



Opinto-opas | Lukuvuosi 2025–2026

1. Tervetuloa

Tervetuloa Kvarnenin kuntayhtymään ja Kruunupyyn kansanopistoon! Olemme erittäin iloisia siitä, että olet valinnut meidät opiskelupaikaksi. Toivomme, että viihdyt ja saat antoisan ajan Kvarnenissa. Me kaikki työskentelemme viihtyisän ja turvallisen opiskeluympäristön eteen ja toivomme voivamme auttaa sinua opinnoissasi niin, että saat tulevaisuudessa tarvitsemiasi taitoja ja tietoja. Toivotamme sinulle mukavaa ja opettavaista lukuvuotta 2025–2026.

Tähän opinto-oppaaseen olemme koonneet tietoa koulusta ja tarjoamistamme linjoista. Oppaan löydät myös kotisivuiltamme www.kvarnen.fi.

2. Yhteystiedot

Yksikkö: Kruunupyyn kansanopisto
Osoite: Torgarentie 4, 68500 Kruunupyy
Puhelin: 040 777 6471 (toimisto)
Kotisivu: www.kvarnen.fi
Sähköposti: info@kvarnen.fi

2.1. Koulun henkilökunta

Hallinto:

Martin Ahlskog, rehtori	puh: 040 667 1945
Kaisa Karlström, kanslisti	puh: 040 777 6471
Pontus Wallis, talouspäällikkö	puh: 040 486 5619
Johanna Karlström, palkanlaskija/kirjanpitäjä	puh: 040 486 4080
Carola Wiik, projektipäällikkö	puh: 050 302 3670

Toimisto on avoinna maanantai–perjantai klo 08:00–16:00.

Kiinteistöt, IT ja keittiö:

Tomas Fröjdö, IT- ja työsuojelupäällikkö	puh: 050 360 9305
Thomas Finell, kiinteistönhoitaja	puh: 050 521 0674
Anneli Svenfelt, keittiö- ja siivouspäällikkö	puh: 040 587 4925

Linjavastaavien yhteystiedot:

Jenny Pulkkinen, kielilinjavastaava ja vararehtori	puh: 040 650 1029
Kristoffer Sandbacka, Base Camp -linjavastaava	puh: 040 671 9987
Kristian Tallgård, Käsityöpajan linjavastaava	puh: 050 524 0510
Erik Rudels, Outdoor Academy -linjavastaava	puh: 040 099 8849
Matti Ranta, POVAKO-linjavastaava	puh: 040 768 8444

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@kvarnen.fi

Muiden työntekijöiden yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.kvarnen.fi

3. Työajat lukuvuonna 2025–2026

Syyslukukausi alkaa 14.08.2025 ja päättyy 19.12.2025.

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026 ja päättyy 28.05.2026.

Syysloma: vko 42 13.–17.10.2025

Hiihtoloma: vko 9 23.–27.02.2026

Huomaa, että koulun aloitusajat vaihtelevat linjoittain, joten tarkista oman linjasi aikataulut opettajaltasi.

4. Yleistä opinnoista

Opetus käsittää 25 oppituntia viikossa, viikkolukujärjestykset saa linjavastaavilta. Rehtori kiertää maanantaisin ja esittelee viikon ohjelman. Viikkotiedote löytyy myös WhatsApp-ryhmästä Kvarnen veckoinfo 25–26. Voit liittyä ryhmään alla olevan QR-koodin kautta.

Kvarnen veckoinfo 25-26

WhatsApp-grupp



Linjakohtaiset opetussuunnitelmat löytyvät koulun kotisivuilta ja ne saa myös linjavastaavilta tai toimistosta. Opetussuunnitelmaan sisältyvät linjojen oppisisällöt ja laajuus. Lukuvuoden aikana saat opinto-ohjausta omalta linjavastaavaltasi ja muilta opettajilta.

Jos sinulla on oppimisvaikeuksia tai muita erityistarpeita, otetaan huomioon tuen, ohjauksen ja erityisjärjestelyjen tarve koulutuksen aikana.

4.1. Koulutuslinjat ja muu toiminta

Base Camp

Base Camp on oppivelvollisille suunnattu opistovuotemme.

Kielilinja

Kielilinja tarjoaa täysipäiväisiä tai osa-aikaisia opintoja ruotsin tai suomen kielessä alkeis- ja jatkoktasolla. Koulutus perustuu Kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman perusteisiin (2022).

Käsityöpaja

Käsityöpajassa työskennellään päivisin käytännönläheisesti eri käsityötekniikoiden ja mielenkiintoisten materiaalien parissa. Opintoja voi olla kahdesta päivästä viikossa aina kokopäiväisiin opintoihin, yhden lukukauden tai koko lukuvuoden ajan.

POVAKO

POVAKO on valmentava koulutus poliisiopintoja varten. Luokkaopetus vuorottelee opintokäyntien ja fyysisen harjoittelun kanssa.

Outdoor Academy

Outdoor Academy on ainoa ammatillinen koulutuslinjamme. Tavoitteena on suorittaa luontoalan ammattitutkinto (eräopas) sekä Ruotsin tunturijohtajakoulutuksen mukaiset koulutusosiot.

Pitkien linjojen lisäksi järjestetään myös monia lyhytkursseja sekä joitakin lukiokursseja yhteistyössä seudun lukioiden kanssa. Lisätietoja näistä saa lukioista tai osoitteesta www.kvarnen.fi

4.2. Opintojen keskeyttäminen

Jos opiskelija haluaa keskeyttää opintonsa Kvarnenissa, hänen tulee ottaa yhteyttä linjavastaavaan sekä toimistoon. Opiskelijalla on mahdollisuus keskustella linjavastaavan kanssa muista koulutusvaihtoehdoista.

4.3. Oppilaskunta

Kaikki opiskelijat kuuluvat koulun oppilaskuntaan. Oppilaskunnan toiminnan kautta haluamme lisätä opiskelijoiden viihtyvyyttä ja osallisuutta koulussa. Tänä lukuvuonna tarkoituksena on tehostaa oppilaskunnan toimintaa oppilaskunnan hallituksen tai oppilasparlamentin avulla. Lisätietoja tästä tulee syksyn aikana.

4.4. Tapaturmat

Kvarnen huolehtii siitä, että sekä opiskelijoilla että henkilökunnalla on turvallinen ja viihtyisä opiskelu- ja työympäristö. On tärkeää, että ilmoitat aina tapaturmista tai läheltä piti -tilanteista opettajallesi tai koulun henkilökunnalle.

Kaikki opiskelijat on vakuutettu koulun puolesta niihin aktiviteetteihin, jotka kuuluvat linjan opetussuunnitelmaan.

5. IT ja kopiointi

Koulun avoin wifi-verkko **Kvarnen-Guest** toimii koko koulun alueella. Kirjautuminen muihin verkkoihin tapahtuu opettajan tai IT-päällikön ohjeiden mukaisesti.

Päärakennuksessa on kopiokone. Ota yhteyttä toimistoon tai linjavastaavaan, jos tarvitset kopiota/tulostusta koulumateriaalista.

6. Opintotuki

Täysipäiväisillä Kvarnenin opiskelijoilla on oikeus hakea valtion opintotukea. Opintotuen hakeminen tehdään itse sähköisesti osoitteessa www.kela.fi. Opintotukilomake löytyy myös Kela:n verkkosivuilta. Toimisto auttaa tarvittaessa lomakkeen täyttämässä.

Pitkä poissaolo opetuksesta on ilmoitettava sekä sinun että koulun toimesta Kelalle, sillä se voi vaikuttaa opintotukeesi. Kaikki ilmoitukset opintotukeen liittyen voi tehdä sähköisesti verkkosivuilla.

Jos nostat opintotukea ja keskeytät opintosi lukuvuoden aikana, sinun tulee itse ilmoittaa siitä Kelalle mahdollisimman pian.

6.1. FSS-opiskelijakortti

Kaikki, jotka käyvät yläkoulun loppuvuotia tai opiskelevat ammatillisessa oppilaitoksessa, lukiossa tai kansanopistossa, voivat liittyä Suomen Ruotsalaisen Koulunuorisoliiton (FSS) jäseneksi ja saada opiskelijakortin, joka oikeuttaa opiskelijaetuuksiin. FSS veloittaa kortista maksun (9,90 € postitettuna). Opiskelijakortti toimii todistuksena opiskelijuudesta ja FSS:n jäsenyydestä. Kortti antaa pääsyn moniin opiskelija- ja jäsenetuihin, esimerkiksi alennuksiin uimahalleissa, elokuvateattereissa, kahviloissa, näyttelyissä ja museoissa. Muista näyttää korttia, sillä usein saa alennuksen yllättävissä tilanteissa.

FSS:n jäsenenä saat esimerkiksi:

- Opiskelija-alennuksia VR:llä, Matkahuollossa ja HRT:llä
- FSS:n jäsenlehden EBL kaksi kertaa vuodessa
- FSS:n kalenterin lukuvuodelle kotiin postitettuna

Lisätietoja ja rekisteröityminen: <https://www.skolungdom.fi/medlemskap/>

6.2. Slice-opiskelijakortti

Outdoor Academy- ja POVAKO-opiskelijat voivat myös saada Slice-opiskelijakortin. Se on sovellus, joka ladataan puhelimeen. Kysy lisätietoja opettajaltasi, miten voit saada pääsyn tähän palveluun.



7. Ensiapu ja turvallisuus

Ensiapukaapit sijaitsevat toimistossa, asuntoloissa ja käsityösalissa. Jauhesammuttimia on kaikissa rakennuksissa. Kaikissa asuntoloissa sekä ruokasalissa ja käsityösalissa on automaattiset hälytysjärjestelmät, jotka ovat yhteydessä suoraan hätäkeskukseen. Muissa kiinteistöissä on automaattiset hälytysjärjestelmät, jotka ilmoittavat henkilökunnalle. Turhaan lähtenyt hälytys tutkitaan aina paloviranomaisten toimesta ja siitä voi aiheutua kustannuksia.

Jokaisessa rakennuksessa on opastevalaistus, joka näyttää poistumistiet. Kokoontumispaikka vaaratilanteessa on lipputangon luona ulkona.



Lukuvuoden alussa sekä uuden kurssin alkaessa rehtori tai työsuojelupäällikkö käy läpi koulun pelastussuunnitelman opiskelijoiden kanssa.

8. Opiskelijahuolto

Oppivelvollisilla opiskelijoilla on pääsy opiskelijahuoltoon. Muut opiskelijat ohjataan yleiseen terveydenhuoltoon.

Kouluterveydenhoitaja:

Malin Storbacka (paikalla maanantaisin klo 8–16)

puh: 050 362 9954

Koulukuraattori:

Sonja Enkvist-Nyman (sopimuksen mukaan)

puh: 050 303 0529

9. Kvarnen kuntayhtymän / Kruunupyyn kansanopiston järjestyssäännöt

Miksi meillä on järjestyssäännöt?

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, häiriötöntä opiskelua sekä turvallisuutta ja viihtyvyyttä koulussa ja sen alueella.

Milloin säännöt ovat voimassa?

Säännöt ovat voimassa kouluaikoina arkisin klo 8–16, koulun alueella sekä silloin, kun opiskelija osallistuu koulun toimintaan koulun ulkopuolella.

Opiskelijoiden oikeudet

1. Kaikilla opiskelijoilla on oikeus turvalliseen työympäristöön ja työrauhaan.
2. Kaikilla opiskelijoilla on oikeus yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon, ja heitä tulee kunnioittaa riippumatta heidän taustastaan, mielipiteistään tai elämäkatsomuksestaan.
3. Kaikilla opiskelijoilla on oikeus opiskella ilman väkivaltaa, kiusaamista, häirintää ja syrjintää.
4. Kaikilla opiskelijoilla on oikeus opetukseen kaikina koulun työpäivinä sekä riittävään tukeen ja muihin laissa säädettyihin palveluihin ja etuuksiin.

Opiskelijoiden velvollisuudet

5. Oppivelvolliset opiskelijat ovat velvollisia osallistumaan opetukseen annetun lukujärjestyksen mukaisesti.
6. Kaikkien opiskelijoiden on noudatettava annettuja turvallisuus- ja tietosuosituksia.

Turvallisuus, viihtyvyys ja häiriötön opiskelu

7. Koulussa tai asuntolassa ei saa ilman hyväksyttävää syytä omistaa esineitä tai aineita, jotka ovat laissa kiellettyjä tai voivat aiheuttaa vaaran omalle tai muiden turvallisuudelle.
8. Koulussa ja asuntolassa on kiellettyä säilyttää aseita, ilotulitteita ja palavia aineita.
9. Kaikkien opiskelijoiden on pidettävä yleiset tilat siisteinä.
10. Koirat eivät ole sallittuja ruokasalissa. Muissa yleisissä tiloissa ja B-asuntolassa koirat ovat sallittuja sopimuksen mukaan.
11. Pysäköinti tapahtuu vain annetuilla paikoilla, jotta liikenne ei esty.
12. Korvausvelvollisuudesta säädetään vahingonkorvauslain 2 luvun 1–3 §:ssä.
13. Tupakointi ja tupakkatuotteiden käyttö on kielletty koulun alueella tupakkalain 74 §:n 3 momentin mukaan.

Kurinpitotoimenpiteet

14. Järjestyssääntöjen rikkomisesta sovelletaan oppilaitoksen kurinpitomenettelyä.
15. Rehtori tai opettajat voivat tarvittaessa takavarikoida häiritseviä tai vaarallisia esineitä.
16. Koulun opettajat ja rehtori ovat velvollisia ilmoittamaan asianomaisille, jos epäillään koulussa tapahtuneita häirintä-, kiusaamis- tai väkivaltatapauksia.
17. Koulun henkilökunta, opettajat ja rehtori ovat velvollisia viemään rikosepäilyt asianmukaiselle viranomaiselle.

Erityissäännökset asuntolassa asuville

18. Asuntolassa on hiljaisuus klo 23:00–07:00.

10. Asuntola

Kvarnenilla on 56 asuntolapaikkaa, jotka jakautuvat yhden- ja kahden hengen huoneisiin. Asuntolassa on keittiö ja oleskelutila, ja siivouskaapissa on tarvittavat siivousvälineet. Vieraat ja kävijät on poistuttava asuntolasta viimeistään klo 22.00. Jos ulkopuoliset yöpyvät asuntolassa, toimistoon on ilmoitettava etukäteen. Ulkopuolisen yöpymisestä peritään erillinen maksu.

Asuntoloissa ei ole jatkuvaa vahtimestaripalvelua. Jos unohdat avaimesi tai lukitset itsesi ulos, ota yhteyttä kiinteistönhoitajaan. Koulun aukioloaikojen ulkopuolella (08:00–16:00) avausmaksu on 20 € per kerta.

Asuntolan vastuuhenkilöt:

Kaisa Karlström, sopimukset ja laskutus

puh: 040 777 6471

Thomas Finell, kiinteistönhoitaja

puh: 050 521 0674

10.1. Ateriat

Aamupala ja lounas, jotka nautitaan ruokasalissa, sisältyvät asuntolassa asuvien vuokraan. HUOM! Tämä koskee vain päivinä, jolloin opiskelijoilla on suunniteltua opetusta, ei esimerkiksi lomapäivinä (vaatii maksun).

Aamupala tarjoillaan ma–pe klo 08.00–09.00.

Aamupala voidaan tarvittaessa saada aikaisemmin sopimuksen mukaan, aikaisintaan klo 06.30.

Lounas aikataulun mukaan.

Ota yhteyttä keittiöön, jos sinulla on erityisruokavalio tai ruoka-aineallergioita.

10.2. Asuntolasäännöt

KVARNEN KUNTAYHTYMÄN / KRUUNUPYYN KANSANOPISTON ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Tupakointi

Tupakointi on kielletty sisätiloissa ja koulun ulkoalueilla.

Päihteiden käyttö

Päihteiden käyttö ja päihtyneenä oleskelu on kielletty asuntoloissa ja koko koulun alueella.

Siisteys

Asuntolan asukkaat vastaavat yhdessä yhteisten tilojen siisteydestä. Jokainen vastaa myös oman huoneensa siivouksesta. Siivousvälineet löytyvät asuntolan siivouskaapista. Jos jotain loppuu tai rikkoutuu, ota yhteyttä keittiö- ja siivospäällikkö Anneliin keittiössä. HUOM! Vie tyhjät saippua- ja tiskiainepullot täytettäväksi.

Jos siivous ei hoidu tyydyttävästi, siivoojat siivoavat ja asukkaita veloitetaan tehdystä työstä.

Jokaisen tulee siivota jälkensä, tiskata omat astiansa ja toimia niin kuin haluaisi muiden toimivan!

Varmista, että jääkaapit tyhjennetään ja roskat viedään pois ennen pitkiä matkoja ja lomia.

Jätteiden lajittelu

Kvarnen kuntayhtymän jätehuollosta vastaa Ekorosk. Yritys käyttää järjestelmää, jossa kotitalousjätteet lajitellaan energiajätteeseen ja biojätteeseen. Näitä ohjeita tulee noudattaa tarkasti.

Energiapussiin laitetaan vaipat, siteet ja vastaavat hygieniatuotteet, likaiset kartonki- ja muovipakkaukset kuten elintarvikepakkaukset, leivinpaperit, käytetyt talouspaperit, servietit, lahjapaperit ja nauhat jne. Myös pölynimuripussit kuuluvat energiajätteeseen.

Biojätteeseen laitetaan ruuantähteet, kuten pilaantunut ruoka, kalan perkeet, hedelmien, vihannesten ja munan kuoret. Biojätteeseen voi laittaa myös teepussit ja kahvinporot suodattimineen. Ruokaöljyt ja keitot voi laittaa tyhjiin maitopurkkiin ja sulkea teipillä. Pussin tulee olla joko paperipussi tai biohajoava biojätepussi.

Keräyspaperille, kartongille, lasille ja metallille (tölkkien kannet, tyhjät suihkepullot, lamput jne.) on omat keräysastiat koulun ekopisteessä ruokasalin tavarantoimituksen ulkopuolella.

Lisätietoja lajittelusta: www.ekorosk.fi

Pyykki

Asuntoloissa on pesukoneita ja kuivaustelineitä, joissakin asuntoloissa myös kuivauskaappi. Näitä saa käyttää, mutta ne ovat tarkoitettu vain vaatteille. HUOM! Ei ulkoiluvälineiden pesua tai kuivausta. Jokaisella tulisi olla oma pesuaine.

Vierailijat

Ulkopuolisten vierailuaika on klo 16–22. Asukkaat vastaavat itse siitä, että heidän vieraansa tuntevat asuntolan säännöt. Kun vierailet toisessa asuntolassa, kunnioita myös heidän järjestyssääntöjään! Ulkopuolisen yöpymisestä on aina sovittava etukäteen Kaisan kanssa infossa. Yöpymisestä peritään maksu; jos vieras ei maksa itse, opiskelijaa veloitetaan.

Ulkopyörät ja ovet

Asuntolan ulko-ovet tulee pitää aina lukittuina, jotta ulkopuoliset eivät pääse sisään. Ovien tahallinen jättämien auki on kielletty.

Työ- ja yörauha

Kaikille tulee taata työ- ja nukkumisaika. Asuntolassa on hiljaisuus klo 23:00–07:00, eikä tänä aikana saa häiritä muita asukkaita. Yön aikana ei saa käydä suihkussa, laittaa ruokaa tai aiheuttaa melua.

Koirat

Koirat ovat sallittuja vain B-asuntolassa sopimuksen mukaan. Muissa asuntoloissa ja ruokasalissa ei ole koiria. Asuntolassa koiran kanssa asuville peritään lisämaksu 20 €/kk. Koirien ulkoilutus tapahtuu koulun alueen ulkopuolella.

Asuntolasopimus

Kaikki, jotka saavat asunnon opiskelija-asuntolasta, sitoutuvat allekirjoittamaan asuntolasopimuksen. Alaikäisten asuntolassa asuvien puolesta sopimuksen allekirjoittaa myös huoltaja. Allekirjoittamalla asuntolasopimuksen sitoudut noudattamaan annettuja sääntöjä.

Vakuutus

Kvarnen kuntayhtymän hallituksen päätöksen § 82/13.12.2018 mukaisesti Kruunupyyn kansanopiston asuntolassa asuvien on otettava koti- ja vastuuvakuutus asuntolahuoneistoaan varten.

Onnettomuustilanteissa tai vahingoissa, jotka aiheutuvat asukkaan tai hänen omaisuutensa toimesta Kvarnenin tai muun henkilön omaisuudelle, asukas voidaan pitää henkilökohtaisesti ja juridisesti vastuullisena. Koti- ja vastuuvakuutus on siksi pakollinen kaikille asuntolassa asuville. Lisätietoja löytyy erillisestä vakuutustiedotteesta, joka jaetaan kaikille asukkaille.

Asunnot

Asuntolassa on asuntoja, joissa on yhteiset tilat ruoanlaittoa ja ruokailua varten, suihkut ja WC:t sekä TV. Asuntojen keittiöissä on yhteiset ruoanlaittovälineet (kattila, paistinpannu, paistinlastat ja kauhat) sekä lautaset, lasit, mikit ja aterimet. Leivinpaperia tulee käyttää.

Oma huone

Opiskelija on itse vastuussa huoneensa kunnosta asuntolasopimuksen päättymiseen asti.

Huoneessa on:

- sänky ja patja
- tuoli
- vaatekaappi
- verhot
- joissakin huoneissa myös kirjoituspöytä

Ota mukaasi tyyny ja peitto sekä vuodevaatteet. Muut tavarat tulisi rajoittaa hygieniatuotteisiin, pyyhkeisiin, vaatteisiin ja tarvittaviin opiskeluvälineisiin. Vaatteiden ja tavaroiden tulee mahtua huoneen kaappeihin. Huonekaluja tai tekstiilejä ei saa siirtää huoneesta toiseen ilman lupaa. Seiniin naulaaminen tai ruuvaaminen on kielletty. Vaurioituneesta omaisuudesta peritään korvaus. Jos jotain tarvitsee korjata tai rikkoutuu asuntolassa, siitä on heti ilmoitettava kiinteistönhoitajalle.

Huoneen luovutus

Huone luovutetaan keväällä tai opiskeluajan päättyessä. Ohjeet huoneen siivoamiseen saa keittiö- ja siivouspäälliköltä, joka myös tarkastaa huoneen siisteyden ja kunnan ennen avaimen palautusta. Jos huoneessa on puutteita, asukkaalle annetaan mahdollisuus korjata vahinko itse tai työstä veloitetaan kustannus.

Avaimet

Asuntolassa käytetään koodattuja avaimia. Avaimen saa asuntolapaikan vastaanoton yhteydessä. Jos avain unohtuu, ota yhteyttä infopisteeseen tai kiinteistönhoitajaan; koulun aukioloajan ulkopuolella (klo 16 jälkeen ja viikonloppuisin) kiinteistönhoitajaan. Avaimen avaamisesta peritään maksu.

Avaimen vastaanotosta peritään 50 € panttimaksu, joka palautetaan, kun avain luovutetaan vuokrasuhteen päättyessä.

Muu asumis- ja vapaa-ajan toiminta

Vapaa-ajan aktiviteetit

Asuntolan asukkailla on mahdollisuus käyttää koulun kuntosalia. Ulkopuolisia vieraita ei saa tuoda kuntosalille.

Sauna

B-asuntolan alakerrassa on sauna, jota voivat käyttää kaikkien asuntoloiden asukkaat. Jos saunassa on viisi tai useampi henkilö, myös konferenssirakennuksen iso sauna voidaan varata käyttöön etukäteen toimiston kautta, jotta päällekkäisvarauksilta vältytään. Käytä saunaa harkiten ja pidä tilat siisteinä.

Kiinteistönhoito

Asuntolan kiinteistönhoidosta vastaa koulun kiinteistönhoitaja Thomas Finell. Hän vastaa kiinteistöistä ja niihin liittyvistä asioista, kuten lamppujen vaihto, lämmitys, rikkoutuneet ovet, lumityöt ja ovien avaaminen klo 16 jälkeen ja viikonloppuisin. Jos avain unohtuu huoneeseen, kiinteistönhoitaja avaa oven maksua vastaan.

Tietoa Kruunupyystä

Kruunupyy on noin 2 500 asukkaan kylä, joka on vuodesta 1969 ollut osa Kruunupyyn kuntaa, jonka muut kunnanosat ovat Alaveteli ja Teerijärvi. Kruunupyy sijaitsee noin 15 km etelään Kokkolasta, autolla matka kestää hieman yli 10 minuuttia. Pietarsaareen on matkaa 25 km. Bussien aikataulut löytyvät Matkahuollon verkkosivuilta.

Kruunupyyn kansanopisto sijaitsee Kruunupyyn keskustassa, lähellä kaikkia palveluja. Kruunupyssä on esimerkiksi ruokakauppa, rautakauppa, apteekki, kirjasto, terveysasema, huoltoasema sekä liikuntahalli.

11. Jätteiden käsittely

Koulun alueella (keittiön tavarantoimituksen läheisyydessä) on erillinen jätteiden lajittelurakennus, joka on avoinna ympäri vuorokauden. Rakennuksessa lajitetaan energijäte, biojäte, keräyspaperi, kartonki, lasi ja metalli.

Asuntolassa ja koulun eri tiloissa on astioita ja säiliöitä lajittelua varten. Koulussa asuvat opiskelijat vastaavat asuntoloiden jätteiden käsittelystä ja lajittelusta.

12. Kustannukset

Asuntolamajoituksen kustannukset:

Yhden hengen huone:	160 €/kk
Kahden hengen huone:	140 €/kk
Omalla WC:llä/suihkulla varustetusta huoneesta lisämaksu:	20 €/kk
Koirasta huoneessa lisämaksu:	20 €/kk

Kaikkiin vuokriin sisältyy myös pakollinen ateriamaksu, joka on laskettu koko lukuvuoden läsnäolopäivien mukaan.

POVAKO:	160 €/kk
Outdoor Academy:	70 €/kk
Base Camp:	0 €/kk

12.1 Muita kustannuksia

Koululla on rajallinen määrä pysäköintipaikkoja joista löytyy pistorasia lohkolämmittimelle. Lisätietoja saa Kaisalta toimistosta.

Hinta: 25 €/lukuvuosi

Linkit:

www.kvarnen.fi	Koulun kotisivu
www.kronoby.fi	Kruunupyyn kunta
www.matkahuolto.fi	Bussit
www.vr.fi	Junat
www.kela.fi	Opintotuki ym.
www.skolungdom.fi	Suomen ruotsalainen koulunuorisoliitto, opiskelijakortti ym.
www.slice.fi	Opiskelijakortti