

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

KVARNEN SAMKOMMUN**SAMKOMMUNSTÄMMA 21.05.2025****PROTOKOLL**

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

Medlemmarna i Kvarnen samkommun kallas till samkommunstämma på Kronoby folkhögskola onsdagen den 21.05.2025 kl. 15.00.

Mötesplats: Folkhögskolans festsal eller ute på gården ifall vädret tillåter

Ärendets
nummer

Ärende

- | | |
|-------------|---|
| § 1 | Mötets öppnande |
| § 2 | Val av ordförande för stämman |
| § 3 | Namnupprop och konstaterande av mötets laglighet |
| § 4 | Protokolljustering |
| § 5 | Fastställande av röstlängd |
| § 6 | Bokslutet 2024 |
| § 7 | Utvärderingsberättelse för år 2024 |
| § 8 | Revisionsberättelse för år 2024 |
| § 9 | Beviljande av ansvarsfrihet |
| § 10 | Begäran om fullmakt för upptagande av ett kortfristigt lån för att trygga kassaställningen under byggtiden |
| § 11 | Delgivningsärenden |
| § 12 | Mötets avslutande |

Hans-Erik Lindgren, styrelsens ordf.

Enligt uppdrag

Martin Ahlskog, rektor

Protokolljustering

Ida-Marie Jungell

Marlén Timonen



KVARNEN

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Närvarande: X = på plats, - = frånvarande

Beslutande:

Kronoby X Marika Hagnäs
X Harry Öst
X Tapani Myllymäki

Karleby X Ronnie Djupsund
X Tony Widjeskog
X Marlén Timonen

Pedersöre X Christian Dahlin
X Camilla Roslund-Nordling
X Christian Backlund avlägsnade sig mitt i § 6

Jakobstad X Kurt Hellstrand
X Jarmo Ittonen
X Ida-Marie Jungell

Larsmo X Leif Svenfelt

Övriga närvarande:

Styrelsen:

X Lindgren, Hans-Erik, styrelseordförande
X Englund-Svenlin Madeleine, styrelsemedlem
X Irene Strömberg, styrelsemedlem
X Åstrand, Ulla-Maria, styrelsemedlem
X Boris Nygård, styrelsemedlem
X Storbjörk, Ann-Sofi, styrelsemedlem

Personalen:

X Martin Ahlskog, rektor
X Pontus Wallis, ekonomichef

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 1 Mötets öppnande

Styrelsens ordförande Hans-Erik Lindgren öppnade mötet kl. 15.11.

§ 2 Val av ordförande för samkommunstämman

Beslutsförslag: Stämman föreslår ordförande för mötet.

Beslut: **Marika Hagnäs valdes till ordförande för mötet.**

§ 3 Namnupprop och konstaterande av mötets laglighet

Kallelse till samkommunstämmans sammanträde ska skickas till varje medlemskommun och till dem som har rätt eller plikt att närvara och yttra sig vid sammanträdet samt till medlemmarna i samkommunstyrelsen minst 14 dagar före sammanträdet. Samkommunstämman är beslutsför, när över hälften av medlemskommunernas representanter är närvarande.

Medlemskommunerna har meddelats mötesdatum i god tid 21.03.2025 och föredragningslistan har tillställts kommunerna samt publicerats på Kvarnens webbsida 07.05.2025.

Beslutsförslag: Namnupprop förrättas och mötets laglighet konstateras.

Beslut: **Enligt förslag.**

§ 4 Protokolljustering

Beslutsförslag: Samkommunstämman utser två protokolljusterare och fastställer att protokollet granskas elektroniskt.

Beslut: **Ida-Marie Jungell och Marlén Timonen valdes till protokolljusterare. Protokollet justeras elektroniskt och publiceras på Kvarnens webbsida.**

§ 5 Fastställande av röstlängd

I bilaga 1 § 5 framgår de kommunala andelarna, röstetalen och de av kommunerna utsedda representanterna.

Beslutsförslag: Röstlängden fastställs.

Beslut: **Enligt förslag. Bilaga 2 § 5.**

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**§ 6****Bokslut 2024**Allmänt

Bokslutet och den verksamhetsberättelse som är en del av bokslutet bör ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten och ekonomin. Bokslutets centrala mål är att mäta hur samkommunens centrala mål har uppfyllts. Resultatet, resultaträkningens, balansräkningens och finansieringsanalysens nyckeltal samt de nyckeltal som mäter verksamheten utgör stommen i bokslutet. Bokslutet skall godkännas av samkommunstyrelsen och behandlas i samkommunstämmen före den 15 juni. Bokslutet undertecknas av samkommunstyrelsen tillsammans med rektorn. Efter underskrifterna görs revisorernas anteckning.

Bokslutets innehåll

De bokslutshandlingar som samkommunen publicerar bör innehålla resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och bilageuppgifter (noter) till dem, samt en tablå över budgetutfallet och verksamhetsberättelse (KomL 113 § 2 mom.).

Till bokslutshandlingarna hör dessutom specifikationer till balansräkningen och noterna.

Revisionen av bokslutet

Bokslutshandlingarna överläts till revisorerna och revisionsnämnden för utvärdering. Revisionsnämnden bör utge en revisionsberättelse till samkommunstämmen före utgången av maj månad. Revisionsberättelsen finns som bilaga till bokslutet. Revisionsnämndens utvärderingsberättelse ingår inte i bokslutshandlingarna utan finns som en separat bilaga till bokslutet och verksamhetsberättelsen.

*Styrelsen 18.03.2025**§ 5**Bokslut 2024 - godkännande och underteckning**Beredning: Rector Martin Ahlskog, 040-667 1945**Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi**Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619**Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi*

Samkommunens räkenskapsperiod är kalenderåret. Enligt bestämmelserna i kommunallagens 113 § ska samkommunstyrelsen upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning samt, efter revisionen, förelägga bokslutet för stämman före 15 juni. Till bokslutet hör balansräkning,



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Samkommunens bokslut undertecknas av ledamöterna i samkommunstyrelsen och av rektorn.

Enligt 115 § i kommunallagen skall samkommunstyrelsen i verksamhetsberättelsen eller i samband med att den framläggs stämman ge förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat samt balansering av ekonomin.

I samkommunens balans 1.1.2024 under överskott/underskott från tidigare perioder fanns ett ackumulerat underskott på 69 383,47€. Med resultatet för 2024 beaktat samt täckandet av underskott enligt stämmans beslut § 7 den 28.05.2024 så uppgår överskottet per 31.12.2024 till 6 585,06€. De totala studerandeveckornas antal uppgår till 9368, vilket är på samma nivå som föregående år samtidigt som statsandelarna minskade med 67 997€.

De målsättningar som uppställdes i verksamhetsplanen gällande linjerna har kunnat förverkligas, i vissa fall till och med överskridas. De slutliga kommunala betalningsandelarna underskred det budgeterade. Samkommunen har inga lån. Bokslutet som bilaga 1 § 5.

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår för stämman att bokslutet för år 2024 med därtill hörande verksamhetsberättelse och noter godkänns och att räkenskapsperiodens resultat bokförs mot räkenskapsperiodens överskott/underskott i balansens eget kapital.

Samkommunstyrelsens ledamöter samt rektorn undertecknar bokslutet och överlämnar handlingarna till revisor och revisionsnämnd samt vidare till stämman, som tar del av bokslutshandlingarna.

Beslut:

Enligt förslag.

Beslutsförslag:

Samkommunstyrelsen föreslår för stämman att bokslutet för år 2024 med därtill hörande verksamhetsberättelse och noter godkänns och att räkenskapsperiodens resultat bokförs mot räkenskapsperiodens överskott/underskott i balansens eget kapital. Bokslutet som bilaga 1 § 6.

Beslut:

Enligt förslag.



kyarnen.fi

Utvärderingsberättelse för år 2024



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Beslutsförslag: Revisionsnämndens utlåtande och styrelsens förslag till stämman antecknas till kännedom. Utvärderingsberättelsen bifogas som bilaga 1 § 7.

Beslut: Enligt förslag.

§ 8 Revisionsberättelse för år 2024

Revisionsnämnden 16.4.2025

§ 14 Revisorns rapportering

Revisorn presenterar revisionsberättelsen 2024 samt en revisionsrapport.

Förslag: Med hänvisning till revisionsberättelsen föreslår revisionsnämnden för samkommunsstämman att bokslutet för år 2024 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Beslut: Revisionsnämnden föreslår för samkommunsstämman att bokslutet för år 2024 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Revisionsberättelsen för år 2024 års revision finns som bilaga 1 § 8.

Beslutsförslag: Med hänvisning till revisionsberättelsen föreslår revisionsnämnden för samkommunsstämman att bokslutet för år 2024 godkänns

Beslut: Enligt förslag.

§ 9 Beviljande av ansvarsfrihet

Revisionsnämnden 16.4.2025

§ 14 Revisorns rapportering

Revisorn presenterar revisionsberättelsen 2024 samt en revisionsrapport.

Förslag: Med hänvisning till revisionsberättelsen föreslår revisionsnämnden för samkommunsstämman att bokslutet för år 2024 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Beslut: Revisionsnämnden föreslår för samkommunsstämman att bokslutet för år 2024 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Beslutsförslag: Revisionsnämnden föreslår för stämman att bokslutet för år 2024 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Beslut: Enligt förslag.

§ 10

Begäran om fullmakt för upptagande av ett kortfristigt lån för att trygga kassaställningen under byggtiden

Ekonomiutskottet 02.05.2025

§ 3 Åtgärder för att trygga kassaställningen under byggtiden

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi

Byggandet av ett nytt internat samt tillbyggnaden av köket och matsalen har finansierats delvis med stöd från Svenska kulturfonden och delvis med egna kassamedel. Eftersom den sista raten av understödet från Svenska kulturfonden är bunden till färdigställandet av byggprojektet och inte hinner betalas ut innan sommaren finns det en liten risk att det uppstår problem med kassadagarna under juni månad när det förutom lönerna även ska betalas ut semesterpenning.

Beslutsförslag: Ekonomiutskottet föreslår för styrelsen att det till stämmans föredragningslista infogas en paragraf där styrelsen begär fullmakt av stämman att vid behov lyfta ett kortfristigt lån för att täcka upp en eventuell kassakris under byggtiden.

Beslut: Ekonomiutskottet föreslår för styrelsen att det till stämmans föredragningslista infogas en paragraf där styrelsen begär fullmakt av stämman att vid behov lyfta ett kortfristigt lån på max 200 000 € för att täcka upp en eventuell kassakris under byggtiden.



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Styrelsen 05.05.2025 § 21 Åtgärder för att trygga kassaställningen under byggtiden

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi

Beslutsförslag: *Ekonomiutskottet föreslår för styrelsen att det till stämmans föredragningslista infogas en paragraf där styrelsen begär fullmakt av stämman att vid behov lyfta ett kortfristigt lån på max 200 000 € för att täcka upp en eventuell kassakris under byggtiden.*

Beslut: **Enligt förslag.**

Beslutsförslag: Stämman beviljar styrelsen fullmakt att vid behov lyfta ett kortfristigt lån på max 200 000 € för att täcka upp en eventuell kassakris under byggtiden.

Beslut: **Enligt förslag.**

§ 11

Delgivningsärenden

- Skolans läsårsavslutning hålls onsdagen den 28.5 kl. 09.15.
- Nuläget med byggandet.
- Byte av ansvarig revisor.

Revisionsnämnden 03.04.2025 § 7 Byte av ansvarig revisor

Samkommunstämmans har 2.6.2022 (§ 12) valt KPMG Oy Ab att granska samkommunens förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioderna 2022–2025 med option för räkenskapsperioderna 2026–2027. KPMG Oy Ab har utsett OFGR, GR Martin Slotte till ansvarig revisor. KPMG Oy Ab föreslår för revisionsnämnden byte av ansvarig revisor från och med räkenskapsperioden 2025. Som ansvarig revisor föreslås OFGR, GR Jonathan Bishop. OFGR, GR Martin Slotte fortsätter som revisorssuppleant.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi

Beslut: Revisionsnämnden godkände bytet av ansvarig revisor. Från och med räkenskapsperioden 2025 fungerar OFGR, GR Jonathan Biskop som ansvarig revisor. OFGR, GR Martin Slotte fortsätter som revisorssuppleant.

§ 12**Mötets avslutande**

Ordförande Marika Hagnäs avslutade mötet kl. 16.13.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § § 1-5, 10-12

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § § 7-9

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran.

Myndighet hos vilken omprövning yrkas är:

Styrelsen för Kvarnen samkommun

Torgarevägen 4

68500 KRONOBY

info@kvarnen.fi

Paragrafer: Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärans innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43)
65101 VASA
vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragraf § 6

Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraf

Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress, paragrafer:

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

KVARNEN KUNTAYHTYMÄ**YHTYMÄKOKOUS 21.05.2025****PÖYTÄKIRJA**

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Kvarnen kuntayhtymän jäsenet kutsutaan kuntayhtymän kokoukseen Kruunupyyn kansanopistolle keskiviikkona 21.05.2025 klo 15.00.

Kokouspaikka: Kansanopiston juhlasali tai ulkona, jos sää sallii.

Asianumero Asia

- § 1 Kokouksen avaaminen**
- § 2 Kokouksen puheenjohtajan valinta**
- § 3 Nimenhuuto ja kokouksen laillisuuden toteaminen**
- § 4 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 5 Ääniluettelon vahvistaminen**
- § 6 Tilinpäätös 2024**
- § 7 Arviointikertomus vuodelta 2024**
- § 8 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024**
- § 9 Vastuuvapauden myöntäminen**
- § 10 Lyhytaikaisen lainan ottamista koskeva valtuutus kassatilanteen turvaamiseksi rakennusaikana**
- § 11 Ilmoitusasiat**
- § 12 Kokouksen päättäminen**

Hans-Erik Lindgren, hallituksen pj.

Toimeksiannosta,

Martin Ahlskog, rehtori

Pöytäkirjan tarkastus

Ida-Marie Jungell

Marlén Timonen



KVARNEN

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Läsnäolo: X = paikalla, - = poissa

Päättäjät:

Kruunupyy X Marika Hagnäs
X Harry Öst
X Tapani Myllymäki

Kokkola X Ronnie Djupsund
X Tony Widjeskog
X Marlén Timonen

Pedersöre X Christian Dahlin
X Camilla Roslund-Nordling
X Christian Backlund poistui kesken § 6

Pietarsaari X Kurt Hellstrand
X Jarmo Ittonen
X Ida-Marie Jungell

Luoto X Leif Svenfelt

Muut läsnäolijat:

Hallitus:

X Lindgren, Hans-Erik, hallituksen puheenjohtaja
X Englund-Svenlin Madeleine, hallituksen jäsen
X Irene Strömberg, hallituksen jäsen
X Åstrand, Ulla-Maria, hallituksen jäsen
X Boris Nygård, hallituksen jäsen
X Storbjörk, Ann-Sofi, hallituksen jäsen

Henkilökunta:

X Martin Ahlskog, rehtori
X Pontus Wallis, talouspäällikkö

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

§ 1 Kokouksen avaaminen

Hallituksen puheenjohtaja Hans-Erik Lindgren avasi kokouksen klo 15.11.

§ 2 Kokouksen puheenjohtajan valinta

Päätösehdotus: Kokous ehdottaa kokouksen puheenjohtajaa.

Päätös: **Marika Hagnäs valittiin kokouksen puheenjohtajaksi.**

§ 3 Nimenhuuto ja kokouksen laillisuuden toteaminen

Kutsu kuntayhtymän kokoukseen on lähetettävä jokaiselle jäsenkunnalle ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä ja lausua kokouksessa, sekä kuntayhtymän hallituksen jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta. Kuntayhtymän kokous on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenkuntien edustajista on läsnä. Jäsenkunnille on ilmoitettu kokouspäivästä hyvissä ajoin 21.3.2025 ja esityslista on toimitettu kunnille sekä julkaistu Kvarnenin verkkosivuille 07.05.2025.

Päätösehdotus: Nimenhuuto suoritetaan ja kokouksen laillisuus todetaan.

Päätös: **Ehdotuksen mukaisesti.**

§ 4 Pöytäkirjan tarkastus

Päätösehdotus: Kuntayhtymäkokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja vahvistaa, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös: **Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Ida-Marie Jungell ja Marlén Timonen. Pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti ja julkaistaan Kvarnenin verkkosivuilla.**

§ 5 Ääniluettelon vahvistaminen

Liitteessä 1 § 5 on esitetty kuntien osuudet, äänimäärät ja kuntien nimeämät edustajat.

Päätösehdotus: Ääniluettelo vahvistetaan.

Päätös: **Ehdotuksen mukaisesti. Liite 2 § 5.**

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**§ 6 Tilinpäätös 2024****Yleistä**

Tilinpäätöksen ja siihen kuuluvan toimintakertomuksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta ja taloudesta. Tilinpäätöksen keskeinen tavoite on mitata, miten kuntayhtymän keskeiset tavoitteet ovat toteutuneet. Tulos, tuloslaskelman, taseen ja rahoitusanalyysin avainluvut sekä toiminnan mittaamiseen käytettävät avainluvut muodostavat tilinpäätöksen rungon. Tilinpäätös on hyväksyttävä kuntayhtymän hallituksessa ja käsiteltävä kuntayhtymän kokouksessa ennen 15. kesäkuuta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallitus ja rehtori. Allekirjoitusten jälkeen tilintarkastajat tekevät merkinnän.

Tilinpäätöksen sisältö

Kuntayhtymän julkaisemien tilinpäätösasiakirjojen tulee sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoitusanalyysin ja niihin liittyvät liitetiedot (huomautukset) sekä taulukon budjetin toteutumisesta ja toimintakertomuksen (Kuntal 113 § 2 mom.). Tilinpäätösasiakirjoihin kuuluvat myös taseen ja liitetietojen erittelyt.

Tilinpäätöksen tarkastus

Tilinpäätösasiakirjat luovutetaan tilintarkastajille ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi. Tarkastuslautakunnan tulee jättää tilintarkastuskertomus kuntayhtymän kokoukselle toukokuun loppuun mennessä.

Tilintarkastuskertomus on liitteenä tilinpäätöksessä. Tarkastuslautakunnan arvointikertomus ei kuulu tilinpäätösasiakirjoihin, vaan se on erillinen liite tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa.

Hallitus 18.03.2025 § 5 Tilinpäätös 2024 - hyväksyminen ja allekirjoittaminen

Valmistelu: Rehtori Martin Ahlskog, 040-667 1945 Sähköposti: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Valmistelu: Talouspäälikkö Pontus Wallis, 040-486 5619 Sähköposti: pontus.wallis@kvarnen.fi

Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain 113 §:n mukaan kuntayhtymän hallituksen on laadittava tilinpäätös tilikaudelta maaliskuun loppuun mennessä ja jätettävä se tilintarkastajille tarkastettavaksi sekä tarkastuksen jälkeen esitettävä tilinpäätös kokoukselle ennen 15. kesäkuuta. Tilinpäätökseen kuuluu tase, tuloslaskelma, rahoitusanalyysi ja niihin liittyvät liitetiedot sekä taulukko budjetin toteutumisesta ja toimintakertomus. Kuntayhtymän tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja rehtori.



KVARNEN

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Kuntalain 115 §:n mukaan kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tai sen esittämisen yhteydessä annettava ehdotus tilikauden tulosta koskevista toimenpiteistä sekä talouden tasapainottamisesta.

Kuntayhtymän taseessa 1.1.2024 aikaisempien kausien ylijäämä/alijäämä oli kertynyt alijäämä 69 383,47 €. Vuoden 2024 tuloksen huomioon ottaen ja alijäämän kattamisen mukaan kokouksen päätöksen § 7 mukaisesti 28.05.2024 ylijäämä 31.12.2024 on 6 585,06 €. Opiskelijaviikkojen kokonaismäärä on 9368, mikä on samalla tasolla kuin edellisenä vuonna, samalla kun valtionosuudet vähenivät 67 997 €.

Toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet linjojen osalta on pystytty toteuttamaan, joissain tapauksissa jopa ylittämään. Lopulliset kuntien maksuosuudet alittivat budjetoidun. Kuntayhtymällä ei ole lainoja. Tilinpäätös liitteenä 1 § 5.

Päätösehdotus: Kuntayhtymän hallitus ehdottaa yhtymäkokoukselle, että vuoden 2024 tilinpäätös siihen liittyvine toimintakertomuksineen ja liitetietoineen hyväksytään ja että tilikauden tulos kirjataan tilikauden ylijäämä/alijäämä taseen omaan pääomaan.

Kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja rehtori allekirjoittavat tilinpäätöksen ja luovuttavat asiakirjat tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle sekä edelleen yhtymäkokoukselle, joka tutustuu tilinpäätösasiakirjoihin.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

Päätösehdotus: Kuntayhtymän hallitus ehdottaa yhtymäkokoukselle, että vuoden 2024 tilinpäätös siihen liittyvine toimintakertomuksineen ja liitetietoineen hyväksytään ja että tilikauden tulos kirjataan tilikauden ylijäämä/alijäämä taseen omaan pääomaan. Tilinpäätös liitteenä 1 § 6.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

§ 7 Vuoden 2024 arviointikertomus

Hallitus 05.05.2025 § 18 Hallituksen lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä

Valmistelu: Rehtori Martin Ahlskog, 040-667 1945 Sähköposti: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Kuntalain § 121 mukaan kuntayhtymän hallituksen on annettava kokoukselle lausunto arviointikertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä. Arviointikertomuksessa, joka löytyy liitteestä 1 § 18, tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin:

- Kumulatiivinen alijäämä on hoidettu jäsenkuntien maksujen avulla.
- Tarkastuslautakunnan arvion mukaan toiminnan tavoitteet toteutuivat kokonaan tai osittain.
- Tarkastuslautakunta haluaa kiinnittää huomiota viranhaltijapäätösten tiedottamiseen sekä tiedon antamiseen sekä ruotsiksi että suomeksi.

Viranhaltijapäätösten tiedottaminen löytyy nykyään erillisestä otsikosta osoitteessa www.kvarnen.fi. Kutsu ja esityslista sekä pöytäkirja kuntayhtymän ylimmän päättävän elimen, eli kuntayhtymän kokouksen, kokouksista laaditaan ja lähetetään tulevaisuudessa sekä ruotsiksi että suomeksi. Muiden elinten osalta noudatamme kuntayhtymän hallintosäätöä, jossa pöytäkirjakieli on ruotsi.

Päätösehdotus: Hallitus keskustelee tarkastuslautakunnan suosituksista ja toteaa, että viranhaltijapäätösten tiedottaminen toteutuu nykyään. Tulevaisuudessa käytetään sekä ruotsia että suomea kuntayhtymän kokousta koskevissa asiakirjoissa. Muuten kuntayhtymän pöytäkirjakieli on hallintosäännön mukaan ruotsi.

Päätös: Ehdotuksen mukaan. Asia viedään yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan lausunto ja hallituksen ehdotus kokoukselle merkitään tiedoksi. Arviointikertomus liitetään liitteeksi 1 § 7.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

§ 8 Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus

Tarkastuslautakunta 16.4.2025 § 14 Tilintarkastajan raportointi

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen sekä tilintarkastusraportin.

Ehdotus: Tilintarkastuskertomukseen viitaten tarkastuslautakunta ehdottaa kuntayhtymän kokoukselle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2024.

Päätös: Tarkastuslautakunta ehdottaa kuntayhtymän kokoukselle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2024.

Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus löytyy liitteestä 2 § 8.

Päätösehdotus: Tilintarkastuskertomukseen viitaten tarkastuslautakunta ehdottaa kuntayhtymän kokoukselle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

§ 9 Vastuuvapauden myöntäminen

Tarkastuslautakunta 16.4.2025 § 14 Tilintarkastajan raportointi

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen sekä tilintarkastusraportin.

Ehdotus: Tilintarkastuskertomukseen viitaten tarkastuslautakunta ehdottaa kuntayhtymän kokoukselle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2024.

Päätös: Tarkastuslautakunta ehdottaa kuntayhtymän kokoukselle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2024.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta ehdottaa kokoukselle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 2024.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

§ 10 Lyhytaikaisen lainan ottamista koskeva valtuutus kassatilanteen turvaamiseksi rakennusaikana*Talousvaliokunta 02.05.2025 § 3 Toimenpiteet kassatilanteen turvaamiseksi rakennusaikana*

Valmistelu: Rehtori Martin Ahlskog, 040-667 1945 Sähköposti: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Valmistelu: Talouspäällikkö Pontus Wallis, 040-486 5619 Sähköposti: pontus.wallis@kvarnen.fi

Uuden asuntolan rakentaminen sekä keittiön ja ruokasalin laajennus on rahoitettu osittain Svenska kulturfondenin tuella ja osittain omilla kassavaroilla. Koska Svenska kulturfondenin tuen viimeinen erä on sidottu rakennusprojektin valmistumiseen eikä ehdi tulla maksuun ennen kesää, on olemassa pieni riski, että kassapäivien kanssa tulee ongelmia kesäkuussa, kun palkkojen lisäksi maksetaan myös lomarahat.

Päätösehdotus: Talousvaliokunta ehdottaa hallitukselle, että kokouksen esityslistaan lisätään kohta, jossa hallitus pyytää kokoukselta valtuutusta tarvittaessa ottaa lyhytaikainen laina kassakriisin kattamiseksi rakennusaikana.

Päätös: Talousvaliokunta ehdottaa hallitukselle, että kokouksen esityslistaan lisätään kohta, jossa hallitus pyytää kokoukselta valtuutusta tarvittaessa ottaa lyhytaikainen laina enintään 200 000 € kassakriisin kattamiseksi rakennusaikana.

Hallitus 05.05.2025 § 21 Toimenpiteet kassatilanteen turvaamiseksi rakennusaikana

Valmistelu: Rehtori Martin Ahlskog, 040-667 1945 Sähköposti: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Valmistelu: Talouspäällikkö Pontus Wallis, 040-486 5619 Sähköposti: pontus.wallis@kvarnen.fi

Päätösehdotus: Kokouksen esityslistaan lisätään kohta, jossa hallitus pyytää yhtymäkokoukselta valtuutusta tarvittaessa ottaa lyhytaikainen laina enintään 200 000 € kassakriisin kattamiseksi rakennusaikana.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

Päätösehdotus: Yhtymäkokous myöntää hallitukselle valtuutuksen tarvittaessa ottaa lyhytaikainen laina enintään 200 000 € kassakriisin kattamiseksi rakennusaikana.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

§ 11 Ilmoitusasiat

- Koulun lukuvuoden päätös pidetään keskiviikkona 28.5 klo 09.15.
- Rakentamisen nykytilanne.
- Vastuullisen tilintarkastajan vaihto.

Tarkastuslautakunta 03.04.2025 § 7 Vastuullisen tilintarkastajan vaihto

Kuntayhtymän kokous on 2.6.2022 (§ 12) valinnut KPMG Oy Ab:n tarkastamaan kuntayhtymän hallintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä tilikaudelta 2022–2025, optiolla tilikausille 2026–2027. KPMG Oy Ab on nimittänyt OFGR, GR Martin Slotten vastuulliseksi tilintarkastajaksi. KPMG Oy Ab ehdottaa tarkastuslautakunnalle vastuullisen tilintarkastajan vaihtoa tilikaudesta 2025 alkaen. Vastuulliseksi tilintarkastajaksi ehdotetaan OFGR, GR Jonathan Biskop. OFGR, GR Martin Slotte jatkaa tilintarkastajan varamiehenä.

Päätös: **Tarkastuslautakunta hyväksyi vastuullisen tilintarkastajan vaihdon. Tilikaudesta 2025 alkaen OFGR, GR Jonathan Biskop toimii vastuullisena tilintarkastajana. OFGR, GR Martin Slotte jatkaa tilintarkastajan varamiehenä.**

§ 12 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Marika Hagnäs päätti kokouksen klo 16.13.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN JA VALITUKSEN TEKEMISEKSI**Muutoksenhakukiellon peruste**

Koska alla mainitut päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta voida esittää eikä kunnallisvalitusta tehdä päätöksestä.

Pykälät: § § 1-5, 10-12

Valitusta ei voida tehdä alla mainituista päätöksistä, koska kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus.

Pykälät: § § 7-9

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus voidaan esittää, ja oikaisuvaatimuksen määräaika

Se, joka on tyytymätön alla mainittuun päätökseen, voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus esitetään, on:

Kvarnen kuntayhtymän hallitus

Torgarentie 4

68500 KRUUNUPYY

info@kvarnen.fi

Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja sen perusteet. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava sen tekijän toimesta.

Hankintapäätökset

Hankintapäätöksistä asianosainen voi myös tehdä kirjallisen valituksen

Markkinaoikeuteen, PL 118, 00131 HELSINKI, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pykälät: Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi.

VALITUSOHJEET**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Alla mainituista päätöksistä voidaan hakea muutosta kirjallisesti valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella vain sen tekijän toimesta. Jos päätöstä on muutettu oikaisuvaatimuksen johdosta, voivat muutosta hakea kunnallisvalituksella myös asianosaiset ja kunnan jäsenet.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

Valitusviranomainen on:

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204 (Korsholmanpuistikko 43)
65101 VAASA
vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälä § 6

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälä

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät:

VALITUSKIRJELMÄ

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- vaaditut muutokset päätökseen
- perustelut, miksi päätöstä tulisi muuttaa

Valituskirjelmä on allekirjoitettava valittajan itsensä tai valituskirjelmän laatijan toimesta. Jos vain valituskirjelmän laatija allekirjoittaa sen, on myös hänen ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa ilmoitettava.

Valituskirjelmään on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai virallisesti oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika lasketaan.

Asiakirjojen toimittaminen

Valituskirjelmät on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmät voidaan lähettää myös postitse tai lähetin välityksellä, mutta tällöin lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu lain tuomioistuinmaksuista (1455/2015) mukaisesti.

Röstlängd för samkommunstämman 2021-2025

Samkommunstämma 21.05.2025

<u>Kommun</u>	<u>Andelar</u>	<u>Röster</u>		<u>Medlemmar</u>
Kronoby	12	6	2	Marika Hagnäs
			2	Harry Öst
			2	Tapani Myllymäki
Karleby	4	4	1,33	Ronnie Djupsund
			1,33	Tony Widjeskog
			1,33	Marlén Timonen
Jakobstad	2	2	0,67	Jarmo Ittonen
			0,67	Ida-Marie Jungell
			0,67	Kurt Hellstrand
Pedersöre	2	2	0,67	Christian Dahlin
			0,67	Camilla Roslund-Nordling
			0,67	Christian Backlund
Larsmo	1	1	1	Leif Svenfelt

UTVÄRDERINGSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2024

Till samkommunsstämman vid Kvarnen samkommun

Revisionsnämndens sammansättning och uppgifter

Revisionsnämnden valdes av stämman 28.9.2021 och hade vid tidpunkten för slutrevision 2024 följande sammansättning:

Ordinarie

Anton Broända, ordförande
Jonas Finne, viceordförande
Anders Nyberg
Hanna-Lea Ahlskog
Minna Ingram

Ersättare

Maria Tokou
Alf Blomqvist
Mats Silvander
Annika Enlund-Piirto
Sami Koskinen

Revisionsnämnden har sammanträtt två (2) gånger under våren 2025 för att utföra utvärdering av räkenskapsperioden 2024. Vid sammanträdena har hörts olika tjänsteinnehavare.

I kommunallagens 121 § stadgas följande gällande revisionsnämndens uppgifter:

Fullmäktige (sammokommunsstämman) tillsätter en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Revisionsnämnden ska

- bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige (sammokommunsstämman) ska fatta beslut om,
- bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt,
- bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden samt den gällande ekonomiplanens tillräcklighet, om kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning,
- se till att granskningen av kommunen och dess dottersammanslutningar samordnas,
- övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige,
- för styrelsen bereda ett förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen

Samkommunsstämman har 2.6.2022 (§ 12) valt KPMG Oy Ab att handha sammokommunens revision för räkenskapsperioderna 2022–2025 med option för räkenskapsperioderna 2026–2027. Revisionsuppdragets bekräftelsebrev har undertecknats 23.6.2022. Som ansvarig revisor har OFGR, GR Martin Slotte fungerat.

Utvärderingsplan

Enligt kommunallagen (121 §) gör revisionsnämnden upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Fullmäktige (samkommunsstämman) behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Nämnden kan även ge fullmäktige andra sådana utredningar om resultaten av utvärderingen som den anser vara behövliga.

För utförandet av ovan nämnda lagstadgade uppdrag har revisionsnämnden tagit del av förvaltningsorganens protokoll, bokslut jämte verksamhetsberättelse för år 2024 samt revisorns rapportering.

Redogörelser för bindningar

Revisionsnämnden ska (kommunallagen 410/2015, 121 §) övervaka skyldigheten enligt kommunallagen 84 § att redogöra för bindningar och tillkännage redogörelserna för fullmäktige. Enligt Kommunförbundets rekommendation skall redogörelserna delges fullmäktige minst en gång per år.

Revisionsnämnden uppmanade 10.4.2024 de förtroendevalda och ledande tjänsteinnehavare som är skyldiga att lämna redogörelse för bindningar att kontrollera riktigheten i de uppgifter som anmälts och publicerats samt att vi behov göra en ändringsanmälan till revisionsnämnden.

Uppföljning av tidigare utvärderingsberättelse

Utvärderingsberättelsen för år 2023 undertecknades av revisionsnämnden 10.5.2024. Enligt kommunallagen ger styrelsen fullmäktige (samkommunsstämman) ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

Samkommunens styrelse har gett sitt utlåtande om utvärderingsberättelsen till samkommunsstämman 28.5.2024. Enligt protokollet från samkommunsstämman har stämman antecknat revisionsnämndens utvärderingsberättelse och styrelsens utlåtande till kännedom.

Förvaltningen

Revisionsnämnden fäste tidigare uppmärksamhet vid att tjänsteinnehavarbeslut regelbundet och utan dröjsmål skall delges styrelsen enligt kommunallagen 92 §. Detta är viktigt för att styrelsen, efter eget övervägande, ska kunna överta tjänsteinnehavarbesluten till behandling. Delgivningen av tjänsteinnehavarbeslut till styrelsen är också en del av den interna kontrollen. Revisionsnämnden noterar också att de tjänsteinnehavarbeslut som är offentliga, inte har publicerats på nätet. Revisionsnämnden konstaterar att tjänsteinnehavarbeslut numera meddelas styrelsen på varje möte. Revisionsnämnden följer upp att tjänsteinnehavarbesluten publiceras på nätet.

Enligt förvaltningsstadgan 18 § sker samkommunens kommunikation på svenska. I förvaltningsstadgan 45 § konstateras att protokollspråket i samkommunens beslutande organ är svenska om organet i fråga inte

bestämmer annorlunda. Enligt revisionsnämnden borde man utreda vilka protokoll och beslut som ska ges även på finska (jämför t.ex. med språklagen 29 §).

Någon regelrätt enkät om personalens välmående i arbetet har inte gjorts under kalenderåret 2024. Enligt den information som revisionsnämnden har erhållit har en personalenkät gjorts i januari 2025.

Ekonomi

Budgeten för år 2024 har godkänts av samkommunsstämman 14.12.2023. Stämman har 17.12.2024 godkänt en budgetändring gällande investeringarna och de slutliga statsandelarna.

Samkommunens ekonomiska resultat blev ett överskott på 1 539,12 euro, vilket är något bättre än man budgeterat. En förkortad version av resultaträkningens budgetuppföljning presenteras i tabellen nedan. För en utförligare budgetuppföljning hänvisas till s. 51 i bokslutet 2024.

Kvarnen samkommun, resultaträkning 2024					
Externa och interna poster		Budget	Utfall	Förv. (%)	Avvikelse (€)
Verksamhetsintäkter		3 402 962,87	3 745 755,23	110,07 %	342 792,36
Verksamhetskostnader		-3 285 119,89	-3 637 003,82	110,71 %	-351 883,93
Verksamhetsbidrag		117 842,98	108 751,41	92,29 %	-9 091,57
Finansiella intäkter och kostnader		1 000,00	1 995,38	199,54 %	995,38
Årsbidrag		118 842,98	110 746,79	93,19 %	-8 096,19
Avskrivningar		-118 842,56	-109 207,67	91,89 %	9 634,89
Räkenskapsperiodens över-/underskott		0,42	1 539,12		1 538,70

Budgetens bindningsnivå framgår inte av budgeten 2024 eller av stämmans budgetbeslut. Det förblir därmed oklart om budgeten är bindande på bruttonivå (intäkterna och kostnaderna skilt) eller på nettonivå (verksamhetsbidraget).

Investeringsbudgeten var totalt 400 000,00 euro och 411 674,71 euro förverkligades.

Revisionsnämnden vill betona vikten av kommunikation mellan tjänstemannaledningen, styrelsen och stämman angående det ekonomiska utfallet för såväl driften som investeringar. Om situationen förändras under budgetåret gör man en budgetändring som behandlas av stämman.

När det gäller balansering av ekonomin har skyldigheten att täcka underskott samt det s.k. kriskommunförfarandet i och med kommunallagen (410/2015) utvidgats att gälla även samkommuner. Enligt kommunallagen 110 § skall ett underskott i balansräkningen täckas inom fyra år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes.

Kvarnen samkommun hade vid ingången av år 2020 underskott från tidigare räkenskapsperioder på totalt 194 294,50 euro. Resultaträkningen för år 2020 visar ett överskott på euro 39 464,08 euro. Under året har medlemskommunerna enligt överenskommelse betalat in 26 212,86 euro för att täcka underskott från tidigare räkenskapsperioder. Det kumulativa underskottet blir därmed 128 617,56 euro vid utgången av år 2020. Under år 2021 betalade medlemskommunerna in 26 212,86 euro. Överskottet år 2021 uppgick till 24 125,01 euro. Dessutom har man gjort en korrigering av tidigare felbokningar på totalt 2 764,35 euro.

Därmed blir det kumulativa underskottet 75 515,34 euro. Underskottet borde täckas före utgången av år 2023.

Under år 2022 betalade medlemskommunerna in 26 212,86 euro för tidigare underskott. Enligt tidigare överenskommelser kommer 26 212,86 euro kommer att inbetalas under våren 2023. Under år 2022 uppkom däremot ett nytt underskott på 51 339,79 euro.

Kvarnen samkommun 2020-2024		
Kumulativt underskott	Tidigare räkenskapsperioder	-194 294,50
	Medlemskom. betalningar	26 212,86
	Överskott år 2020	39 464,08
Kumulativt underskott totalt 31.12.2020		-128 617,56
	Medlemskom. betalningar	26 212,86
	Överskott år 2021	24 125,01
	Korrigerig 2013-2014	2 764,35
Kumulativt underskott totalt 31.12.2021		-75 515,34
	Medlemskom. betalningar	26 212,86
	Underskott år 2022	-51 339,79
Kumulativt underskott totalt 31.12.2022		-100 642,27
	Medlemskom. betalningar	26 212,86
	Överskott år 2023	5 045,94
Kumulativt underskott totalt 31.12.2023		-69 383,47
	Medlemskom. betalningar	74 429,41
	Överskott år 2024	1 539,12
Kumulativt överskott totalt 31.12.2024		6 585,06

År 2023 betalade medlemskommunerna in 26 212,86 euro för att täcka tidigare underskott. Med beaktande av överskottet år 2023 blev det kumulativa underskottet 69 383,47 euro. Enligt stämmans beslut 28.5.2024 betalade medlemskommunerna in 74 429,41 euro för att täcka tidigare underskott. Överskottet år 2024 var 1 539,12 euro och det kumulativa överskottet 31.12.2024 blir därmed 6 585,06 euro.

Kvarnen samkommun har inga lån, vilket är positivt. Skulderna består främst av kortfristiga leverantörsskulder och passiva resultatregleringar samt hyresansvar. Balansräkningens nyckeltal kan anses vara bra. Likviditeten har försämrats under året (14 kassadagar jämfört med 42 kassadagar året innan). Över 30 kassadagar kan anses vara en bra situation.

Målsättningarna och deras förverkligande

Samkommunsstämman har i budgeten för år 2024 fastställt bindande verksamhetsmässiga och ekonomiska målsättningar för samkommunens verksamhetsorgan. Över målsättningarnas utfall har redogjorts i bokslutet för år 2024. I tabellen nedan har en del av målsättningarna och deras förverkligande under år 2024 sammanställts. Den sista kolumnen är revisionsnämndens utvärdering (rött = målsättningen förverkligades inte, gult = målsättningen förverkligades delvis, grönt = målsättningen förverkligades).

Målsättning 2024	Resultat 2024	
Slöjdtorget Målet för undervisningen är att kursdeltagarna lär sig något nytt eller upprätthåller och befäster tidigare uppnådda kunskaper och färdigheter. Hantverkssektorns mål är att ge kunskap och färdigheter i praktiska ämnen, upprätthålla hantverkstraditioner och att ge skaparglädje åt kursdeltagare i alla åldrar. Traditionella tekniker används med nya material och i de kreativa processerna uppstår nya idéer. Hållbar utveckling och återanvändning präglar målen för kurserna. Gamla klenoder rustas upp och får nytt liv. Traditionella gamla tekniker används med nya material. Hållbar utveckling och återanvändning präglar målen för kurserna. Undervisningen anpassas både för nybörjare och de som vill fördjupa sig i ämnet.	Slöjdtorget's elevantal och studietimmar har fortsatt en fortsatt positiv utveckling under 2024. Marknadsföringen har etablerat sig på sociala medier och så även synligheten av verksamheten. Förnyandet av maskinparken pågår inom de olika ämnesområdena. Lärare och timlärare har deltagit i branschmässor för att spana in trender och få inspiration. Kursutbudet anpassas kontinuerligt enligt trender, möjligheter och behov. Glädjande är att nya kunniga timlärare har tillkommit som tryggar kvalitativ undervisning. Fortbildning via Erasmus har möjliggjorts trots åtstramningar av ekonomin inom utbildningssektorn.	
Praktisk formgivning Gruppen under de s.k. gymnasieperioderna kan inte bli särskilt stor beroende på att befintliga grupper redan upptar det mesta av utrymmena och lärarnas kapacitet att handleda studerandena därmed är begränsad. Ett antal mellan 1–5 uppdelat mellan textil och trä är möjligt. Helårs studeranden ansöker direkt till skolan.	Tre gymnasieelever har deltagit i praktisk formgivning i år, de har integrerats i Slöjdtorget's befintliga grupper. Under sex veckor har de fått pröva på olika slöjd- och hantverkstekniker, samt fått kännedom om olika material. De har fått en inblick i utförandet och att tillämpa teknikerna i planering och tillverkning av nya produkter.	
Språklinjen Fortsättningsvis finns behov av synlighet, för att trygga tillströmningen av studerande. Marknadsföringsbiten behöver utvecklas och hållas up-to-date. Utrustning i klassrummen byts ut vid behov. Resurser till personalskolningar och kurser för att förbättra och utveckla undervisningen.	Målsättningarna för 2024 har nåtts till stora delar. Marknadsföringen är inte ett problem i detta läge, då vi haft långt mer ansökningar än vi kan ta in. Vårt goda rykte som språkutbildning är tryggt tack vare goda resultat, som direkt kan mätas i att största delen av våra studerande hittar jobb eller kommer in på vidareutbildningar. Personalen har under 2024 fortbildat sig bland annat inom AI och totalt sex språklärare åker ut på Erasmus-kurser under 2024–25.	

Bättre möjligheter till samverkan med närmiljön; studiebesök, kulturupplevelser o.s.v. Fortsatt samarbete med övriga aktörer och utbildare i nejden. Samarbete med övriga linjer på skolan.	När det gäller samverkan med närmiljön har vi gjort en del företagsbesök och besök på åldringshem, samt tack vare medel från bland annat Svenska kulturfonden varit på läger, museibesök och konserter. Vi har också haft gott samarbete med Outdoor Academy och Povako. Vi är aktivt med i nätverk för invandrarutbildningen i såväl Jakobstads- som Karlebyregionen.	
POVAKO Att etablera utbildningen som en del av utbildningsutbudet vid Kronoby folkhögskola. Mycket vikt läggs vid marknadsföring och rekrytering av nya studeranden, goda lärare och föreläsare. Eftersom linjen är relativt ny är det av yttersta vikt att den linjeansvariga är en polis eller f.d. polis med de rätta kontakterna. Positiv synlighet i tidningar och i sociala medier eftersträvas. En fortsatt satsning på rekrytering av såväl svensk som finskspråkiga studeranden med intresse för den förberedande linjen. Utbildningen sker ändå i huvudsak på svenska och ger därigenom studerandena ypperliga möjligheter att förkovra sin svenska.	Ett minskat intresse för polisyrket nationellt har synts också hos oss. Trots en bra och mångsidig förberedande utbildning har studerandeantalet gått ner från introduktionsåret. En effektiv reklamkampanj har genomförts under året, vilket vi hoppas ger resultat inför kommande år. Antagningsprocenten bland våra studerande till vidare studier på Polisyrkeshögskolan i Tammerfors har varit mellan 40 – 45 %, men ett ökat antal studerande behöver vi inför framtiden. Marknadsföringen har haft hög prioritet under året. POVAKO-utbildningen är för närvarande den enda utbildningen i Finland som förbereder unga för polisstudier. Syftet med linjen är att ytterligare stärka samarbetet med Polisyrkeshögskolan.	
Fysio, hantverk, musik, flyg och projektresor Möjligheter till fortsatt eventuellt utökat samarbete i framtiden undersöks. Vid sidan om periodkurserna blir det i framtiden speciellt intressant att kunna erbjuda projektkurser i form av "resa- och lär-" kurser, såsom Polen med resa till Krakow och besök till förintelslägret Auschwitz, Senegal, emigrationen till USA osv. Även intresset för weekendkurser inom vårt specialområde friluftsliv bör undersökas närmare. Motsvarande kurser bör planeras och erbjudas även andra gymnasier än de närliggande. Inom ramen för kortkursverksamheten har ett intresse vuxit fram bland	Vårterminen är den tid då utbytet med gymnasierna sker. Alla inplanerade projekt kunde genomföras enligt plan, reseprojekten kring temat Förintelsen gick i år till Krakow i Polen med besök till förintelslägret Auschwitz och till Berlin med besök till bland annat koncentrationslägren i Sachsenhausen och Ravensbrück. Fysiokursen under sex veckor, innehållande bland annat en veckas vistelse i Ruka, värderades högt bland de deltagande gymnasiestuderandena.	

finskspråkiga gymnasiestuderande att förbättra sina svenska kunskaper inför höstens studentskrivningar.		
Kortkurser Vid sidan om den traditionella verksamheten på slöjdtorget ordnas kontinuerligt kurser i anknytning till den övriga verksamheten. Under sommarmånaderna ordnas också kortare eller längre språkkurser, dels för våra språkelever från de långa kurserna, dels för finskspråkiga gymnasiestuderande som vill förbättra sina kunskaper i det svenska språket inför höstens skrivningar. ”Vandringsresor-cykelresor” till intressanta mål arbetar vi vidare på. Kurserna består av en förberedande del på skolan (minst 10h), själva resan och efterföljande genomgång. Deltagarna bekostar sina resor själva. Planering inför nya sommar- och weekendkursverksamheten från 2025 framåt.	Liksom övriga kurser har också kortkurserna återkommit efter pandemin. Under sommaren ordnade Kvarnen en uppskattad cykelresa till Italien med totalt 14 deltagare. I månadsskiftet juli-augusti erbjöds abiturienter från Mellersta Finland en 8 dagar lång kurs i svenska språket. 11 studerande deltog. Under såväl våren som hösten har Kvarnen också ordnat en kurs för afasi- och strokepatienter samt deras närstående med i medeltal 18 deltagare per kurs. Ingen marknadsförd uthyrningsverksamhet förekom under sommaren 2024. Det oaktat övernattade en hel del gäster på skolan.	
Base Camp – tionde skolåret Målsättningen för linjen är trettio elever och tre lärare. Linjen är medveten om att andra faktorer än linjen i sig starkt påverkar tillströmningen av elever och att elevantalet därför kan variera stort från år till år. Övergången från den grundläggande utbildningen till den fria bildningen medför ändring i den ekonomiska fördelningen av resurserna vilket bidrar till större flexibilitet för linjen. Statsbidragen torde kvarstå på oförändrad nivå. Anpassning till den utvidgade läroplikten har inletts och en ny läroplanen har tagits i bruk från den 1.8.2022.	Målsättningarna för elevantalet 2024 uppfylldes under vårterminen med 30 elever, medan lärarsituationen under vårterminen fortfarande låg på 2,4 lärare. Till hösten fick vi mera lärarresurser och vi kunde från hösten 2024 jobba med en lärarstyrka på tre lärare. Elevsituationen till hösten 2024 överträffade alla positivt och det var första gången som vi inte kunde ta alla som ännu under sommaren ville söka till oss. Under hösten 2024 har vi 36 elever på linjen och vi har också blivit beviljade tilläggsresurser för läsåret 2025–2026, vilket betyder att vi har möjlighet att anställa en lärare till. De pedagogiska målsättningarna har vi lyckats bra med. Av de elever som sökte vidare från Base Camp under våren 2024 kom alla in på sitt första alternativ och uppföljningen av de eleverna så har alla hittat sig till rätta i sina fortsatta studier. Utmaningar finns det, men vi ser ljust på framtiden	

	och har fått bekräftat många gånger om att Base Camp gör ett viktigt jobb med nejdens ungdomar.	
Outdoor Academy – vildmarksguide Samtliga studerande skall genomföra yrkesexamen under utbildningstiden. Tydligt arbeta med att utveckla den nordiska friluftsbanschen bland annat inom ledarskap, säkerhet, hälsa och jämställdhet. Arbeta för att bibehålla kvalitet och renommé på utbildningen. Fortsätta arbetet med att utveckla alumniverksamheten med kurser inom vatten, lavin och första hjälpen.	Outdoor Academy har fortsatt ett bra rykte inom den nordiska friluftsbanschen och många sökande årligen till utbildningen. De studerande har haft fina möjligheter till god personlig utveckling och bra praktikplatser. De studerande är eftertraktade som guider och personal inom arbetslivet efter utbildningen vilket är ett tecken på bra utbildning. Samtliga studerande genomförde yrkesexamen våren 2024 vilket är viktigt för erhållande av maximalt statligt stöd för linjen. Linjens ekonomi har varit stabil dock minskar ersättningen från staten. Åren efter pandemin var antalet sökande till OA i likhet med friluftsbildningar i Sverige varit större än på många år. Antalet sökande till de flesta friluftsbildningar minskade inför läsåret 2024/2025 och därför har vi ökat marknadsföringen av utbildningen och ändrat antagningsproceduren inför nästa läsår. De projekt som vi deltagit i och de som fortfarande pågår har varit givande för såväl personal som studerande. Personalens fortbildning har hög prioritet bland annat med tanke på säkerhetsreglementen som råder inom branschen.	

Revisionsnämnden konstaterar att målsättningarna borde vara kvantitativa det vill säga mätbara. Kvantitativa målsättningar är också jämförbara från år till år. Målsättningarna borde specificeras mera exakt i budget och verksamhetsplan.

Sammanfattning och rekommendationer

- Det kumulativa underskottet har åtgärdats genom medlemskommunernas inbetalningar.
- Enligt revisionsnämndens bedömning förverkligades målsättningarna för verksamheten helt eller delvis.
- Revisionsnämnden vill fästa uppmärksamhet vid delgivningen av tjänsteinnehavarbeslut samt vid att information ges på både svenska och finska.

Kronoby den 16 april 2025

Anton Broända, ordförande

Jonas Finne, viceordförande

Hanna-Lea Ahlskog

Minna Ingram

Anders Nyberg



KPMG Oy Ab
Tölviksgatan 3 A
PB 1037
00101 Helsingfors
FINLAND

Telefon +358 20 760 3000
www.kpmg.fi

Revisionsberättelse 2024

Till samkommunsstämman vid Kvarnen samkommun

Vi har granskat Kvarnen samkommuns förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2024. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Styrelsens och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för samkommunens förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Styrelsen och rektorn ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger en rättvisande bild av samkommunens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Styrelsen och rektorn har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av samkommunens interna kontroll och riskhantering.

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionssed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i samkommunens interna kontroll. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida förvaltningen sköts enligt lag och samkommunsstämans beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Samkommunens förvaltning har sköts enligt lag och samkommunsstämans beslut.

Samkommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna är riktiga.

Samkommunens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger en rättvisande bild av räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Kronoby den 16 april 2025

Martin Slotte
OFGR, GR

Namn

MARTIN SLOTTÉ

Stark autentisering

2025-04-16 13:20





KPMG Oy Ab
Töölönlahdenkatu 3 A
PL 1037
00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Käännös

Tilintarkastuskertomus 2024

Kvarnen samkommun -nimisen kuntayhtymän yhtymäkokoukselle

Olemme tarkastaneet Kvarnen samkommun -nimisen kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja rehtori vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja rehtori ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyskysymysten havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston/yhtymäkokouksen/jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Kruunupyssä 16. päivänä huhtikuuta 2025

Martin Slotte, JHT, HT

This documents contains 37 pages before this page

Dokumentet inneholder 37 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 37 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 37 sider før denne side

Detta dokument innehåller 37 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende