

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

SAMKOMMUNSTYRELSEN

Protokoll 21.05.2025

3/2025

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA**

Styrelsen kallas till möte onsdagen 21.5.2025 i festsalen på Kronoby folkhögskola. Styrelsen samlas genast efter stämmans slut. Stämman börjar kl. 15.

Ärendets nummer	Ärende
§ 25	Mötets öppnande
§ 26	Mötets behörighet
§ 27	Val av två protokolljusterare
§ 28	Godkännande av föredragningslistan
§ 29	Verkställande av stämmobeslut från 21.5.2025
§ 30	Lediganslagande av befattning som utbildningsutvecklare och marknadsförare
§ 31	Uppdatering av förvaltningsstadgan
§ 32	Delgivningsärenden
§ 33	Övriga ärenden
§ 34	Mötets avslutande

Hans-Erik Lindgren, ordf.

Martin Ahlskog, sekr.

Protokolljustering

Christian Dahlin

Ann-Sofi Storbjörk

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**NÄRVARANDE (X)**

x = på plats

Beslutande:

X Hans-Erik Lindgren

Ann-Marie Granholm

X Christan Dahlin

Camilla Roslund-Nordling

X Ann-Sofi Storbjörk

Pentti Silvennoinen

X Boris Nygård

X Irene Strömberg

Nina Brännkärr-Friberg

X Madeleine Englund-Svenlin

Andreas Kronqvist

X Ulla-Maria Åstrand

Karin Saarukka

Övriga:

X Martin Ahlskog, rektor



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 25 Mötets öppnande

Beslutsförslag: Mötet öppnas av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren.

Beslut: **Mötet öppnade av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren kl. 16.16.**

§ 26 Mötets behörighet

Beslutsförslag: Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: **Enligt förslag.**

§ 27 Val av två protokolljusterare

Beslutsförslag: Mötet väljer Christian Dahlin och Ann-Sofi Storbjörk till protokolljusterare. Protokollet justeras elektroniskt.

Beslut: **Enligt förslag**

§ 28 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: **Enligt förslag**

§ 29 Verkställande av stämmobeslut från 21.5.2025

Beslutsförslag: Konstateras att stämmans beslut tillkommit i laga ordning och kan därmed verkställas.

Beslut: **Enligt förslag**

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**§ 30 Lediganslagning av befattning som utbildningsutvecklare och marknadsförare**

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi*Styrelsen 25.9.2024 § 72 Framtida tjänstestruktur på Kvarnen*

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-6671945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Tf. utvecklingschef Tony Widjeskog övergick från 01.09.2024 till annan tjänst. En del av hans uppdrag har överförs på Sara Hagnäs som fått utökad arbetstid för detta. Eftersom en hel del uppgifter enligt förvaltningsstadgan är knutna till utvecklingschefens tjänst skulle det dock vara bra på lång sikt se över behovet gällande tjänster på skolan. Uppgiftsfördelningen inom administrationen borde ses över som ett större paket, men en lönesumma motsvarande en utvecklingschef kunde reserveras i budgeten för 2025.

Beslutsförslag: Rektor Martin Ahlskog inleder tillsammans med skolans ledningsgrupp arbetet med att se över uppgiftsfördelningen inom administrationen och kommer med förslag på framtida uppgifts- och tjänstestruktur inom 2024. En lönesumma motsvarande en utvecklingschef reserveras i budgeten för 2025.

Beslut: Enligt förslag.

Ledningsgruppen har under hösten 2024 behandlat ärendet och konstaterat att det finns behov av extra resurser inom följande:

- Koordinering av skolans och linjernas marknadsföring och sociala medier
- Handledning för system som KOSKI, Studieinfo
- Koordinering av samarbete med andra skolor
- Planering och utveckling av korta och långa kurser tillsammans med rektorn
- Koordinering av stöd, bidragsansökningar och stipendier

Ärendet har också diskuterats på personalmöten under hösten och där konstaterades att det önskas hjälp med kursplanering och marknadsföring.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Ledningsgruppen diskuterade vilken titel som skulle användas för befattningen i fråga och landade på "Utbildningsutvecklare och marknadsförare". Denna befattning ersätter den obesuttna tjänsten som utvecklingschef.

Enligt Kvarnen samkommuns förvaltningsstadga 77 § besluter samkommunstyrelsen om inrättande och indragande av tjänster. I förvaltningsstadgans 76 § konstateras det att för befattningar tillämpas inom samkommunen i huvudsak samma principer som för tjänster.

Beslutsförslag:

Styrelsen besluter att lediganslå en ny befattning som Utbildningsutvecklare och marknadsförare på Kvarnen samkommun från 1.8.2025. Skolans rektor utses att sköta de praktiska arrangemangen kring rekryteringen.

Den för tillfället obesuttna tjänsten som utvecklingschef dras in per 31.7.2025.

Beslut:

Styrelsen besluter att lediganslå en ny befattning som Utbildningsplanerare med marknadsföringsansvar på Kvarnen samkommun från 1.8.2025. Skolans rektor utses att sköta de praktiska arrangemangen kring rekryteringen.

Den för tillfället obesuttna tjänsten som utvecklingschef dras in per 31.7.2025.

§ 31**Uppdatering av förvaltningsstadgan**

I Kvarnen samkommuns nuvarande förvaltningsstadga som är godkänd av samkommunstämmen 2.6.2022 finns utvecklingschefen med på ett flertal betydelsefulla poster. För att bättre motsvara nuvarande tjänstestruktur inom Kvarnen behöver förvaltningsstadgan uppdateras på dessa punkter. Samtidigt skulle det vara ändamålsenligt att se över förvaltningsstadgan som en helhet så att den uppdaterade versionen kunde godkännas på nästa samkommunstämma hösten 2025.

Beslutsförslag:

Ledningsgruppen och rektorn ges i uppdrag att se över den nuvarande förvaltningsstadgan och ombes komma med ett uppdaterat förslag som förs till styrelsen för godkännande och sedan förs vidare till stämman.

Beslut:

Enligt förslag

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 32 Delgivningsärenden

- Rektors beslutsförteckning till påseende på mötet

§ 33 Övriga ärenden

Rektor Martin Ahlskog tackade styrelsen för den gångna mandatperioden och meddelade att nuvarande styrelsen avtackas i samband med en skild bjudning under höstterminen.

Ordförande Hans-Erik Lindgren tackade styrelsen för gott arbete under den gångna styrelseperioden.

§ 34 Mötets avslutande

Ordförande Hans-Erik Lindgren avslutade mötet kl. 16.25.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § § 25-34

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är:

Styrelsen för Kvarnen samkommun

Torgarevägen 4
68500 KRONOBY

info@kvarnen.fi

Paragrafer: Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärans innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43)
65101 VASA
vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragraf

Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraf

Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress, paragrafer:

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende