

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)

[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

**KVARNEN SAMKOMMUN****SAMKOMMUNSTÄMMA 15.12.2025****PROTOKOLL**

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)**Kallelse och föredragningslista**

Medlemmarna i Kvarnen samkommun kallas till samkommunstämma på Kronoby folkhögskola måndagen den 15.12.2025 kl. 15.00.

Mötesplats: Folkhögskolans festsal.

Stämman inleds med musikframträdande och julgröt innan möteshandlingarna tar vid.

Ärendets  
nummer

Ärende

- |             |                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>§ 24</b> | <b>Mötets öppnande</b>                                          |
| <b>§ 25</b> | <b>Fastställande av röstlängd</b>                               |
| <b>§ 26</b> | <b>Val av ordförande för samkommunstemman</b>                   |
| <b>§ 27</b> | <b>Namnupprop och konstaterande av mötets laglighet</b>         |
| <b>§ 28</b> | <b>Protokolljustering, delgivning</b>                           |
| <b>§ 29</b> | <b>Godkännande av föredragningslistan</b>                       |
| <b>§ 30</b> | <b>Budgetändring för budgetår 2025</b>                          |
| <b>§ 31</b> | <b>Godkännande av budgeten 2026 och ekonomiplanen 2026–2028</b> |
| <b>§ 32</b> | <b>Delgivningsärenden</b>                                       |
| <b>§ 33</b> | <b>Mötets avslutande</b>                                        |

\_\_\_\_\_  
Hans-Erik Lindgren, styrelsens ordf.

Enligt uppdrag

\_\_\_\_\_  
Martin Ahlskog, rektor

Protokolljustering

\_\_\_\_\_  
Maria Lunabba

\_\_\_\_\_  
Barbro Sandvik

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)**Närvarande:** X = på plats, - = frånvarande**Beslutande:**

Kronoby X Hanna Björklund Haga  
X Hans Nikula  
X Joacim Sandbacka

Karleby X Tony Widjeskog

Pedersöre X Christian Backlund  
- Paulina Grön  
X Barbro Sandvik

Jakobstad X Jarmo Ittonen  
X Kurt Hellstrand  
X Maria Lunabba

Larsmo X Bernhard Bredbacka  
X Jan-Anders Fagerhed  
X Alf Grankulla

**Övriga närvarande:****Styrelsen:**

X Lindgren, Hans-Erik  
X Englund-Svenlin Madeleine  
X Sundström Jesper  
X Sulkakoski Anders  
X Myllymäki Tapani  
X Hautala Annika

**Personalen:**

X Martin Ahlskog, rektor  
X Wallis Pontus, ekonomichef

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

**§ 24 Mötets öppnande****Beslutsförslag:** Mötet öppnas av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren.**Beslut:** **Mötet öppnades av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren kl. 15.43.****§ 25 Fastställande av röstlängd**

Den slutliga röstlängden presenteras på mötet. Röstandelarnas fördelning mellan medlemskommunerna som bilaga 1 § 25.

**Beslutsförslag:** Röstlängden fastställs**Beslut:** **Enligt förslag. De slutliga röstandelarna i bilaga 1 § 25.****§ 26 Val av ordförande för samkommunstämman****Beslutsförslag:** Stämman föreslår ordförande för mötet.**Beslut:** **Joacim Sandbacka valdes till ordförande för mötet.****§ 27 Namnupprop och konstaterande av mötets laglighet**

Kallelse till samkommunstämmans sammanträde ska skickas till varje medlemskommun och till dem som har rätt eller plikt att närvara och yttra sig vid sammanträdet samt till medlemmarna i samkommunstyrelsen minst 14 dagar före sammanträdet. Samkommunstämman är beslutsför, när över hälften av medlemskommunernas representanter är närvarande. Kallelse och föredragningslista har skickats till kommunerna 14.11.2025.

**Beslutsförslag:** Namnupprop förrättas och mötets laglighet konstateras.**Beslut:** **Enligt förslag.****§ 28 Protokolljustering och delgivning****Beslutsförslag:** Samkommunstämman utser två protokolljusterare och fastställer att protokollet granskas elektroniskt. Det granskade protokollet publiceras på Kvarnens hemsida.**Beslut:** **Till protokolljusterare valdes Maria Lunabba och Barbro Sandvik. Protokollet granskas elektroniskt och publiceras på Kvarnens hemsida.**

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)**§ 29 Godkännande av föredragningslistan**

**Beslutsförslag:** Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

**Beslut:** Paragrafernas numrering justerades från den ursprungliga kallelsen. I övrigt godkändes föredragningslistan enligt förslag.

**§ 30 Budgetändring för år 2025**

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

Epost: [pontus.wallis@kvarnen.fi](mailto:pontus.wallis@kvarnen.fi)

Styrelsen har behandlat budgetändringarna för år 2025 på sitt möte 11.11 och kommit med beslutsförslag till stämman.

-----  
*Styrelsen 11.11.2025*

*§ 56*

*Budgetändring för år 2025*

*Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619*

*Epost: [pontus.wallis@kvarnen.fi](mailto:pontus.wallis@kvarnen.fi)*

*Budgetändringar presenteras åt styrelsen för samkommunen under budgetåret ifall det uppstår ett behov och behandlas senare i stämman.*

*Fastighetsstiftelsen för Svenska kulturfonden beviljade Kvarnen 400 000 € som en 50% andel av totalfinansieringen för den renovering och det nybygge som genomförts 2024–2025. Byggtiden har dragit ut på tiden och projektet som förväntades vara klart under sommaren 2025 fortgår ännu i mindre delar. De flesta betalningsrater är dock genomförda och nu återstår endast den ekonomiska slutuppgörelsen. När budgeten gjordes upp och fastställdes av stämman uppskattades projektet kosta 800 000€. Under åren har dock beloppet ökat till följd av oförutsägbara ändringar i entreprenaden, samt som en följd av utdragen byggtid.*

*I nuläget med ligger projektet på 1 080 545,16 €. Utöver det finns en innehållning på 27 000 € för utestående arbeten av entreprenören samt en del mindre rater att betala och få krediterat. Uppskattningsvis landar projektet på ca 1 120 000 € då allting är klart.*

*Vid budgeteringen av år 2025 förväntades ännu en del av kulturfondens andelar betalas ut inom 2024. Utbetalningen flyttades dock till 2025 med följden att även betalningsandelen bör ingå i budgetändringen.*



## KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)

[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

*På grund av de utökade kostnaderna för projektet har även kassaställningen varit ett frågetecken och det behandlades även under vårens stämma då styrelsen beviljades fullmakt att lyfta ett lån på 200 000 €.*

### Budgetändring 2025:

|                  | Bokslut<br>2024 | Budget<br>2025 | Budgetändring<br>2025 | Budget efter<br>ändring | Projekt totalt |
|------------------|-----------------|----------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| <b>Byggnader</b> |                 |                |                       |                         |                |
| Utgifter         | -611 674,71     | -400 000       | -110 000              | -510 000                | -1 121 674,71  |
| Inkomster        | 200 000,00      | 100 000        | 100 000               | 200 000                 | 400 000,00     |
| Netto            | -411 674,71     | -300 000       | -10 000               | -310 000                | -721 674,71    |

### Beslutsförslag:

*Styrelsen godkänner för sin del investeringarnas budgetändring enligt förslaget. Styrelsen föreslår för stämman att investeringarnas budgetändring godkänns enligt förslaget.*

### Beslut:

*Enligt förslag*

### Beslutsförslag:

Samkommunstämmans godkänner budgetändringarna för år 2025.

### Beslut:

Enligt förslag.

## § 31

### Godkännande av budgeten 2026 och ekonomiplanen 2027–2028

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040–6671945

Epost: [martin.ahlskog@kvarnen.fi](mailto:martin.ahlskog@kvarnen.fi)

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

Epost: [pontus.wallis@kvarnen.fi](mailto:pontus.wallis@kvarnen.fi)

Styrelsen har behandlat budgeten för 2026 och ekonomiplanen för 2027–2028 på sitt möte 11.11 och kommit med beslutsförslag till stämman.



## KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)

[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

Styrelsen 11.11.2025

§ 55

Budget 2026 och ekonomiplan 2026–2028

**Beredning:** Rektor Martin Ahlskog, 040-6671945

**Epost:** [martin.ahlskog@kvarnen.fi](mailto:martin.ahlskog@kvarnen.fi)

**Beredning:** Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

**Epost:** [pontus.wallis@kvarnen.fi](mailto:pontus.wallis@kvarnen.fi)

Budgetarbetet har följt tidigare mönster där linjerna kunnat göra upp sina egna budgetförslag som senare sammanställts på ekonomikontoret till en gemensam budget för Kvarnen.

Enligt grundavtalet för Kvarnen samkommun bereds budgeten och ekonomiplanen i samarbete med medlemskommunerna. Samkommunen kallar årligen medlemskommunernas representanter till informationsmöte angående budgeten och ekonomiplanen. Detta år hålls informationsmötet 3.12.

Budgeten och ekonomiplanen skall i fråga om driftsekonomi specificeras enligt uppgift, och i fråga om investeringar enligt projekt.

Det belopp som enligt budgeten, utöver lagstadgade finansieringsandelar på kalkylerade grunder, särskilda statsandelar och övriga inkomster, behövs för att täcka utgifterna uppbärs under räkenskapsåret som betalningsandelar. Betalningsandelar för samkommunens utbildningsutgifter inom den fria bildningen uppbärs i proportion till antalet studerandeveckor från respektive medlemskommun. Undervisning inom yrkesutbildningen bedrivs inom ramen för enhetspriset.

Det splittrade förfarandet med ansökningar om utökade statsandelar samt den sena tidpunkten för när dessa meddelas har gjort budgetarbetet lite osäkert.

Gällande statsandelarna har det genomsnittliga enhetspriset per studerandevecka, som grundar sig på folkhögskolornas faktiska rapporterade kostnader sjunkit från 2025 till 2026. Trots att det finns en indexjustering, så kommer enhetspriset för 2026 att ligga på en lägre nivå än 2025. Eftersom det slutliga enhetspriset för vår del meddelas sent har vi i budgeten försökt göra en så realistisk uppskattning som möjligt av vilken nivå det kommer att ligga på.

Baserat på skrivningarna i grundavtalet landar budgeten för den fria bildningens del alltid på ett nollresultat och ett eventuellt plusresultat utgörs alltid av siffrorna för yrkesutbildningen. För 2026 har Outdoor Academy budgeterat för ett plusresultat på 4800 €. I budgetförslaget kvarstår kommunandelarna på oförändrad nivå jämfört med 2025.

**Beslutsförslag:** Styrelsen föreslår för stämman att budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2026–2028 godkänns. Budgetförslaget i sin helhet som bilaga 1 § 55.

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

**Beslut:***Enligt förslag.*

-----

**Beslutsförslag:**

Styrelsen föreslår för stämman att budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2027–2028 godkänns. Budgetförslaget i sin helhet som bilaga 1 § 31.

**Beslut:**

**Styrelsen förde till stämman fram ett ändrat budgetförslag. Stämman godkände det ändrade förslaget till budget för år 2026 och ekonomiplan för år 2026–2028 efter en justering av ekonomiplanens årtal. Den slutliga budgeten och ekonomiplanen som bilaga 2 § 31.**

**§ 32****Delgivningsärenden**

- Skolan ordnar julfest fredag 19.12 med start kl. 09.15. Efter julfesten kaffeservering i matsalen. Alla stämmodeltagare och styrelsemedlemmar är välkomna.

**§ 33****Mötets avslutande**

Ordförande Joacim Sandbacka avslutade mötet kl. 16.43.

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby  
Telefon: +358 40 777 6471  
E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)  
Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)  
[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

**ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § § 24-29, 32-33

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

**ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING****Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran.

Myndighet hos vilken omprövning yrkas är:

Styrelsen för Kvarnen samkommun

Torgarevägen 4  
68500 KRONOBY  
[info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Paragrafer: Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

**Omprövningsbegärans innehåll**

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

**Beslut som gäller upphandling**

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

**BESVÄRSANVISNING****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby  
Telefon: +358 40 777 6471  
E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)  
Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)  
[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol  
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43)  
65101 VASA  
[vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragraferna § § 30-31

Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraf

Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress, paragrafer:

**BESVÄRSSKRIFT**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

**Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.**

**Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)

[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

**KVARNEN KUNTAYHTYMÄ****YHTYMÄKOKOUS 15.12.2025****PÖYTÄKIRJA**

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)**Kutsu ja esityslista****HUOM! Käännös**

Kvarnen kuntayhtymän jäsenet kutsutaan kuntayhtymän kokoukseen Kruunupyyn kansanopistolle maanantaina 15.12.2025 klo 15.00.

Kokouspaikka: Kansanopiston juhlasali

Yhtymäkokous alkaa musiikkiesityksellä ja joulupuorolla ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä.

Asianumero Asia

- |             |                                                                                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>§ 24</b> | <b>Kokouksen avaaminen</b>                                                           |
| <b>§ 25</b> | <b>Ääniluettelon vahvistaminen</b>                                                   |
| <b>§ 26</b> | <b>Kuntayhtymän kokouksen puheenjohtajan valinta</b>                                 |
| <b>§ 27</b> | <b>Nimenhuuto ja kokouksen laillisuuden toteaminen</b>                               |
| <b>§ 28</b> | <b>Pöytäkirjan tarkastus, tiedoksianto</b>                                           |
| <b>§ 29</b> | <b>Esityslistan hyväksyminen</b>                                                     |
| <b>§ 30</b> | <b>Talousarvion muutos vuodelle 2025</b>                                             |
| <b>§ 31</b> | <b>Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelman hyväksyminen</b> |
| <b>§ 32</b> | <b>Tiedoksiantoasiat</b>                                                             |
| <b>§ 33</b> | <b>Kokouksen päättäminen</b>                                                         |

Hans-Erik Lindgren, hallituksen pj.

Toimeksiannosta,

Martin Ahlskog, rehtori

Pöytäkirjan tarkastus

Maria Lunabba

Barbro Sandvik



# KVARNEN

## KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)

[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

**Läsnäolijat:** X = paikalla, - = poissa

### Päätösvaltaiset:

Kruunupyy X Hanna Björklund Haga

X Hans Nikula

X Joacim Sandbacka

Kokkola X Tony Widjeskog

Pedersöre X Christian Backlund

- Paulina Grön

X Barbro Sandvik

Pietarsaari X Jarmo Ittonen

X Kurt Hellstrand

X Maria Lunabba

Luoto X Bernhard Bredbacka

X Jan-Anders Fagerhed

X Alf Grankulla

### Muut läsnäolijat:

### Hallitus:

X Hans-Erik Lindgren

X Madeleine Englund-Svenlin

X Jesper Sundström

X Anders Sulkakoski

X Tapani Myllymäki

X Annika Hautala

### Henkilökunta:

X Martin Ahlskog, rehtori

X Pontus Wallis, talouspäällikkö

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

**§ 24 Kokouksen avaaminen****Päätösehdotus:** Kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja Hans-Erik Lindgren.**Päätös:** **Hallituksen puheenjohtaja Hans-Erik Lindgren avasi kokouksen klo 15.43****§ 25 Ääniluettelon vahvistaminen**

Lopullinen ääniluettelo esitellään kokouksessa. Äänijako jäsenkuntien välillä liitteenä 1 § 25.

**Päätösehdotus:** Ääniluettelo vahvistetaan.**Päätös:** **Ehdotuksen mukaan. Lopullinen ääniluettelo liitteenä 1 § 25.****§ 26 Kuntayhtymäkokouksen puheenjohtajan valinta****Päätösehdotus:** Kokous ehdottaa kokoukselle puheenjohtajaa.**Päätös:** **Joacim Sandbacka valittiin kokouksen puheenjohtajaksi.****§ 27 Nimenhuuto ja kokouksen laillisuuden toteaminen**

Kutsu kuntayhtymän kokoukseen on lähetettävä jokaiselle jäsenkunnalle sekä niille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa kokouksessa, sekä kuntayhtymän hallituksen jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta. Kuntayhtymän kokous on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenkuntien edustajista on läsnä. Kutsu ja esityslista on lähetetty kunnille 14.11.2025.

**Päätösehdotus:** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus.**Päätös:** **Ehdotuksen mukaan.****§ 28 Pöytäkirjan tarkastus ja tiedoksianto****Päätösehdotus:** Yhtymäkokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kvarnenin verkkosivuilla.**Päätös:** **Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maria Lunabba ja Barbro Sandvik. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja julkaistaan Kvarnenin verkkosivuilla.**

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby  
Telefon: +358 40 777 6471  
E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)  
Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)  
[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

**§ 29 Esityslistan hyväksyminen**

**Päätösehdotus:** Esityslista hyväksytään sellaisenaan.

**Päätös:** Pykälien numerointia muutettiin alkuperäisestä kutsusta. Muutoin esityslista hyväksyttiin sellaisenaan.

**§ 30 Talousarvion muutos vuodelle 2025**

Valmistelu: Talouspäälikkö Pontus Wallis, 040-486 5619

Sähköposti: [pontus.wallis@kvarnen.fi](mailto:pontus.wallis@kvarnen.fi)

Johtokunta on käsitellyt vuoden 2025 talousarviomuutokset kokouksessaan 11.11. ja antanut päätösehdotuksen yhtymäkokoukselle.

-----  
*Hallitus 11.11.2025 § 56 Budjettimuutos vuodelle 2025*

Valmistelu: Talouspäälikkö Pontus Wallis, 040-486 5619

Sähköposti: [pontus.wallis@kvarnen.fi](mailto:pontus.wallis@kvarnen.fi)

*Budjettimuutokset esitellään kuntayhtymän hallitukselle talousvuoden aikana, jos tarve ilmenee, ja ne käsitellään myöhemmin yhtymäkokouksessa.*

*Svenska kulturfondenin kiinteistösäätiö myönsi Kvarnenille 400 000 € eli 50 % kokonaisrahoituksesta vuonna 2024–2025 toteutettuun peruskorjaus- ja uudisrakennushankkeeseen. Rakennusaika on venynyt, ja projekti, jonka odotettiin valmistuvan kesällä 2025, jatkuu vielä pieneltä osin. Suurin osa maksueristä on kuitenkin suoritettu, ja jäljellä on enää taloudellinen loppuselvitys. Kun budjetti laadittiin ja vahvistettiin yhtymäkokouksessa, hankkeen kustannusarvio oli 800 000 €. Vuosien aikana summa on kuitenkin kasvanut urakan ennakoimattomien muutosten sekä pitkän rakennusajan vuoksi.*

*Tällä hetkellä hankkeen kustannukset ovat 1 080 545,16 €. Lisäksi on 27 000 € pidätys urakoitsijan keskeneräisistä töistä sekä joitakin pienempiä eriä maksettavana ja hyvityksiä saatavana. Arviolta hanke tulee maksamaan noin 1 120 000 €, kun kaikki on valmista.*

*Vuoden 2025 budjetointivaiheessa odotettiin vielä osan kulttuurirahaston osuuksista maksettavan vuoden 2024 aikana. Maksu siirtyi kuitenkin vuodelle 2025, minkä vuoksi myös maksuerä tulee sisällyttää budjettimuutokseen.*

*Projektin kasvaneiden kustannusten vuoksi myös kassatilanne on ollut epävarma, ja asiaa käsiteltiin kevään yhtymäkokouksessa, jolloin hallitukselle myönnettiin valtuudet nostaa 200 000 € laina.*



## KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)

[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

### Budjettimuutos 2025:

|                    | Tilinpäätös<br>2024 | Budjetti<br>2025 | Budjettimuutos<br>2025 | Budjetti<br>muutoksen<br>jälkeen | Projekti<br>yhteensä |
|--------------------|---------------------|------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|
| <b>Rakennukset</b> |                     |                  |                        |                                  |                      |
| Menot              | -611 674,71         | -400 000         | -110 000               | -510 000                         | -1 121 674,71        |
| Tulot              | 200 000,00          | 100 000          | 100 000                | 200 000                          | 400 000,00           |
| Netto              | -411 674,71         | -300 000         | -10 000                | -310 000                         | -721 674,71          |

#### Päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy osaltaan investointien budjettimuutoksen ehdotuksen mukaisesti. Hallitus ehdottaa yhtymäkokoukselle, että investointien budjettimuutos hyväksytään ehdotuksen mukaisesti.

#### Päätös:

Ehdotuksen mukaisesti

#### Päätösehdotus:

Yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2025 budjettimuutokset.

#### Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

## § 31

### Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman hyväksyminen

Valmistelu: Rehtori Martin Ahlskog, 040-6671945

Sähköposti: [martin.ahlskog@kvarnen.fi](mailto:martin.ahlskog@kvarnen.fi)

Valmistelu: Talouspäälikkö Pontus Wallis, 040-486 5619

Sähköposti: [pontus.wallis@kvarnen.fi](mailto:pontus.wallis@kvarnen.fi)

Johtokunta on käsitellyt vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman kokouksessaan 11.11. ja antanut päätösehdotuksen kokoukselle.

#### Hallitus 11.11.2025 § 55 Budjetti 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2028

Valmistelu: Rehtori Martin Ahlskog, 040-6671945

Sähköposti: [martin.ahlskog@kvarnen.fi](mailto:martin.ahlskog@kvarnen.fi)



# KVARNEN

## KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)

[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

*Valmistelu: Talouspäälikkö Pontus Wallis, 040-486 5619*

*Sähköposti: [pontus.wallis@kvarnen.fi](mailto:pontus.wallis@kvarnen.fi)*

*Budjettityö on noudattanut aiempaa käytäntöä, jossa linjat ovat voineet laatia omat budjettiehdotuksensa, jotka on myöhemmin koottu taloustoimistossa yhteiseksi budjetiksi Kvarnenille.*

*Kvarnenin kuntayhtymän perussopimuksen mukaan budjetti ja taloussuunnitelma valmistellaan yhteistyössä jäsenkuntien kanssa. Kuntayhtymä kutsuu vuosittain jäsenkuntien edustajat infotilaisuuteen budjetista ja taloussuunnitelmasta. Tänä vuonna infotilaisuus pidetään 3.12.*

*Budjetti ja taloussuunnitelma tulee toimintatalouden osalta eritellä tehtävittäin ja investointien osalta hankkeittain.*

*Budjetin mukainen määrä, joka tarvitaan menojen kattamiseen lakisääteisten rahoitusosuuksien, erityisten valtionosuuksien ja muiden tulojen lisäksi, peritään tilikauden aikana maksuosuuksina. Kuntayhtymän vapaan sivistystyön koulutusmenojen maksuosuudet peritään jäsenkunnilta suhteessa opiskelijaviikkojen määrään. Ammatillinen koulutus toteutetaan yksikköhinnan puitteissa.*

*Hajanaiset menettelyt lisävaltionosuuksien hakemisessa sekä myöhäinen ajankohta, jolloin niistä ilmoitetaan, ovat tehneet budjettityöstä hieman epävarmaa.*

*Valtionosuuksien osalta opiskelijaviikkoa kohden laskettu keskimääräinen yksikköhinta, joka perustuu kansanopistojen raportointiin todellisiin kustannuksiin, on laskenut vuodesta 2025 vuoteen 2026. Vaikka indeksitarkistus tehdään, yksikköhinta tulee olemaan vuonna 2026 alemmalla tasolla kuin vuonna 2025. Koska lopullinen yksikköhinta ilmoitetaan meille myöhään, olemme budjetissa pyrkineet tekemään mahdollisimman realistisen arvion sen tasosta.*

*Perussopimuksen mukaisesti vapaan sivistystyön osalta budjetti päättyy aina nollatulokseen, ja mahdollinen ylijäämä muodostuu ammatillisen koulutuksen luvuista. Vuodelle 2026 Outdoor Academy on budjetoitu 4 800 € ylijäämän. Budjettiehdotuksessa kuntaosuudet pysyvät ennallaan verrattuna vuoteen 2025.*

### **Päätösehdotus:**

*Hallitus ehdottaa yhtymäkokoukselle, että vuoden 2026 budjetti ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelma hyväksytään. Budjettiehdotus kokonaisuudessaan liitteenä 1 § 55.*

### **Päätös:**

*Ehdotuksen mukaisesti.*

-----

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

**Päätösehdotus:**

Johtokunta ehdottaa yhtymäkokoukselle, että vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelma hyväksytään. Talousarvioehdotus kokonaisuudessaan liitteenä 1 § 31.

**Päätös:**

**Hallitus esitti yhtiökokoukselle muutetun talousarvioehdotuksen. Yhtiökokous hyväksyi muutetun ehdotuksen vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelmaksi taloussuunnitelman vuosilukujen tarkistamisen jälkeen. Lopullinen talousarvio ja taloussuunnitelma liitteenä 2 § 31.**

**§ 32****Tiedoksiantoasiat**

- Koulu järjestää joulujuhlan perjantaina 19.12. klo 09.15 alkaen. Juhlan jälkeen kahvitarjoilu ruokasalissa. Kaikki yhtymäkokousedustajat ja hallituksen jäsenet ovat tervetulleita.

**§ 33****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja Joacim Sandbacka päätti kokouksen klo 16.43.

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)Personlig e-post: [fornamn.efternamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.efternamn@kvarnen.fi)[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN JA VALITUKSEN TEKEMISEKSI****Muutoksenhakukiellon peruste**

Koska alla mainitut päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta voida esittää eikä kunnallisvalitusta tehdä päätöksestä.

Pykälät: § § 24-29, 32-33

Valitusta ei voida tehdä alla mainituista päätöksistä, koska kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus.

Pykälät:

**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus voidaan esittää, ja oikaisuvaatimuksen määräaika

Se, joka on tyytymätön alla mainittuun päätökseen, voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus esitetään, on:

Kvarnen kuntayhtymän hallitus

Torgarentie 4

68500 KRUUNUPYY

[info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)

Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja sen perusteet. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava sen tekijän toimesta.

**Hankintapäätökset**

Hankintapäätöksistä asianosainen voi myös tehdä kirjallisen valituksen

Markkinaoikeuteen, PL 118, 00131 HELSINKI, sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Pykälät: Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi.

**VALITUSOHJEET****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Alla mainituista päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisesti valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella vain sen tekijän toimesta. Jos päätöstä on muutettu oikaisuvaatimuksen johdosta, voivat muutosta hakea kunnallisvalituksella myös asianosaiset ja kunnan jäsenet.

**KVARNEN SAMKOMMUN**

Kronoby folkhögskola  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby  
Telefon: +358 40 777 6471  
E-post: [info@kvarnen.fi](mailto:info@kvarnen.fi)  
Personlig e-post: [fornamn.effernamn@kvarnen.fi](mailto:fornamn.effernamn@kvarnen.fi)  
[kvarnen.fi](http://kvarnen.fi)

Valitusviranomainen on:

Vaasan hallinto-oikeus  
PL 204 (Korsholmanpuistikko 43)  
65101 VAASA  
[vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät § § 30-31

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät:

**VALITUSKIRJELMÄ**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- vaaditut muutokset päätökseen
- perustelut, miksi päätöstä tulisi muuttaa

Valituskirjelmä on allekirjoitettava valittajan itsensä tai valituskirjelmän laatijan toimesta. Jos vain valituskirjelmän laatija allekirjoittaa sen, on myös hänen ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa ilmoitettava.

**Valituskirjelmään on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai virallisesti oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika lasketaan.**

**Asiakirjojen toimittaminen**

Valituskirjelmät on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmät voidaan lähettää myös postitse tai lähetin välityksellä, mutta tällöin lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu lain tuomioistuinmaksuista (1455/2015) mukaisesti.

# KVARNEN SAMKOMMUN

## Bilaga 1 § 25

Röstlängd för samkommunstämma 2025-2029

Samkommunstämma 15.12.2025

| <u>Kommun</u> | <u>Andelar</u> | <u>Röster</u> |                                              | <u>Medlemmar</u>                                           |
|---------------|----------------|---------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Kronoby       | 12             | 6             | <div>2</div> <div>2</div> <div>2</div>       | Hanna Björklund Haga<br>Hans Nikula<br>Joacim Sandbacka    |
| Karleby       | 4              | 4             | <div>4</div>                                 | Tony Widjeskog                                             |
| Jakobstad     | 2              | 2             | <div>2/3</div> <div>2/3</div> <div>2/3</div> | Jarmo Ittonen<br>Kurt Hellstrand<br>Maria Lunabba          |
| Pedersöre     | 2              | 2             | <div>1</div> <div>1</div>                    | Christian Backlund<br>Barbro Sandvik                       |
| Larsmo        | 1              | 1             | <div>1/3</div> <div>1/3</div> <div>1/3</div> | Bernhard Bredbacka<br>Jan-Anders Fagerhed<br>Alf Grankulla |

# Budget 2026

## Ekonomiplan 2026-2028



**KVARNEN**

**Godkänd av samkommunstämman 15.12.2025**

**Kroneby | Karleby | Jakobstad | Larsmo | Pedersöre**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerat / Elektroniskt signerat / Elektroniskt signerat  
<https://sign.visma.net/fi/document-check/3f24d087-e4e4-4915-b7f2-3560dc186905>

 **visma sign**  
[www.vismasign.com](http://www.vismasign.com)

## Innehåll

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Rektorns översikt.....                                   | 1  |
| Kvarnen samkommun .....                                  | 2  |
| Organisation .....                                       | 2  |
| Kvarnens verksamhet .....                                | 3  |
| Budgetens bindande verkan samt redovisningsskyldiga..... | 4  |
| Mission, vision, värderingar och mål.....                | 5  |
| Den kvalitativa målsättningen .....                      | 6  |
| Den kvantitativa målsättningen .....                     | 15 |
| Projektverksamhet .....                                  | 17 |
| Budget 2026 och ekonomiplan 2027–2028 .....              | 20 |
| Investeringsplan 2026 – 2028 .....                       | 26 |
| Finansiering av samkommunens verksamhet .....            | 27 |

## Bilagor

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bilaga 1 - Kvarnen samkommun (extern). Budget 2026. Ekonomiplan 2027–2028 ..... | 28 |
| Bilaga 2 - Kvarnen samkommun (extern + intern). Resultatbudget 2026.....        | 29 |
| Bilaga 3 - Kronoby folkhögskola - Fri bildning, Resultatbudget 2026.....        | 30 |
| Bilaga 4 - Kronoby folkhögskola - Outdoor Academy. Resultatbudget 2026 .....    | 31 |

# Rektorns översikt

När jag förra läsåret skrev denna text till budgeten för år 2025, var jag ny på min post. Nu har ett år gått sedan dess och jag vet lite mer vad rektorsjobbet på Kvarnen handlar om. En stor del av det som jag skrev till fjolårets budget är fortfarande aktuellt. Det allmänna världsläget med krig i Ukraina och en beväpnad konflikt i Mellanöstern skapar fortfarande oro på världsmarknaden och Finlands ekonomi verkar ha svårt att ta sig ur den långvariga svackan den befinner sig i. Allt detta återspeglas även i vår vardag via statsbudgeten, eftersom vår verksamhet till största delen bygger på statsandelar.

Inför år 2026 har det genomsnittliga enhetspriset för folkhögskolornas del sjunkit med drygt 8 procent samtidigt som indexjusteringarna uppåt ligger på 3,5 procent. Det betyder att folkhögskolorna år 2026 kommer att få lite mindre betalt per producerad studerandevecka än år 2025. Enhetspriset grundar sig på skolornas rapporterade faktiska kostnader och sänkningen har därmed inte direkt med statsbudgeten att göra. För år 2025 fick vi också extra statsandelar för att utöka startplatserna på Base Camp samt inom den svenskspråkiga integrationsutbildningen. Inför 2026 har vi sökt extra statsandelar för den svenskspråkiga integrationsutbildningen. Dessa pengar är en del av regeringens satsning att öka andelen invandrare som integreras på svenska, något som vi är ledande på i landet.

Just med tanke på Språklinjen finns det en hel del frågetecken inför framtiden. Budgeten som du nu läser täcker kalenderåret 2026 vilket innebär att den också täcker halva läsåret 2026–2027. I några års tid har det funderats på integrationsutbildningens finansieringsmodell. Det senaste förslaget skulle innebära att dagens finansieringsmodell för integrationsutbildningen med skilda potter för Utbildnings- och kulturministeriet och Arbets- och näringslivsministeriet från och med 2027 skulle slås samman till en enkanalig finansiering via Arbets- och näringslivsministeriet. Detta skulle betyda att alla pengar för detta går via kommunerna och sysselsättningsområdena. De budgeterade medlen kommer också att nästan halveras i och med den planerade reformen. I praktiken skulle det också innebära att kommunerna i framtiden skulle få utökade skyldigheter att sköta detta. Hur Kvarnen passar in i en sådan ekvation är i detta skede oklart. Men i väntan på ett eventuellt beslut i ärendet förhandlar vi åt alla håll med öppna kort. Hursomhelst är det svårt att budgetera vilka grupper vi kan starta upp hösten 2026 i och med att finansieringen för år 2027 är höljd i dunkel.

Läsåret 2025–2026 har vi fullt hus på skolan med 362 dagsstuderande. Alla linjer har ökat studerandeantalet från förra läsåret. Inför nästa läsår finns det förutom frågetecknen kring Språklinjens finansiering även planer på att starta upp nya utbildningslinjer. Tanken med skolans mångsidiga verksamhet har alltid varit att ha många ben att stå på.

Under hösten 2025 togs såväl den tillbyggda köks- och matsalsbyggnaden som det nya internatet i bruk. De kommande åren kommer fokus att ligga på underhåll av befintliga byggnader. Detta arbete är en viktig del av vår framtida strategi och bör därför göras grundligt. Skolans verksamhet mer eller mindre står och faller med att vi har friska och fungerande utrymmen till vårt förfogande. Den stora tillväxten på senare år har delvis ställt till med utrymmesproblem såväl gällande undervisnings- som kansliutrymmen. Men ett stort tryck på utrymmena visar på att vi kan erbjuda utbildning som ligger i tiden och ska därför ses som ett positivt problem. Kvarnen ser med tillförsikt mot framtiden.

Martin Ahlskog

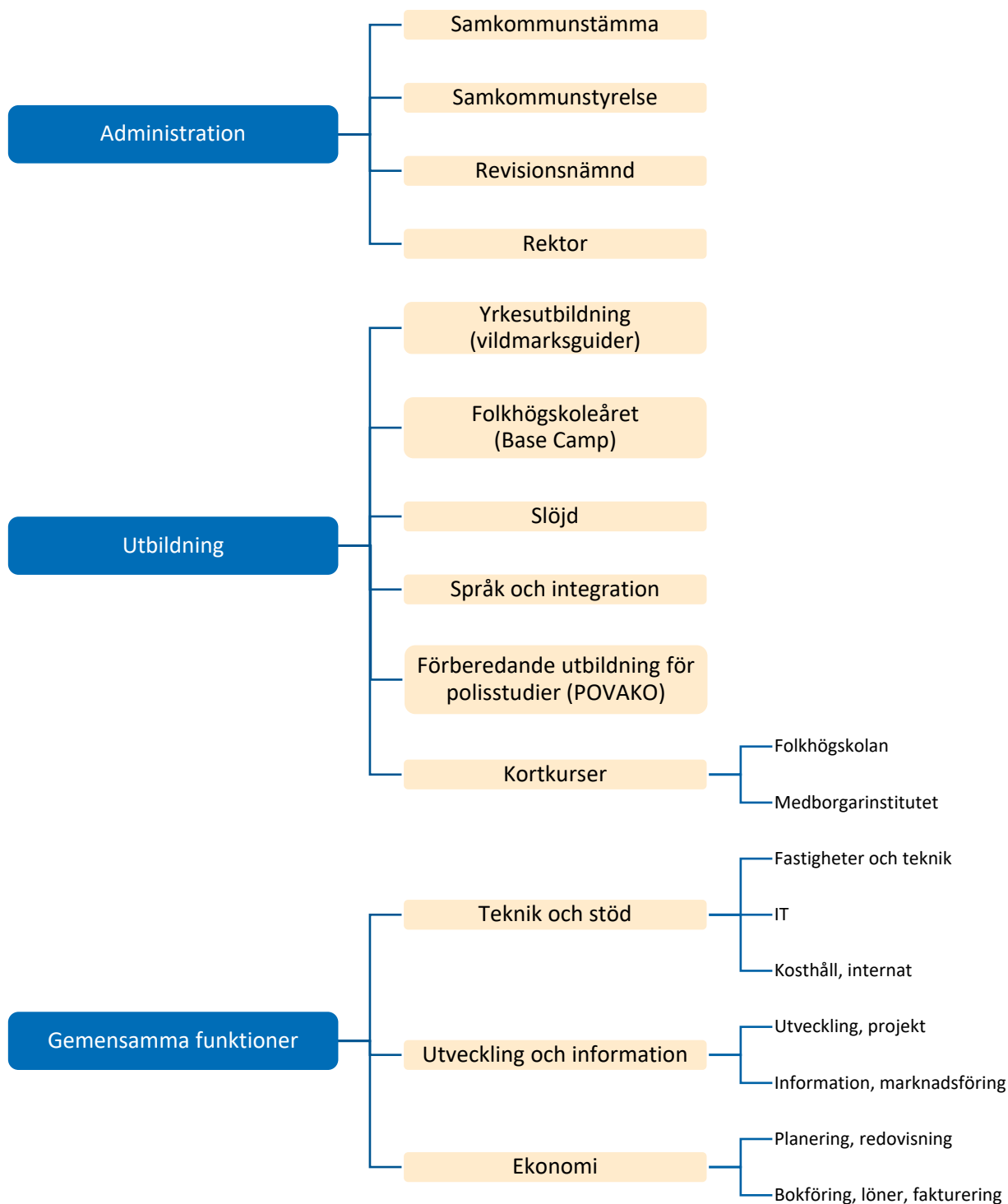
rektor

# Kvarnen samkommun

## Organisation

Kvarnen samkommuns medlemmar är Kronoby, Karleby, Jakobstad, Pedersöre och Larsmo.

Figur 1. Organisationsbeskrivning Kvarnen



## **Lag om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632 - Syftet med det fria bildningsarbetet**

Det fria bildningsarbetet syftar till att utgående från principen om livslångt lärande stöda en mångsidig utveckling av individers personlighet och förmåga att fungera i samfund samt främja demokrati, jämlikhet och pluralism i det finländska samhället.

Lag om fritt bildningsarbete 632/1998

Förordning om fritt bildningsarbete 805/1998

Läropliktslagen 1214/2020

Lag om grundläggande utbildning 628/1998

Förordning om grundläggande utbildning 852/1998

Lag om yrkesutbildning 531/2017

Förordning om yrkesutbildning 673/2017

## **Kvarnens verksamhet**

Kvarnen samkommun omfattar under det inkommande läsåret följande utbildningslinjer, kortkurser och projekt:

### **Slöjdtorget**

(hårda och mjuka tekniker)

### **Språklinjen**

(svenska och finska)

### **POVAKO**

(förberedande utbildning för polisstudier)

### **Outdoor Academy**

(vildmarksguideutbildning)

### **Base Camp**

(folkhögskoleåret vid Kvarnen)

### **Samarbete med gymnasierna**

(fysio, musik, flyg, hantverk, projekt)

### **Kortkursverksamhet**

### **Säljkurser**

### **Projektverksamhet**

### **Kronoby medborgarinstitut**

(Kvarnen administrerar verksamheten på basen av avtal med Kronoby kommun. Avtalet är i kraft till tillsvidare från och med 1.1.2026.)

## Budgetens bindande verkan samt redovisningsskyldiga

### Budgetens bindande verkan

I kommunallagen 110§ föreskrivs att budgeten kan bindas på netto- eller bruttonivå. Enligt bruttoprincipen skulle inkomster och utgifter budgeteras skilt som anslag och beräknade inkomster. Enligt nettoprincipen binds budgeten till nettobelopp enligt skillnaden mellan inkomster och utgifter. För samkommuner med betalningsandelar eller andra inkomster tillämpas som regel nettoprincipen i budgeteringen.

Kvarnens verksamhet är bindande för den fria bildningens och yrkesutbildningens del på nettonivå. Linjerna budgeterar sina utgifter och inkomster enligt nettoprincipen som internt följs upp.

Eventuella budgetändringar förs i regel till samkommunstyrelsen först och behandlas därefter på samkommunstämmen.

### Redovisningsskyldiga

Enligt kommunallagen består de redovisningsskyldiga av ledamöterna i samkommunstyrelsen samt de ledande tjänsteinnehavarna inom verksamhetsområdena.

Redovisningsskyldiga i Kvarnen samkommun är ledamöterna i samkommunstyrelsen samt rektor och ekonomichef.

# Mission, vision, värderingar och mål

## Mission

Att skapa ett immateriellt mervärde åt medlemskommunerna genom att erbjuda utbildningar, kurser och andra tjänster som svarar mot aktuella och framtida behov. Målet enligt Lagen om fritt bildningsarbete: *”att främja individers mångsidiga utveckling, välmående och välfärd och att främja demokrati, pluralism, hållbar utveckling, kulturell mångfald och internationalism”*

## Vision

Kvarnen är en betrodd kulturell institution, en framgångsrik utbildningsarrangör samt en föregångare inom sitt område.

## Värderingar

Arbetsmiljö:

- Vi bygger en trygg och inspirerande folkhögskolmiljö, som präglas av frihet, ansvar och samhörighet

Ansvar:

- Vi agerar ärligt, rättvist och uppriktigt
- Vi förhåller oss ansvarsfullt till människor, egendom och information
- Vi respekterar och värnar om miljön

Medmänsklighet:

- Vi visar individen respekt och hänsyn
- Vi hjälper där vi kan och då vi kan
- Vi accepterar och uppmuntrar olikhet och mångfald och nedvärderar ingen på basen av ålder, kön, etnisk bakgrund, religion, livsåskådning eller annan personlig egenskap

## Strategiska mål

Brand:

- Dynamik och aktualitet, förnyelse och utveckling – med respekt för historia och tradition och med fokus på en hållbar utveckling

Verksamhet:

- Ett aktivt samarbete med andra aktörer kring gemensamma målsättningar
- Faciliteter och resurser som ger flexibilitet och möjliggör förverkligande av visionen
- En sund ekonomi som med beaktande av medlemskommunernas möjligheter medger förverkligande av visionen

Personal:

- En kompetent personal med hög ambitionsnivå i sitt arbete
- En fysiskt och psykiskt välmående personal
- En god anda och en samarbetsbetonad arbetsmiljö

## Den kvalitativa målsättningen

Varje enhet och linje har en egen linjeansvarig som tillsammans med skolans ledningsgrupp regelbundet träffas för gemensamma överläggningar. Det är en fortgående målsättning att öka samarbetet samt att utveckla och effektivisera strukturerna i syfte att kunna ge mer tid åt de studerande. Vi vill också i våra målsättningar bygga upp en organisation som är effektiv, ger en undervisning på hög nivå och som ständigt vill utveckla verksamhetsformerna, anpassade till de för stunden rådande förutsättningarna i en föränderlig värld. Vi inleder varje läsår med en gemenskapsdag. Alla skolans elever arbetar under en halv/hel skoldag tillsammans i olika konstellationer i akt och mening att bättre lära känna varandra. Målet är att skapa kontakter studeranden emellan, speciellt mellan invandrarna och finländarna, men även generationerna emellan, kontakter som kan vara mycket värdefulla senare i livet när man ex. söker arbete, vill komma med i föreningslivet med mera. Inför nästa läsår vill vi speciellt fokusera på personalens gränsöverskridande verksamhet, vilket i klartext betyder att en lärare, i större utsträckning än tidigare skall kunna undervisa på olika linjer i skolan.

### Kronoby folkhögskola

Verksamheten på skolan står i ständig utveckling. Det ligger i vårt intresse att ständigt vara alerta och följa med tiden och anpassa verksamheten efter efterfrågan. Kortkurser kan ofta uppkomma med kort varsel och behöver ingen långsiktig planering, men de fungerar som inkörsport och marknadsföring till de långa linjerna. Nya långa linjer uppstår däremot sällan och är ett resultat av lång tids planering och bör noggrant förberedas och planeras. Samtidigt vill vi utveckla och se till att våra s.k. gamla linjer mår bra och attraherar studerande även i framtiden. Fler studeranden inom den fria bildningen som bor på skolans internat ger ett högre enhetspris, utnyttjar kökets kapacitet bättre och fördelar kostnaderna jämnare mellan skolans olika kostnadsställen.

Från och med 2026 förbättras förutsättningarna att ordna kortkurser i samband med slutförda renoveringar och anställning av en utbildningsplanerare med marknadsföringsansvar. För att förbättra vår synlighet strävar vi till att öka vår synlighet på de sociala medierna, Facebook och Instagram.

## Slöjdtorget mjuka

Fri bildning

**Uppgiftsområde:** Hantverksutbildning

**Ansvarig:** Monica Ohls, Viveka Dahlnäs

---

### Långsiktig målsättning:

Målet för undervisningen är att kursdeltagarna lär sig något nytt eller upprätthåller och befäster tidigare uppnådda kunskaper och färdigheter. Hantverkssektorns mål är att ge kunskap och färdigheter i praktiska ämnen, upprätthålla hantverkstraditioner och att ge skaparglädje åt kursdeltagare i alla åldrar. Traditionella tekniker används med nya material och i de kreativa processerna uppstår nya idéer. Hållbar utveckling och återanvändning präglar målen för kurserna. Undervisningen sker individuellt och anpassas både för nybörjare och de som vill fördjupa sig i ämnet.

---

### Målsättning för 2026:

Ekonomiska målsättningar är att inom budgeterade medel förnya teknisk utrustning, tillbehör, symaskiner och vävredskap. Fortbildning och besök på branschmässor är av största vikt för att linjelärare och timlärare kan bibehålla arbetsmotivation och för att utvecklas inom hantverkstekniker. I samarbete med vår utbildningsplanerare utarbeta en långsiktig plan för marknadsföring av Slöjdtorget.

---

### Målsättning för planeåren 2027–2028:

Långsiktiga målsättningar är att fortsätta förnyandet av teknisk utrustning, tillbehör, symaskiner och vävredskap. Fortsatt fortbildning av personalen och rekrytering av nya timlärare. Vi lärare behöver kontinuerligt följa med trender inom branschen och tar med det i undervisningen. Utarbetning av en långsiktig plan för marknadsföringen för att nå nya elever. Det ekonomiska läget i samhället är en utmaning då vår målgrupp känner av minskade resurser i privatekonomin därmed behöver terminsavgifterna hållas på en lämplig nivå.

---

**Slöjdtorget hårda****Uppgiftsområde:** Hantverksutbildning

Fri bildning

**Ansvarig:** Kristian Tallgård**Långsiktig målsättning:**

Målet med undervisningen är att kursdeltagarna lär sig något nytt eller upprätthåller och befäster tidigare uppnådda kunskaper och färdigheter. Hantverkssektorns mål är att ge kunskap och färdigheter i praktiska ämnen, upprätthålla hantverkstraditioner samt att ge skaparglädje åt kursdeltagare i alla åldrar. Traditionsenliga tekniker används i kombination med modern design. Hållbar utveckling och återanvändning präglar målen för kurserna. Undervisningen anpassas både för nybörjare och dem som vill fördjupa sig i ämnet.

**Målsättning för 2026:**

Målsättningarna för budgetåret är att värva och fortbilda timlärare till våra befintliga kurser. Samt undersöka ifall förutsättningar finns för ett utökat kursutbud, om så är fallet även förverkliga kursen. Genom aktiv marknadsföring, på bland annat sociala medier, nå ut till fler potentiella elever och därigenom ge fler möjlighet att ta del av vårt kursutbud. Att ytterligare anpassa våra utrymmen enligt behoven för vårt kursutbud. Att sköta vår sopsortering på ett ansvarsfullt sätt och snarare ligga i framkanten än enbart uppfylla kraven.

**Målsättning för planeåren 2027–28:**

Ifall skolan har behov och möjlighet att ytterligare öka antalet studieveckor, svara mot behovet med ett utökat kursutbud. Att succesivt förnya maskinparken så att den motsvarar våra behov och uppfyller de senaste säkerhetskraven. Att fortbilda såväl timlärare som fastanställda, om möjligt genom Erasmus finansiering.

## Språklinjen

**Uppgiftsområde:** Språkutbildning

Fri bildning

**Ansvarig:** Jenny Pulkkinen

---

### Långsiktig målsättning:

Språklinjens målsättning är att erbjuda högklassig och effektiv språkundervisning. Personalen är Språklinjens styrka. Tillräckliga lärarresurser, möjlighet till fortbildning, ändamålsenlig utrustning och bra undervisningsmaterial, är viktigt för en fortsatt högklassig undervisning. Ifall finansieringen för integrationsutbildningen förändras behöver nya upplägg för kurserna utvecklas, till exempel kurser för studerande som kombinerar sina studier med arbete.

---

### Målsättning för 2026:

Utöver ordinarie verksamhet kommer vi att söka understöd för följande projekt: Lägerskola våren 2026, första hjälpkurser och hygienpasstest. Psykiska första hjälp-kursen dras av linjens egna lärare som gått ledarutbildningen. Uppdatering av teknik i vissa klassrum, samt några nya arbetstelefoner.

---

### Målsättning för planeåren 2027–2028:

Integrationsutbildningens bedömningsprocedurer förändras redan med start 2025. Det kommer att ställa krav på elevdatorer och teknisk utrustning, då de studerande ska bedömas åtminstone delvis via elektroniska test. Dessutom ingår dataundervisning i integrationsutbildningens läroplan, men det kan vi inte erbjuda i dagsläget. Vi skulle gärna i framtiden satsa mer på besök (arbetsplatser, kultur, samhälle) samt bjuda in gäster från olika organisationer.

---

POVAKO

Uppgiftsområde: Förberedande utbildning för  
polisstudier

Fri bildning

Ansvarig: Matti Ranta

---

**Långsiktig målsättning:**

Många av de som söker till polisyrkeshögskolan i Tammerfors har svårt att klara urvalsprovet. Det är krävande och består av flera delar såsom personliga intervjuer, fysiska tester och essäuppgifter. Det råder brist på svenskspråkiga poliser i Finland och det kommer också att behövas fler poliser med annan språklig och kulturell bakgrund. Målsättningen är att utbildningen blir etablerad och anses vara den bästa inom sitt område.

---

**Målsättning för 2026:**

Den nuvarande kursen slutförs våren 2026. Efter det ska vi se över utbildningens upplägg och försöka rekrytera nya studerande med ett nytt upplägg från hösten 2026 och genom det fortsätta att etablera utbildningen som en del av utbildningsutbudet vid Kronoby folkhögskola. Mycket vikt läggs vid marknadsföring och rekrytering av nya studeranden, goda lärare och föreläsare. Positiv synlighet i tidningar och i sociala medier eftersträvas. En fortsatt satsning på rekrytering av såväl svensk- som finskspråkiga studeranden med intresse för den förberedande linjen. Utbildningen sker ändå i huvudsak på svenska och ger därigenom studerandena ypperliga möjligheter att förkovra sig i sin svenska.

---

**Målsättning för planeåren 2027–2028:**

Vi vill se polisförberedande utbildningen som en etablerad del av kursutbudet vid Kronoby folkhögskola. Vårt mål är att största delen av de som söker skall komma in till Polisyrkeshögskolan i Tammerfors. Vi eftersträvar minst 30 sökanden varje år och en antagning av 15–20 nya studerande.

---

## Perioder och projekt

**Uppgiftsområde:** Gymnasiekurser

Fri bildning

**Ansvarig:** Martin Ahlskog

---

### Långsiktig målsättning:

Ett utökat samarbete med nejdens gymnasieskolor eftersträvas de kommande åren. Sexperioders systemet som tillämpas i nejdens gymnasier möjliggör ett intensivt samarbete med folkhögskolan. Samarbetet skulle fortsätta inom de givna ämnesområdena Fysio (friluftsliv), Flygteori och Praktisk formgivning. Även kortare kurser såsom Tema Förintelse kommer att fortsätta ordnas.

---

### Målsättning för 2026:

Möjligheter till fortsatt eventuellt utökat samarbete i framtiden undersöks. Vid sidan om periodkurserna blir det i framtiden speciellt intressant att kunna erbjuda projektkurser i olika former. Även intresset för weekendkurser inom vårt specialområde friluftsliv bör undersökas närmare. Motsvarande kurser bör planeras och erbjudas även andra gymnasier än de närliggande. Inom ramen för kortkursverksamheten har ett intresse vuxit fram bland finskspråkiga gymnasiestuderande att förbättra sina kunskaper i svenska inför höstens studentskrivningar och den verksamheten upptas sommaren 2026.

---

### Målsättning för planeåren 2027–2028:

Samarbetet fortsätter med de tidigare projekten samt även med nya projekt. Fler gymnasier erbjuds möjlighet att delta i ett välplanerat och digert utbud. Utredds möjligheter att ordna prepkurser för abiturienter där man kunde kombinera studier med fysisk aktivitet under abiturienternas läsperiod på våren.

---

## Kortkurser

Uppgiftsområde: Kortkurser

Fri bildning

Ansvarig: Anette Skog

---

### Långsiktig målsättning:

Med kortkursverksamheten kan man svara mot aktuella och framtida behov och reagera på olika förslag och önskemål gällande kurser. Folkhögskolan kan erbjuda kortkurser inom olika teman för den som vill utvecklas, lära sig något nytt eller fördjupa sina kunskaper. Teman kan vara allt från hantverk och kreativt skapande till språk, välmående och personlig utveckling. Kortkurserna ger möjlighet till nytänkande och är samtidigt en marknadsföringskanal och inkörsport för nya studeranden till våra långa utbildningslinjer.

---

### Målsättning för 2026:

Vid sidan om den traditionella kortkursverksamheten på slöjdtorget ordnas kontinuerligt kurser i anknytning till den övriga verksamheten. Under sommarmånaderna ordnas också kortare eller längre språkkurser, dels för våra språkelever från de långa kurserna, dels för finskspråkiga gymnasiestuderande som vill förbättra sina kunskaper i det svenska språket inför höstens studentskrivningar.

---

### Målsättning för planeåren 2027–2028:

Ett ökat utbud av kurser planeras för i synnerhet kvällar, veckoslut samt ferieperioderna, speciellt sommarmånaderna juni och augusti. Kortkursverksamheten bidrar även till en högre användningsgrad av skolans utrymmen.

Fler s.k. säljkurser som inte räknas in i studerandeveckorna (ex. fortbildning för företag och andra organisationer) bör eftersträvas. Säljkurserna ökar användningen av såväl övernattningskapaciteten som köket och bidrar således på ett positivt sätt till en ökad inkomst.

---

**Base Camp****Uppgiftsområde:** Folkhögskoleåret

Fri bildning

**Ansvarig:** Kristoffer Sandbacka**Långsiktig målsättning:**

Linjen tillämpar specialpedagogik för målgruppen, där studier, utevistelser, estrad, hantverk och resor kombineras på ett unikt sätt. Målsättningen för linjen är att eleverna efter avslutat läsår ska ha en god självkänedom och ett gott självförtroende. Genom de utmaningar som de under året ställts inför och klarat av, ska de också ha en beredskap och ett intresse för att anta nya utmaningar. Via studiehandledning, studiebesök och att prova på olika utbildningar, ska eleverna komma till klarhet angående sina studieval. Eleverna har möjlighet att höja sina grundskolvitsord i teoretiska ämnen och därför kunna komma in på sina första ansökningsalternativ. Eftersom en del av våra elever har haft stor skolfrånvaro under högstadiet, jobbar vi mycket med att få eleverna att både trivas och komma till skolan. Detta för att eleverna ska ha en bättre chans att klara sig i de fortsatta studierna efter året på Base Camp.

**Målsättning för 2026:**

Målsättningen är att linjen ska ha mellan 35 och 40 elever, indelade i fyra mindre grupper. Vi siktar på att fyra lärare även i fortsättningen ska vara anställda på linjen. Statsunderstödet, stipendier, understöd från utomstående samt elevernas egen insats ska finansiera linjens driftkostnader. Eftersom Base Camp går in med 41 elever för vårterminen 2026 förväntar vi oss att elevströmmen till hösten 2026 ger en grupp som ger en ekonomisk stabilitet att jobba vidare på. Målsättningen är ju att vi ska klarar av att förverkliga budgeten, men större investering på inventarier på datorer (20 st.) verkar vara en svår uppgift att få att rymmas inom budgeten. Här hoppas vi att vi ska hitta en lösning. Mycket av undervisningen sköts idag via teknisk utrustning och här ligger vi efter. Våra tre olika resor (Tärnaby, Ruka och vår europaresa i maj) är saker vi i fortsättningen vill ha med i verksamheten på Base Camp. Resorna ger mycket erfarenhet och de är också saker som lockar elever till skolan.

**Målsättning för planeåren 2027–2028:**

Målsättningen är att stabilisera elevantalet mellan 35 och 40 elever. Det uppgivna elevantalet möjliggör en stabilare verksamhet med bibehållen personalstyrka, där målet är att ha fyra lärare på linjen. Med elevantalet kan man också förverkliga de pedagogiska och individuella målsättningarna. För att kunna balansera de pedagogiska verksamhetsutmaningarna har Base Camp startat ett pilotprojekt, Kastlinan. Projektet är tänkt att pågå under tre år och våra förhoppningar är att vi ännu mera kan hjälpa de elever som lämnar hemma och inte kommer sig till skolan. Här kommer samarbete med yrkesskolan Optima, YA, gymnasierna i nejden, socialen och övriga stödfunktioner, att bli en viktig faktor för att projektet ska ge ett bra resultat. Våra förhoppningar är att vi efter pilotprojektet ska få en kontinuerlig verksamhet med Kastlinan.

## Outdoor Academy

**Uppgiftsområde:** Yrkesutbildning

Yrkesutbildning

**Ansvarig:** Erik Rudels

---

### Långsiktig målsättning:

Ett nordiskt utbildningskoncept inom friluftsliv och ledarskap. Utbildningen ska förbereda de studerande för yrkesexamen inom naturbranschen och arbete inom friluftsbanschen i Norden. Outdoor Academy arbetar med att utveckla den nordiska friluftsbanschen bland annat inom ledarskap, säkerhet, hälsa och jämställdhet.

---

### Målsättning för 2026:

Målsättningen för budgetåret 2026 är att försöka hitta en modell där vi kan hålla samma kvalitet på utbildningen som tidigare år nyttjande en modell med bara tre lärartjänster. Försöka hitta en balans för vilken mängd arbetstid som görs av anställda samt av inhyrda instruktörer. Detta kan vara krävande i en tid med minskad budget och ökande gruppstorlekar.

---

### Målsättning för planeåren 2027–2028:

Att hitta sätt att öka linjens ekonomi med medel utanför linjen statsfinansiering och terminsavgifter. Projekt och produkter som är lönsamma nog att möjliggöra mer personal och ett starkare kollegium.

---

## Den kvantitativa målsättningen

De senaste åren har ansökningarna till linjerna fortsatt öka, med undantag för vår polisstudieförberedande utbildning POVAKO. I dagens läge finns det större efterfrågan på våra utbildningar än vi ekonomiskt kan förverkliga. Framför allt språklinjen har en mycket större efterfrågan än vad som är möjligt att inom de ekonomiska ramarna förverkliga.

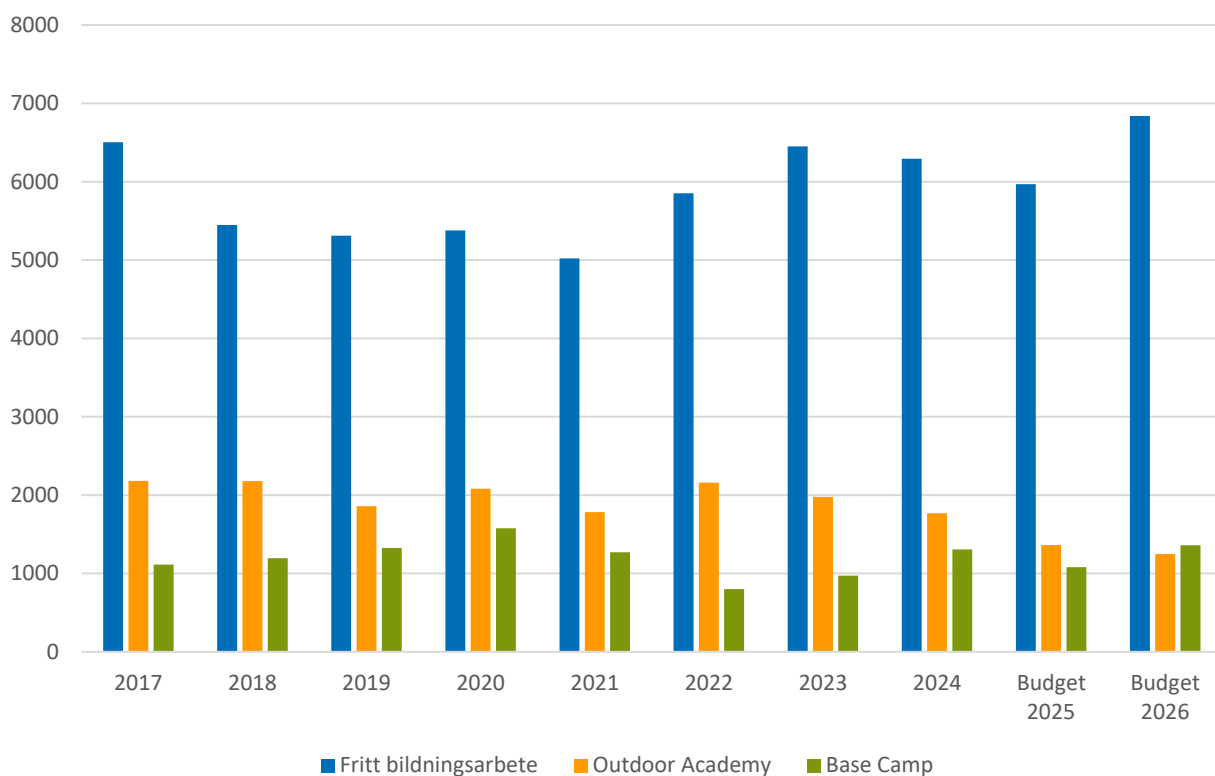
Tabell 1. Studerandeveckor 2017–2024. Målsättning 2025–2026

|                        | 2017        | 2018        | 2019        | 2020        | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        | Budget<br>2025 | Budget<br>2026 |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|----------------|
| <b>LÅNGA LINJER</b>    |             |             |             |             |             |             |             |             |                |                |
| Outdoor Academy        | 2182        | 2180        | 1858        | 2081        | 1782        | 2159        | 1977        | 1768        | 1363*          | 1248*          |
| Base Camp              | 1112        | 1194        | 1326        | 1576        | 1270        | 800         | 972         | 1306        | 1080           | 1360           |
| Språklinjen            | 2717        | 2502        | 2481        | 2507        | 2304        | 2834        | 3574        | 3547        | 3240           | 4000           |
| Slöjdtorget            | 1846        | 1901        | 1934        | 1952        | 1880        | 1927        | 2211        | 2211        | 2150           | 2150           |
| Konstskolan            | 1240        | 490         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0              |
| POVAKO                 |             |             | 284         | 455         | 570         | 456         | 234         | 69          | 360            | 360            |
| <b>SAMMANLAGT</b>      | <b>9097</b> | <b>8267</b> | <b>8424</b> | <b>8571</b> | <b>7742</b> | <b>8176</b> | <b>8967</b> | <b>8986</b> | <b>8193</b>    | <b>9118</b>    |
| <b>KORTKURSER</b>      |             |             |             |             |             |             |             |             |                |                |
| Hantverk               | 100         | 13          | 10          | 0           | 0           | 0           | 0           | 16          | 18             | 18             |
| Data                   | 20          | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0              |
| Hälsa & välmående      | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 46          | 52          | 68          | 0              | 55             |
| Friluftsliv            | 50          | 65          | 62          | 55          | 58          | 72          | 278         | 166         | 30             | 30             |
| Motion och idrott      | 126         | 119         | 276         | 287         | 194         | 110         | 22          | 0           | 120            | 120            |
| Musik                  | 236         | 132         | 4           | 15          | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0              |
| Internationella rel.   | 50          | 208         | 212         | 70          | 0           | 0           | 62          | 107         | 0              | 75             |
| Flygyrken              | 20          | 0           | 12          | 20          | 0           | 25          | 0           | 0           | 0              | 0              |
| Kultur, teater         | 50          | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0              |
| Språk                  | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 43          | 19          | 26          | 32             | 32             |
| Annat                  | 50          | 18          | 36          | 18          | 17          | 0           | 0           | 0           | 0              | 0              |
| <b>SAMMANLAGT</b>      | <b>702</b>  | <b>555</b>  | <b>612</b>  | <b>465</b>  | <b>269</b>  | <b>296</b>  | <b>433</b>  | <b>382</b>  | <b>260</b>     | <b>330</b>     |
| <b>TOTALT</b>          | <b>9799</b> | <b>8822</b> | <b>8495</b> | <b>9036</b> | <b>8012</b> | <b>8472</b> | <b>9401</b> | <b>9368</b> | <b>8413</b>    | <b>9448</b>    |
| <i>Fria bildningen</i> | <i>6505</i> | <i>5448</i> | <i>5311</i> | <i>5379</i> | <i>5022</i> | <i>5853</i> | <i>7424</i> | <i>7601</i> | <i>7050</i>    | <i>8200</i>    |

\* Ändrat räknasätt i bokslutet för 2021 och budgeten 2022 framåt. Uträkningen av studerandeveckor för OA utgör endast en grund för en intern jämförelse mellan linjerna och det i sin tur fördelningen av de administrativa kostnaderna.

Uträkningen av studerandeveckor har för OA:s del följt samma principer som man redovisat till myndigheterna dvs. antalet timmar har utgjort grunden för statsbidraget. Det har betytt att OA redovisat ett högre antal studerandeveckor än studerandeantalet givet vid handen. Nu har redovisningen till myndigheterna ändrat så att timmarna inte mera utgör grund för erhållande av statsbidrag, utan i stället studerandeår dvs. hur många dagar en studerande studerat under ett år. På samma sätt redovisas nu också OA:s studerandeveckor internt.

Figur 2. Presterade studerandeveckor 2017-2024. Målsättning 2025-2026



## Projektverksamhet



### Våga Växa Hållbart

Våga Växa Hållbart är ett utbildningsprojekt vars åtgärder riktar sig till mikro- och småföretagare på landsbygden i Österbotten och Mellersta Österbotten. Målsättningen med utvecklingsprojektet är att erbjuda utbildning, rådgivning och handledning samt utföra hållbarhetsgranskningar och hållbarhetsutveckling hos mikro- och småföretag i Österbotten.

**Projektområde:** Österbotten.

**Projektid:** 1.1.2024-30.6.2026

**Projektägare:** YA Österbotten, som delgenomförare Kvarnen samkommun, Business Kristinestad och Kust-Österbottens företagarförening. Budget: 479 294 €.

#### Finansiering

|                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling | 90%         |
| Privat finansiering:                                | 10%         |
| <b>Totalt</b>                                       | <b>100%</b> |



### St Olav Ostrobothnia – Kulturarv i utveckling

Pilgrimsvandringleden St Olav Ostrobothnia, som certifierades som St Olavsled och europeisk kulturrutt i maj 2024, sträcker sig från Karleby i norr till Sideby i söder. Leden består av 21 dagsetapper och totalt cirka 500 km. Utvecklandet av kulturell verksamhet, aktiviteter och upplevelser utmed leden kräver ett aktivt medborgar- och aktörsengagemang.

Syftet med projektet är att skapa engagemang bland österbottningarna och projektet ska mobilisera föreningar, tjänsteproducenter och organisationer att utveckla verksamhet, aktiviteter och upplevelser utmed leden. Projektet ska även utbilda kulturvårdar som kan fungera som lokala guider. Vi vill också dela med oss av det österbottniska kulturavet och i projektet skapas ett auditivt material utifrån lokala sagor och sägner utmed leden. Projektets målsättning är också att utreda möjligheterna till att grunda pilgrimscenter i Vasa, Karleby och Kristinestad i samarbete med församlingarna. Projektpersonalen ska fungera som rådgivare i nationella och internationella nätverk för kulturrutter i Europa. Kvarnen samkommun fungerar som projektägare och Business Kristinestad och Svenska Österbottens förbund för kultur och bildning/KulturÖsterbotten fungerar som delgenomförare i projektet. Projektet pågår under tiden 1.1.2024-31.8.2026. Budget: 169 855€.

#### Finansiering

|                                                                            |             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling / Leader programmet    | 70%         |
| Privat finansiering: Svenska kulturfonden och övriga stiftelser och fonder | 30%         |
| <b>Totalt</b>                                                              | <b>100%</b> |



**ST.OLAV WAYS**  
THE PILGRIM PATHS TO TRONDHEIM

Cultural route  
of the Council of Europe  
Itinéraire culturel  
du Conseil de l'Europe



## St Olav Ostrobothnia förenar Österbotten

St Olav Ostrobothnia pilgrimsvandringsleden ska rutmärkas i enlighet med anvisningarna från ACSOW i Trondheim med användande av "Merkehåndbok for Pilegrimsleden – St Olavsvegene til Trondheim". Leden sammanförs med hjälp av St Olav symbolik, både rutmärken och infoskyltar som placeras ute i terrängen. Rutmärkningen utförs med hjälp av frivilliga i Österbotten och projektet samarbetar med föreningar och organisationer. Projektet utförs under tiden 26.2.2024-31.10.2026. Budget: 62 697 €.

### Finansiering

|                                                                            |             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling / Leader programmet    | 50%         |
| Privat finansiering: Svenska kulturfonden och övriga stiftelser och fonder | 50%         |
| <b>Totalt</b>                                                              | <b>100%</b> |

**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

**Aurora**

### Heritage in Motion

Projektet Heritage in Motion är ett **gränsöverskridande Interreg Aurora-projekt** var syfte är att utveckla St Olavslederna på båda sidorna om Kvarken. Projektets leadpartner är Region Västernorrland, medan Kvarnen samkommun fungerar som leadpartner i Österbotten. Som delgenomförare fungerar Svenska Österbottens förbund för kultur och bildning/KulturÖsterbotten och Kristinestads Näringsliv AB.

### Projektet syftar till att:

- Utveckla en ny St Olavsled mellan Umeå och Sundsvall.
- Förbättra infrastrukturen längs den österbottniska St Olav Ostrobothnia.
- Engagera föreningar, företag och kulturaktörer på båda sidor om Kvarken för att skapa nya kulturella upplevelser och evenemang kopplade till lederna.

### Projektets aktiviteter inkluderar:

- Skapande av ett digitalt utbildningspaket för kulturambassadörer (guider och värdar).
- Utveckling av ett kvalitetssystem för tjänste- och kulturaktörer samt en digital manual för detta.
- Produktion av en poddserie på Spotify om Österbottens kulturarv.
- Utveckling av temavandringar för barn och ungdomar i samarbete med lokala aktörer.
- Översättning av professor Jyrki Knuuttilas forskning (Helsingfors universitet) om St Olav-helgondyrkan från finska till svenska och engelska.

**Organisation:**

- Projektgruppen ansvarar för genomförandet av projektet
- Styrgruppen fungerar som bollplank och säkerställer att projektet utförs i linje med godkänt finansieringsbeslut

**Budget:** Totalt 1 265 478,00 €, varav EU:s andel är 65%. I Finland har vi fått medfinansiering från Lapplands förbund (154 208€) och ytterligare söks privatmedfinansiering från fonder och stiftelser (66 089€). Österbottens del av totala budgeten är 629 422€. Projekttiden är 1.9.2025-31.12.2028 och projektet har 6 deltidsanställda i Österbotten.

**Finansiering i Österbotten**

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Interreg Aurora     | 65%         |
| Lapplands förbund   | 26%         |
| Privat finansiering | 9%          |
| <b>Totalt</b>       | <b>100%</b> |

**Erasmus+**

Kvarnen samkommun är ackrediterad och godkänd Erasmus+ utbildningsanordnare hos Utbildningsstyrelsen och kommissionen sedan våren 2024. Ackrediteringen gäller för tiden 2024–2027. I ackrediteringen förbinder sig Kvarnen att arbeta för inkludering, digitalisering, grönt tänkande och delaktighet i samhället. Vi har även förbundit oss att följa Erasmus+ programmets kvalitetsstandarder.

Utöver ackrediteringen har Kvarnen även erhållit ett skilt Erasmus+ mobilitetsprojekt, vilket betyder att personalen har möjlighet att delta i europeiska fortbildningar under tiden 1.6.2024-31.8.2025.

**Budget:** 71 729 €.

**Kronoby medborgarinstitut**

Kvarnen samkommun administrerar verksamheten enligt separat avtal med Kronoby kommun. Avtalet med Kronoby medborgarinstitut, som reglerar verksamheten, är i kraft tills vidare från 1.1.2026.

Samarbetet mellan Kvarnen och Kronoby medborgarinstitut erbjuder unika möjligheter till att arrangera kurser av olika längd. När det för folkhögskolorna krävs minst 10h sammanhållen undervisning kan medborgarinstitutets kurser vara minimum 1h. Vårt flexibla system betyder att vi, i motsats till de flesta andra folkhögskolorna, kan svara på efterfrågan oberoende av kursens längd, vilket samtidigt betyder att vi upplevs som positiva, flexibla och samarbetsvilliga – en oöverträfflig marknadsföringsfördel som gynnar alla parter.

## Budget 2026 och ekonomiplan 2027–2028

Från och med verksamhetsåret 2016 omändrades uträkningsgrunderna för erhållande av statsbidrag för den fria bildningen. För att bättre kunna förutse det statsbidrag som kommer var och en folkhögskola till del, har man utvecklat ett system där man räknar ut medeltalet av fem verksamhetsår, som sedan kommer att ligga till grund för fortsatta uträkningar. Det bidrag man erhåller är 90 % av medeltalet av studerandeveckorna från nämnda år. Därtill får man bidrag från en 10 % rörlig del som uträknats från medeltalet av de tre senaste åren. Allt sätts sedan i proportion till de till buds stående studerandeveckorna i landet. Från 1.1.2018 får invandrastuderandena med integrationsplan 100% finansiering, mot tidigare 57%. Att en elev har integrationsplan betyder för den studerandes del och skolans del att studierna skall vara gratis dvs. bland annat maten och böckerna bekostas via de förhöjda statsandelarna. För år 2026 grundar sig statsbidrag på medeltal av prestationer från 2022, 2023 och 2024.

Yrkesutbildningsreformen har genomförts i sin helhet från 1.1.2018 och för vår vildmarksguidelinje blev det en anpassning till en ny verklighet gällande såväl examen, finansiering som rekrytering. Från 1.1.2021 bygger statsbidragsfinansieringen för yrkesutbildning på en basfinansiering som står för 70 %, en examensfinansiering som står för 20 % och en genomslagsfinansiering som står för 10 %.

Under 2026 kommer ytterligare ändringar i finansieringen att träda i kraft. Enligt förslag kommer finansieringen i fortsättningen delas ut på basis av max studerandeår i stället för tidigare målinriktade studerandeår. Detta betyder ytterligare utmaningar i budgetering och verkställande av linjens mål. För Kvarnens del är timingen icke gynnsam då bland annat 2024 som ligger som grund för ändringen var ett utmanande år sett till studerandeantal.

Ytterligare kommer finansieringen för yrkesutbildningens del att ändra enligt nytt förslag. I undervisnings- och kulturministeriets förordning om beräkningsgrunderna för finansiering för yrkesutbildning som träder i kraft 1.1.2026 ändras fördelningen av basfinansiering, examensfinansiering och genomslagsfinansiering till följande: 10% för basfinansiering på grundnivå, 40% för basfinansiering enligt kostnadsgrupp, 30% för finansiering på basis av kompetenspoäng för avlagda examina, 18% för finansiering på basis av kompetenspoäng för examensdelar och resterande 2% uppdelat på basis av sysselsättning och övergång till fortsatta studier. Denna ändring medför nytt planeringsbehov av linjens verksamhet för att kunna förverkliga de mål och kvalitet som de vill nå upp till.

Finansieringen för Base Camp ändrades hösten 2022 i och med att linjen övergick från den grundläggande utbildningen till den fria bildningen och blev det s.k. Folkhögskoleåret för läropliktiga. Finansieringen ändrades till 100 % av enhetspriset på samma sätt som integrationsutbildningen (gäller studerande med integrationsplan). Utöver det erhålls ett litet tillägg för undervisningsmaterial. Den 100% finansieringen skall täcka såväl undervisning, mat som transporter. I övrigt erhåller den fria bildningen 57% av enhetspriset som statsbidrag. Undervisnings- och kulturministerier har för läsåret 2026–2027 även med i sin budget ett tillägg i statsbudgeten för det tionde skolåret på samma sätt som året innan, då sex tilläggsplatser beviljades Base Camp.

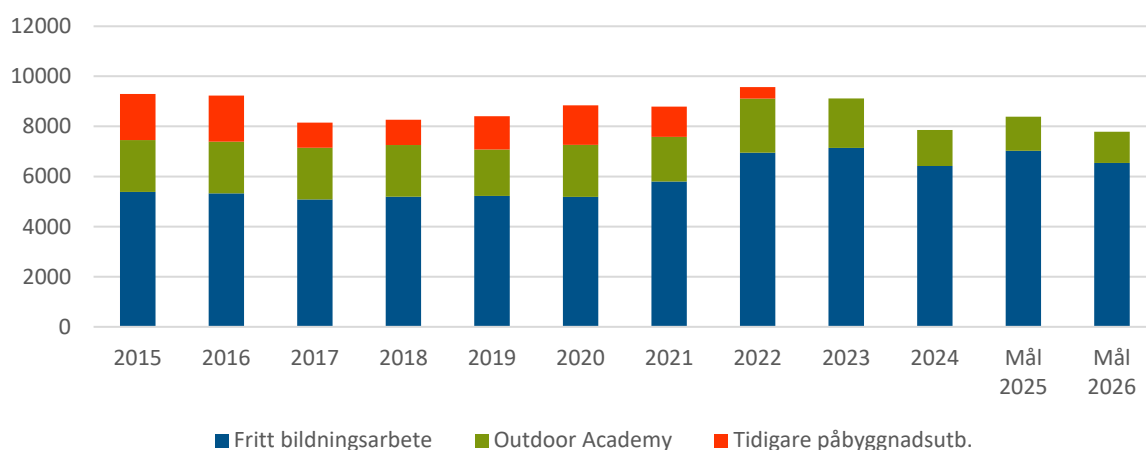
Samkommunen söker ständigt extern finansiering för sin verksamhet för att motverka eventuella statliga nedskärningar och för att kunna hålla den kommunala andelen på en oförändrad nivå. Samkommunen är öppen för olika former av samarbete i nejden, nationellt och internationellt.

Tabell 2. Utvecklingen av de statsbidragsfinansierade studerandeveckorna 2016–2026

|                         |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | Mål         |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| År                      | 2016        | 2017        | 2018        | 2019        | 2020        | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        | 2026        |
| Fritt bildningsarbete   | 5323        | 5083        | 5190        | 5221        | 5183        | 5797        | 6951        | 7140        | 6419        | 7023        | 6538        |
| -varav utb. för läropl. |             |             |             |             |             |             | 340         | 972         | 1037        | 1261        | 1258        |
| Outdoor Academy         | 2065        | 2065        | 2065        | 1858        | 2081        | 1782        | 2159        | 1977        | 1440        | 1363        | 1248        |
| Base Camp               | 1842        | 1000        | 1007        | 1326        | 1576        | 1207        | 460         | 0*          | 0*          | 0*          | 0*          |
|                         | <b>9230</b> | <b>8148</b> | <b>8262</b> | <b>8405</b> | <b>8840</b> | <b>8786</b> | <b>9570</b> | <b>9117</b> | <b>7859</b> | <b>8386</b> | <b>7786</b> |

\*Base Camp ingår från 1.8.2022 i fri bildning. Outdoor Academys studerandeveckor är kalkylerade som jämförelse utgående från antalet lektioner.

Figur 3. Sammandrag av antalet statsbidragsberättigade studerandeveckor



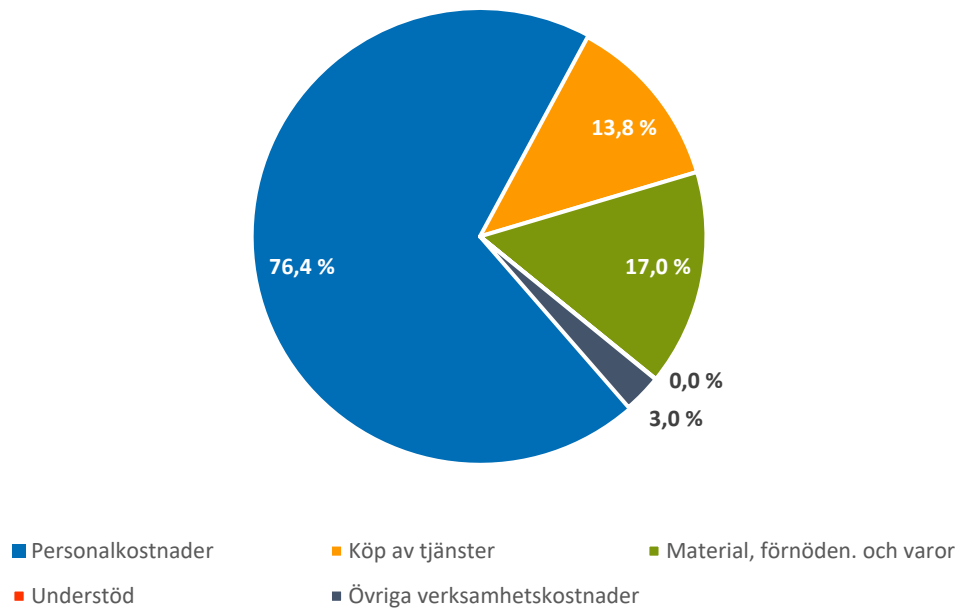
Tillströmningen till de utbildningar, kurser och tillfällen som samkommunen ordnar är för de flesta linjer fortsättningsvis god, vilket i princip garanterar ett tillräckligt statsbidrag som samtidigt medför att den kommunala andelen inte växer utan bibehålls på samma nivå. I budgetförslaget för år 2026 är den kommunala andelen av driften 15,63 %.

Tabell 3. Bokslutsjämförelse för perioden 2020 – Budget 2026 (1000€)

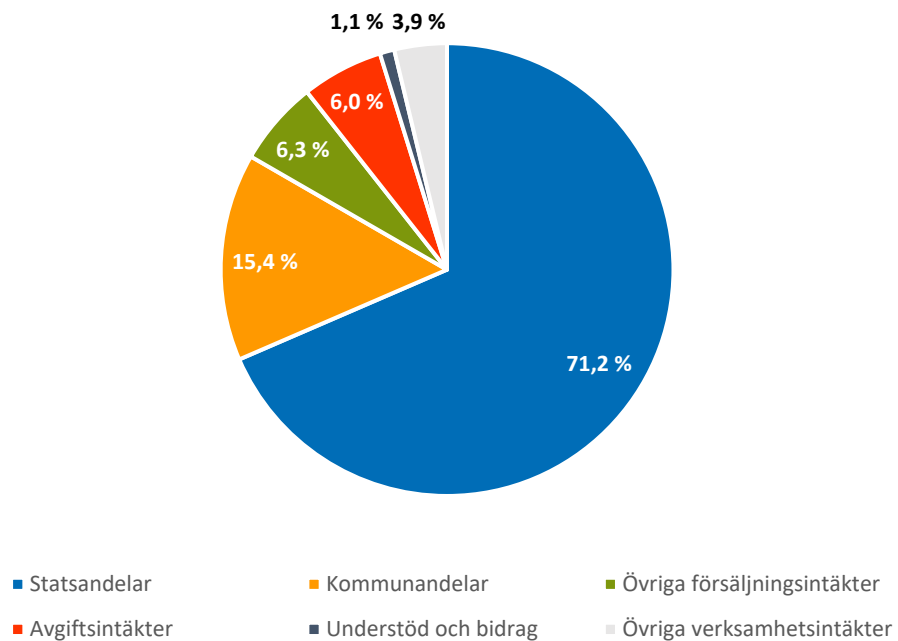
|                                | 2020   | 2021   | 2022  | 2023   | 2024   | Budget 2025 | Budget 2026 |
|--------------------------------|--------|--------|-------|--------|--------|-------------|-------------|
| <b>Driftsutgifter, externa</b> | 2 432  | 2 431  | 2 735 | 2 885  | 2 747  | 2 770       | 2 496       |
| <b>Statsandelar</b>            | 1 643  | 1 610  | 1 704 | 1 624  | 1 556  | 1 975       | 1 590       |
| <b>Kommunandelar</b>           | 356    | 285    | 200   | 496    | 381    | 390         | 390         |
| <b>Kom/drift</b>               | 14,62% | 11,72% | 7,31% | 17,19% | 13,87% | 14,08%      | 15,63%      |
| <b>Återbäring</b>              | 34     | 105    | 190   | -106   | 9      | 0           | 0           |

Figur 4. Budget 2026 - Samkommunens intäkter och kostnader

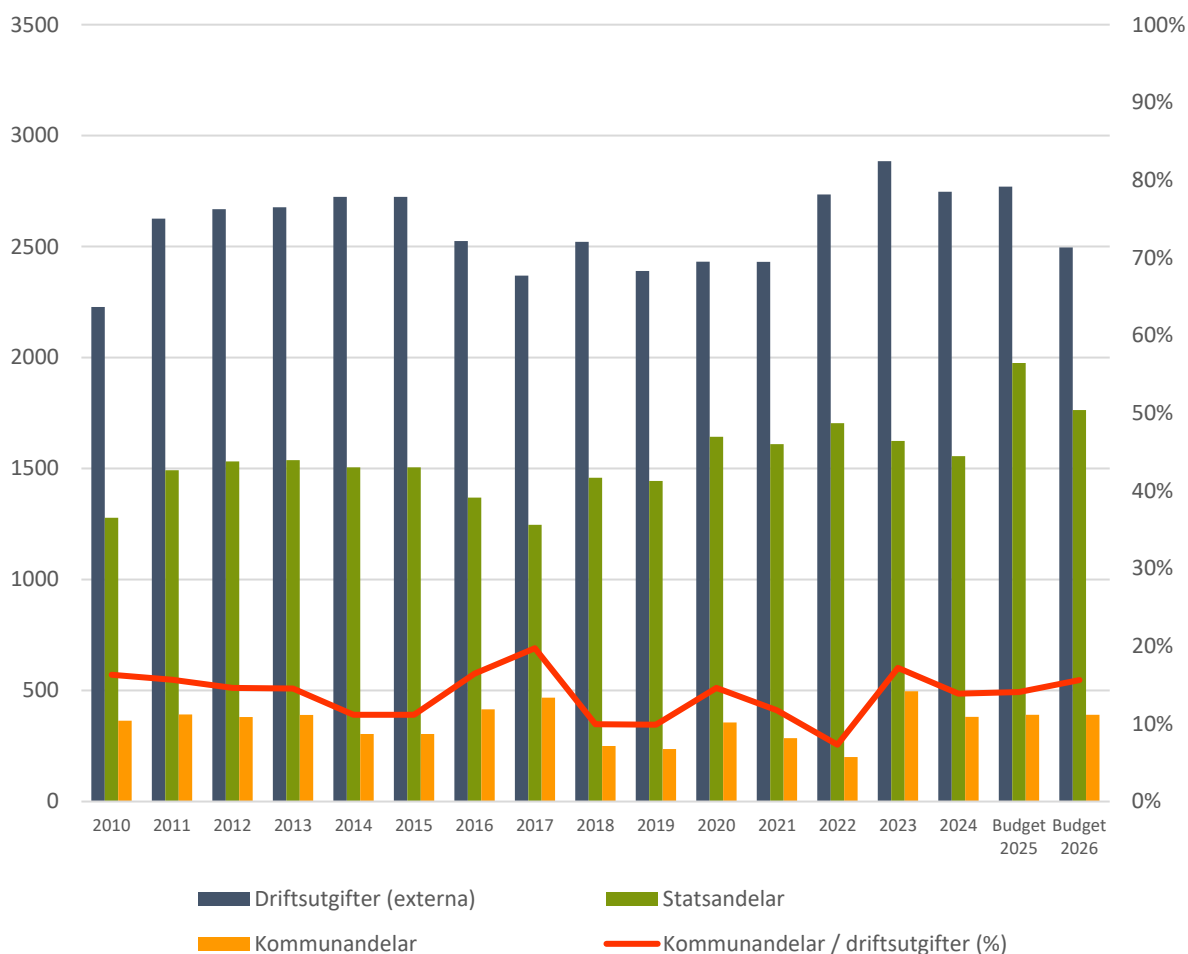
## Verksamhetens kostnader



## Verksamhetens intäkter



Figur 5. Bokslutsjämförelse 2010–2026 (1000 €)



Inom den förlängda läroplikten, Folkhögskoleåret har vi för läsåret 2025–2026 beviljats tilläggsprestationer för att kunna öka antalet startplatser till 40. I statsbudgeten för 2026 är det reserverat ett liknande belopp, men beskedet för prestationer kommer först vid ett senare skede. Pedagogiskt fortsätter linjen som förr.

Samarbetet bör fortsätta med de närliggande gymnasierna. Folkhögskolan kan komplettera gymnasie-elevernars kursutbud med alternativa kurser som skolorna inte har beredskap att ordna. Ett utökat, effektiviserat samarbete gynnar alla parter.

Folkhögskolan kommer även framtida att ta initiativ till, delta i och administrera lokala, nationella och internationella projekt som anknyter till skolans kompetensområden.

Gällande vår övriga verksamhet bör vi i fortsättningen ha beredskap att starta nya linjer och kurser. De utbildningslinjer som finns idag bör sträva efter mera synergi och högre effektivitet genom ökad samverkan. Samarbetet bör även inkludera större integration av lärare mellan de olika linjerna. Ökade synergieffekter kan också uppnås genom en intensifiering av samarbetet mellan medborgarinstitutets och folkhögskolans kursverksamhet för allmänheten.

## Personalen

Inom 2025 anställdes en kursplanerare med marknadsföringsansvar vilket nu gör att personalstyrkan inom administrationen kan för tillfället anses tillräcklig. I samband med anställningen har också en del omorganisering gjorts inom administrationens uppgifter. Anställningen utgör en ny möjlighet att planera kurser som saknats de senaste åren.

När studerandemängden stabiliserat sig i synnerhet inom språkutbildningen, kunde det framdeles vara ändamålsenligt att se över deras anställningar och omvandla en del anställningarna till tills vidare anställningar. I övrigt är förhållandena mellan ordinarie, heltid, deltid och övriga fungerande.

Tabell 4. Personalen

| Antal personal             | 2017      | 2018        | 2019      | 2020        | 2021         | 2022        | 2023        | 2024        | 2025      | 2026      |
|----------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
| Ordinarie                  | 24        | 23          | 21        | 22          | 21           | 20          | 20          | 21          | 24        | 22        |
| Heltid                     | 17        | 19          | 22        | 22          | 17           | 20          | 20          | 22          | 22        | 22        |
| Deltid                     | 9         | 8           | 9         | 12          | 17           | 18          | 18          | 9           | 9         | 9         |
| Projekt                    | 1         | 1           | 1         | 2           | 4            | 4           | 4           | 2           | 2         | 4         |
| Timlärare (minst 2dgr/v)   | 3         | 3           | 3         | 3           | 3            | 3           | 3           | 3           | 4         | 5         |
| Konstskolan                | 3         | 3,4         | 0         | 0           | 0            | 0           | 0           | 0           | 0         | 0         |
| <b>TOTALT (minst 1 år)</b> | <b>33</b> | <b>34,4</b> | <b>35</b> | <b>31,6</b> | <b>32,25</b> | <b>32,5</b> | <b>31,3</b> | <b>31,7</b> | <b>33</b> | <b>35</b> |

## Fastigheterna

Under läsåret 2024–2025 genomfördes ett byggprojekt där vi utvidgade köket och matsalen samt byggde ett helt nytt internat. Projektet slutfördes under hösten 2025.

Under det senaste decenniet har byggnaden som rymmer matsalen, slöjdsalarna samt A- och B-internaten fått två tillbyggnader och en rejäl ansiktslyftning. Nu är det vår två äldsta hus, Skolhuset och Kanslihuset, som står i tur att bli sedda över. Tanken är att under 2026 genomföra omfattande konditionsgranskningar av dessa två hus, för att kunna göra upp en mer långsiktig renoveringsplan.

Ett steg i underhållet av fastigheterna är det fastighetsprogram, Granlund manager som togs i bruk under hösten 2025 och som ska köras in under 2026. Via det programmet blir det lättare att hålla koll på regelbundna serviceåtgärder samt felanmälningar på fastigheter, vilket förutom att underlätta för den dagliga verksamheten även förhoppningsvis ska kunna öka byggnadernas livslängd.

Fastighetskommittén inventerar årligen byggnadsbeståndet, noterar brister och ger förslag till åtgärder. Dess uppgift är också att planera och förbereda skolan inför nya uppgifter inför framtiden. Svarar fastigheterna mot den utveckling som sker och kommer att ske i framtiden? Är utrymmena tillräckliga och tillräckligt ändamålsenliga? Svarar internatet mot efterfrågan? Hur utnyttjas fastigheterna och finns det behov och möjligheter att ytterligare få in kurser och annan verksamhet? Kan fastigheterna hyras ut i högre grad och på det sättet generera inkomster? Ett orosmoment utgör fortsättningsvis internatbyggnaderna Mannheim och Soltorp.

**Underskott i balansen**

Bokslutet för år 2024 visar ett överskott om 6 585,06€ över alla linjer. Under 2024 har det influtit 74 429,41€ för täckande av underskott enligt plan för Base Camps underskott. Enligt KomL 13 kap § 110 skall ett underskott i kommunens balansräkning täckas inom fyra år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes. Vi kan nu konstatera att det underskott som tidigare hängt med under många år är täckt.

## Investeringsplan 2026 – 2028

Fastighetsstiftelsen för Svenska kulturfonden beviljade Kvarnen 400 000€ som en 50% del av totalfinansiering för byggprojektet som under 2025 genomförts. Projektet har dragit ut på tiden och förväntas vara klart inom 2025, till följd av detta har även andra investeringar som var budgeterade för 2025 uteblivit. Inom planeåren är inga större investeringar budgeterat, det finns dock ett överliggande behov av förnyande av transportmedel där bland annat säkerheten bör prioriteras högt.

### Investeringar

|                                 | Bokslut 2024    | Budget 2025     | Budget 2026 | Plan 2027      | Plan 2028 |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|----------------|-----------|
| <b>BYGGNADER</b>                |                 |                 |             |                |           |
| Utgifter                        | 0               | -400 000        | 0           | 0              | 0         |
| Inkomster                       | 0               | 100 000         | 0           | 0              | 0         |
| Netto                           | -0              | -300 000        | 0           | 0              | 0         |
| <b>MARK OCH VATTENOMRÅDEN</b>   |                 |                 |             |                |           |
| Utgifter                        | 0               | 0               | 0           | 0              | 0         |
| Inkomster                       | 0               | 0               | 0           | 0              | 0         |
| Netto                           | 0               | 0               | 0           | 0              | 0         |
| <b>MASKINER OCH INVENTARIER</b> |                 |                 |             |                |           |
| Utgifter                        | 0               | -50 000         | 0           | -30 000        | 0         |
| Inkomster                       | 0               | 0               | 0           | 0              | 0         |
| Netto                           | 0               | -50 000         | 0           | -30 000        | 0         |
| <b>PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR</b>  |                 |                 |             |                |           |
| Utgifter                        | -611 675        | 0               | 0           | 0              | 0         |
| Inkomster                       | 200 000         | 0               | 0           | 0              | 0         |
| Netto                           | -411 675        | 0               | 0           | 0              | 0         |
| <b>NETTO SAMMANLAGT</b>         | <b>-411 675</b> | <b>-350 000</b> | <b>0</b>    | <b>-30 000</b> | <b>0</b>  |

## Finansiering av samkommunens verksamhet

Finansieringsbudgeten visar verksamhetens, investeringarnas och finansieringens kassaflöde. Till följd av investeringarna de senaste åren har utsikten framåt begränsats, och kassaflödet bör ligga över 100 000€ för att trygga kassan under planeåren 2026–2028.

### Finansieringsbudget

|                                                        | Bokslut<br>2024 | Budget<br>2025  | Budget<br>2026 | Plan<br>2027   | Plan<br>2028   |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>KASSAFLÖDET I VERKSAMHETEN</b>                      |                 |                 |                |                |                |
| Årsbidrag                                              | 110 747         | 117 100         | 143 796        | 139 000        | 139 000        |
| Extraordinära poster                                   | 0               | 0               | 0              | 0              | 0              |
| Korrektivposter till internt tillförda medel           | 0               | 0               | 0              | 0              | 0              |
|                                                        | 110 747         | 117 100         | 143 796        | 139 000        | 139 000        |
| <b>KASSAFLÖDET FÖR INVESTERINGARNAS DEL</b>            |                 |                 |                |                |                |
| Investeringsutgifter                                   | -611 675        | -450 000        | 0              | -30 000        | 0              |
| Finansieringsandelar för investeringsutgifter          | 200 000         | 100 000         | 0              | 0              | 0              |
| Försäljningsinkomster av tillg. bland bestående aktiva | 0               | 0               | 0              | 0              | 0              |
|                                                        | -411 675        | -350 000        | 0              | -30 000        | -0             |
| <b>VERKSAMHETENS OCH INVESTERINGARNAS KASSAFLÖDE</b>   | <b>-300 923</b> | <b>-232 900</b> | <b>143 796</b> | <b>109 000</b> | <b>139 000</b> |
| <b>KASSAFLÖDET FÖR FINANSIERINGENS DEL</b>             |                 |                 |                |                |                |
| Förändringar i utlåningen                              |                 |                 |                |                |                |
| Förändring i lånebeståndet                             |                 |                 |                |                |                |
| Ökning av långfristiga lån                             | 0               | 0               | 0              | 0              | 0              |
| Minskning av långfristiga lån                          | 0               | 0               | 0              | 0              | 0              |
| Förändring av kortfristiga lån                         | 0               | 0               | 0              | 0              | 0              |
| Förändring i eget kapital                              | 74 429          | 0               | 0              | 0              | 0              |
| Övriga förändringar i likviditeten                     | 74 049          | 0               | 0              | 0              | 0              |
| Kassaflödet för finansieringens del                    | 148 478         | 0               | 0              | 0              | 0              |
| <b>FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL</b>                     | <b>-152 450</b> | <b>-232 900</b> | <b>143 796</b> | <b>109 000</b> | <b>139 000</b> |

# Bilagor

## Bilaga 1 - Kvarnen samkommun (extern). Budget 2026. Ekonomiplan 2027–2028

|                                             | Bokslut<br>2024      | Budget<br>2025    | Budget<br>2026    | Plan<br>2027      | Plan<br>2028      |
|---------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>               | <b>2 855 521,99</b>  | <b>2 769 129</b>  | <b>2 499 331</b>  | <b>2 717 000</b>  | <b>2 771 340</b>  |
| Försäljningsintäkter                        | 886 431,85           | 814 538           | 852 287           | 825 000           | 841 500           |
| Avgiftsintäkter                             | 185 758,04           | 118 200           | 119 900           | 125 000           | 127 500           |
| Understöd och bidrag                        | 1 681 842,00         | 1 737 641         | 1 456 624         | 1 695 000         | 1 728 900         |
| Övriga verksamhetsintäkter                  | 101 490,10           | 98 750            | 70 520            | 72 000            | 73 440            |
| <b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>              | <b>-2 746 770,58</b> | <b>-2 653 029</b> | <b>-2 356 535</b> | <b>-2 579 000</b> | <b>-2 630 580</b> |
| Personalkostnader                           | -1 806 241,57        | -1 832 765        | -1 691 709        | -1 840 000        | -1 876 800        |
| Köp av tjänster                             | -491 686,46          | -340 362          | -260 413          | -297 000          | -302 940          |
| Material, förnödenheter och varor           | -371 835,47          | -411 129          | -334 612          | -370 000          | -377 400          |
| Understöd                                   | -290,00              | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| Övriga verksamhetskostnader                 | -76 717,08           | -68 773           | -69 801           | -72 000           | -73 440           |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>                    | <b>108 751,41</b>    | <b>116 100</b>    | <b>142 796</b>    | <b>138 000</b>    | <b>140 760</b>    |
| <b>FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</b>   | <b>1 995,38</b>      | <b>1 000</b>      | <b>1 000</b>      | <b>1 000</b>      | <b>1 000</b>      |
| Ränteintäkter                               | 759,86               | 0                 | 200               | 0                 | 0                 |
| Övriga finansiella intäkter                 | 1 359,06             | 1 000             | 800               | 1 000             | 1 000             |
| Räntekostnader                              | 0,00                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| Övriga finansiella kostnader                | -123,54              | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>ÅRSBIDRAG</b>                            | <b>110 746,79</b>    | <b>117 100</b>    | <b>143 796</b>    | <b>139 000</b>    | <b>141 760</b>    |
| <b>AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR</b>     | <b>-109 207,67</b>   | <b>-117 100</b>   | <b>-138 996</b>   | <b>-139 000</b>   | <b>-141 760</b>   |
| Avskrivningar enligt plan                   | -109 207,67          | -117 100          | -138 996          | -139 000          | -141 760          |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVER-/UNDERSKOTT</b> | <b>1 539,12</b>      | <b>0</b>          | <b>4 800</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>          |

## Bilaga 2 - Kvarnen samkommun (extern + intern). Resultatbudget 2026

|                                             | Bokslut 2024         | Budget 2025       | Budget 2026       |
|---------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| <b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>               | <b>3 745 755,23</b>  | <b>3 685 619</b>  | <b>3 429 758</b>  |
| Försäljningsintäkter                        | 1 455 822,98         | 1 420 444         | 1 470 789         |
| Avgiftsintäkter                             | 185 758,04           | 118 200           | 119 900           |
| Understöd och bidrag                        | 1 69 233,17          | 1 737 641         | 1 456 624         |
| Övriga verksamhetsintäkter                  | 381 770,30           | 409 334           | 382 445           |
| <b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>              | <b>-3 285 119,89</b> | <b>-3 569 519</b> | <b>-3 286 962</b> |
| Personalkostnader                           | -1 806 241,57        | -1 832 765        | -1 691 709        |
| Köp av tjänster                             | -1 076 777,54        | -946 168          | -878 815          |
| Material, förnödenheter och varor           | -371 924,41          | -411 229          | -334 712          |
| Understöd                                   | -290,00              | 0                 | 0                 |
| Övriga verksamhetskostnader                 | -381 770,30          | -379 357          | -381 726          |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>                    | <b>108 751,41</b>    | <b>116 100</b>    | <b>142 796</b>    |
| <b>FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</b>   | <b>1 995,38</b>      | <b>1 000</b>      | <b>1 000</b>      |
| Ränteintäkter                               | 759,86               | 0                 | 200               |
| Övriga finansiella intäkter                 | 1 359,06             | 1 000             | 800               |
| Räntekostnader                              | 0,00                 | 0                 | 0                 |
| Övriga finansiella kostnader                | -123,54              | 0                 | 0                 |
| <b>ÅRSBIDRAG</b>                            | <b>110 746,79</b>    | <b>117 100</b>    | <b>143 796</b>    |
| <b>AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR</b>     | <b>-109 207,67</b>   | <b>-117 100</b>   | <b>-138 996</b>   |
| Avskrivningar enligt plan                   | -109 207,67          | -117 100          | -138 996          |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVER-/UNDERSKOTT</b> | <b>1 539,12</b>      | <b>0</b>          | <b>4 800</b>      |

## Bilaga 3 - Kronoby folkhögskola - Fri bildning, Resultatbudget 2026

|                                             | Bokslut 2024         | Budget 2025       | Budget 2026       |
|---------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| <b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>               | <b>3 359 059,87</b>  | <b>3 354 611</b>  | <b>3 099 201</b>  |
| Försäljningsintäkter                        | 1 156 656,05         | 1 152 636         | 1 220 932         |
| Avgiftsintäkter                             | 114 058,04           | 55 000            | 39 200            |
| Understöd och bidrag                        | 1 692 730,39         | 1 737 641         | 1 456 624         |
| Övriga verksamhetsintäkter                  | 395 615,39           | 409 334           | 382 445           |
| <b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>              | <b>-3 255 413,11</b> | <b>-3 242 724</b> | <b>-2 964 712</b> |
| Personalkostnader                           | -1 628 682,12        | -1 678 072        | -1 546 218        |
| Köp av tjänster                             | -942 329,71          | -834 989          | -768 392          |
| Material, förnödenheter och varor           | -330 012,90          | -380 146          | -296 109          |
| Understöd                                   | -290,00              | 0                 | 0                 |
| Övriga verksamhetskostnader                 | -354 098,38          | -349 516          | -353 993          |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>                    | <b>103 646,76</b>    | <b>111 887</b>    | <b>134 488</b>    |
| <b>FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</b>   | <b>1 995,38</b>      | <b>1 000</b>      | <b>1 000</b>      |
| Ränteintäkter                               | 759,86               | 200               | 200               |
| Övriga finansiella intäkter                 | 1 359,06             | 800               | 800               |
| Räntekostnader                              | 0                    | 0                 | 0                 |
| Övriga finansiella kostnader                | -123,54              | 0                 | 0                 |
| <b>ÅRSBIDRAG</b>                            | <b>105 642,14</b>    | <b>112 887</b>    | <b>135 488</b>    |
| <b>AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR</b>     | <b>-105 642,14</b>   | <b>-112 887</b>   | <b>-135 488</b>   |
| Avskrivningar enligt plan                   | -105 642,14          | -112 887          | -135 488          |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVER-/UNDERSKOTT</b> | <b>0,00</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |

## Bilaga 4 - Kronoby folkhögskola - Outdoor Academy. Resultatbudget 2026

|                                             | Bokslut 2024       | Budget 2025     | Budget 2026     |
|---------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| <b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>               | <b>386 695,36</b>  | <b>331 008</b>  | <b>330 557</b>  |
| Försäljningsintäkter                        | 299 166,93         | 267 808         | 249 857         |
| Avgiftsintäkter                             | 71 700,00          | 63 200          | 80 700          |
| Understöd och bidrag                        | 4 502,78           | 0               | 0               |
| Övriga verksamhetsintäkter                  | 11 325,65          | 0               | 0               |
| <b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>              | <b>-381 590,71</b> | <b>-326 795</b> | <b>-322 249</b> |
| Personalkostnader                           | -177 559,45        | -154 692        | -145 490        |
| Köp av tjänster                             | -134 447,83        | -111 179        | -110 423        |
| Material, förnödenheter och varor           | -41 911,51         | -31 083         | -38 603         |
| Övriga verksamhetskostnader                 | -27 671,92         | -29 841         | -27 733         |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>                    | <b>5 104,65</b>    | <b>4 213</b>    | <b>8 308</b>    |
| <b>FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</b>   | <b>0,00</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        |
| Övriga finansiella intäkter                 | 0,00               | 0               | 0               |
| Övriga finansiella kostnader                | 0,00               | 0               | 0               |
| <b>ÅRSBIDRAG</b>                            | <b>5 104,65</b>    | <b>4 213</b>    | <b>8 308</b>    |
| <b>AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR</b>     | <b>-3 565,53</b>   | <b>-4 213</b>   | <b>-3 508</b>   |
| Avskrivningar enligt plan                   | -3 565,53          | -4 213          | -3 508          |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVER-/UNDERSKOTT</b> | <b>1 539,12</b>    | <b>0</b>        | <b>4 800</b>    |

## Bilaga 5 - Medlemskommunernas betalningsandelar. Budget 2026

| Kommun (antal studerandeveckor) | Budget 2025       | Budget 2026       | Förändring i % |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Kronoby (1874,9)                | 102 474,35        | 104 673,75        | 2,15           |
| Karleby (2212,8)                | 133 304,94        | 123 538,35        | -7,33          |
| Jakobstad (1667,6)              | 79 679,03         | 93 100,40         | 16,84          |
| Pedersöre (1014,24)             | 61 903,86         | 56 623,98         | -8,53          |
| Larsmo (216,08)                 | 12 637,82         | 12 063,52         | -4,54          |
| <b>Totalt</b>                   | <b>390 000,00</b> | <b>390 000,00</b> | <b>0</b>       |

Medlemskommunernas betalningsandelar för budgeten 2026 baserar sig på studerandeveckorna från 2024 års bokslut.

This documents contains 55 pages before this page

Dokumentet inneholder 55 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 55 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 55 sider før denne side

Detta dokument innehåller 55 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende