulativt underskott	Tidigare räkenskapsperioder	-194 294,50
	Medlemskom. betalningar	26 212,86
	Överskott år 2020	39 464,08
Kumulativt underskott totalt 31.12.2020		-128 617,56
	Medlemskom. betalningar	26 212,86
	Överskott år 2021	24 125,01
	Korrigering 2013-2014	2 764,35
Kumulativt underskott totalt 31.12.2021		-75 515,34
	Medlemskom. betalningar	26 212,86
	Underskott år 2022	-51 339,79
Kumulativt underskott totalt 31.12.2022		-100 642,27
	Medlemskom. betalningar	26 212,86
	Överskott år 2023	5 045,94
Kumulativt underskott totalt 31.12.2023		-69 383,47
	Medlemskom. betalningar	74 429,41
	Överskott år 2024	1 539,12
Kumulativt överskott totalt 31.12.2024		6 585,06
	Överskott år 2025	8 079,44
Kumulativt överskott totalt 31.12.2025		14 664,50

År 2023 betalade medlemskommunerna in 26 212,86 euro för att täcka tidigare underskott. Med beaktande av överskottet år 2023 blev det kumulativa underskottet 69 383,47 euro. Enligt stämmans beslut 28.5.2024 betalade medlemskommunerna in 74 429,41 euro för att täcka tidigare underskott. Överskottet år 2024 var 1 539,12 euro samt år 2025 8 079,44 euro och det kumulativa överskottet 31.12.2025 blir därmed 14 664,50 euro.

Kvarnen samkommun har inga lån, vilket är positivt. Det främmande kapitalet består främst av kortfristiga leverantörsskulder och passiva resultatregleringar. Balansräkningens nyckeltal kan anses vara bra. Likviditeten har bibehållits på motsvarande nivå som i slutet av år 2024 (14 kassadagar). Över 30 kassadagar kan anses vara en bra situation. Orsaken till likviditetssituation är att investeringarna 2024–25 har genomförts utan upptagande av externa lån.

Målsättningarna och deras förverkligande

Samkommunsstämman har i budgeten för år 2025 fastställt bindande verksamhetsmässiga och ekonomiska målsättningar för samkommunens verksamhetsorgan. Över målsättningarnas utfall har redogjorts i bokslutet för år 2025. I tabellen nedan har en del av målsättningarna och deras förverkligande under år 2025 sammanställts. Den sista kolumnen är revisionsnämndens utvärdering (rött = målsättningen förverkligades inte, gult = målsättningen förverkligades delvis, grönt = målsättningen förverkligades).

Målsättning 2025	Resultat 2025	Färgkod
<p>Slöjdtorget mjuka</p> <p>Ekonomiska målsättningar är att inom budgeterade medel förnya teknisk utrustning, tillbehör, symaskiner och vävredskap. Fortbildning och besök på branschmässor är en nödvändighet för personalens arbetsmotivation och utveckling inom hantverkstekniker. Flera timlärare är nödvändigt för att de ordinarie anställdas undervisningsskyldighet hålls inom ramen för arbetsavtalen. Detta påverkar budgetering av timarvoden. Nödvändigt skulle vara att utarbeta strategier för marknadsföring och synliggörande av vår skola och i synnerhet vår linje.</p>	<p>Slöjdtorget elevantal och studietimmar har fortsatt positiv utveckling under 2025 och vi har också nått nya elever. Marknadsföringen har etablerat sig på sociala medier och även synligheten av verksamheten har fått ett lyft tack vare anställning av utbildningsplanerare på skolan. Förnyandet av maskinparken pågår inom de olika ämnesområdena. En kunnig och vetgirig timlärare på Slöjdtorget har underlättat för de ordinarie anställda. Lärare och timlärare har deltagit i branschmässor och fortbildning via Erasmus. Kursutbudet anpassas kontinuerligt enligt trender, möjligheter och behov, samtidigt som grundpelarna vävning och sömnad fortsättningsvis är populära.</p>	
<p>Slöjdtorget hårda</p> <p>Under budgetåret 2025 ligger fokus på att värva och fortbilda timlärare för att möta kursdeltagarnas behov och säkerställa kvaliteten i kursutbudet. Det är också ett mål att hitta timlärare med expertis för att förnya kursinnehållet, särskilt för linjen med traditionsenliga tekniker. Verksamheten kommer att stärka sin marknadsföring, bland annat genom sociala medier, för att nå ut till fler potentiella elever och därigenom ge fler möjlighet att ta del av kursutbudet. Dessutom planeras vidare anpassning av utrymmen för att dessa bättre ska möta kursverksamhetens behov. I linje med</p>	<p>Under verksamhetsåret har Slöjdtorget arbetat i enlighet med de målsättningar som formulerats för 2025, och flera åtgärder visar att utvecklingen går i önskad riktning. Fortbildningen för timlärare inom Erasmusprogrammet har genomförts enligt plan och har resulterat i ett nytt kursämne, vilket stärker kursutbudet och bidrar till fortsatt kvalitetsutveckling. Säkerhetsarbetet har prioriterats, med uppdaterade rutiner och särskilt fokus på brandskydd.</p> <p>Arbete pågår med att upphandla entreprenör för installation av automatisk stängning av branddörrar vid larm. Lokalerna har utvecklats genom effektivare användning av utrymmen och nya förvaringslösningar. Inom hållbarhetsområdet har kartonghanteringen förbättrats, medan plastsorteringen fortsatt är ett utvecklingsområde. Marknadsföringen har stärkts genom mer aktiv</p>	

<p>hållbarhetsmålen kommer verksamheten att ta ett aktivt ansvar för sopsortering. Lokalerna och maskinparken kommer även att uppdateras för att motsvara dagens krav på brandsäkerhet.</p>	<p>närvaro i sociala medier, vilket lett till ökad synlighet och nya deltagare till både kortare kurser och helårsprogram.</p>	
<p>Perioder och projekt Möjligheter till fortsatt eventuellt utökat samarbete i framtiden undersöks. Vid sidan om periodkurserna blir det i framtiden speciellt intressant att kunna erbjuda projektkurser i form av "resa- och lära-" kurser, såsom Polen med resa till Krakow och besök till förintelselägret Auschwitz. Även intresset för weekendkurser inom vårt specialområde friluftsliv bör undersökas närmare. Motsvarande kurser bör planeras och erbjudas även andra gymnasier än de närliggande. Inom ramen för kortkursverksamheten har ett intresse vuxit fram bland finskspråkiga gymnasiestuderande att förbättra sina kunskaper i svenska inför höstens studentskrivningar.</p>	<p>Under våren har 27 gymnasiestuderande deltagit i en sex veckor lång intresseperiod vid folkhögskolan: 21 deltog i Fysiokursen, 4 i Praktisk formgivning (som integrerades i Slöjdtorget's befintliga grupper) och 2 i Flygteori. I Fysiokursen har studerande bekantat sig med friluftsliv, teambuilding, träningslära, klättring, bowling, fysträning etc. Inom Praktisk formgivning har studerande fått prova på olika slöjd- och hantverkstekniker samt fått kännedom om olika material.</p> <p>Inom Flygteori har studerande fått den teoretiska utbildningen som ingår i en flygutbildning.</p> <p>Projektkursen Förintelsen arrangerades till Krakow i Polen. Resa arrangerades för Pedersöre och Vasa gymnasium, totalt 55 deltagare. Under resan besökte deltagarna bland annat förintelselägret Auschwitz, det judiska kvarteret Kazimierz, synagoga och ghettot.</p> <p>Weekendkurser inom friluftsliv och språkkurs för finskspråkiga gymnasiestuderande genomfördes inte under verksamhetsåret.</p>	
<p>Språklinjen I marknadsföringssyfte önskar vi införskaffa en Språklinjen-tröja åt lärarna. I övrigt inga kostnader på marknadsföring. Utöver ordinarie verksamhet kommer vi att söka understöd för följande projekt: Lägerskola våren 2025, första hjälpkurser och eventuellt arbetsskyddskurs. Psykiska första hjälpkursen dras av linjens egna lärare som gått ledarutbildningen.</p>	<p>År 2025 var ett normalt år, med många studerande och stor lärarkår. Språkläraryrket införskaffades enligt plan. Lägerskola, första hjälpkurser och hygienpasstest kunde genomföras tack vare bidrag från Svenska folkskolans vänner och Svenska kulturfonden. Stipendiemedel har berikat linjen i form av kulturbesök på teater och konserter. Samarbetet med skolans övriga linjer har fortsatt och vi är fortsättningsvis aktivt med i nätverk för invandrarutbildningen i såväl Jakobstads- som Karlebyregionen.</p>	
<p>POVAKO Att etablera utbildningen som en del av utbildningsutbudet vid Kronoby folkhögskola. Mycket vikt</p>	<p>Trots en omfattande och välplanerad reklam- och marknadsföringskampanj har antalet studerande minskat jämfört med introduktionsåren. Linjens lärare och studerande har aktivt deltagit i mässor,</p>	

<p>läggs vid marknadsföring och rekrytering av nya studeranden, goda lärare och föreläsare. Eftersom linjen är relativt ny är det av yttersta vikt att den linjeansvariga är en polis eller före detta polis med de rätta kontakterna. Positiv synlighet i tidningar och i sociala medier eftersträvas. En fortsatt satsning på rekrytering av såväl svensk- som finskspråkiga studeranden med intresse för den förberedande linjen. Utbildningen sker ändå i huvudsak på svenska och ger därigenom studerandena ypperliga möjligheter att förkovra sig i sin svenska.</p>	<p>besökt andra stadiets skolor samt informerat vid garnisoner för att sprida information om POVAKO. Våren 2025 slutförde endast sex studerande utbildningen och hösten 2025 inledde åtta studerande studier på linjen. För att bredda målgruppen har man inlett planer på att utvidga utbildningen så att den även skulle förbereda för studier inom räddningsbranschen.</p> <p>Trots det minskade antalet studerande har utbildningen alltid hållit en hög kvalitet. Linjens lärare och gästföreläsare har bidragit med gedigen kompetens och studerandena har fått ta del av flera välplanerade och relevanta studiebesök som stärkt deras motivation och kunskap om polisyrket. Både svensk- och finskspråkiga studerande har deltagit i utbildningen, vilket har varit en tillgång och stärkt båda gruppernas språkkunskaper.</p> <p>Antagningsprocenten bland våra studerande till vidare studier på Polisyrkeshögskolan i Tammerfors har fortsättningsvis varit hög.</p>	
<p>Kortkurser Vid sidan om den traditionella verksamheten på slöjdtorget ordnas kontinuerligt kurser i anknötning till den övriga verksamheten. Under sommarmånaderna ordnas också kortare eller längre språkkurser, dels för våra språkelever från de långa kurserna, dels för finskspråkiga gymnasie-studerande som vill förbättra sina kunskaper i det svenska språket inför höstens skrivningar.</p>	<p>Inom Slöjdtorget har flera kortkurser arrangerats i anknötning till den övriga verksamheten. Kortkurserna har haft teman som granspinning, broderi, sävslöjd, smide, sameslöjd och borstbindning.</p> <p>Även Outdoor Academy har arrangerat kortkurser, bland annat Hybrid Wilderness First Responder, Klätterspecialisering och Paddling.</p> <p>Under både våren och hösten arrangerades kurs för afasi- och strokepatienter samt deras närstående, totalt 38 deltagare. Kurserna har bestått av bland annat föreläsningar, musik, sittgymnastik och matlagning tillsammans.</p> <p>Språkkurser under sommarmånaderna förverkligades inte.</p>	
<p>Base Camp – tionde skolåret Målsättningen är att linjen ska ha 35–40 elever, indelade i tre grupper. Statsunderstödet, stipendier, understöd från utomstående samt elevernas egen insats ska finansiera linjens driftkostnader.</p>	<p>Elevantalet för år 2025 uppfylldes. Under våren 2025 hade vi 36 elever inskrivna och under höstterminen 41 elever. Under hösten 2025 kunde vi också anställa en till lärare till linjen då Björn Kronholm anställdes från augusti 2025. Under hösten 2025 antog vi 42 elever till linjen, vilket är tangerat rekord. Därtill kan vi ännu lägga till att vi under året inte kunnat ta emot elever som varit i</p>	

<p>Eftersom Base Camp har blivit beviljad förhöjda statsandelar för läsåret 2025–2026, ser det ut som om vi kan trygga tillräckliga lärarresurser på linjen.</p>	<p>behov av att börja senare under på linjen. De pedagogiska målsättningarna för 2025 har vi lyckats uppfölja. Har man en större grupp så finns det alltid mera utmaningar med logistik och utrustning, eftersom verksamheten till en stor del sker utomhus. Linjens goda rykte om att vara den skola som tar hand om de som fallit igenom står sig. Vi hoppas att det i fortsättningen ska finnas utrymme att ta emot sådana som faller igenom och kanske valt fel studieinriktning. De som blev utexaminerade från Base Camp under året lyckades bra i den gemensamma elevantagningen. De flesta kom in på sitt första val. Kastlinan – pilotprojektet har också kommit i gång, men för tillfället verkar det vara en utmaning att få ihop finansierat hela projektiden. Behovet finns, men bidragsgivarna antyder om att detta egentligen skulle tillhöra kommunernas ansvarsområde.</p>	
<p>Outdoor Academy – vildmarksguide Målsättningarna för 2025 är att återställa en hälsosam sökande bas, samt att täcka upp med flera sökande till NFG 2025.</p> <p>Utarbeta ett utbildningskoncept som klarar de nya budgetramarna samtidigt som vår relevans/höga kvalitet kvarstår, detta utan att sänka kvaliteten för nuvarande studerande.</p> <p>Utveckla marknadsföringen av Outdoor Academy / Kvarnen i vårt närområde Österbotten, nationellt inom Finland samt internationellt.</p>	<p>Outdoor Academy i likhet med andra utbildningsaktörer i samma bransch hade en rejäl nedgång i antalet sökande och antagna 2024. Att korrigera detta var det viktigaste målet för 2025. Vi lyckades i detta med hårt marknadsföringsarbete och antog den största klassen i utbildningens historia denna höst med 22 studerande på det första utbildningsåret. Utöver detta antog vi också 3 nya studerande direkt till det andra året. Den stora klassen har förstås erbjudit nya utmaningar på hösten men detta har lösts bra och utbildningen har haft nöjda studerande. De studerande har haft fina möjligheter till god personlig utveckling och bra praktikplatser. De studerande är eftertraktade som guider och personal inom arbetslivet efter utbildningen vilket är ett tecken på bra utbildning.</p> <p>Samtliga studerande genomförde yrkesexamen våren 2025 vilket är viktigt för erhållande av maximalt statligt stöd för linjen. Linjens ekonomi har varit stabil trots minskade statsandelar. Detta har lett till att vi 2025 har arbetat med mindre personalstyrka samtidigt som vi jobbar på andra metoder för att kompensera för den mindre ekonomin. De projekt som vi deltagit i och de som fortfarande pågår har varit givande för såväl personal som studerande. Personalens fortbildning har fortsatt hög prioritet bland annat med tanke på säkerhetsreglementen som råder inom branschen.</p>	

Projektverksamhetens målsättningar och resultat:

Målsättning 2025	Resultat 2025	Färgkod
<p>Erasmus+ Kvarnen samkommun är ackrediterad och godkänd Erasmus+ utbildningsanordnare hos Utbildningsstyrelsen och kommissionen sedan våren 2024. Ackrediteringen gäller för tiden 2024–2027. I ackrediteringen förbinder sig Kvarnen att arbeta för inkludering, digitalisering, grönt tänkande och delaktighet i samhället. Vi har även förbundit oss att följa Erasmus+ programmets kvalitetsstandarder.</p> <p>Kvarnen samkommun har gjort upp en långsiktig plan för utveckling av verksamheten enligt värderingarna i Erasmus+ -programmet. Utvecklingen av verksamheten grundar sig bland annat på personalens deltagande i Erasmus + fortbildningskurser, som fungerar som ett skilt projekt under Erasmus+ ackrediteringen. Fortbildningskurserna kan utföras t.om. 31.5.2026, efter beviljad förlängning av projekttiden.</p>	<p>Kvarnen har erhållit 71 729,00 € för personalens fortbildningskurser inom EU-området. Totalt har 26 mobiliteter utförts hittills, som både kurser och som job shadowing perioder. Under våren kommer ytterligare flera personer ur personalen att åka ut på både kurser och job shadowing till ett annat EUland.</p>	
<p>Våga Växa Hållbart Våga Växa Österbotten är ett utbildningsprojekt vars åtgärder riktar sig till mikro- och småföretagare på landsbygden i Österbotten och Mellersta Österbotten. Målsättningen med utvecklingsprojektet är att samarbeta och utveckla föreläsningar, kurser och evenemang inom temat hållbarhet (ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet). Projektet utförs under tiden 1.1.2024-31.12.2026, efter beviljad förlängning av projekttiden.</p>	<p>I projektet skapades:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Lättillgänglig utbildning för småföretagare i Österbotten (sv, fi) — Lokalmatsträff i Seinäjoki för företag inom livsmedelsbranschen. Projektet deltog som samarbetspartner och arrangör. — Kommunikation och försäljning, streaming (Löfbergs lila, keynote speaker) — AI föreläsningar i Vasa med AVEO (ca. 50 deltagare) — Projektpresentationer i olika delar av Österbotten (Korsholms företagare, Korsholms kommun, Vasek, Business Kristinestad, Nätverksdag för landsbygdsutvecklare) — Brändikoulutus ja työpaja/Kind Life, hösten 2025 	

	<ul style="list-style-type: none"> — Vandringar med Vasa församling, seminarium och pilgrimsvandring i Korsnäs, Kävelyklubi vandring, vandring med Peter Lüttge, Vasa församling och Kävelyklubis vandring, vandring i Kristinestad/Jonnsborg, vandring med Larsmo-Jakobstad grupp. — Besök från Visit Saaremaa och lokala estniska Leader-gruppen 8-10 september. Delegationen önskade lära sig hur man utvecklar en pilgrimsvandringsled och europeisk kulturrutt. — Vidareutveckling av www.stolavostrobothnia, kartorna i kartappen Outdoor Active och marknadsföring via St Olav Ostrobothnias Facebook och Instagram, samt även via delgenomförarnas och samarbetspartners egna nätverk. — Projektets styrgrupp sammanträdde 28.10 för genomgång av projektets verksamhet. Kontinuerliga projektmöten med St Olav Ostrobothnia projektgruppen. — Utveckling av gränsöverskridande Interreg Aurora projekt med Region Västernorrland, KulturÖsterbotten och Business Kristinestad. — Medlemskap och deltagande i möten för ACSOW och styrelsemedlem i St Olofsleder i Finland rf. 	
<p>Heritage in Motion Projektet Heritage in Motion är ett gränsöverskridande Interreg Aurora-projekt, vars syfte är att utveckla St Olavslederna på båda sidorna om Kvarken. Projektets leadpartner är Region Västernorrland, medan Kvarnen samkommun fungerar som leadpartner i Österbotten. Som delgenomförare fungerar Svenska Österbottens förbund för kultur och bildning/KulturÖsterbotten och Kristinestads Näringsliv AB/BKN.</p> <p>Projektet syftar till att:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Utveckla en ny St Olavsled mellan Umeå och Sundsvall. — Förbättra infrastrukturen längs den österbottniska St Olav Ostrobothnia. 	<ul style="list-style-type: none"> — Projektstart 1.9.2025 — Start -up meeting med Interreg sekretariatet — Interreg Aurora webinar on sustainable project management — Hållbarhetsworkshop med projektteamet — Kick-off möte i Umeå, genomgång, planering, workshop — Regionala möten i Österbotten med österbottniska projektteamet — Kontinuerliga veckomöten — Project directive plan — Krishanteringsplan — Intressentanalys — Project activity breakdown – planering av aktiviteter med GANT-tidsplan — Kommunikationsplan — Ekonomi-, intressent- och styrgruppsmöten 	

<ul style="list-style-type: none"> — Engagera föreningar, företag och kulturaktörer på båda sidor om Kvarken för att skapa nya kulturella upplevelser och evenemang kopplade till lederna. — Skapande av ett digitalt utbildningspaket för kulturambassadörer (guider och värdar). — Utveckling av ett kvalitetssystem för tjänste- och kulturaktörer samt en digital manual — Produktion av en poddserie på Spotify om Österbottens kulturarv. — Utveckling av temavandringar för barn och ungdomar i samarbete med lokala aktörer. — Översättning av professor Jyrki Knuutilas forskning (Helsingfors universitet) om St Olavhelgondyrkan — från finska till svenska och engelska. 		
---	--	--

Revisionsnämnden konstaterar att målsättningarna borde vara kvantitativa det vill säga mätbara. Målsättningarna borde specificeras mera exakt.

Sammanfattning och rekommendationer

- Det kumulativa underskottet fram tills 2023 har minskat och vänts till ett överskott. Revisionsnämnden rekommenderar att ledningen fäster vikt till att situationen bibehålls, särskilt med hänsyn till den osäkra finansieringen i framtiden.
- Enligt revisionsnämndens bedömning förverkligades målsättningarna för verksamheten helt eller delvis.

Kronoby den 16 april 2026

Anton Broända, ordförande

Jakob Öst, viceordförande

Annika Enlund-Piirto

Minna Ingram

This document contains 12 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

ANTON MIKAEL ELIAS BROÄNDA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kronoby Kommun

fa364931-fe88-4f92-a7fc-218f52cbf007 - 2026-04-17 09:34:40 UTC +03:00

BankID / MobileID - 4aa62dc7-266e-47b7-84bd-bcc06e9d673f - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANNIKA JOHANNA ENLUND-PIIRTO

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kvarnen

b4c169ea-a421-4db8-bae8-be835ce690e9 - 2026-04-17 10:00:09 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8714ecfe-a280-40be-9425-ed2b212dd9fe - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JAKOB JOHAN ALBERT ÖST

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Pedersöre

2c64cc36-0fc6-4cdb-9e10-6cdeec9c3590 - 2026-04-17 15:24:32 UTC +03:00

BankID / MobileID - 92e5437a-e797-44b2-9c7b-92f70763ef16 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MINNA ILONA INGRAM

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Teknos Group

3d45c3c6-faf4-420e-8c53-d022d474001c - 2026-04-20 08:27:10 UTC +03:00

BankID / MobileID - e46decc2-9d64-4311-a355-8cfd28a72f5 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firimateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 25 pages before this page

Dokumentet inneholder 25 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 25 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 25 sider før denne side

Detta dokument innehåller 25 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende