

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

SAMKOMMUNSTYRELSEN

Protokoll 28.10.2025

4/2025

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA

Styrelsen kallas till möte tisdagen 28.10.2025 kl. 15 i Konferensutrymmet på Kronoby folkhögskola.

Ärendets nummer	Ärende
§ 35	Mötets öppnande
§ 36	Mötets behörighet
§ 37	Val av två protokolljusterare
§ 38	Godkännande av föredragningslistan
§ 39	Verkställande av stämmobeslut från 16.9.2025
§ 40	Presentation av de nya styrelsemedlemmarna och presentation av Kvarnen samkommun
§ 41	Redogörelse för bindningar
§ 42	Val av medlemmar till ekonomiutskottet
§ 43	Val av medlemmar till fastighetskommittén
§ 44	Ekonomisk rapport 1–9/2025
§ 45	Avtal om upprätthållande av Kronoby medborgarinstitut
§ 46	Interreg-projektet Heritage in motion
§ 47	Studerandesituationen 20.09.2025
§ 48	Delgivningsärenden
§ 49	Övriga ärenden
§ 50	Mötets avslutande

Hans-Erik Lindgren, ordf.

Martin Ahlskog, sekr.

Protokolljustering

Annika Hautala

Jesper Sundström

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**NÄRVARANDE**

x = på plats, - = frånvarande

Beslutande:

X Hans-Erik Lindgren

Lotta Nyqvist

X Jesper Sundström

Minna Björk

X Madeleine Englund-Svenlin, §35-40

Martin Pettersson

- Barbro Sandvik

- Roger Eriksson

X Anders Sulkakoski

Sami Houtsonen

- Tapani Myllymäki

- Ulla-Maria Åstrand

X Annika Hautala

Andreas Kronqvist

Övriga:

X Martin Ahlskog, rektor

X Pontus Wallis, ekonomichef



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 35 Mötets öppnande

Beslutsförslag: Mötet öppnas av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren.

Beslut: Ordförande Hans-Erik Lindgren öppnade mötet kl. 15.00.

§ 36 Mötets behörighet

Beslutsförslag: Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt förslag.

§ 37 Val av två protokolljusterare

Beslutsförslag: Mötet väljer Jesper Sundström och Madeleine Englund-Svenlin till protokolljusterare. Protokollet justeras elektroniskt.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Jesper Sundström och Annika Hautala. Protokollet justeras elektroniskt.

§ 38 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: Enligt förslag.

§ 39 Verkställande av stämmobeslut från 16.9.2025

Beslutsförslag: Konstateras att stämmans beslut tillkommit i laga ordning och kan därmed verkställas.

Beslut: Enligt förslag.

§ 40 Presentation av de nya styrelsemedlemmarna och presentation av Kvarnen samkommun

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Beslutsförslag: Den nya styrelsen presenterar sig. Rektorn presenterar Kvarnen och dess verksamhet.

Beslut: Enligt förslag.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**§ 41 Redogörelse för bindningar**

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Kraven gällande redogörelse för bindningar slås fast i kommunallagen § 84:

”En kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare som avses i 2 mom. ska lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.

Skyldigheten att redogöra för sina bindningar gäller kommunstyrelsens ledamöter, ledamöter i organ som sköter uppgifter som avses i lagen om områdesanvändning (132/1999) eller bygglagen (751/2023), ordföranden och vice ordförande i fullmäktige och nämnder, kommundirektören, borgmästaren och biträdande borgmästare samt föredragande i kommunstyrelsen och nämnder. Redogörelsen ska lämnas inom två månader från det att personen har blivit vald till sitt uppdrag. Personen ska även utan dröjsmål anmäla förändringar i bindningarna. (21.4.2023/780)

Redogörelsen för bindningarna ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Revisionsnämnden kan vid behov uppmana den som är skyldig att lämna en redogörelse att lämna en ny redogörelse eller komplettera sin redogörelse.

Kommunen ska föra ett offentligt register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. När ett förtroendeuppdrag eller annat uppdrag som omfattas av skyldigheten att lämna en redogörelse upphör ska uppgifterna om personen strykas ur registret och datanätet.”

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom och lämnar in redogörelse för sina bindningar via en elektronisk blankett inom detta år. Listan på bindningar förs sedan vidare till revisionsnämnden och publiceras på Kvarnens webbplats.

Beslut:**Enligt förslag.**

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**§ 42 Val av medlemmar till ekonomiutskottet**

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Styrelsen har utsett medlemmar till ekonomiutskottet periodvis. Utskottet bistår skolans ledning i det dagliga arbetet och fungerar som hjälp vid beredning av ekonomiska ärenden till styrelsen.

Beslutsförslag: Styrelsen utser ett ekonomiutskott bestående av styrelsens ordförande, ytterligare en styrelsemedlem samt skolans ledningsgrupp. Rektorn ges rätt att inkalla sakkunniga enligt behov.

Beslut: Till ekonomiutskottet för perioden 2025–2029 utsågs Hans-Erik Lindgren, Barbro Sandvik samt skolans ledningsgrupp. Rektorn ges rätt att inkalla sakkunniga enligt behov.

§ 43 Val av medlemmar till fastighetskommittén

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Styrelsen har utsett medlemmar till fastighetskommittén periodvis. Kommittén bistår skolans ledning i det dagliga arbetet och fungerar som hjälp vid beredning av fastighetsrelaterade ärenden till styrelsen.

Beslutsförslag: Styrelsen utser en fastighetskommitté bestående av styrelsens ordförande, ytterligare en styrelsemedlem, skolans fastighetsskötare, skolans IT- och arbetarskyddschef, skolans ekonomichef samt skolans rektor. Rektorn ges rätt att inkalla sakkunniga enligt behov.

Beslut: Till fastighetskommittén för perioden 2025–2029 utsågs Hans-Erik Lindgren, Madeleine Englund-Svenlin, skolans fastighetsskötare, skolans IT- och arbetarskyddschef, skolans ekonomichef samt skolans rektor. Rektorn ges rätt att inkalla sakkunniga enligt behov.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**§ 44 Ekonomisk rapport 1–9/2025**

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi

Den ekonomiska rapporten per 30.9.2025 presenteras på mötet.

Beslutsförslag: Rapporten antecknas till kännedom.**Beslut:** Enligt förslag.**§ 45 Avtal om upprätthållande av Kronoby medborgarinstitut**

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Kronoby kommun och Kvarnen samkommun har idkat samarbete sedan 2001. Avtalet har ofta förnyats vart tredje år. De senaste åren har avtalen varit ettåriga. I samband med att avtalet för år 2025 var upp till godkännande i Kronoby kommuns sektion för livskvalitet beslöts att ett nytt tills vidare avtal skulle förhandlas fram under detta år. Rektorn har tillsammans med förvaltningschefen för Kronoby kommun gjort upp ett förslag till avtal som godkändes av Kronoby kommuns sektion för livskvalitet 9.9.2025.

Avtalet som nu är uppe för godkännande är uppgjort tills vidare med en uppsägningstid på sex månader. I avtalet ingår det kanslihjälp 21 timmar och 45 minuter/vecka, rektorstjänster samt utrymmen och en del IT-tjänster. Totalarvodet i början på avtalsperioden är 3100 €/månad.

Ersättningen justeras 1.1 varje år i den proportion som lönerna ändrats enligt kollektivavtalet för den kommunala sektorn. Avtalet presenteras på mötet.

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner det nya uppgjorda samarbetsavtalet mellan Kronoby kommun och Kvarnen samkommun och ger rektorn fullmakt att underteckna avtalet för Kvarnens samkommuns del.

Beslut: Enligt förslag. Avtalet finns som bilaga 1 § 45.

§ 46 Interreg-projektet Heritage in motion

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Heritage in Motion är ett samarbete mellan Sverige och Finland för att utveckla S:t Olavsleden på båda sidorna om Kvarken.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi

Projektets målsättningar är bl.a. följande:

1) Att utveckla det kulturhistoriska arvet som finns i St Olav genom att mobilisera och aktivera föreningar, företag och lokala aktörer att utveckla kulturella evenemang och kulturhistoriska upplevelser utmed leden.

RESULTAT: workshops, inspirationsföreläsningar, informations- och utvecklingsverkstäder, nya kulturtjänster och -upplevelser på olika orter i Österbotten.

2) Att utveckla lättillgängligt digitalt utbildningsmaterial som består av skräddarsydda kurser för kommande kulturambassadörer. Kurserna levereras via en befintlig plattform. Materialet ska förbättra kunskapsnivån, medvetenheten och förståelsen för det österbottniska kulturarvet som härrör sig till St Olav och St Olav Ostrobothnia pilgrimsvandringsleden. Utbildningsmaterialet ska även presentera Europas kulturarv och historia, samt tillhörande värderingar som finns inom europeiska kulturrutter.

RESULTAT: Digitalt utbildningsmaterial inom österbottniskt och europeiskt kulturarv i St Olav

3) Att utbilda St Olav kulturambassadörer. Vi utbildar kulturambassadörer för att skapa ett nätverk av kulturambassadörer runtom i Österbotten. Dessa ambassadörer ska fungera som historie- och kulturarvsförmedlare till vandrare och besökare. Vi samarbetar med bl.a. guide-, historie- och kulturföreningar i Österbotten.

RESULTAT: Vi utbildar 50-60 kulturambassadörer runtom i Österbotten, vilka ska fungera som historie- och kulturarvsförmedlare.

4) Att utveckla ett standardiserings- och märkningssystem för aktörer involverade i utvecklingen av kulturturistiska tjänster och produkter utmed leden. En steg-för-steg manual utarbetas som ska hjälpa aktörer att erhålla märkning. Vi använder Norges modell för utveckling av ett kvalitetssystem.

RESULTAT: Kvalitets- och märkningssystem, steg-för-steg manual, St Olav Kvalitetsmärke för kultur- och serviceproducenter

5) Att digitalisera kulturarvet genom att utveckla en poddserie för att tillgängliggöra det österbottniska kulturarvet. Vi intervjuar forskare, lokala aktörer, kultur- och tjänsteproducenter för att skapa poddserien, som publiceras på plattformen Spotify.

RESULTAT: 10-15 poddar.

6) Att skapa utbildningsmaterial och temavandringar för barn och ungdomar. Projektet ska utveckla utbildningsmaterial som ligger som grund till olika temavandringar för barn och ungdomar. Vi ska även utbilda och fostra målgruppen till att röra sig i naturen, lära sig om Österbottens historia och kulturarv, samt kulturella mångfald. Vi samarbetar med församlingarna, föreningar, BARK-nätverket och utbildningsenheter i Österbotten. Utbildningsmaterialet kommer att testas under flera temavandringar som utförs med pilotgrupper (ungdomar och barn) i Österbotten för att senare

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

kunna användas fritt.

RESULTAT: Utbildningsmaterial riktat till barn och ungdomar, temavandringar, nya nätverk, ökad kunskap om det österbottniska kulturarvet

7) Att översätta professor Jyrki Knuuttilas (Helsingfors universitet) forskning om helgondyrkan i Österbotten och Finland från finska till svenska och engelska för att tillgängliggöra kulturarvet internationellt. Det vetenskapliga verket heter "Soturi, kuningas, pyhimys. Pyhän Olavin kultti osana kristillistymistä Suomessa 1200-luvun alkupuolelta 1500-luvun puoliväliin".

RESULTAT: Översättning och popularisering av prof. Jyrki Knuuttilas forskning, samt införande i en gemensam nordisk databas som gäller St Olav
helgonforskning <https://dendigitaleolavskilden.no/olavskilder>

8) Att utveckla en St Olavsled mellan Umeå och Sundsvall (RVN)

9) Att utveckla infrastrukturen utmed den Österbottniska pilgrimsvandringsleden St Olav Ostrobothnia

Projektets huvudfinansör: Gränsöverskridande Interreg Aurora programmet

Medfinansörer: Lapplands förbund, privata stiftelser och fonder

Projekttid: 1.9.2025-31.12.2028

Budget: Totalt ca. 1,3 miljoner euro. Österbottens andel är hälften av totalbudgeten och Kvarnens andel är 381 051 €.

Leadpartner: Region Västernorrland (RVN)

Leadpartner i Finland: Kvarnen samkommun. Som delgenomförare fungerar Kristinestads Näringslivscentral AB och Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur/KulturÖsterbotten.

Beslutsförslag: Samkommunstyrelsen antecknar det godkända Interreg-projektet Heritage in motion till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 47 Studerandesituationen 20.09.2025

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Helårslinjerna hade på registreringsdagen 20.09.2025 studerande enligt följande (fjolårets antal inom parentes):

Base Camp 41 (34)

Outdoor Academy 30 (22)

Språklinjen 154 (130)

Slöjdtorget 130 (124) fördelat på olika dagar

POVAKO 8 (0, eftersom linjen startade först i december med 6 studerande)

Beslutsförslag: Studerandesituationen antecknas till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

§ 48 Delgivningsärenden

- Rektorns beslutsförteckning till påseende på mötet.

§ 49 Övriga ärenden

- Nästa styrelsemöte hålls tisdag 11.11.2025 kl. 15 på folkhögskolan.

§ 50 Mötets avslutande

Ordförande Hans-Erik Lindgren avslutade mötet kl. 17.03.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § § 41-44, 46-50

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 45

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran.

Myndighet hos vilken omprövning yrkas är:

Styrelsen för Kvarnen samkommun

Torgarevägen 4
68500 KRONOBY

info@kvarnen.fi

Paragrafer: Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärans innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43)
65101 VASA
vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragrafer §
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraf §
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress, paragrafer:

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

AVTAL om upprätthållande av Kronoby medborgarinstitut

Avtalsparter

Kronoby kommun och Kvarnen samkommun

Avtalets syfte

Kronoby kommun (nedan kommunen) och Kvarnen samkommun (Kronoby folkhögskola) har ingått avtal om samarbete för upprätthållande av Kronoby medborgarinstitut (medborgarinstitutet, MI) och om utveckling samt utvärdering av medborgarinstitutverksamheten.

Verksamhetsplatser

Folkhögskolan utgör den centrala administrativa punkten för medborgarinstitutet. Medborgarinstitutets personal har sin huvudsakliga arbetsplats vid folkhögskolan där utrymmen ställs till förfogande.

Medborgarinstitutets kurser och utbildningstillfällen ordnas på olika platser i kommunen.

Medborgarinstitutet meddelar kommunens skolor om utrymmesbehovet. Utrymmena jämte befintlig utrustning ställs till MI:s förfogande i överenskommelse med skolans rektor.

Verksamhet

Medborgarinstitutets verksamhet planeras utgående från den nivå som sektionen för livskvalitet fastställer i sin budget och sektionen kan ge anvisningar för verksamheten vid medborgarinstitutet samt utvärdera densamma. Kursprogrammet byggs upp på initiativ av kommuninvånarna samt på idéer och förslag från MI kansliet. Riktlinjerna för kursprogrammet skall på kommunens vägnar godkännas av sektionen för livskvalitet.

Rektorn för MI förväntas delta i sektionen för livskvalitets sammanträden när MI:s ärenden behandlas. Sektionen för livskvalitet och representanter för folkhögskolan bör hålla gemensamt möte gällande MI-verksamheten när väsentliga förändringar är under planering.

Den utsedda arbetstagaren från MI kansliet deltar även regelbundet i Glada kulturgruppen tillsammans med de övriga medlemmarna.

MI är kommunens verksamhet och det är även viktigt att kommunens grafiska profil syns i olika sammanhang i MI:s verksamhet.

Personal

Folkhögskolan ställer till medborgarinstitutets förfogande personalresurser för planering och organisering av verksamheten i form av kanslihjälp, normalt 21 timmar och 45 minuter/vecka. Ifall timantalet inte uppfylls i sin helhet under året avdras från ersättningen i proportion motsvarande summa. Om MI önskar köpa mera kanslihjälp överenskomms skilt. I planeringen och organiseringen av verksamheten bör även medborgarinstitutets heltidsanställda lärare delta i den utsträckning som härom är bestämt.

Den person som är rektor för folkhögskolan förordnas till rektor även för medborgarinstitutet.

I övrigt skall medborgarinstitutet verka med sin och fasta lärarpersonal och anställa timlärare och föreläsare för de behov som kurser och föreläsningar kräver.

Ekonomi, finansiering och kostnadsfördelning

Under avtalstiden upprätthåller kommunen medborgarinstitutet och svarar för alla kostnader, som upprätthållandet av institutet medför. Kommunen erhåller alla avgifts- och andra inkomster som hör till medborgarinstitutet. Kommunen erhåller även alla statsandelar som hänför sig till medborgarinstitutet. Kommunen betalar och bokför fakturor som hör till medborgarinstitutet och inkasserar även de inkomster som hör till medborgarinstitutet. Till medborgarinstitutets förfogande finns det för ändamålet avsedda dataprogram vilka utvecklas och underhålls på ett ändamålsenligt sätt.

Medborgarinstitutet betalar hyra för användandet av skolutrymmena enligt av tekniska nämnden fastställda avgifter.

Medborgarinstitutets avgifter godkänns av sektionen för livskvalitet.

För sina åtaganden enligt detta avtal erhåller folkhögskolan en månatlig ersättning på tretusen etthundra (3100) euro. Ersättningen justeras årligen per den 1 januari i enlighet med förändringar i lönekostnader enligt det kommunala kollektivavtalet för föregående kalenderår.

Avtalets giltighet och uppsägning

Avtalet träder i kraft 1.1.2026 och gäller tillsvidare. Uppsägningstiden är sex (6) månader för bägge parter och borde så vitt möjligt träda i kraft då medborgarinstitutets läsår byts, eller per 31.7.

Om det inträffar förändringar som väsentligt påverkar de angelägenheter som avtalet gäller eller kostnadsfördelningen, skall parterna på nytt avtala om saken.

Meningsskiljaktigheter

Tvister föranledda av detta avtal löses i första hand genom förhandlingar mellan parterna. Om samförstånd inte uppnås avgörs tvisten som ett förvaltningstvistemål i laga domstol.

Kronoby

Elektronisk signering

Kvarnen samkommun
Martin Ahlskog
rektor

Kronoby kommun
Susanne Nyberg
förvaltningschef

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 15 pages before this page
Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende