

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA

Styrelsen för Kvarnen samkommun kallas till möte måndag 05.05.2025 kl. 15 på folkhögskolan.

Ärendets nummer Ärende

- | | |
|-------------|---|
| § 13 | Mötets öppnande |
| § 14 | Mötets behörighet |
| § 15 | Val av två protokolljusterare |
| § 16 | Godkännande av föredragningslistan |
| § 17 | Revisionsberättelsen för 2024 |
| § 18 | Styrelsens utlåtande över de åtgärder som revisionsnämndens utvärderingsberättelse 2024 föranleder |
| § 19 | Revisorns sammanfattande rapport till kännedom |
| § 20 | Mellanbokslut per 30.4 2025 |
| § 21 | Åtgärder för att trygga kassaställningen under byggtiden |
| § 22 | Delgivningsärenden |
| § 23 | Övriga ärenden |
| § 24 | Mötets avslutande |

Hans-Erik Lindgren, ordf.

Martin Ahlskog, sekr.

Protokolljustering

Madeleine Englund-Svenlin

Ulla-Maria Åstrand



KVARNEN

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

NÄRVARANDE (X)

x = på plats

Beslutande:

Hans-Erik Lindgren

Ann-Marie Granholm

Christan Dahlin

Camilla Roslund-Nordling

Ann-Sofi Storbjörk

Pentti Silvennoinen

Boris Nygård

Irene Strömberg

Nina Brännkärr-Friberg

Madeleine Englund-Svenlin

Andreas Kronqvist

Ulla-Maria Åstrand

Karin Saarukka

Övriga:

Martin Ahlskog, rektor

Pontus Wallis, ekonomichef



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 13 Mötets öppnande

Beslutsförslag: Mötet öppnas av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren kl. 15.00.

Beslut:

§ 14 Mötets behörighet

Beslutsförslag: Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

§ 15 Val av två protokolljusterare

Beslutsförslag: Mötet väljer Madeleine Englund-Svenlin och Ulla-Maria Åstrand till protokolljusterare. Protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:

§ 16 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut:

§ 17 Revisionsberättelsen för 2024

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Revisionsberättelsen finns som bilaga 1 § 17.

Beslutsförslag: Styrelsen tar del av revisionsberättelsen och antecknar berättelsen till kännedom.

Revisionsberättelsen förs vidare till stämman.

Beslut:

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fiPersonlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fikvarnen.fi**§ 18 Styrelsens utlåtande över de åtgärder som revisionsnämndens utvärderingsberättelse 2024 föranleder**

Beredning: Rector Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Enligt KomL § 121 skall samkommunstyrelsen ge stämman ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

I utvärderingsberättelsen som hittas i bilaga 1 § 18 över sammanfattning och rekommendationer uppmärksammar revisionsnämnden följande:

- Det kumulativa underskottet har åtgärdats genom medlemskommunernas inbetalningar.
- Enligt revisionsnämndens bedömning förverkligades målsättningarna för verksamheten helt eller delvis.
- Revisionsnämnden vill fästa uppmärksamhet vid delgivningen av tjänsteinnehavarbeslut samt vid att information ges på både svenska och finska.

Delgivning av tjänsteinnehavarbeslut hittas numera under en skild rubrik på www.kvarnen.fi. Kallelse och föredragningslista samt protokoll rörande samkommunens högsta beslutande organs, alltså samkommunstämmans möten görs upp och skickas i framtiden ut på såväl svenska som finska. För övriga organs del följer vi samkommunens förvaltningsstadga där det slås fast att protokollspråket är svenska.

Beslutsförslag: Styrelsen diskuterar revisionsnämndens rekommendationer och konstaterar att delgivning av tjänsteinnehavarbeslut numera förverkligas. I framtiden används såväl svenska som finska i handlingar som berör samkommunstämmen. I övrigt är samkommunens protokollspråk enligt förvaltningsstadgan svenska.

Beslut:**§ 19 Revisorns sammanfattande rapport till kännedom**

Beredning: Rector Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Revisorn har avgett en sammanfattande rapport som hittas i bilaga 1 § 19.

Beslutsförslag: Rapporten antecknas till kännedom.

Beslut:



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 20 Mellanbokslut per 30.4 2025

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi

Mellanbokslutet per den 30.4 2023 presenteras på mötet.

Beslutsförslag: Mellanbokslutet antecknas till kännedom

Beslut:

§ 21 Åtgärder för att trygga kassaställningen under byggtiden

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi

Byggandet av ett nytt internat samt tillbyggnaden av köket och matsalen har finansierats delvis med stöd från Svenska kulturfonden och delvis med egna kassamedel. Eftersom den sista raten av understödet från Svenska kulturfonden är bunden till färdigställandet av byggprojektet och inte hinner betalas ut innan sommaren finns det en liten risk att det uppstår problem med kassadagarna under juni månad när det förutom lönerna även ska betalas ut semesterpenning.

Ekonomiutskottet sammanträder fredag 2.5 och deras rekommendation presenteras på mötet. Förslaget till ekonomiutskottet är att man till stämman lägger in en paragraf där styrelsen begär fullmakt av stämman att vid behov lyfta ett kortfristigt lån för att täcka upp en eventuell kassakris. Om allt går enligt beräkningarna kommer inte detta att behöva verkställas, men det är en säkerhetsåtgärd ifall det skulle uppstå oväntade utgifter.

Beslutsförslag: Till stämmans föredragningslista infogas en paragraf där styrelsen begär fullmakt av stämman att vid behov lyfta ett kortfristigt lån för att täcka upp en eventuell kassakris under byggtiden.

Beslut:

§ 22 Delgivningsärenden

- Rektorns beslutsförteckning till påseende på mötet.

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 23**Övriga ärenden**

- Styrelsen erbjuds en rundvandring på byggområdet efter avslutat möte.
- Nästa styrelsemöte hålls efter samkommunstämmans onsdag 21.5 på folkhögskolan.
- Fastslagning av datum för extra samkommunstämma hösten 2025.

§ 24**Mötets avslutande**



KPMG Oy Ab
Tölviksgatan 3 A
PB 1037
00101 Helsingfors
FINLAND

Telefon +358 20 760 3000
www.kpmg.fi

Revisionsberättelse 2024

Till samkommunsstämman vid Kvarnen samkommun

Vi har granskat Kvarnen samkommuns förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2024. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Styrelsens och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för samkommunens förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Styrelsen och rektorn ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger en rättvisande bild av samkommunens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Styrelsen och rektorn har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av samkommunens interna kontroll och riskhantering.

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionssed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i samkommunens interna kontroll. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida förvaltningen sköts enligt lag och samkommunsstämmans beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Samkommunens förvaltning har sköts enligt lag och samkommunsstämmans beslut.

Samkommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna är riktiga.

Samkommunens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger en rättvisande bild av räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Kronoby den 16 april 2025

Martin Slotte
OFGR, GR

Kvarnen samkommun Revber 2024.pdf

Undertecknare:

<i>Namn</i>	<i>Signerad med</i>	<i>Underskriftsdatum</i>
MARTIN SLOTTE	Stark autentisering	2025-04-16 13:20



Detta dokument har försetts med sigill
genom elektronisk signatur. Sigillet
garanterar dokumentets äkthet.

UTVÄRDERINGSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2024

Till samkommunsstämman vid Kvarnen samkommun

Revisionsnämndens sammansättning och uppgifter

Revisionsnämnden valdes av stämman 28.9.2021 och hade vid tidpunkten för slutrevision 2024 följande sammansättning:

Ordinarie	Ersättare
Anton Broända, ordförande	Maria Tokou
Jonas Finne, viceordförande	Alf Blomqvist
Anders Nyberg	Mats Silvander
Hanna-Lea Ahlskog	Annika Enlund-Piirto
Minna Ingram	Sami Koskinen

Revisionsnämnden har sammanträtt två (2) gånger under våren 2025 för att utföra utvärdering av räkenskapsperioden 2024. Vid sammanträdena har hörts olika tjänsteinnehavare.

I kommunallagens 121 § stadgas följande gällande revisionsnämndens uppgifter:

Fullmäktige (sammokommunsstämman) tillsätter en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Revisionsnämnden ska

- bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige (sammokommunsstämman) ska fatta beslut om,
- bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt,
- bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden samt den gällande ekonomiplanens tillräcklighet, om kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning,
- se till att granskningen av kommunen och dess dottersammanslutningar samordnas,
- övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige,
- för styrelsen bereda ett förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen

Samkommunsstämman har 2.6.2022 (§ 12) valt KPMG Oy Ab att handha sammokommunens revision för räkenskapsperioderna 2022–2025 med option för räkenskapsperioderna 2026–2027. Revisionsuppdragets bekräftelsebrev har undertecknats 23.6.2022. Som ansvarig revisor har OFGR, GR Martin Slotte fungerat.

Utvärderingsplan

Enligt kommunallagen (121 §) gör revisionsnämnden upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Fullmäktige (samkommunsstämman) behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Nämnden kan även ge fullmäktige andra sådana utredningar om resultaten av utvärderingen som den anser vara behövliga.

För utförandet av ovan nämnda lagstadgade uppdrag har revisionsnämnden tagit del av förvaltningsorganens protokoll, bokslut jämte verksamhetsberättelse för år 2024 samt revisorns rapportering.

Redogörelser för bindningar

Revisionsnämnden ska (kommunallagen 410/2015, 121 §) övervaka skyldigheten enligt kommunallagen 84 § att redogöra för bindningar och tillkännage redogörelserna för fullmäktige. Enligt Kommunförbundets rekommendation skall redogörelserna delges fullmäktige minst en gång per år.

Revisionsnämnden uppmanade 10.4.2024 de förtroendevalda och ledande tjänsteinnehavare som är skyldiga att lämna redogörelse för bindningar att kontrollera riktigheten i de uppgifter som anmälts och publicerats samt att vi behov göra en ändringsanmälan till revisionsnämnden.

Uppföljning av tidigare utvärderingsberättelse

Utvärderingsberättelsen för år 2023 undertecknades av revisionsnämnden 10.5.2024. Enligt kommunallagen ger styrelsen fullmäktige (samkommunsstämman) ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

Samkommunens styrelse har gett sitt utlåtande om utvärderingsberättelsen till samkommunsstämman 28.5.2024. Enligt protokollet från samkommunsstämman har stämman antecknat revisionsnämndens utvärderingsberättelse och styrelsens utlåtande till kännedom.

Förvaltningen

Revisionsnämnden fäste tidigare uppmärksamhet vid att tjänsteinnehavarbeslut regelbundet och utan dröjsmål skall delges styrelsen enligt kommunallagen 92 §. Detta är viktigt för att styrelsen, efter eget övervägande, ska kunna överta tjänsteinnehavarbesluten till behandling. Delgivningen av tjänsteinnehavarbeslut till styrelsen är också en del av den interna kontrollen. Revisionsnämnden noterar också att de tjänsteinnehavarbeslut som är offentliga, inte har publicerats på nätet. Revisionsnämnden konstaterar att tjänsteinnehavarbeslut numera meddelas styrelsen på varje möte. Revisionsnämnden följer upp att tjänsteinnehavarbesluten publiceras på nätet.

Enligt förvaltningsstadgan 18 § sker samkommunens kommunikation på svenska. I förvaltningsstadgan 45 § konstateras att protokollspråket i samkommunens beslutande organ är svenska om organet i fråga inte

bestämmer annorlunda. Enligt revisionsnämnden borde man utreda vilka protokoll och beslut som ska ges även på finska (jämför t.ex. med språklagen 29 §).

Någon regelrätt enkät om personalens välmående i arbetet har inte gjorts under kalenderåret 2024. Enligt den information som revisionsnämnden har erhållit har en personalenkät gjorts i januari 2025.

Ekonomi

Budgeten för år 2024 har godkänts av samkommunsstämman 14.12.2023. Stämman har 17.12.2024 godkänt en budgetändring gällande investeringarna och de slutliga statsandelarna.

Samkommunens ekonomiska resultat blev ett överskott på 1 539,12 euro, vilket är något bättre än man budgeterat. En förkortad version av resultaträkningens budgetuppföljning presenteras i tabellen nedan. För en utförligare budgetuppföljning hänvisas till s. 51 i bokslutet 2024.

Kvarnen samkommun, resultaträkning 2024					
Externa och interna poster		Budget	Utfall	Förv. (%)	Avvikelse (€)
Verksamhetsintäkter		3 402 962,87	3 745 755,23	110,07 %	342 792,36
Verksamhetskostnader		-3 285 119,89	-3 637 003,82	110,71 %	-351 883,93
Verksamhetsbidrag		117 842,98	108 751,41	92,29 %	-9 091,57
Finansiella intäkter och kostnader		1 000,00	1 995,38	199,54 %	995,38
Årsbidrag		118 842,98	110 746,79	93,19 %	-8 096,19
Avskrivningar		-118 842,56	-109 207,67	91,89 %	9 634,89
Räkenskapsperiodens över-/underskott		0,42	1 539,12		1 538,70

Budgetens bindningsnivå framgår inte av budgeten 2024 eller av stämmans budgetbeslut. Det förblir därmed oklart om budgeten är bindande på bruttonivå (intäkterna och kostnaderna skilt) eller på nettonivå (verksamhetsbidraget).

Investeringsbudgeten var totalt 400 000,00 euro och 411 674,71 euro förverkligades.

Revisionsnämnden vill betona vikten av kommunikation mellan tjänstemannaledningen, styrelsen och stämman angående det ekonomiska utfallet för såväl driften som investeringar. Om situationen förändras under budgetåret gör man en budgetändring som behandlas av stämman.

När det gäller balansering av ekonomin har skyldigheten att täcka underskott samt det s.k. kriskommunförfarandet i och med kommunallagen (410/2015) utvidgats att gälla även samkommuner. Enligt kommunallagen 110 § skall ett underskott i balansräkningen täckas inom fyra år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes.

Kvarnen samkommun hade vid ingången av år 2020 underskott från tidigare räkenskapsperioder på totalt 194 294,50 euro. Resultaträkningen för år 2020 visar ett överskott på euro 39 464,08 euro. Under året har medlemskommunerna enligt överenskommelse betalat in 26 212,86 euro för att täcka underskott från tidigare räkenskapsperioder. Det kumulativa underskottet blir därmed 128 617,56 euro vid utgången av år 2020. Under år 2021 betalade medlemskommunerna in 26 212,86 euro. Överskottet år 2021 uppgick till 24 125,01 euro. Dessutom har man gjort en korrigering av tidigare felbokningar på totalt 2 764,35 euro.

Därmed blir det kumulativa underskottet 75 515,34 euro. Underskottet borde täckas före utgången av år 2023.

Under år 2022 betalade medlemskommunerna in 26 212,86 euro för tidigare underskott. Enligt tidigare överenskommelser kommer 26 212,86 euro kommer att inbetalas under våren 2023. Under år 2022 uppkom däremot ett nytt underskott på 51 339,79 euro.

Kvarnen samkommun 2020-2024		
Kumulativt underskott	Tidigare räkenskapsperioder	-194 294,50
	Medlemskom. betalningar	26 212,86
	Överskott år 2020	39 464,08
Kumulativt underskott totalt 31.12.2020		-128 617,56
	Medlemskom. betalningar	26 212,86
	Överskott år 2021	24 125,01
	Korrigerig 2013-2014	2 764,35
Kumulativt underskott totalt 31.12.2021		-75 515,34
	Medlemskom. betalningar	26 212,86
	Underskott år 2022	-51 339,79
Kumulativt underskott totalt 31.12.2022		-100 642,27
	Medlemskom. betalningar	26 212,86
	Överskott år 2023	5 045,94
Kumulativt underskott totalt 31.12.2023		-69 383,47
	Medlemskom. betalningar	74 429,41
	Överskott år 2024	1 539,12
Kumulativt överskott totalt 31.12.2024		6 585,06

År 2023 betalade medlemskommunerna in 26 212,86 euro för att täcka tidigare underskott. Med beaktande av överskottet år 2023 blev det kumulativa underskottet 69 383,47 euro. Enligt stämmans beslut 28.5.2024 betalade medlemskommunerna in 74 429,41 euro för att täcka tidigare underskott. Överskottet år 2024 var 1 539,12 euro och det kumulativa överskottet 31.12.2024 blir därmed 6 585,06 euro.

Kvarnen samkommun har inga lån, vilket är positivt. Skulderna består främst av kortfristiga leverantörsskulder och passiva resultatregleringar samt hyresansvar. Balansräkningens nyckeltal kan anses vara bra. Likviditeten har försämrats under året (14 kassadagar jämfört med 42 kassadagar året innan). Över 30 kassadagar kan anses vara en bra situation.

Målsättningarna och deras förverkligande

Samkommunsstämman har i budgeten för år 2024 fastställt bindande verksamhetsmässiga och ekonomiska målsättningar för samkommunens verksamhetsorgan. Över målsättningarnas utfall har redogjorts i bokslutet för år 2024. I tabellen nedan har en del av målsättningarna och deras förverkligande under år 2024 sammanställts. Den sista kolumnen är revisionsnämndens utvärdering (rött = målsättningen förverkligades inte, gult = målsättningen förverkligades delvis, grönt = målsättningen förverkligades).

Målsättning 2024	Resultat 2024	
Slöjdtorget Målet för undervisningen är att kursdeltagarna lär sig något nytt eller upprätthåller och befäster tidigare uppnådda kunskaper och färdigheter. Hantverkssektorns mål är att ge kunskap och färdigheter i praktiska ämnen, upprätthålla hantverkstraditioner och att ge skaparglädje åt kursdeltagare i alla åldrar. Traditionella tekniker används med nya material och i de kreativa processerna uppstår nya idéer. Hållbar utveckling och återanvändning präglar målen för kurserna. Gamla klenoder rustas upp och får nytt liv. Traditionella gamla tekniker används med nya material. Hållbar utveckling och återanvändning präglar målen för kurserna. Undervisningen anpassas både för nybörjare och de som vill fördjupa sig i ämnet.	Slöjdtorget's elevantal och studietimmar har fortsatt en fortsatt positiv utveckling under 2024. Marknadsföringen har etablerat sig på sociala medier och så även synligheten av verksamheten. Förnyandet av maskinparken pågår inom de olika ämnesområdena. Lärare och timlärare har deltagit i branschmässor för att spana in trender och få inspiration. Kursutbudet anpassas kontinuerligt enligt trender, möjligheter och behov. Glädjande är att nya kunniga timlärare har tillkommit som tryggar kvalitativ undervisning. Fortbildning via Erasmus har möjliggjorts trots åtstramningar av ekonomin inom utbildningssektorn.	
Praktisk formgivning Gruppen under de s.k. gymnasieperioderna kan inte bli särskilt stor beroende på att befintliga grupper redan upptar det mesta av utrymmena och lärarnas kapacitet att handleda studerandena därmed är begränsad. Ett antal mellan 1–5 uppdelat mellan textil och trä är möjligt. Helårs studeranden ansöker direkt till skolan.	Tre gymnasieelever har deltagit i praktisk formgivning i år, de har integrerats i Slöjdtorget's befintliga grupper. Under sex veckor har de fått pröva på olika slöjd- och hantverkstekniker, samt fått kännedom om olika material. De har fått en inblick i utförandet och att tillämpa teknikerna i planering och tillverkning av nya produkter.	
Språklinjen Fortsättningsvis finns behov av synlighet, för att trygga tillströmningen av studerande. Marknadsföringsbiten behöver utvecklas och hållas up-to-date. Utrustning i klassrummen byts ut vid behov. Resurser till personalskolningar och kurser för att förbättra och utveckla undervisningen.	Målsättningarna för 2024 har nåtts till stora delar. Marknadsföringen är inte ett problem i detta läge, då vi haft långt mer ansökningar än vi kan ta in. Vårt goda rykte som språkutbildning är tryggt tack vare goda resultat, som direkt kan mätas i att största delen av våra studerande hittar jobb eller kommer in på vidareutbildningar. Personalen har under 2024 fortbildat sig bland annat inom AI och totalt sex språklärare åker ut på Erasmus-kurser under 2024–25.	

Bättre möjligheter till samverkan med närmiljön; studiebesök, kulturupplevelser o.s.v. Fortsatt samarbete med övriga aktörer och utbildare i nejden. Samarbete med övriga linjer på skolan.	När det gäller samverkan med närmiljön har vi gjort en del företagsbesök och besök på åldringshem, samt tack vare medel från bland annat Svenska kulturfonden varit på läger, museibesök och konserter. Vi har också haft gott samarbete med Outdoor Academy och Povako. Vi är aktivt med i nätverk för invandrarutbildningen i såväl Jakobstads- som Karlebyregionen.	
POVAKO Att etablera utbildningen som en del av utbildningsutbudet vid Kronoby folkhögskola. Mycket vikt läggs vid marknadsföring och rekrytering av nya studeranden, goda lärare och föreläsare. Eftersom linjen är relativt ny är det av yttersta vikt att den linjeansvariga är en polis eller f.d. polis med de rätta kontakterna. Positiv synlighet i tidningar och i sociala medier eftersträvas. En fortsatt satsning på rekrytering av såväl svensk som finskspråkiga studeranden med intresse för den förberedande linjen. Utbildningen sker ändå i huvudsak på svenska och ger därigenom studerandena ypperliga möjligheter att förkovra sin svenska.	Ett minskat intresse för polisyrket nationellt har synts också hos oss. Trots en bra och mångsidig förberedande utbildning har studerandeantalet gått ner från introduktionsåret. En effektiv reklamkampanj har genomförts under året, vilket vi hoppas ger resultat inför kommande år. Antagningsprocenten bland våra studerande till vidare studier på Polisyrkeshögskolan i Tammerfors har varit mellan 40 – 45 %, men ett ökat antal studerande behöver vi inför framtiden. Marknadsföringen har haft hög prioritet under året. POVAKO-utbildningen är för närvarande den enda utbildningen i Finland som förbereder unga för polisstudier. Syftet med linjen är att ytterligare stärka samarbetet med Polisyrkeshögskolan.	
Fysio, hantverk, musik, flyg och projektresor Möjligheter till fortsatt eventuellt utökat samarbete i framtiden undersöks. Vid sidan om periodkurserna blir det i framtiden speciellt intressant att kunna erbjuda projektkurser i form av "resa- och lär-" kurser, såsom Polen med resa till Krakow och besök till förintelslägret Auschwitz, Senegal, emigrationen till USA osv. Även intresset för weekendkurser inom vårt specialområde friluftsliv bör undersökas närmare. Motsvarande kurser bör planeras och erbjudas även andra gymnasier än de närliggande. Inom ramen för kortkursverksamheten har ett intresse vuxit fram bland	Vårterminen är den tid då utbytet med gymnasierna sker. Alla inplanerade projekt kunde genomföras enligt plan, reseprojekten kring temat Förintelsen gick i år till Krakow i Polen med besök till förintelslägret Auschwitz och till Berlin med besök till bland annat koncentrationslägren i Sachsenhausen och Ravensbrück. Fysiokursen under sex veckor, innehållande bland annat en veckas vistelse i Ruka, värderades högt bland de deltagande gymnasiestuderandena.	

finskspråkiga gymnasiestuderande att förbättra sina svenska kunskaper inför höstens studentskrivningar.		
Kortkurser Vid sidan om den traditionella verksamheten på slöjdtorget ordnas kontinuerligt kurser i anknytning till den övriga verksamheten. Under sommarmånaderna ordnas också kortare eller längre språkkurser, dels för våra språkelever från de långa kurserna, dels för finskspråkiga gymnasiestuderande som vill förbättra sina kunskaper i det svenska språket inför höstens skrivningar. ”Vandringsresor-cykelresor” till intressanta mål arbetar vi vidare på. Kurserna består av en förberedande del på skolan (minst 10h), själva resan och efterföljande genomgång. Deltagarna bekostar sina resor själva. Planering inför nya sommar- och weekendkursverksamheten från 2025 framåt.	Liksom övriga kurser har också kortkurserna återkommit efter pandemin. Under sommaren ordnade Kvarnen en uppskattad cykelresa till Italien med totalt 14 deltagare. I månadsskiftet juli-augusti erbjöds abiturienter från Mellersta Finland en 8 dagar lång kurs i svenska språket. 11 studerande deltog. Under såväl våren som hösten har Kvarnen också ordnat en kurs för afasi- och strokepatienter samt deras närstående med i medeltal 18 deltagare per kurs. Ingen marknadsförd uthyrningsverksamhet förekom under sommaren 2024. Det oaktat övernattade en hel del gäster på skolan.	
Base Camp – tionde skolåret Målsättningen för linjen är trettio elever och tre lärare. Linjen är medveten om att andra faktorer än linjen i sig starkt påverkar tillströmningen av elever och att elevantalet därför kan variera stort från år till år. Övergången från den grundläggande utbildningen till den fria bildningen medför ändring i den ekonomiska fördelningen av resurserna vilket bidrar till större flexibilitet för linjen. Statsbidragen torde kvarstå på oförändrad nivå. Anpassning till den utvidgade läroplikten har inletts och en ny läroplanen har tagits i bruk från den 1.8.2022.	Målsättningarna för elevantalet 2024 uppfylldes under vårterminen med 30 elever, medan lärarsituationen under vårterminen fortfarande låg på 2,4 lärare. Till hösten fick vi mera lärarresurser och vi kunde från hösten 2024 jobba med en lärarstyrka på tre lärare. Elevsituationen till hösten 2024 överträffade alla positivt och det var första gången som vi inte kunde ta alla som ännu under sommaren ville söka till oss. Under hösten 2024 har vi 36 elever på linjen och vi har också blivit beviljade tilläggsresurser för läsåret 2025–2026, vilket betyder att vi har möjlighet att anställa en lärare till. De pedagogiska målsättningarna har vi lyckats bra med. Av de elever som sökte vidare från Base Camp under våren 2024 kom alla in på sitt första alternativ och uppföljningen av de eleverna så har alla hittat sig till rätta i sina fortsatta studier. Utmaningar finns det, men vi ser ljust på framtiden	

	och har fått bekräftat många gånger om att Base Camp gör ett viktigt jobb med nejdens ungdomar.	
Outdoor Academy – vildmarksguide Samtliga studerande skall genomföra yrkesexamen under utbildningstiden. Tydligt arbeta med att utveckla den nordiska friluftsbanschen bland annat inom ledarskap, säkerhet, hälsa och jämställdhet. Arbeta för att bibehålla kvalitet och renommé på utbildningen. Fortsätta arbetet med att utveckla alumniverksamheten med kurser inom vatten, lavin och första hjälpen.	Outdoor Academy har fortsatt ett bra rykte inom den nordiska friluftsbanschen och många sökande årligen till utbildningen. De studerande har haft fina möjligheter till god personlig utveckling och bra praktikplatser. De studerande är eftertraktade som guider och personal inom arbetslivet efter utbildningen vilket är ett tecken på bra utbildning. Samtliga studerande genomförde yrkesexamen våren 2024 vilket är viktigt för erhållande av maximalt statligt stöd för linjen. Linjens ekonomi har varit stabil dock minskar ersättningen från staten. Åren efter pandemin var antalet sökande till OA i likhet med friluftsbildningar i Sverige varit större än på många år. Antalet sökande till de flesta friluftsbildningar minskade inför läsåret 2024/2025 och därför har vi ökat marknadsföringen av utbildningen och ändrat antagningsproceduren inför nästa läsår. De projekt som vi deltagit i och de som fortfarande pågår har varit givande för såväl personal som studerande. Personalens fortbildning har hög prioritet bland annat med tanke på säkerhetsreglementen som råder inom branschen.	

Revisionsnämnden konstaterar att målsättningarna borde vara kvantitativa det vill säga mätbara. Kvantitativa målsättningar är också jämförbara från år till år. Målsättningarna borde specificeras mera exakt i budget och verksamhetsplan.

Sammanfattning och rekommendationer

- Det kumulativa underskottet har åtgärdats genom medlemskommunernas inbetalningar.
- Enligt revisionsnämndens bedömning förverkligades målsättningarna för verksamheten helt eller delvis.
- Revisionsnämnden vill fästa uppmärksamhet vid delgivningen av tjänsteinnehavarbeslut samt vid att information ges på både svenska och finska.

Kronoby den 16 april 2025

Anton Broända, ordförande

Jonas Finne, viceordförande

Hanna-Lea Ahlskog

Minna Ingram

Anders Nyberg

Bokslutet 2024

Kvarnen samkommun

Revisionsnämnden

—

16.4.2025

Budgetutfall

Kvarnen samkommun, resultaträkning 2024					
Externa och interna poster		Budget	Utfall	Förv. (%)	Avvikelse (€)
Verksamhetsintäkter		3 402 962,87	3 745 755,23	110,07 %	342 792,36
Verksamhetskostnader		-3 285 119,89	-3 637 003,82	110,71 %	-351 883,93
Verksamhetsbidrag		117 842,98	108 751,41	92,29 %	-9 091,57
Finansiella intäkter och kostnader		1 000,00	1 995,38	199,54 %	995,38
Årsbidrag		118 842,98	110 746,79	93,19 %	-8 096,19
Avskrivningar		-118 842,56	-109 207,67	91,89 %	9 634,89
Räkenskapsperiodens över-/underskott		0,42	1 539,12		1 538,70

- Budgetens bindningsnivå framgår inte av budgeten 2024 eller av stämmans budgetbeslut i december 2023. Det förblir därmed oklart om budgeten är bindande på bruttonivå (intäkterna och kostnaderna skilt) eller på nettonivå (verksamhetsbidraget).
- Investeringsbudgeten var totalt 400 000,00 euro och 411 674,71 euro förverkligades (utgifter 611 674,71 euro, inkomster 200 000 euro).

Balansering av ekonomin

Kommunallagen 110 §

Ekonomiplanen ska vara i balans eller visa överskott. I balansen för ekonomiplanen kan hänsyn tas till överskott som beräknas uppkomma det år budgeten görs upp. Ett underskott i kommunens balansräkning ska täckas inom fyra år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes. Också det underskott som ackumulerats det år budgeten uppgjorts eller därefter ska täckas inom den föreskrivna tiden. Underskott i en sådan ny kommun som avses i kommunstrukturlagen ska täckas inom fyra år från det att ändringen av kommunindelningen trätt i kraft. Kommunen ska i ekonomiplanen besluta om specificerade åtgärder genom vilka underskottet täcks under den nämnda tidsperioden.

Kommunallagen 115 §

Om kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning, ska det i verksamhetsberättelsen redogöras för hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden samt för den gällande ekonomiplanens tillräcklighet för balanseringen av ekonomin.

Balansräkningen visar 31.12.2024 ett kumulativt överskott på totalt 6 585,06 euro, vilket innebär att ekonomin är i balans. Det oaktat bör man framöver fästa uppmärksamhet vid balanseringen av ekonomin.

Upprättandet av bokslutet

Principer för upprättande av bokslutet

Vid upprättandet av bokslutet har man följt kommunallagen och i tillämpliga delar bokföringslagen och bokföringsförordningen. Dessutom har man tillämpat Bokföringsnämndens kommunsektions allmänna anvisning för upprättande av bokslut.

På basis av vår granskning kan vi konstatera att intäkter och kostnader har tagits upp på prestationsbasis.

Jämförbarhet mellan räkenskapsperioderna

Räkenskapsperioden 2024 är jämförbar med föregående räkenskapsperiod.

Det egna kapitalet

Det egna kapitalet löper med beaktande av medlemskommunernas inbetalningar för att täcka tidigare underskott.

Slutsats

Vi har i huvudsak slutfört revisionsarbetet avseende räkenskapsperioden 2024. Ur ett helhetsperspektiv bedömer vi vid det uppgjorda bokslutet som sakenligt. Samkommunens bokslut är upprättat enligt stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut i kommuner. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar.

Vi har möjlighet att avge revisionsberättelse enligt standardutformning.



Revisionsnämnden



kpmg.fi

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2025 KPMG Oy Ab, a Finnish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Classification: KPMG Confidential