

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

SAMKOMMUNSTYRELSEN

Protokoll 17.02.2026

1/2026

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA**

Styrelsen kallas till möte tisdagen 17.02.2026 kl. 15 i Konferensutrymmet på Kronoby folkhögskola.

Ärendets nummer	Ärende
§ 1	Mötets öppnande
§ 2	Mötets behörighet
§ 3	Val av två protokolljusterare
§ 4	Godkännande av föredragningslistan
§ 5	Utlåtande om förslag till lagändringar
§ 6	Ekonomisk rapport 10–12/2025
§ 7	Utvicgning av POVAKO-linjen till att även gälla räddningsbranschen
§ 8	Läsårets arbetsdagar 2026–2027
§ 9	Studerandevårdsplan för Kvarnen samkommun
§ 10	Delgivningsärenden
§ 11	Övriga ärenden
§ 12	Mötets avslutande

Hans-Erik Lindgren, ordf.

Martin Ahlskog, sekr.

Protokolljustering

Barbro Sandvik

Anders Sulkakoski

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**NÄRVARANDE (X)**

x = på plats

Beslutande:

X Hans-Erik Lindgren

- Lotta Nyqvist

- Jesper Sundström

- Minna Björk

X Madeleine Englund-Svenlin

- Martin Pettersson

X Barbro Sandvik

- Roger Eriksson

X Anders Sulkakoski

- Sami Houtsonen

X Tapani Myllymäki

- Ulla-Maria Åstrand

- Annika Hautala

- Andreas Kronqvist

Övriga:

X Martin Ahlskog, rektor

X Pontus Wallis, ekonomichef



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 1 Mötets öppnande

Beslutsförslag: Mötet öppnas av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren.

Beslut: Mötet öppnades av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren kl. 15.18.

§ 2 Mötets behörighet

Beslutsförslag: Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt förslag.

§ 3 Val av två protokolljusterare

Beslutsförslag: Mötet väljer Barbro Sandvik och Anders Sulkakoski till protokolljusterare. Protokollet justeras elektroniskt.

Beslut: Enligt förslag.

§ 4 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: Föredragningslistan godkändes med ändringar gällande bilagornas numrering i § 8 och § 9, samt med ändring av läsåret till 2026–2027 i beslutsförslaget för § 8.

§ 5 Utlåtande om förslag till lagändringar

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040–6671945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Genom regeringspropositionen ändras lagen om främjande av integration (681/2023). I propositionen föreslås dessutom ändringar i lagen om fritt bildningsarbete, lagen om ordnande av arbetskraftsservice, lagen om utkomstskydd för arbetslösa, lagen om nationella studie- och examensregister, läropliktslagen och lagen om statsandel för kommunal basservice. Lagförslaget sändes ut på remissrunda 30.12.2025 med en svarstid till 10.02.2026, men eftersom det svenskspråkiga materialet publicerades först 16.01.2026 förlängdes tiden för svenskspråkiga utlåtanden till 27.02.2026.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi

Eftersom Kvarnen samkommuns verksamhet i hög grad påverkas av de föreslagna lagändringarna föreslås att samkommunen lämnar in ett eget utlåtande skilt från de utlåtanden som lämnas in av ägarkommunerna.

Ifall lagförslaget går igenom som det nu presenteras så skulle det innebära att Kvarnens språklinje inte längre skulle ha rätt att utbilda personer med integrationsplan inom fritt bildningsarbete. Höstterminen 2025 hade ca 55 % (85 studerande) på Språklinjen integrationsplan. Kvarnen har fram till år 2026 fått statsandelar för dessa studerande. Lagförslaget slår fast att detta skulle ändras från 01.01.2027 då alla statsandelar för integration i stället ingår i kommunernas allmänna statsandelar.

För Kvarnens del är de beviljade statsandelarna för integration år 2026 totalt 443 336 € och det motsvarar 27,6 % av de totala beviljade statsandelarna och 32,6 % av de beviljade statsandelarna inom fritt bildningsarbete. Med andra ord skulle det handla om en stor ekonomisk förlust.

Lagförslaget slår också fast att en person med integrationsplan inte längre från 01.01.2027 skulle kunna fullgöra sina integrationsstudier med frivilliga studier inom fri bildning. Eftersom det är den utbildningen Kvarnen erbjuder i dagens läge skulle det innebära att vi i stället skulle övergå till att erbjuda utbildningstjänster åt sysselsättningsområdena som våra ägarkommuner tillhör. En betydande del av språklinjens verksamhet skulle alltså flytta från att vara en självständig utbildningsanordnare inom fri bildning till att bli en tjänsteproducent med säljtjänster.

Baserat på bland annat ovannämnda punkter har vi gjort upp ett förslag till utlåtande. Utkastet behandlas av ledningsgruppen 11.02.2026. Det slutliga förslaget till utlåtande presenteras på mötet.

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner utlåtandet och beslutar att det sänds in och undertecknas av rektor samt styrelseordförande.

Beslut: Enligt förslag.

§ 6**Ekonomisk rapport 10–12/2025**

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi

Den ekonomiska rapporten per 31.12.2025 presenteras på mötet.

Beslutsförslag: Rapporten antecknas till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**§ 7 Utvidgning av POVAKO-linjen till att även gälla räddningsbranschen**

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040–6671945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

De senaste åren har vår förberedande linje för polisstudier, POVAKO haft svårt att locka tillräckligt med studerande. Inför det kommande läsåret har vi beslutat att utvidga linjen med ett alternativ för räddningsbranschen, i synnerhet brandmän. Denna ändring kommer att synas i marknadsföringen under våren 2026. För tillfället används namnet POVAKO/PEVAKO för linjen i fråga.

Beslutsförslag: Styrelsen antecknar ärendet till kännedom.**Beslut:** Enligt förslag.**§ 8 Läsårets arbetsdagar 2026–2027**

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040–6671945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Förslaget till arbetsdagar för läsåret 2026–2027 har presenterats och diskuterats på personalmötet 15.01.2026 varefter inkomna förändringsförslag behandlades på ledningsgruppens möte 20.01.2026 varefter ett nytt förslag presenterades på personalmötet 22.01.2026. Förslaget hittas i bilaga 1 § 8.

Beslutsförslag: Styrelsen slår fast arbetsdagarna för läsåret 2026–2027 enligt bilaga 1 § 8.**Beslut:** Enligt förslag.**§ 9 Studerandevårdsplan**

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040–6671945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

I lagen om elev- och studerandevård § 13 sägs följande:

”Utbildningsanordnaren ska utarbeta en elevhälsoplan för genomförandet av den samlade elevhälsan. Utbildningsanordnarens elevhälsoplan ska innehålla målen och de centrala principerna för att genomföra elevhälsan samt åtgärder för att genomföra och följa upp elevhälsan”

Kvarnen samkommun har saknat en egen studerandevårdsplan och i stället enligt gammal modell fungerat som en del av Kronoby kommuns plan. Eftersom lagen tydligt slår fast att varje

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi

utbildningsanordnare bör ha en egen plan har en sådan utarbetats under hösten. Ledningsgruppen har behandlat planen på sitt möte 20.01.2026 och nu förs den till styrelsen för godkännande. Förslaget till studerandevårdsplan med tillhörande bilagor som bilaga 1 § 9 (bilagan till planen sekretessbelagd).

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner Kvarnen samkommuns studerandevårdsplan.

Beslut: Enligt förslag.

§ 10 Delgivningsärenden

- Rektorns beslutsförteckning till påseende på mötet.

§ 11 Övriga ärenden**§ 12 Mötets avslutande**

Ordförande Hans-Erik Lindgren avslutade mötet kl. 16.11.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § § 1-7, 10-12

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § § 8-9

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran.

Myndighet hos vilken omprövning yrkas är:

Styrelsen för Kvarnen samkommun

Torgarevägen 4

68500 KRONOBY

info@kvarnen.fi

Paragrafer: § § 8-9

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärans innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43)
65101 VASA
vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragrafer §

Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraf §

Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress, paragrafer:

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

KVARNEN - Skolarbetsdagar 2026-2027

	Skoldag
	Planeringsdag
	Ledig dag

SKOLDAGAR 2026-2027

Hösttermin	88
Vårtermin	92
Totalt	180

Augusti						
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Lör	Sön
31					1	2
32	3	4	5	6	7	8
33	10	11	12	13	14	15
34	17	18	19	20	21	22
35	24	25	26	27	28	29
36	31					

13 skoldagar

Planeringsdag 10.8

Höstterminen börjar 13.8

September						
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Lör	Sön
36		1	2	3	4	5
37	7	8	9	10	11	12
38	14	15	16	17	18	19
39	21	22	23	24	25	26
40	28	29	30			

22 skoldagar

Oktober						
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Lör	Sön
40				1	2	3
41	5	6	7	8	9	10
42	12	13	14	15	16	17
43	19	20	21	22	23	24
44	26	27	28	29	30	31

17 skoldagar

Höstlov 12-16.10

November						
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Lör	Sön
44						1
45	2	3	4	5	6	7
46	9	10	11	12	13	14
47	16	17	18	19	20	21
48	23	24	25	26	27	28
49	30					

21 skoldagar

December						
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Lör	Sön
49		1	2	3	4	5
50	7	8	9	10	11	12
51	14	15	16	17	18	19
52	21	22	23	24	25	26
53	28	29	30	31		

15 skoldagar

Julfest 18.12

Jullov 21.12.2026-06.01.2027

Januari						
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Lör	Sön
53					1	2
1	4	5	6	7	8	9
2	11	12	13	14	15	16
3	18	19	20	21	22	23
4	25	26	27	28	29	30

17 skoldagar

Trettondagen 6.1

Vårterminen börjar 7.1.2027

Februari						
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Lör	Sön
5	1	2	3	4	5	6
6	8	9	10	11	12	13
7	15	16	17	18	19	20
8	22	23	24	25	26	27

20 skoldagar

Mars						
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Lör	Sön
9	1	2	3	4	5	6
10	8	9	10	11	12	13
11	15	16	17	18	19	20
12	22	23	24	25	26	27
13	29	30	31			

15 skoldagar

Sportlov 1-5.3

Påsklov 25-29.3

April						
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Lör	Sön
13				1	2	3
14	5	6	7	8	9	10
15	12	13	14	15	16	17
16	19	20	21	22	23	24
17	26	27	28	29	30	

22 skoldagar

Maj						
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Lör	Sön
17					1	2
18	3	4	5	6	7	8
19	10	11	12	13	14	15
20	17	18	19	20	21	22
21	24	25	26	27	28	29
22	31					

18 skoldagar

Kristi himmelsfärdsdag 6.5

Vårfest 28.5

Öppet hus 16.5

Juni						
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Lör	Sön
22		1	2	3	4	5
23	7	8	9	10	11	12
24	14	15	16	17	18	19
25	21	22	23	24	25	26
26	28	29	30			

Personalens utvärderings- och planeringsdagar 31.5-2.6



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

STUDERANDEVÅRDSPLAN

FÖR

**KVARNEN SAMKOMMUN /
KRONOBY FOLKHÖGSKOLA**

Kronoby våren 2026



Behandlad i studerandevårdsgruppen xx.xx.xxxx

Behandlad i styrelsen xx.xx.xxxx

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Planen uppdaterad 22.12.2025 av Martin Ahlskog

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Innehåll

STUDERANDEVÅRDEN PÅ KRONOBY FOLKHÖGSKOLA	4
GENERELLT INRIKTAD STUDERANDEVÅRD	4
INDIVIDUELLT INRIKTAD STUDERANDEVÅRD	5
EXPERTGRUPP INOM ELEVHÄLSAN	5
UTBILDNINGSANORDNARENS STUDERANDEVÅRDSPLAN	7
1. En uppskattning av det totala behovet av de studerandevårdstjänster som är tillgängliga	7
2. Kronoby folkhögskolas åtgärder för att främja studerandevården och	8
tillhandahålla de stödinsatser som behövs.	8
3. Samarbete mellan studerande, vårdnadshavare, läroanstalter och andra aktörer	10
kring elevernas välbefinnande	10
4. En plan för krissituationer	10
5. Åtgärder för att genomföra och följa upp studerandevårdsplanen	11
BILAGOR	11
BILAGA 1 – Beredskapsplan för krissituationer vid Kronoby Folkhögskola	12

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

STUDERANDEVÅRDEN PÅ KRONOBY FOLKHÖGSKOLA

Med studerandevård avses främjande och upprätthållande av de studerandes lärande och goda psykiska, fysiska och sociala välbefinnande. Målet med studerandevården är även att värna om hela skolans välbefinnande, en trygg studiemiljö och ett gott samarbete mellan hemmen och skolan.

Studerandevården berör alla som arbetar vid skolan. Skolans personal, tillsammans med studerandevårdspersonalen, bär det primära ansvaret för de studerandes samt hela skolans välbefinnande.

Studerandevården består av generellt och individuellt inriktad studerandevård.

Med generellt inriktad studerandevård avses hälsofrämjande och förebyggande åtgärder som riktar sig till alla studerande eller grupper av studerande.

Med individuellt inriktad studerandevård avses den enskilda studerandes tillgång till skolhälsovård, skolpsykolog- och kuratorstjänster samt samarbete med nätverk i form av expertgrupper.

Observera att endast läropliktiga studerande har rätt att anlita individuella studerandevårdstjänster. För alla övriga studerande gäller den allmänna hälso- och sjukvården.

GENERELLT INRIKTAD STUDERANDEVÅRD

På Kronoby folkhögskola finns en sektorsövergripande studerandevårdsgrupp som arbetar med den generellt inriktade studerandevården. Skolans studerandevårdsgrupp ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av skolans studerandevård.

Studerandevårdsgruppen kan vid behov höra experter. Gruppens viktigaste uppgift är att främja välbefinnande, trygghet och säkerhet i skolan samt att genomföra och utveckla övrig gemensam studerandevård.

Detta innebär att man koncentrerar sig på frågor kring studerandenas välmående som grupp, skoltrivsel, mobbningsförebyggande arbete, planer kring trygghetsfrågor och studerandenas delaktighet i skolans utveckling.

Studerandevårdsgruppen kan bestå av följande personer:

- Rektor/vice rektor (ordförande och sammankallare)
- Skolkurator
- Skolhälsovårdare
- Lärare från Base Camp
- Lärare från Språklinjen

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Studerandevårdsgruppens uppdrag:

- Ansvarar för planering, utveckling, genomförande och utvärdering av elevhälsan vid skolan som värdegrundsdiskussioner, antimobbingsarbete, trivselregler, rastaktiviteter etc.
- Behandlar den generellt inriktade studerandevården i skolan, inga ärenden gällande enskilda elever diskuteras i denna grupp.
- Sammanträder minst 2 gånger per termin, vid höstterminens början (senast inom september) och på vårterminen (före sportlovet) samt vid behov.

INDIVIDUELLT INRIKTAD STUDERANDEVÅRD

Med individuellt inriktad studerandevård avses de skol- och studerandehälsovårdstjänster, läkartjänster, psykolog- och kuratorstjänster som gäller en enskild studerande. Individuell studerandevård förutsätter alltid studerandes och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Studerandes delaktighet, egna önskemål och åsikter om åtgärder och lösningar ska tas i beaktande. Växelverkan ska vara öppen och präglas av respekt och samverkan. Ärenden skall kunna behandlas konfidentiellt.

EXPERTGRUPP INOM ELEVHÄLSAN

Man behöver inte genast tillsätta en expertgrupp då eleven har behov av stöd från elevhälsan, utan första steget kan vara ett enskilt besök hos t.ex. kuratorn som sedan, med studerandes samtycke, kan sammankalla en expertgrupp.

Expertgruppens sammansättning utgår från den enskilda studerandes behov och kan sammankallas av såväl undervisnings- som studerandevårdspersonal. Det kan räcka med 2-3 personer.

Gruppens yrkesövergripande sammansättning bestäms från fall till fall och utgående från ärendet som behandlas.

Detta kräver alltid:

- studerandes eller vårdnadshavarens samtycke
- att vårdnadshavarna och studerande deltar enligt önskemål
- ett yrkesövergripande samarbete, deltagande enligt behov, från fall till fall.
- expertgruppen fastslår stöd för enskild studerande

En elevhälsojournal uppgörs för expertgruppsmötet

Ansaret för elevhälsojournalen där expertgruppen för mötesanteckningar ligger på skolan medan studerandevårdspersonalen dokumenterar sitt deltagande i expertgruppens möten i klient- eller patientjournal.



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

Anteckningarna som görs i studerandevårdsjournalen) bör innehålla:

- Personuppgifter
- Kontaktinformation
- Datum, vem som antecknat
- Deltagare, tjänsteställning
- Ärendet, vems initiativ
- Åtgärder som vidtagits, utretts, utlåtanden, undersökningar, utredningar
- Samarbetet mellan olika parter
- Fortsatta möten, plan
- Ansvar för genomförandet
- Anteckna om uppgifter ges ut, till vem och på vilka grunder

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

UTBILDNINGSANORDNARENS STUDERANDEVÅRDSPLAN

Studerandevårdsplanen för Kvarnen samkommun innehåller nedanstående fem punkter:

1. En uppskattning av det totala behovet av studerandevårdstjänster och de studerandevårdstjänster som är tillgängliga.
2. Skolans åtgärder för att främja den generellt inriktade studerandevården och tillhandahålla de stödinsatser som behövs.
3. Hur samarbetet ordnas med studeranden och deras familjer samt med dem som arbetar vid läroanstalten och andra aktörer som bidrar till de studerandes välbefinnande.
4. En plan för hur de studerande ska skyddas mot våld, mobbning och trakasserier samt en plan för krissituationer.
5. Åtgärder för att genomföra och följa upp studerandevårdsplanen

1. En uppskattning av det totala behovet av de studerandevårdstjänster som är tillgängliga

För att skolans studerandevårdsarbete ska fungera krävs att samtliga sektorer upplever att de har tillräckliga resurser för att tillgodose behoven.

I Kvarnen samkommun erbjuds studerandevårdstjänster av skolhälsovårdare, kurator och skolpsykolog. Det totala antalet läropliktiga studeranden under läsåret 2025-2026 på Base Camp och Språklinjen beräknas vara ca 45.

KURATOR

Kurators tjänster är tillgängliga enligt överenskommelse.

Till kurators uppgifter hör bl.a. stödsamtal med studerande, stöda lärare och föräldrar, expertgruppsmöten, samarbetsmöten, jobb med grupper och klasser samt att bidra till att göra stadieövergångarna trygga för studerande.

SKOLPSYKOLOG

Skolpsykologens tjänster är tillgängliga enligt överenskommelse

Studerande besöker psykologen för samtal och testningar. Vid behov besöker psykologen skolan för lärarkonsultationer, expertgruppsmöten och samarbetsmöten.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

SKOLHÄLSOVÅRDARE

Skolhälsovårdaren är på plats på Kronoby folkhögskola en dag i veckan. Hälsovårdaren är nåbar alla vardagar.

Skolhälsovårdaren jobbar till största delen med individuell studerandevård och är även en del i den gemensamma studerandevården genom att exempelvis vara en del av skolans studerandevårdsgrupp.

De nuvarande resurserna är tillräckliga för Kronoby folkhögskolas del.

2. Kronoby folkhögskolas åtgärder för att främja studerandevården och tillhandahålla de stödinsatser som behövs.

Skolans undervisning utgår långt från den enskilda elevens behov och förutsättningar och bedrivs i en trygg och inkluderande lärandemiljö. Vi prioriterar trivsel och välmående.

Studerandevårdens struktur

- A. Studerandevårdsgruppen för Kronoby folkhögskola utses läsårsvis av ledningsgruppen och ansvarar för planering, utveckling och utvärdering av utbildningsanordnarens studerandevård som helhet.
- B. Studerandevårdsgruppen ansvarar också för utveckling och planering av den gemensamma studerandevården i läroanstalten.
- C. Inom den individuella studerandevården kan vid behov av flera personers expertis med studerandes/vårdnadshavarnas samtycke tillsättas en expertgrupp för planering av stödinsatser. Förutom studerandehälsopersonalen kan även enligt behov lärare eller personal från folkhögskolan ingå tillsammans med den studerande själv och dennes vårdnadshavare.

A & B Studerandevårdsgruppen

- Leds av rektorn, ordförande.
- Möte minst en gång per termin
- Ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av Kvarnen samkommuns elevhälsa.

Uppgifter för studerandevårdsgruppen

- uppgörande av en månatlig årsklocka för skolans generella studerandevårdsarbete.
- beslutar vilket tema som är aktuellt för läsåret.
- planerar och följer vid behov upp olika projekt som tangerar arbetet med studerandevården.
- årligen genomföra en utvärdering av vad som förverkligats inom studerandevårdsarbetet i skolan.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

- på studerandevårdsgruppens möte kan kurator/skolhälsovårdare ge allmän info om nuläget inom välfärdsområdet.
- på studerandevårdsgruppens möte ger rektorn info om aktuella saker/nuläget inom samkommunen.
- tar del av den regionala planen för elevhälsan (ska vara godkänd av välfärdsområdets fullmäktige)
- om arbetstiden för deltagarna i kommunala styrgruppen för elevhälsan inte är helhetsarbetstid betalas mötesarvode för deltagandet.

Studerandevårdsgruppen arbetar också med den generellt inriktade studerandevården i skolan utgående från den årsklocka som gjorts upp. Skolans rektor har ett helhetsansvar för studerandevården i skolan. Det gemensamma studerandevårdsarbetet hör till alla som jobbar i skolan. De studerande har rätt till en trygg skolmiljö såväl fysiskt, psykiskt som socialt. Alla som jobbar i skolan med de studerande ska på bästa sätt stödja deras välmående. Tillsammans strävar vi till att skapa en lugn miljö i skolan för allas arbetsro, trivsel och trygghet. Inga ärenden som berör enskilda studerande diskuteras.

I studerandevårdsgruppen för Kvarnen samkommun/Kronoby folkhögskola ingår från våren 2026:

- Martin Ahlskog, rektor och ordförande
- Malin Storbacka skolhälsovårdare
- Ann-Sofi Edström, lärare på Base Camp
- Jenny Pulkkinen, linjeledare på Språklinjen och vice rektor

C. EXPERTGRUPP

Man behöver inte genast tillsätta en expertgrupp då en studerande har behov av stöd från studerandevården, utan första steget kan vara ett enskilt besök hos skolhälsovårdaren eller kuratorn som sedan, med studerandes samtycke, kan sammankalla en expertgrupp.

Ett expertgruppsmöte kan sammankallas av såväl undervisnings- som studerandevårdspersonal.

Expertgruppens sammansättning utgår från den enskilda studerandes behov. Gruppens yrkesövergripande sammansättning bestäms från fall till fall och utgående från ärendet som behandlas.

Studerandes eller vårdnadshavares samtycke krävs för expertgruppsmöte och vårdnadshavarna samt studerande deltar enligt önskemål

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

Exempel på förebyggande verksamhet som stödjer elevhälsan:

- Studerandekårsverksamhet
- Rastaktiviteter
- Aktivitets- eller trivseldagar över linje- och gruppgränserna
- Temaföreläsningar eller uppträdanden, temaveckor
- aktiviteter för att öka trivsel och trygghet i skolgemenskapen
- alla lärare och all personal ger handledning och stöd
- regelbundna utvärderingssamtal
- förebyggande av trygghet och trivsel

3. Samarbete mellan studerande, vårdnadshavare, läroanstalter och andra aktörer kring elevernas välbefinnande

- Rektorn eller gruppens lärare informerar regelbundet om aktualiteter som är på gång i skolan.
- Studerande och vårdnadshavare informeras regelbundet om studerandevården och ges möjlighet att påverka den.
- Föräldramöten ordnas årligen på Base Camp.
- Lärarna håller utvärderingssamtal med elever på hösten och våren.
- Samarbete med socialvård och polis samt andra myndigheter och föreningar

4. En plan för krissituationer

Skolan har en handlingsplan för krissituationer. Denna plan är en del av studerandevårdsplanen och hittas som bilaga. Planen uppdateras årligen och går igenom med personalen. Skolans rektor är ansvarig för uppdatering och implementering.

Skolans rektor ansvarar för att information om krisplanen delges berörda personer.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

5. Åtgärder för att genomföra och följa upp studerandevårdsplanen

De ärenden och ämnen som behandlas av skolans studerandevårdsgrupp följs upp och utvärderas vid följande möte.

Kvarnen samkommuns plan för studerandevården uppdateras av studerandevårdsgruppen enligt behov.

BILAGOR

Bilaga 1 – Beredskapsplan för krissituationer vid Kronoby folkhögskola

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 21 pages before this page

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende