



KVARNEN

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

SAMKOMMUNSTYRELSEN

Protokoll 18.03.2025

1/2025





KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA

Styrelsen för Kvarnen samkommun kallas till möte tisdag 18.03.2025 kl. 15 på folkhögskolan.

Ärendets nummer Ärende

- § 1 **Mötets öppnande**
- § 2 **Mötets behörighet**
- § 3 **Val av två protokolljusterare**
- § 4 **Godkännande av föredragningslistan**
- § 5 **Bokslut 2024 - godkännande och underteckning**
- § 6 **Mellanbokslut per 28.02.2025**
- § 7 **Rekreationssedelförmån för personalen**
- § 8 **Komplettering av ekonomiutskottet**
- § 9 **Läsårets arbetsdagar 2025–2026**
- § 10 **Delgivningsärenden**
- § 11 **Övriga ärenden**
- § 12 **Mötets avslutande**

Hans-Erik Lindgren

[Hans-Erik Lindgren \(Mar 19, 2025 17:56 GMT+2\)](#)

Hans-Erik Lindgren, ordf.

Martin Ahlskog

[Martin Ahlskog \(Mar 20, 2025 08:24 GMT+2\)](#)

Martin Ahlskog, sekr.

Boris Nygård

[Boris Nygård \(Mar 20, 2025 10:15 GMT+2\)](#)

Protokolljustering

Boris Nygård

Ann-Sofi Storbjörk

[Ann-Sofi Storbjörk \(Mar 20, 2025 09:01 GMT+2\)](#)

Ann-Sofi Storbjörk



KVARNEN

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

NÄRVARANDE (X)

X = på plats T = på Teams

Beslutande:

X Hans-Erik Lindgren

Ann-Marie Granholm

Christian Dahlin

Camilla Roslund-Nordling

X Ann-Sofi Storbjörk

Pentti Silvennoinen

X Boris Nygård

T Irene Strömberg

Nina Brännkärr-Friberg

X Madeleine Englund-Svenlin

Andreas Kronqvist

Ulla-Maria Åstrand

Karin Saarukka

Övriga:

X Martin Ahlskog, rektor

X Pontus Wallis, ekonomichef



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

§ 1 Mötets öppnande

Beslutsförslag: Mötet öppnas av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren kl. 15.00.

Beslut: **Mötet öppnades av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren kl. 15.03.**

§ 2 Mötets behörighet

Beslutsförslag: Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: **Enligt förslag.**

§ 3 Val av två protokolljusterare

Beslutsförslag: Mötet väljer Christian Dahlin och Ann-Sofi Storbjörk till protokolljusterare. Protokollet justeras elektroniskt.

Beslut: **Mötet valde Boris Nygård och Ann-Sofi Storbjörk till protokolljusterare. Protokollet justeras elektroniskt.**

§ 4 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: **Enligt förslag.**

§ 5 Bokslut 2024 - godkännande och underteckning

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi

Samkommunens räkenskapsperiod är kalenderåret. Enligt bestämmelserna i kommunallagens 113 § ska samkommunstyrelsen upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning samt, efter revisionen, förelägga bokslutet för stämman före 15 juni. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Samkommunens bokslut undertecknas av ledamöterna i samkommunstyrelsen och av rektorn.



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Enligt 115 § i kommunallagen skall samkommunstyrelsen i verksamhetsberättelsen eller i samband med att den framläggs stämman ge förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat samt balansering av ekonomin.

I samkommunens balans 1.1.2024 under överskott/underskott från tidigare perioder fanns ett ackumulerat underskott på 69 383,47€. Med resultatet för 2024 beaktat samt täckandet av underskott enligt stämmans beslut § 7 den 28.05.2024 så uppgår överskottet per 31.12.2024 till 6 585,06€. De totala studerandeveckornas antal uppgår till 9368, vilket är på samma nivå som föregående år samtidigt som statsandelarna minskade med 67 997€.

De målsättningar som uppställdes i verksamhetsplanen gällande linjerna har kunnat förverkligas, i vissa fall till och med överskridas. De slutliga kommunala betalningsandelarna underskred det budgeterade. Samkommunen har inga lån. Bokslutet som bilaga 1 § 5.

Beslutsförslag: Samkommunstyrelsen föreslår för stämman att bokslutet för år 2024 med därtill hörande verksamhetsberättelse och noter godkänns och att räkenskapsperiodens resultat bokförs mot räkenskapsperiodens överskott/underskott i balansens eget kapital.

Samkommunstyrelsens ledamöter samt rektorn undertecknar bokslutet och överlämnar handlingarna till revisor och revisionsnämnd samt vidare till stämman, som tar del av bokslutshandlingarna.

Beslut: **Enligt förslag.**

§ 6

Mellanbokslut per 28.02.2025

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

Epost: pontus.wallis@kvarnen.fi

Beslutsförslag: Mellanbokslutet antecknas till kännedom.

Beslut: **Enligt förslag**

§ 7

Rekreationssedelförmån för personalen

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Personalen på Kvarnen har sedan några år tillbaka haft tillgång till rekreationssedlar för motion och kultur via E-passi. Detta år erbjuds en förmån på 10 euro per full anställningsmånad. Den slutliga



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

summan för var och en anställd bestäms utgående från anställningstid och -procent. Kriterier för förmånen har utarbetats och hittas i bilaga 1 § 7.

Eftersom detta förfarande varit i bruk redan några år föreslås att Kvarnen samkommun som arbetsgivare fortsätter med rekreationsförmånen tills vidare och att rektor Martin Ahlskog ges fullmakt att sköta de praktiska åtagandena kring detta.

Beslutsförslag: Kvarnen ger tills vidare personalen rekreationsmedelförmån utgående från anställningstid och -procent enligt bilaga 1 § 7. Rektor Martin Ahlskog ges fullmakt att sköta ärendet.

Beslut: Enligt förslag.

§ 8 Komplettering av ekonomiutskottet

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

*Styrelsen 23.11.2021 § 30 Val av medlemmar till a) ekonomiutskott och b) fastighets-
byggnadskommittén*

Styrelsen har utsett medlemmar till ovanstående utskott periodvis. Utskotten har bistått rektorn i det dagliga arbetet.

Beredning: Rektor Tom Hansén, 050-550 7722

e-post: tom.hansen@kvarnen.fi

Beslutsförslag: *a) till medlemmar i ekonomiutskottet väljs styrelseordförande, ekonomichefen och skolans ledningsgrupp samt Leif Jakobsson som sakkunnig. Rektorn ges rätt att inkalla sakkunniga enligt behov.*

Beslut: *Enligt förslaget*

Efter Leif Jakobssons frånfalle har ekonomiutskottet saknat ytterligare representation från styrelsen frånsett ordförande. Efter en rundfrågning bland styrelsemedlemmarna har Christian Dahlin anmält intresse att sitta med i ekonomiutskottet under återstoden av mandatperioden. Ekonomichefen som nämns i förra beslutet är numera en del av skolans ledningsgrupp och ingår därmed fortfarande i ekonomiutskottet.



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 40 777 6471

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Beslutsförslag: Styrelsen utser Christian Dahlin till medlem i ekonomiutskottet för återstoden av denna mandatperiod. Förutom honom består ekonomiutskottet av styrelsens ordförande samt skolans ledningsgrupp.

Beslut: Enligt förslag.

§ 9 Läsårets arbetsdagar 2025–2026

Beredning: Rektor Martin Ahlskog, 040-667 1945

Epost: martin.ahlskog@kvarnen.fi

Förslaget till arbetsdagar för läsåret 2025–2026 har presenterats och diskuterats på personalmötet 20.02.2025 varefter inkomna förändringsförslag slogs fast på ledningsgruppens möte 04.03.2025. Förslaget hittas i bilaga 1 § 9.

Beslutsförslag: Styrelsen slår fast arbetsdagarna för läsåret 2025–2026 enligt bilaga 1 § 9.

Beslut: Enligt förslag.

§ 10 Delgivningsärenden

- Rektorns beslutsförteckning till påseende på mötet.
- Ordförande meddelar att rektorns provotid gått ut 31.01.2025.

§ 11 Övriga ärenden

- Tidpunkten och platsen för samkommunstämmen slogs fast till 21.05.2025 kl. 15 på folkhögskolan.
- Taklagsfest för den nya internatsbyggnaden samt matsalens och kökets utvidgning hålls 02.04.2025 kl. 11. Styrelsen bjuds in till taklagsfesten.

§ 12 Mötets avslutande

Ordförande Hans-Erik Lindgren avslutade mötet kl. 16.07.



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: § § 1-12

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är:

Styrelsen för Kvarnen samkommun

Torgarevägen 4
68500 KRONOBY
info@kvarnen.fi

Paragrafer: Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärans innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.



KVARNEN

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
Telefon: +358 40 777 6471
E-post: info@kvarnen.fi
Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi
kvarnen.fi

Besvärsmyndighet är:

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43)
65101 VASA
vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragrafer § 6, 10
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraf
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress, paragrafer:

BESVÄRSSKRIFT

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
 - vilket beslut som överklagas
 - vilka ändringar som yrkas i beslutet
 - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Bokslut 2024



KVARNEN

Godkänd av samkommunstämmen XX.05.2025
Kronoby | Karleby | Jakobstad | Larsmo | Pedersöre

Innehåll

Kvarnen samkommun	2
Förvaltningsorganisation.....	2
Ledningsgruppen.....	3
Lagen om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632	4
Förtroendemannaorganisationernas sammansättningar	5
Samkommunstämma	5
Samkommunstyrelse.....	5
Fastighetsutskottet/byggnadsutskottet.....	5
Rektors översikt.....	6
Kvarnens verksamhet.....	7
Bedömning av risk- och osäkerhetsfaktorer	8
Samkommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat	11
Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten.....	11
Resultaträkning och nyckeltal	12
Finansieringsanalys och nyckeltal	13
Balansräkning och nyckeltal.....	14
Samkommunens totala inkomster och utgifter	15
Den kvantitativa målsättningen och resultat	16
Bokslutsjämförelse för perioden 2008–2024.....	16
Förverkligade studerandeveckor 2011–2024	18
Fria bildningen - statsbidragsberättigade/förverkligade studerandeveckor	19
Studerandeveckor linje/kurs 2024	20
Den kvalitativa målsättningen och resultat.....	22
Projektverksamhet.....	31
Kronoby medborgarinstitut	39
Personalrapport 2024.....	40
Inledning	41
Antalet anställda	42
Personalens åldersstruktur	43
Lönekostnader	45
Personalförändringar	45
Pensioneringar	46
Utvärdering och planering	47
Gemensamma aktiviteter	48

Budgetutfall

Resultatenheter i bokföringen	50
Resultaträkningsdelens utfall	51
Kronoby folkhögskola / Fri bildning	52
Kronoby folkhögskola / Outdoor Academy	53
Redogörelse för det ackumulerade underskottet per 31.12.2023	54
Investeringsdelens utfall	55
Slutliga betalningsandelar för 2023	56

Bokslutskalkyler

Resultaträkning och nyckeltal	58
Finansieringsanalys och nyckeltal	59
Balansräkning och nyckeltal	60
Totala inkomster och utgifter	61
Verksamhetens intäkter och kostnader år 2023, procentfördelning	62

Noter

Noter angående tillämpande av bokslutsprinciper	64
Noter till resultaträkningen	65
Noter till balansräkningen	67
Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser	69
Noter angående personalen, revisorns arvode och transaktioner med intressenter	70

Underskrifter och redogörelse

Bokslutets datering och undertecknande	73
Bokslutsanteckning	73

Förteckning och redogörelse

Förteckning över bokföringsböcker	75
Använda verifikatslag	75
Bokföringens förvaring	75
Formler för resultaträkningens nyckeltal	76
Formler för finansieringsanalysens nyckeltal	76
Formler för balansräkningens nyckeltal	77

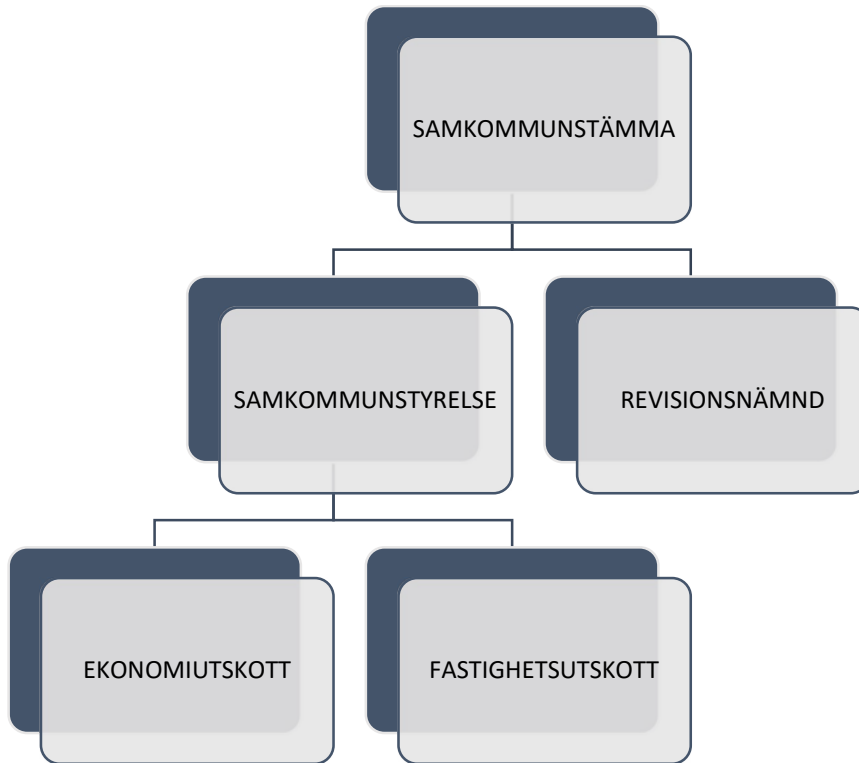
Allmänna uppgifter om Kvarnen samkommun 2024

Grundad	Folkhögskolan 1891 Samkommunen för Kronoby folkhögskola 1984 Kvarnen samkommun 2012
Andelar	Kronoby (12), Karleby (4), Jakobstad (2), Pedersöre (2), Larsmo (1), en ledig andel
Verksamhet	Inom ramen för Lag om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632 Lag om yrkesutbildning 11.8.2017/531 Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Linjer och kurser som fritt bildningsarbete ▪ Folkhögskoleåret för läropliktiga. ▪ Yrkesutbildning (vildmarksguideutbildning) ▪ Kronoby medborgarinstitut (samarbetsavtal med Kronoby kommun)
Verksamhetspunkter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kronoby folkhögskola ▪ Medborgarinstitutets verksamhetspunkter
Verksamhetsvolym (2024)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Totalvolym: 9368 studerandeveckor ▪ Fritt bildningsarbete totalt: 7601 sv., varav <ul style="list-style-type: none"> - Slöjdtorget 2296 sv. - Språklinjen 3547 sv. - POVAKO 69 sv. - Base Camp 1306 sv. ▪ Yrkesutbildning: <ul style="list-style-type: none"> - Outdoor Academy 27 studeranden ▪ Kronoby medborgarinstitut: 6955 timmar och 3376 deltagare
Anställda (2024)	Per 31.12.24: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 35 anställda ▪ 30,3 årsverken
Ekonomi (2024)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Driftsbudget: 2 746 771€ ▪ Statsandelar: 1 556 473€ ▪ Kommunandelar: 381 093€ (medeltal de fem senaste åren 348 275€) ▪ Lån: 0€

Kvarnen samkommun

Kvarnen samkommuns medlemmar är Kronoby, Karleby, Jakobstad, Pedersöre och Larsmo.

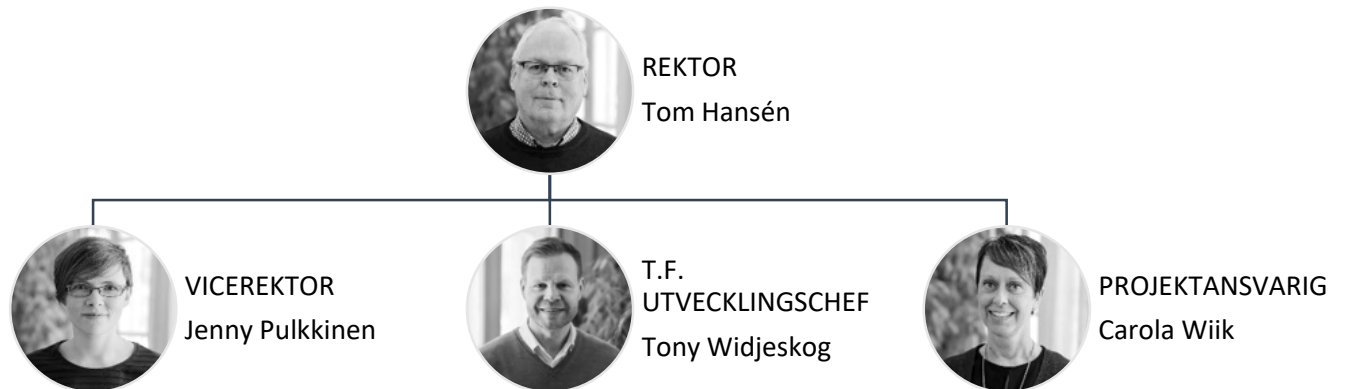
Förvaltningsorganisation



Ledningsgruppen

Ledningsgruppen på Kvarnen sammanträdde totalt 6 gånger under 2024. Under hösten uppdaterades gruppens sammansättning och under årets två sista månader träffades ledningsgruppen varannan vecka. Förutom medlemmarna i ledningsgruppen skickas kallelsen också till styrelsens ordförande som har rätt att delta på mötena när det finns angelägna ärenden på agendan.

Sammansättning 1.1.2024 – 31.08.2024



Sammansättning 01.09.2024 – 31.12.2024

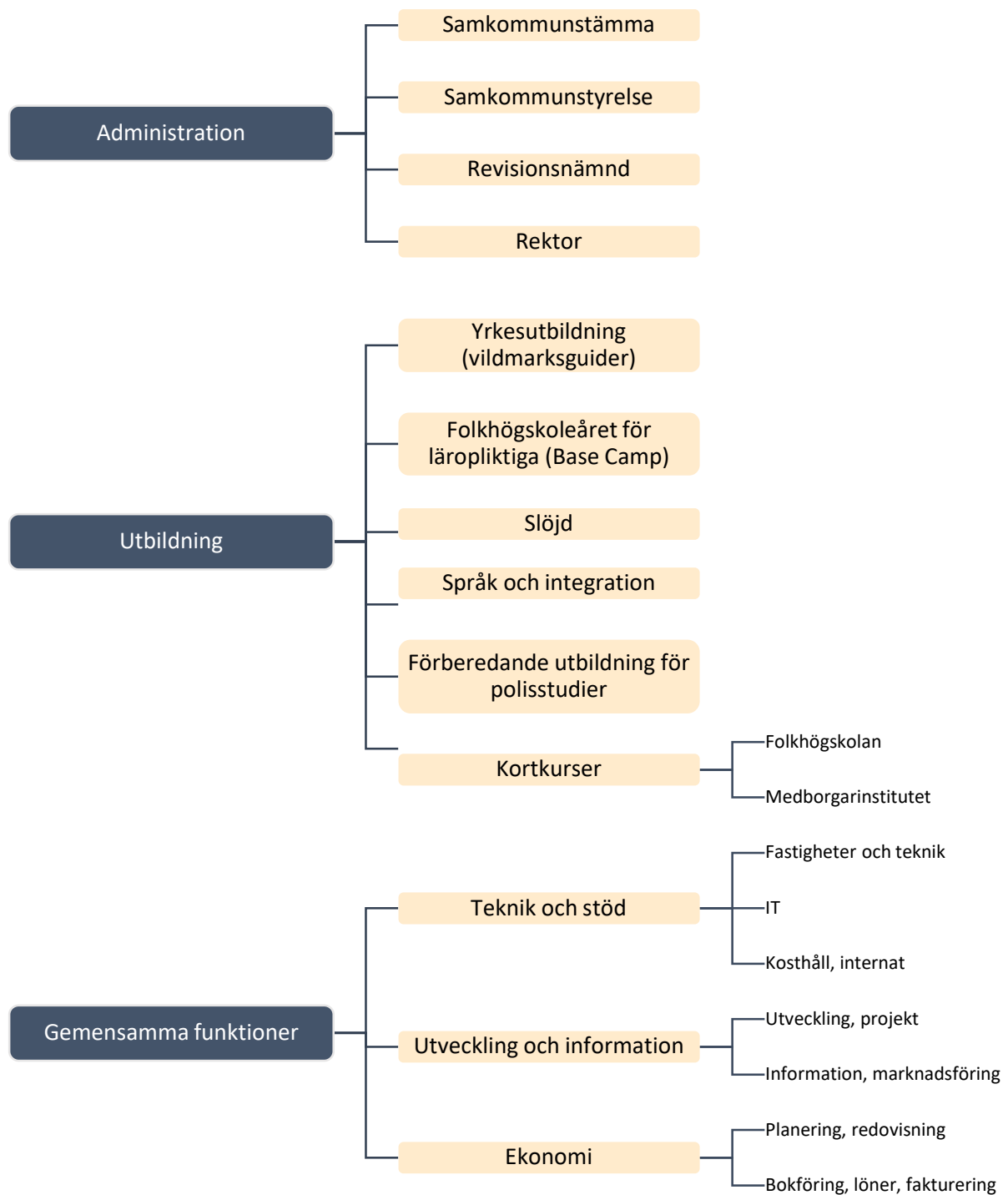


Lagen om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632

Syftet med fria bildningsarbetet:

Det fria bildningsarbetet syftar till att utgående från principen om livslångt lärande stöda en mångsidig utveckling av individens personlighet och förmåga att fungera i samfund samt främja demokrati, jämlikhet och pluralism i det finländska samhället.

Organisationsbeskrivning Kvarnen



Förtroendemannaorganisationernas sammansättningar

Samkommunstämma

Samkommunstemman är samkommunens högsta beslutande organ. Varje medlemskommun utser till samkommunstemman högst tre (3) representanter. Medlemskommunerna väljer sina representanter/sin representant särskilt till varje samkommunstämma.

Stämman sammanträdde två (2) gånger och behandlade 22 paragrafer under perioden 1.1.2024-31.12.2024.

Samkommunstyrelse

Hans-Erik Lindgren, ordförande	Ann-Marie Granholm
Christan Dahlin	Camilla Roslund-Nordling
Ann-Sofi Storbjörk, vice ordförande	Pentti Silvennoinen
Boris Nygård	Leif Jakobsson, till 20.5.2024
Irene Strömberg	Nina Brännkärr-Friberg
Madeleine Englund-Svenlin	Andreas Kronqvist
Ulla-Maria Åstrand	Karin Saarukka

Styrelsen sammanträdde elva (11) gånger och behandlade 100 paragrafer under perioden 1.1.2024-31.12.2024.

Revisionsnämnd

Anders Nyberg	Mats Silvander
Anton Broända	Maria Tokou
Hanna-Lea Ahlskog	Annika Enlund-Piirto
Jonas Finne	Alf Blomqvist
Minna Ingram	Sami Koskinen

Revisionsnämnden sammanträdde tre (3) gånger och behandlade 22 paragrafer under perioden 1.1.2024-31.12.2024.

Ekonomiutskottet

Hans-Erik Lindgren, ordförande
Leif Jakobsson, till 20.5.2024
Pontus Wallis, ekonomichef
Tom Hansén, sekreterare till 31.10.2024

Ekonomiutskottet sammanträdde inte under 2024.

Fastighetsutskottet/byggnadsutskottet

Hans-Erik Lindgren, ordförande
Tom Hansén, sekreterare till 31.10.2024
Thomas Finell
Leif Jakobsson, till 20.5.2024
Viveka Dahlnäs

Fastighetsutskottet sammanträdde en (1) gång och behandlade 4 paragrafer under perioden 1.1.2024-31.12.2024.

Under hösten samlades byggnadsutskottet som en del av byggprojektets arbetsplatsmöten till fyra (4) sammanträden.

Rektors översikt

År 2024 var ett händelserikt år på Kvarnen samkommun. Långvariga rektorn Tom Hansén gick efter 17 år på skolan i pension från 1.11.2024 och undertecknad Martin Ahlskog tillträdde efter en lång och noggrann urvalsprocess som ny rektor från 1.8.2024. Det pågående byggprojektet som innehåller en ny internatbyggnad och utvidgning av matsalen och köket körde i gång i augusti och beräknas vara slutfört till starten på läsåret 2025–2026. I det stora hela kan jag konstatera att det är en välmående skola jag fått äran att ta hand om.

Språklinjen står fortfarande för de flesta eleverna på vår skola. Det är en allmän trend att nejdens språkutbildare i brist på resurser måste tacka nej till fler sökande. Den utlovade statliga finansieringen på 100 procent för integrationsstuderande har visat sig vara omöjligt att genomföra i längden. För år 2025, som grundar sig på redan genomförda studerandeveckor från år 2023, är finansieringsprocenten knappa 60. När också den nya reformen på arbetsmarknaden genomförs från 1.1.2025 och finansieringsmodellen från år 2027 framåt är i omgörning, är osäkerheten inför framtiden stor just gällande språkundervisningen. Men som en samkommunalt ägd skola har vi det ändå rätt bra ställt när det kommer till fortsatt utveckling av språklinjen som en del av integrationsverksamheten i regionen.

Folkhögskoleåret Base Camp samt hantverkslinjerna drar också bra, medan såväl Outdoor Academy som POVAKO haft det lite kämpigare med rekryteringen av studerande. Även här inverkar de många reformer som genomförts på statlig nivå såväl i Finland som i övriga Norden. Men i det stora hela är studerandesituationen på skolan mycket god och när det dessutom ordnas en del gymnasie- samt andra kortkurser har det stundvis varit trångt såväl i våra undervisningsutrymmen som på parkeringen, vilket ju är ett positivt problem som vittnar om en välmående skola.

När en skola får en ny rektor är kanske förväntningarna att hela verksamheten ska stöpas om och få ny prägel. Personligen ser jag inget behov av att göra om Kvarnens verksamhet på det stora hela. Vi har i dagens läge flera mycket välfungerande långa linjer som drar bra med studerande. När man ännu lägger till att Kvarnen också är en mycket attraktiv arbetsgivare, vilket inte minst såväl mängden som kvaliteten på de sökande till rektorstjänsten visade ifall ni ursäktar att jag även räknar mig själv till dessa, så har vi det ganska bra bäddat för tillfället. Visst finns det vissa orosmoln på himlen gällande såväl finansiering som fastigheter, men med små korrigeringar och ett målmedvetet strategiskt arbete mot en gemensam vision ska vi enligt min egen bedömning kunna övervinna dessa och även i framtiden vara en framgångsrik skola som ständigt förnyas sig.

Jag vill passa på att rikta ett stort tack till skolans förra rektor Tom Hansén som under sina 17 år såg till att utveckla skolan till vad den är idag. Vi som arbetar här nu får se till att förvalta Toms arv och styra skolan mot nya mål i en, som det tycks, osäkrare framtid. Men ifall vi jobbar tillsammans mot gemensamma mål blir det lättare att komma fram.

Kronoby 11 februari 2025

Martin Ahlskog
rektor

Kvarnens verksamhet

Det fria bildningsarbetet syftar till att utgående från principen om livslångt lärande stöda en mångsidig utveckling av individers personlighet och förmåga att fungera i samfund samt främja demokrati, jämlikhet och pluralism i det finländska samhället. (Lag om fritt bildningsarbete 21.8 1998/632).

Kvarnen samkommun omfattar under det inkommande läsåret följande utbildningslinjer, kortkurser och projekt:

- Slöjdtorget (hårda och mjuka tekniker)
- Språklinjen (svenska och finska)
- POVAKO (förberedande utbildning för polisstudier)
- Gymnasiekurser (fysio, hantverk, flyg, musik, projektresor)
- Outdoor Academy (vildmarksguideutbildning)
- Base Camp, Folkhögskoleåret för läropliktiga
- Kortkursverksamhet
- Säljkurser
- Projektverksamhet
- Kronoby medborgarinstitut (Kvarnen administrerar verksamheten på avtalsbas med Kronoby kommun. Nuvarande avtal gäller till 31.12.2025)

Bedömning av risk- och osäkerhetsfaktorer

Strategiska risker

Till de strategiska riskerna räknas de val man gör, till exempel avgöranden vad man skall satsa på, vilka utbildningar man skall ordna.

Det hör till den fria bildningens natur att man skall vara kreativ, erbjuda kurser i tiden, spana in trender och hörsamma efterfrågan på nya kurser och utbildningar. Kreativiteten är samtidigt en överlevnadsstrategi.

Till de strategiska riskerna hör även satsningar i byggnaderna. Den under uppbyggnad varande nya internatbygget samt utvidgningen av köket ska förhoppningsvis lätta lite på den trängsel som funnits de senaste åren, såväl gällande internatplatser som den dagliga lunchen. De kommande åren kommer fokus att läggas på underhåll av våra nuvarande byggnader.

Operativa risker

Till de operativa riskerna räknas den dagliga verksamheten, processerna, personalens kompetens och tillgången på personal, konjunkturväxlingar, ändringar i lagstiftningen och skolstängning till följd av exempelvis epidemi.

Skolan leds av rektor som tillsammans med en av personalen föreslagen och av styrelsen godkänd ledningsgrupp diskuterar skolans verksamhet i kontinuerligt återkommande möten. På skolan finns även ett ekonomiutskott som bistår rektor och ekonomikansliet i frågor gällande personal och ekonomi. Beslutsprocesserna utvecklas och utvärderas kontinuerligt.

Nyanställningar bereds och övervägs noggrant i ovanstående grupper och beslut fattas i enlighet med skolans förvaltningsstadga. Besluten är väl underbyggda i och med att besluten bygger på bred kompetens och kunskap från flera olika områden bland personerna i beredningen. Skolans goda rykte bidrar till att kompetent personal söker sig till skolan. Skolan är en attraktiv arbetsplats.

Skolans verksamhet står på stabil grund. Konjunkturväxlingar påverkar inte verksamheten på kort sikt, men återkommande nedskärningar i de statliga bidragen har påverkat verksamheten på en del linjer, såsom Base Camp och Outdoor Academy. En ständig uppföljning och framförhållning är därför nödvändig. En källa till oro kan man hitta i uppkomsten av de s.k. välfärdsområdena från den 1.1.2023. Då flyttades kommunernas ekonomiska ansvar för social- och hälsovården samt räddningsväsendet till staten. Bortfallet i den kommunala budgeten minskade rörelsemånen för kommunerna och kunde eventuellt påverka tilldelningen till samkommunen.

Base Camp övergick från 1.8.2022 i och med den utvidgade läroplikten till den fria bildningen. Beslutet påverkar inte nämnvärt Base Camps pedagogiska upplägg, men inskränkningar i stadsbidragen oroar en linje som, till följd av det heterogena elevmaterialet, kräver fler lärare än gruppens numerär låter påskina.

Den världsomspännande coronapandemin har gradvis ebbat ut och är i dag ett minne blott. En noggrant utarbetad och genomtänkt handlingsplan hade visat sig fungera och verksamheten kunde, några korta avbrott undantaget, fortsätta oförändrat under hela pandemin. Verksamheten har i dag återvänt till den normala situationen.

Ekonomiska risker

Till de ekonomiska riskerna hör tillgång till finansiering, statlig och kommunal, ränterisk, likviditetsrisk och kreditrisk.

Våra inkomster består av statsbidrag, statsstöd, kommunala bidrag, terminsavgifter, kursavgifter och andra avgifter och bidrag. Till statens uppgifter hör som en väsentlig del att upprätthålla skolor, varvid en kraftig nedskärning från statligt håll inte är att förvänta. De kommunala bidragen har sedan slutet av 1990-talet hållits ungefär på samma euromässiga nivå, men den procentuella andelen av verksamhetsvolymen har sjunkit rejält från omkring 32 % till i medeltal omkring 14,4 %. År 2024 utgjorde den kommunala andelen av verksamheten endast 13,87 %.

Den fria bildningens betydelse har under de senaste åren speciellt lyfts fram bland annat i utbildningen av nya invandrare, en utbildning som vuxit sig stark även på vår skola. Det kontinuerliga lärandet har även det lyfts fram på ett positivt sätt från statligt håll under de senaste åren. Man har insett behovet av de positiva effekterna utbildningen har på människor, även högre upp i ålder. Vi har i vår utbildning båda grupperna. Grupperna som båda växer i antal. Finansieringen för integrationsutbildning som en del av den fria bildningen är tryggad fram till år 2026, men hur det kommer att se ut efter det är ännu oklart. Det sannolika är att all integrationsfinansiering flyttas över till Arbets- och näringsministeriet och administreras därifrån ut via kommunerna. Förhandlingar om Kvarnens roll i framtidens integrationsutbildning är redan i gång och kommer att fortsätta de kommande två åren.

Skolan har ett stabilt kassaflöde och skolan har inga lån, en faktor som underlättar verksamheten avgörande.

Skaderisker

Till skaderiskerna hör bland annat risken för brand, översvämning och inbrott.

Gällande fastighetsbeståndet inom Kvarnen samkommun finns risker för saksador såsom brand och vattenskador. Försäkringar som täcker de materiella förlusterna finns. Till alarmcentralen kopplade brandvarnare finns i alla skolans internat. Däremot saknas sprinkleranordningar i alla skolans byggnader. Av skolans heltidsstuderande som bor på internat krävs en personlig hemförsäkring. Boende på skolans internat garanterar också att snabbt uppkomna störningar i ex. värmeöverföring, vattenläckage, snabbare kan upptäckas och stora skador kan undvikas. Studerande som bor på skolan bidrar även till att risken för inbrott och stöld minskar. Inom den samkommunala verksamheten finns, som inom övrig produktion, olika risker i form av olycksfall, personliga misstag, sjukfrånvaro med mera.

Personalens arbetsinsats kan leda till skador för kund eller tredje part. För sina anställda har samkommunen en ansvarsförsäkring som täcker eventuella skador. Till skaderiskerna kan även räknas olyckor i samband med transport av studeranden till och från skolan, utflykter, utbildningar med mera. Vi försäkrar oss om att skolans egna bilar är servade, har nya däck såväl vinter som sommar och att chaufförerna är väl förberedda för sin uppgift genom inskolning, är ansvarfulla, lär sig vara förutseende i sin körning och vara noga med att trafikreglerna efterföljs. Viktigast är att bilarna kommer fram, inte att de alltjämt är i tid.

En tillsatt arbetsgrupp kartlägger riskerna på skolan. Arbetet fortgår kontinuerligt. Datasystemets funktioner handhas av en IT-ansvarig.

Redogörelse över hur samkommunens interna kontroll har ordnats

Samkommunstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna kontrollen. Därtill ansvarar tjänsteinnehavare, som beviljats behörighet att disponera över samkommunens tillgångar och som fungerar som myndighet, för genomförandet av den interna kontrollen. En ny version av förvaltningsstadgan och en plan för intern kontroll och riskhantering togs i bruk 1.8.2022.

Skolans upphandlingar av dyrare inventarier sker i samråd med fastighetsutskottet och rektorn och IT-anskaffningar i samråd med rektorn och skolans IT-ansvarsperson.

Beslut och avtal skall utarbetas och beredas omsorgsfullt, grundligt och lagligt, samt iakttagande av att beslutanderätten inte överskrids liksom att ärendehantering, verkställigheten och informationen skall ges korrekt och utan dröjsmål. Vid köp av tjänster övervakas att ingångna avtal efterföljs. Användningen av resurser är saklig och effektiv. Verksamhetsriskerna är under kontroll, så att fastställda resultatmål kan nås och personalens verksamhet är ansvarsfull.

Linjeledarna och övriga anställda har tillgång till UBW-rapporteringen via webben, i vilken man kan få en ekonomisk uppföljning över linjernas ekonomi.

Samkommunstyrelsen, som har det övergripande ansvaret, får regelbundna budgetrapporter över hur samkommunens budget förverkligats. I beredning till styrelsen iaktas lagar och bestämmelser i förvaltningsstadgan, i vilken befogenheter och ansvar framkommer.

Stämmoprotokollen delges medlemskommunerna via skolans webbsida. Revisionsnämnden delges såväl styrelsens som stämmans protokoll. Protokollen finns till påseende på skolans webbsida. Den årliga budgeten delges samkommunernas tjänstemän innan den tas upp i samkommunala instanser. Rektorn upprätthåller en beslutsförteckning som delges styrelsen minst två gånger per år.

Granskning och godkännande av fakturor sker alltid av två olika personer och fakturor granskas av den linje/enhet där den direkta kontrollen över levererad produkt finns. Rektorn godkänner alla skolans räkningar som granskats av underlydande. Är rektorn förhindrad godkänns räkningarna av ekonomichefen. Rektorns räkningar godkänns av styrelseordföranden.

Vid uppgörande av föredragningslistor och protokoll används Office 365 Word och protokollen finns tillgängliga på skolans webbsida efter justering.

Samkommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat

Enligt 115 § i kommunallagen skall samkommunstyrelsen i verksamhetsberättelsen eller i samband med att den framläggs stämman ge förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat samt balansering av ekonomin.

Samkommunstyrelsen föreslår för samkommunstämmans, att räkenskapsperiodens resultat bokförs mot räkenskapsperiodens överskott/underskott i balansens eget kapital.

Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten

Kvarnen samkommuns resultat visar ett överskott på 1 539,12€. Därtill har enligt plan för täckande av underskott influtit 74 429,41€ enligt samkommunstämmans beslut § 7 den 28 maj 2024. Enligt grundavtalet skall budgeten för fri bildning vara noll. Överskottet på 1 539,12€ är ett överskott från Outdoor Academy som bland annat har varierande införskaffningar av utrustning mellan åren.

Från och med 1.8.2022 flyttades Base Camp in under fri bildning från att tidigare ha hört till påbyggnadsundervisningen. Finansieringen ändrades och faller nu in under övrig fri bildning och statsbidraget erhålls inte längre som en skild form. Base Camps resultat går därmed i sin helhet under 2024 in under fri bildning.

Finansieringen gällande vår yrkesutbildning, Outdoor Academy, som utbildar vildmarksguider, har nu stabiliserats. Grunderna för erhållande av statsbidrag för yrkesutbildningen ändrades 2018, vilket för en kort stund medförde en viss osäkerhet hur finansieringens nya uppbyggnad skulle komma att påverka vår verksamhet på linjen. I dagsläget kan vi konstatera att vi lärt oss det nya systemet och anpassat vår verksamhet för maximal utdelning i form av statsbidrag. I klartext betyder det att tyngdpunkten alltmer förskjutits mot att så många som möjligt avlägger examen. I och med överskottet för 2024 ligger Outdoor Academys ackumulerade överskott nu på 7 463,91€.

Under 2024 har Kvarnen också beviljats finansiering för flyktingar från Ukraina, om än ett lägre belopp än tidigare år. En skild finansiering för integration på svenska har också beviljats i form av studiesedlar och en grupp elever har under året utbildats inom ramen för dessa.

Resultaträkning och nyckeltal

	2024	2023
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Verksamhetsintäkter	2 856	2 889
Verksamhetskostnader	-2 747	-2 772
Verksamhetsbidrag	109	117
Ränteintäkter	1	1
Övriga finansiella intäkter	1	0
Räntekostnader	0	0
Övriga finansiella kostnader	0	0
Årsbidrag	111	118
Avskrivningar och nedskrivningar	-109	-113
Räkenskapsperiodens över-/underskott	2	5
 RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL		
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	104	104
Årsbidrag/Avskrivningar, %	101	104

Finansieringsanalys och nyckeltal

	2024	2023
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Kassaflödet i verksamheten		
Årsbidrag	110,75	117,86
Korrektivposter till internt tillförda medel	0	0
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-611,68	-31,50
Finansieringsandelar för investeringar	200,00	0,00
Försäljn.inkomster av tillg. bland best. aktiva	0,00	0,00
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	-300,93	-86,36
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0,00	0,00
Förändring i eget kapital	74,43	26,21
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kap.	0	0
Förändring av kortfristiga fordringar	19,28	21,48
Förändring av räntefria lång- och kortfr. skulder	54,77	-293,82
Finansieringens kassaflöde	148,48	-246,13
Förändring av likvida medel	-152,45	-159,77
Likvida medel 31.12	129,79	282,24
Likvida medel 1.1	282,24	442,01
FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, €	247,15	36,63
Intern finansiering av investeringar, %	27	374
Intern finansiering av kapitalutgifter, %	18	374
Likviditet, kassadagar	14	42

Balansräkning och nyckeltal

A K T I V A	2024	2023
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
A BESTÅENDE AKTIVA	2 001	1 499
II Materiella tillgångar	1 991	1 489
1. Mark- och vattenområden	87	87
2. Byggnader	1 214	1 290
4. Maskiner och inventarier	74	107
6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	616	5
III Placeringar	10	10
1. Aktier och andelar	0	0
2. Övriga fordringar	10	10
C RÖRLIGA AKTIVA	340	512
II Fordringar	210	230
Kortfristiga fordringar	210	230
1. Kundfordringar	51	61
3. Övriga fordringar	5	3
4. Resultatregleringar	154	166
IV Kassa och bank	130	282
AKTIVA SAMMANLAGT	<u>2 341</u>	<u>2 011</u>
P A S S I V A	2024	2023
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
A EGET KAPITAL	1 695	1 619
I Grundkapital	1 688	1 688
V Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	5	-74
VI Räkenskapsperiodens överskott/underskott	2	5
D FÖRVALTAT KAPITAL	1	1
2. Donationsfondernas kapital	1	1
E FRÄMMANDE KAPITAL	646	391
I Långfristigt	0	0
7. Övriga skulder	0	0
II Kortfristigt	646	391
5. Erhållna förskott	248	36
6. Skulder till leverantörer	103	88
7. Övriga skulder	64	56
8. Resultatregleringar	231	212
PASSIVA SAMMANLAGT	<u>2 341</u>	<u>2 011</u>
BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL:		
Soliditetsgrad, %	81	82
Relativ skuldsättning, %	14	12
Akkumulerat överskott (underskott), 1000€	7	-69
Lånestock 31.12.	0	0
Lånefordringar 31.12.	0	0
Skulder och ansvar av driftsinkomsterna, %	15	13
Lån och hyresansvar 31.12	21	28

Samkommunens totala inkomster och utgifter

INKOMSTER	<i>1 000 €</i>
Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	2 856
Skatteinkomster	0
Statsandelar	0
Ränteintäkter	1
Övriga finansiella intäkter	1
Extraordinära intäkter	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	
- Vinster på överlåtelse av tillgångar bland bestående aktiva	0
Investeringar	
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	200
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	0
Finansieringsverksamhet	
Minskning av utlåningen	0
Ökning av långfristiga lån	0
Ökning av kortfristiga lån	0
Ökning av eget kapital	0
Totala inkomster sammanlagt	3 058

UTGIFTER	<i>1 000 €</i>
Verksamhet	
Verksamhetskostnader	2 747
- Tillverkning för eget bruk	0
Räntekostnader	0
Övriga finansiella kostnader	0
Extraordinära kostnader	0
Rättelseposter till internt tillförda medel	
Förändring av avsättningar	
Ökn. (+), minskn. (-) av avsättningar	0
Överlåtelseförluster för nyttigheter som hör till bestående aktiva	0
Investeringar	
Investeringsutgifter	612
Finansieringsverksamhet	
Ökning av utlåningen	0
Minskning av långfristiga lån	0
Minskning av kortfristiga lån	0
Minskning av eget kapital	0
Totala utgifter sammanlagt	3 359

Avstämning:

Totalt inkomster - Totala utgifter = 3058- 3359 = -301

Förändringar av likvida medel - Övriga förändringar av likviditeten = -152 - 149 = -301

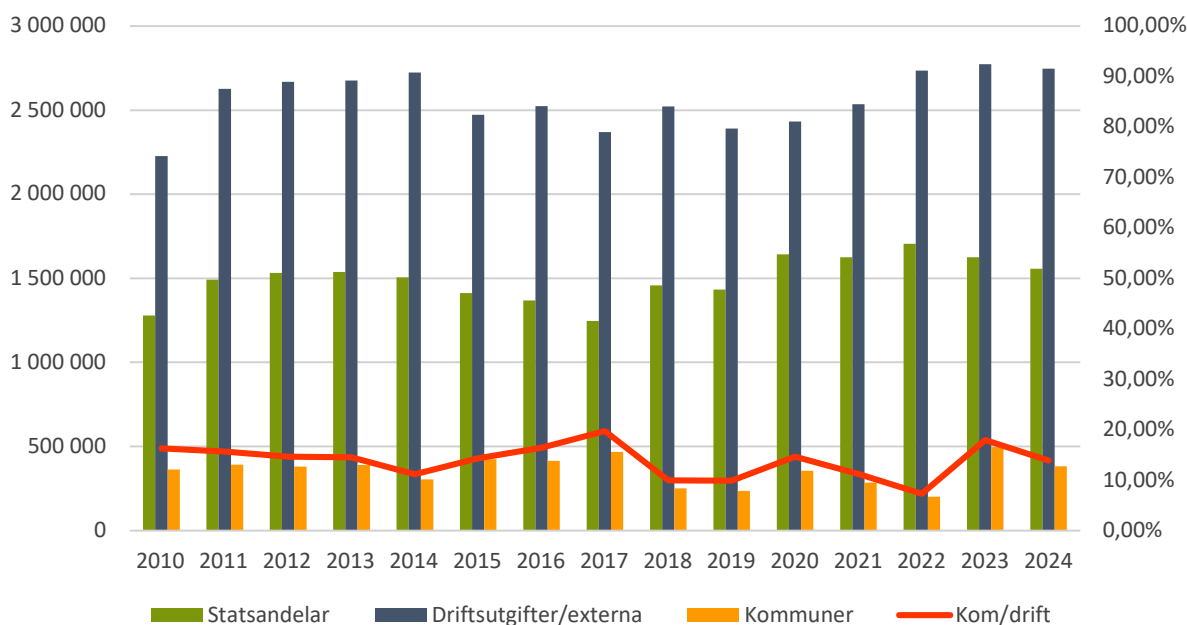
Den kvantitativa målsättningen och resultat

Tillströmningen till de utbildningar, kurser och tillfällen som samkommunen ordnar har under senaste året ökat, vilket i princip garanterar ett tillräckligt statsunderstöd och samtidigt medför att man kan utgå ifrån att den kommunala andelen kan hållas på samma nivå. I budgetförslaget för år 2024 låg den kommunala andelen av driften på 16,30%, medan den förverkligade andelen ligger på 13,87%. Under 2024 har det speciellt skett en ökning av invandrare som söker språkutbildning. Antalet sökande har överskridit antalet platser inom utbildningen och ramen för finansieringen.

Bokslutsjämförelse för perioden 2008–2024

År	Driftsutgifter/externa	Statsandelar	Kommuner	Kommunal/drift
2024	2 746 771	1 556 473	381 093	13,87 %
2023	2 772 331	1 624 470	496 441	17,91 %
2022	2 735 089	1 704 409	200 368	7,33 %
2021	2 535 550	1 625 633	284 870	11,24 %
2020	2 431 906	1 643 208	355 591	14,62 %
2019	2 389 911	1 443 639	235 937	9,87 %
2018	2 521 272	1 457 893	250 260	9,93 %
2017	2 369 171	1 245 986	467 689	19,74 %
2016	2 524 502	1 368 848	415 098	16,44 %
2015	2 472 643	1 412 453	423 046	14,35 %
2014	2 724 118	1 505 214	303 827	11,15 %
2013	2 677 008	1 537 906	389 272	14,54 %
2012	2 668 605	1 532 135	379 908	14,62 %
2011	2 626 085	1 492 089	391 762	15,66 %
2010	2 227 559	1 277 991	363 459	16,31 %
2009	2 161 740	1 154 685	389 994	18,04 %
2008	2 059 000	1 099 804	383 533	18,63 %

Bokslutsjämförelse 2010–2024



Studerandeantalet är med beaktande av resurser och utrymmen, fortfarande på en mycket hög nivå. Outdoor Academy har speciellt på höstterminen 2024 haft lite färre sökande än vad man haft plats för och antalet studerande har under året i medeltal varit 26. Base Camp har under några års tid haft en stadig ökning av antalet studerande och linjen har under 2024 haft ett medeltal på 33 studerande. De flesta studeranden finns på språklinjen, en linje som de senaste åren ökat märkbart. Den finska kursen har fler studerande än den svenskspråkiga kursen. Antalet studerande har under 2024 varit i medeltal 130 på språklinjen och kön till utbildningen har varit lång. Utsikterna för 2025 förutspår fortsatt högt intresse för språkstudier.

Den förberedande utbildningen för polisstudier, POVAKO är nu inne på sitt sjätte verksamhetsår. Antalet studerande har gått ner ytterligare. Antalet studerande under 2024 var 7 under vårterminen och 6 under höstterminen.

Kortkurserna har igen ökat något efter några år med mindre aktivitet.

Såväl Fysio, Praktisk formgivning som projektkurserna kring temat Förintelsen är tillbaka på samma nivå som före pandemin.

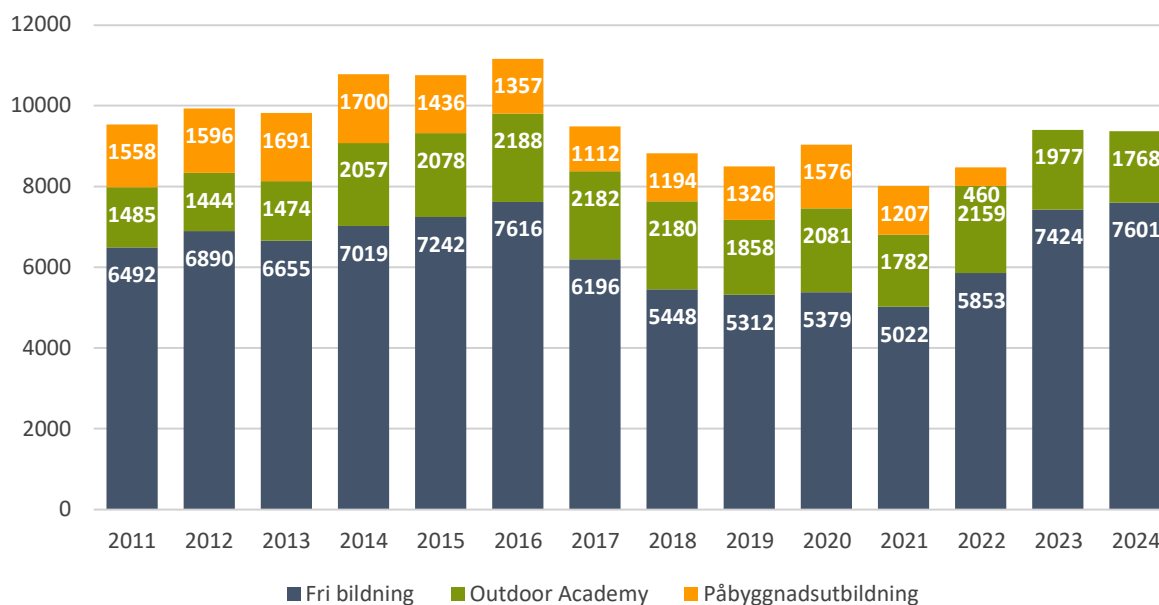
Linje	Studerande i medeltal	Studerandeveckor
Outdoor Academy	27	1768
Base Camp	33	1306
Språklinjen	128	3547
POVAKO	7	69
Hantverk	139	2296
Kortkurser	31	156
Gymnasiekurser	83	226

Förverkligade studerandeveckor 2011–2024

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LÅNGA LINJER														
Base Camp	1558	1596	1691	1700	1436	1357	1112	1194	1326	1576	1207	800	972	1306
Språklinjen	2022	2733	2868	2902	3635	3954	2717	2502	2481	2507	2304	2834	3574	3547
Hantverkslinjen	1638	1514	1752	1771	1776	1801	1846	1901	1934	1952	1880	1927	2211	2296
POVAKO	0	0	0	0	0	0	0	0	284	455	570	456	234	69
Outdoor Academy	1485	1444	1474	2057	2078	2188	2182	2180	1858	2081	1782	2159	1977	1768
Nordiska konstsk.	1414	1350	1355	1361	1304	1319	1240	490	0	0	0	0	0	0
SAMMANLAGT	8117	8637	9140	9791	10229	10619	9097	8267	7882	8571	7743	8176	8967	8986
KORTKURSER														
Hantverk	272	185	172	69	9	6	0	13	10	0	0	0	0	16
Hälsa & välmående	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	52	68
Svenska	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	19	26
Friluftsliv	94	254	125	22	18	53	45	65	62	55	58	72	278	166
Motion och idrott	357	144	129	211	66	136	83	119	276	287	194	110	22	0
Musik	245	108	33	10	88	59	173	132	4	15	0	0	0	0
Intern. relationer	184	192	167	252	59	244	56	208	212	70	0	0	62	107
Flygyrken	24	36	38	36	26	12	19	0	12	20	0	25	0	0
Kultur, teater	0	84	0	280	249	32	0	0	0	0	0	0	0	0
Annat	234	290	16	105	12	0	17	18	36	18	17	0	0	0
SAMMANLAGT	1418	1293	680	985	527	542	393	555	612	465	269	296	433	382
TOTALT	9537	9930	9820	10776	10756	11161	9490	8822	8494	9036	8012	8472	9401	9368

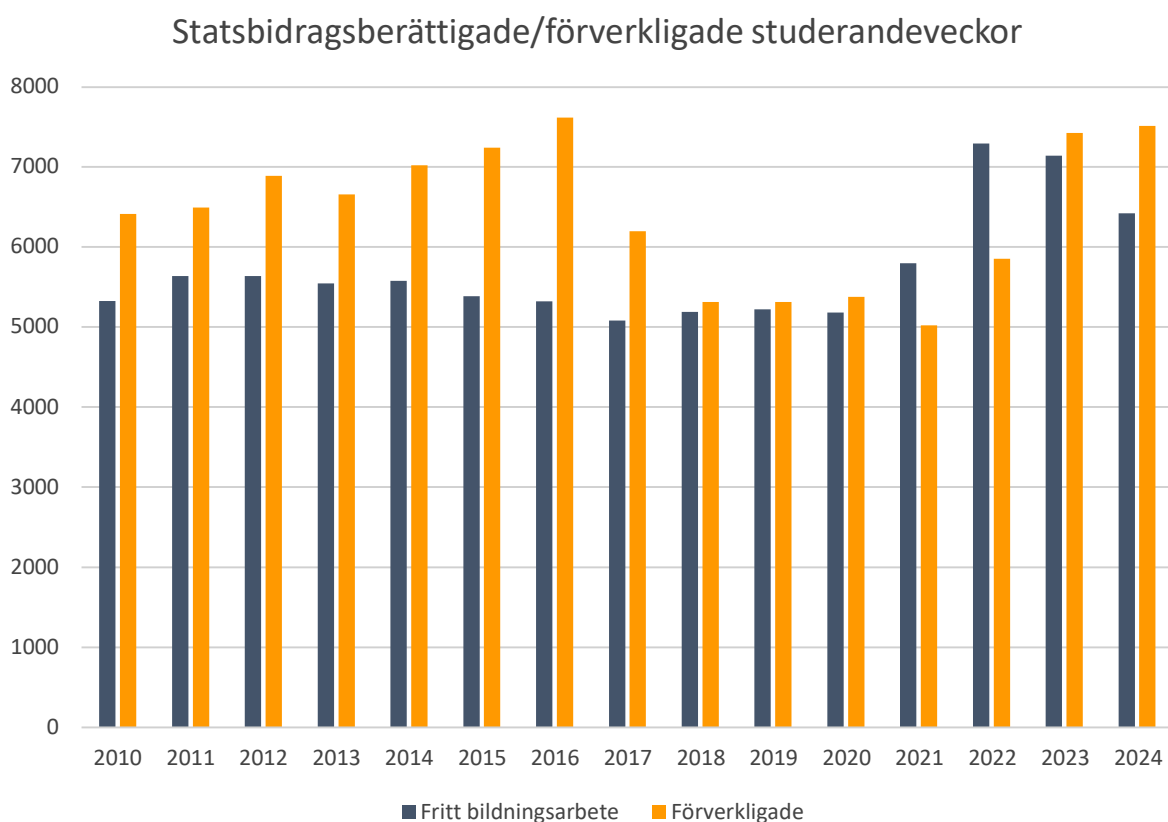
Fria bildningen 6492 6890 6655 7019 7242 7616 6196 5448 5312 5379 5022 5853 7424 7601

Förverkligade studerandeveckor 2011-2024



Fria bildningen - statsbidragsberättigade/förverkligade studerandeveckor

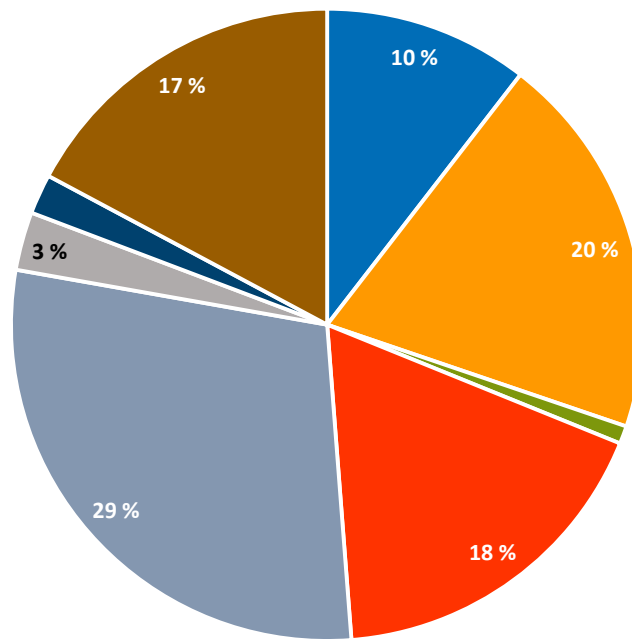
Årtal	Statsbidrag	Förverkligade
2024	6419	7601
2023	7140	7424
2022	7291	5853
2021	5797	5022
2020	5183	5379
2019	5221	5312
2018	5190	5315
2017	5083	6196
2016	5323	7616
2015	5386	7242
2014	5579	7019
2013	5544	6655
2012	5639	6890
2011	5637	6492
2010	5326	6414



Studera veckor linje/kurs 2024

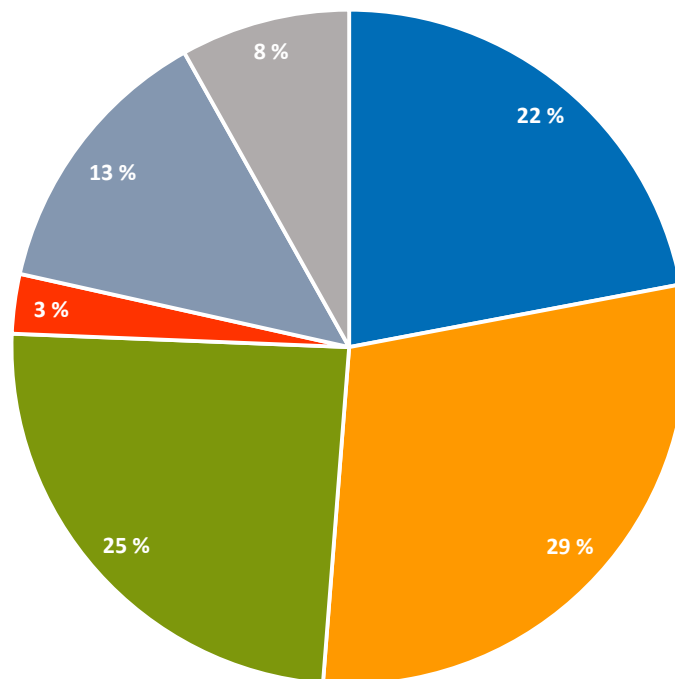
Mjuka		
Sömnad	438,56	
Vävning	260,08	
Övrigt	97,56	796,20
Hårda		
Träslöjd	620,44	
Gitarrbygge	269,64	
Möbelrestaurering	366,72	
Möbeltapetsering	243,04	1499,84
POVAKO		
Polisförberedande utbildning	69,40	69,40
Språklinjen / Finska		
Finska 1	1349,80	
Finska 2	855,20	2205,00
Språklinjen / Svenska		
Svenska 1	581,20	
Svenska 2	503,80	
Svenska 3	238,20	
ASK-utbildning	18,60	1341,80
Gymnasiekurser		
Förintelsen och Berlin	49,40	
Vintertur	6,80	
Praktisk formgivning	15,60	
Senegal 2024	34,72	
Fysio	119,60	226,12
Kortkurser		
Cykel och kulturresa till Italien	22,40	
Språkresa i svenska	25,52	
WAFA/WFR	49,92	
Afasikurs	18,20	156,04
Base Camp / Folkhögskoleåret	972,00	1306,20
Fri bildning totalt		7600,60
Nordiskt Friluftsliv	704,16	
Nordisk Friluftsguide	980,88	
Specialiseringar inom friluftsliv	82,64	1767,68
TOTALT		9368,28

Fri bildning - studerandeveckor per linje 2024



■ Mjuka ■ Hårda ■ POVAKO ■ Språk / Svenska ■ Språk / Finska ■ Gymnasiekurser ■ Kortkurser ■ Base Camp

Fri bildning - studerandeveckor per hemkommun 2024



■ Jakobstad ■ Karleby ■ Kronoby ■ Larsmo ■ Pedersöre ■ Övriga

Den kvalitativa målsättningen och resultat

Verksamheten på skolan står i ständig utveckling. Vi vill skapa nya utbildningar men samtidigt vill vi utveckla och se till att våra s.k. gamla linjer mår bra och attraherar studeranden även i framtiden. Fler studeranden som bor på skolans internat ger ett högre enhetspris, utnyttjar kökets kapacitet fullt ut och fördelar kostnaderna jämnare mellan skolans olika kostnadsställen.

För att förbättra vår synlighet pågår en ständig utveckling av vår profil genom att kontinuerligt förbättra vår webbsida och öka vår synlighet på de sociala medierna, Facebook och Instagram.

Samkommunen har haft en positiv utveckling under flertalet år. Vi utvärderar verksamheten kontinuerligt och strävar till att förbättra kvaliteten med små steg. Det gäller såväl den dagliga verksamheten som mera långsiktig verksamhet ex. att hålla byggnaderna i gott skick, att renovera och att bygga till när orsak finns. På så sätt kan vi erbjuda både personalen som de studerande en trivsam skolmiljö som samtidigt lockar ny personal och nya studeranden.

Vår personalpolitik fokuserar på att personalen skall trivas. Vårt motto är ”om personalen trivs så trivs också de studerande”. Vi satsar därför målmedvetet på personalens välmående.

Vi ordnar gymnastik- och gymmorgnar, yogaeftermiddagar, skiddagar, gemensamma resor, vi har infört Epassi som en förmån i ökad trivsel och välmående, utöver en massa andra mindre och större begivenheter. Efterfrågan på lediga arbetsplatser hos oss är märkbar, vilket i sig talar för att vår folkhögskola är en attraktiv arbetsplats.

Vi uppmuntrar till ständig fortbildning för att garantera hög nivå på vår utbildning. För ändamålet söker vi extern finansiering i form av bland annat EU-finansiering. I januari 2024 erhöll vi ackreditering för vår internationella verksamhet, vilket bland annat betyder att vem som helst i personalen kan fortbilda sig var som helst i Europa fram till 2025. EU-medel finns reserverade för ändamålet.

Ansökningar till de flesta av våra linjer överstiger år efter år de platser som står till förfogande. Trenden är positiv, men kräver samtidigt att vi kan förnya oss, införa nya utbildningar vid sidan om de gamla och ständigt utvärdera vår position till efterfrågan och trender. Vi vill gärna hålla oss kvar vid traditioner, men vill också där visa på mångfald och nya tillämpningar i tiden. Utvecklande av linjerna internt är en ständigt pågående process där erfarenheterna från medborgarinstitutets verksamhet ofta ligger som grund.

Dokumentationen av vår verksamhet på Facebook och Instagram pågår kontinuerligt och plattformarna har även blivit viktiga annonsplatser för vår verksamhet.

Långsiktig målsättning:

Målet med undervisningen är att kursdeltagarna lär sig något nytt eller upprätthåller och befäster tidigare uppnådda kunskaper och färdigheter. Hantverkssektorns mål är att ge kunskap och färdigheter i praktiska ämnen, upprätthålla hantverkstraditioner och att ge skaparglädje åt kursdeltagare i alla åldrar. Gamla klenoder rustas upp och får nytt liv. Traditionella gamla tekniker används med nya material. Hållbar utveckling och återanvändning präglar målen för kurserna. Undervisningen anpassas både för nybörjare och de som vill fördjupa sig i ämnet.

Målsättning för 2024:

Målet för undervisningen är att kursdeltagarna lär sig något nytt eller upprätthåller och befäster tidigare uppnådda kunskaper och färdigheter. Hantverkssektorns mål är att ge kunskap och färdigheter i praktiska ämnen, upprätthålla hantverkstraditioner och att ge skaparglädje åt kursdeltagare i alla åldrar. Traditionella tekniker används med nya material och i de kreativa processerna uppstår nya idéer. Hållbar utveckling och återanvändning präglar målen för kurserna.

Gamla klenoder rustas upp och får nytt liv. Traditionella gamla tekniker används med nya material. Hållbar utveckling och återanvändning präglar målen för kurserna. Undervisningen anpassas både för nybörjare och de som vill fördjupa sig i ämnet.

Målsättning för planeåren 2025–2026:

Målsättningarna för budgetåret är att värva och fortbilda timlärare till våra befintliga kurser. Samt undersöka ifall förutsättningar finns för ett utökat kursutbud, om så är fallet även för verkliga kursen. Genom aktiv marknadsföring, på bl.a andra sociala medier, nå ut till fler potentiella elever och därigenom ge fler möjlighet att ta del av vårt kursutbud. Att ytterligare anpassa våra utrymmen enligt behoven för vårt kursutbud. Att sköta vår sopsortering på ett ansvarsfullt sätt och snarare ligga i framkanten än enbart uppfylla kraven. Fortsatt fortbildning av personalen och skolning av nya timlärare. Lärare behöver kontinuerligt följa med trender inom branschen och tar med det i undervisningen.

Resultat:

Slöjdtorget's elevantal och studietimmar har fortsatt en fortsatt positiv utveckling under 2024. Marknadsföringen har etablerat sig på sociala medier och så även synligheten av verksamheten. Förnyandet av maskinparken pågår inom de olika ämnesområdena. Lärare och timlärare har deltagit i branschmässor för att spana in trender och få inspiration. Kursutbudet anpassas kontinuerligt enligt trender, möjligheter och behov. Glädjande är att nya kunniga timlärare har tillkommit som tryggar kvalitativ undervisning. Fortbildning via Erasmus har möjliggjorts trots åtstramningar av ekonomin inom utbildningssektorn.

Långsiktig målsättning:

Praktisk formgivning är ett tionde skolår på gymnasienivå eller som ett mellanår. Den bygger på både tradition och nytänkande inom hantverk och slöjd. Linjen ger också gymnasieelever möjlighet att avlägga utbildningsstyrelsens slöjddiplom. Studerandena integreras i befintliga grupper och antalet kan därför inte vara alltför stort.

Målsättning för 2024:

Gruppen under de s.k. gymnasieperioderna kan inte bli särskilt stor beroende på att befintliga grupper redan upptar det mesta av utrymmena och lärarnas kapacitet att handleda studerandena därmed är begränsad. Ett antal mellan 1–5 uppdelat mellan textil och trä är möjligt. Helårs studeranden ansöker direkt till skolan.

Målsättning för planeåren 2025–2026:

Vi erbjuder gymnasieelever, med intresse för hantverk, möjligheten att delta i Slöjdtorget utbildning i mån av plats. Slöjdtorget erbjuder även studieplatser inom den förlängda läroplikten.

Resultat:

Tre gymnasieelever har deltagit i praktisk formgivning i år, de har integrerats i Slöjdtorget befintliga grupper. Under sex veckor har de fått pröva på olika slöjd- och hantverkstekniker, samt fått kännedom om olika material. De har fått en inblick i utförandet och att tillämpa teknikerna i planering och tillverkning av nya produkter.

Långsiktig målsättning:

Undervisningen bidrar till att integrera de studerande i det finländska samhället. De studerande får lära sig svenska och/eller finska enligt sina förutsättningar och behov. De får lära sig att ta ansvar för sin inläring och att kunna samarbeta. De skall finna sin plats i kulturen och samhället i Finland, utan att den egna identiteten utplånas samt beredas möjlighet att få arbete eller komma in på vidareutbildningar.

Målsättning för 2024:

Fortsättningsvis finns behov av synlighet, för att trygga tillströmningen av studerande. Marknadsföringsbiten behöver utvecklas och hållas up-to-date. Utrustning i klassrummen byts ut vid behov. Resurser till personalskolningar och kurser för att förbättra och utveckla undervisningen. Bättre möjligheter till samverkan med närmiljön; studiebesök, kulturupplevelser o.s.v. Fortsatt samarbete med övriga aktörer och utbildare i nejden. Samarbete med övriga linjer på skolan.

Målsättning för planeåren 2025–2026:

En fortsatt genomgång av utrustning. Personalutbildningar för att förbättra undervisningen. Pengar för PR, hur locka fler studerande till linjerna; konkurrensen är hård och vi ligger mellan två städer, vilket är både en fördel och en nackdel. Resurser för studiebesök och kontakter till närmiljön.

Resultat:

Målsättningarna för 2024 har nåtts till stora delar. Marknadsföringen är inte ett problem i detta läge, då vi haft långt mer ansökningar än vi kan ta in. Vårt goda rykte som språkutbildning är tryggt tack vare goda resultat, som direkt kan mätas i att största delen av våra studerande hittar jobb eller kommer in på vidareutbildningar. Personalen har under 2024 fortbildat sig bland annat inom AI och totalt sex språklärare åker ut på Erasmus-kurser under 2024-25.

När det gäller samverkan med närmiljön har vi gjort en del företagsbesök och besök på åldringshem, samt tack vare medel från bland annat Svenska kulturfonden varit på läger, museibesök och konserter. Vi har också haft gott samarbete med Outdoor Academy och Povako. Vi är aktivt med i nätverk för invandrarutbildningen i såväl Jakobstads- som Karlebyregionen.

Fri bildning

Långsiktig målsättning:

Många av de som söker till Polisyreshögskolan i Tammerfors har svårt att klara urvalsprovet. Det är krävande och består av flera delar såsom personliga intervjuer, fysiska tester och essäuppgifter. Det råder brist på svenskspråkiga poliser i Finland och det kommer också att behövas fler poliser med annan språklig och kulturell bakgrund. Målsättningen är att utbildningen blir etablerad och anses vara den bästa inom sitt område.

Målsättning för 2024:

Att etablera utbildningen som en del av utbildningsutbudet vid Kronoby folkhögskola. Mycket vikt läggs vid marknadsföring och rekrytering av nya studeranden, goda lärare och föreläsare. Eftersom linjen är relativt ny är det av yttersta vikt att den linjeansvariga är en polis eller f.d. polis med de rätta kontakterna. Positiv synlighet i tidningar och i sociala medier eftersträvas. En fortsatt satsning på rekrytering av såväl svensk som finskspråkiga studeranden med intresse för den förberedande linjen. Utbildningen sker ändå i huvudsak på svenska och ger därigenom studerandena ypperliga möjligheter att förkovra sin svenska.

Målsättning för planeåren 2025–2026:

Vi vill se polisförberedande utbildningen som en etablerad del av kursutbudet vid Kronoby folkhögskola. Vårt mål är att största delen av de som söker skall komma in till polisskolan. Vi eftersträvar minst 30 sökanden varje år och en antagning av 15-20 nya studerande.

Resultat:

Ett minskat intresse för polisyret nationellt har synts också hos oss. Trots en bra och mångsidig förberedande utbildning har studerandantalet gått ner från introduktionsåret. En effektiv reklamkampanj har genomförts under året, vilket vi hoppas ger resultat inför kommande år. Antagningsprocenten bland våra studerande till vidare studier på Polisyreshögskolan i Tammerfors har varit mellan 40 – 45 %, men ett ökat antal studerande behöver vi inför framtiden. Marknadsföringen har haft hög prioritet under året. POVAKO-utbildningen är för närvarande den enda utbildningen i Finland som förbereder unga för polisstudier. Syftet med linjen är att ytterligare stärka samarbetet med Polisyreshögskolan.

Långsiktig målsättning:

Ett utökat samarbete med nejdens gymnasieskolor eftersträvas nu när det är klart att gymnasierna även efter införandet av deras nya läroplan Lp 2021, möjliggör en fortsatt indelning av läsåret i 6 perioder, en grundförutsättning för ett lyckat samarbete med Folkhögskolan. Samarbetet skulle fortsätta inom de givna ämnesområdena Fysio (friluftsliv), Flyg, Hantverk och Musik. Även kortare kurser såsom Polenprojektet fortsätter

Målsättning för 2024:

Möjligheter till fortsatt eventuellt utökat samarbete i framtiden undersöks. Vid sidan om periodkurserna blir det i framtiden speciellt intressant att kunna erbjuda projektkurser i form av "resa- och lär-" kurser, såsom Polen med resa till Krakow och besök till förintelselägret Auschwitz, Senegal, emigrationen till USA osv. Även intresset för weekendkurser inom vårt specialområde friluftsliv bör undersökas närmare. Motsvarande kurser bör planeras och erbjudas även andra gymnasier än de närliggande. Inom ramen för kortkursverksamheten har ett intresse vuxit fram bland finskspråkiga gymnasiestuderande att förbättra sina svenska kunskaper inför höstens studentskrivningar.

Målsättning för planeåren 2025–2026:

Samarbetet fortsätter med de tidigare projekten samt även med nya projekt. Fler gymnasier erbjuds möjlighet att delta i ett välplanerat och ett digrare utbud.

Resultat:

Vårterminen är den tid då utbytet med gymnasierna sker. Alla inplanerade projekt kunde genomföras enligt plan, reseprojekten kring temat Förintelsen gick i år till Krakow i Polen med besök till förintelselägret Auschwitz och till Berlin med besök till bland annat koncentrationslägren i Sachsenhausen och Ravensbrück. Fysikursen under sex veckor, innehållande bland annat en veckas vistelse i Ruka, värderades högt bland de deltagande gymnasiestuderandena.

Kortkurser

Långsiktig målsättning:

Med kortkursverksamheten kan man svara mot olika behov och reagera på olika förslag av kurser. Kortkurserna ger möjlighet till nytänkande och är samtidigt en marknadsföringskanal och inkörsport för nya studeranden till våra långa linjer. Spikas kvarn som färdigställdes år 2013 skall kunna utnyttjas för denna typ av verksamhet. Där ger kurser kring hållbar utveckling ypperliga möjligheter. Spikas kvarn kommer också att hyras ut till Kronoby medborgarinstitut för olika tillställningar såsom föreläsningsserier, musikafnarn m.m.

Målsättning för 2025:

Vid sidan om den traditionella verksamheten på slöjdtorget ordnas kontinuerligt kurser i anknytning till den övriga verksamheten. Under sommarmånaderna ordnas också kortare eller längre språkkurser, dels för våra språkelever från de långa kurserna, dels för finskspråkiga gymnasiestuderande som vill förbättra sina kunskaper i det svenska språket inför höstens skrivningar. "Vandringsresor-cykelresor" till intressanta mål arbetar vi vidare på. Kurserna består av en förberedande del på skolan (minst 10h), själva resan och efterföljande genomgång. Deltagarna bekostar sina resor själva. Planering inför nya sommar- och weekendkursverksamheten från 2025 framåt.

Målsättning för planeåren 2025–2026:

Ett ökat utbud av kurser planeras för i synnerhet ferieperioderna, speciellt sommarmånaderna juni och augusti. Kortkursverksamheten bidrar även till en högre användningsgrad av skolans utrymmen.

Fler s.k. säljkurser som inte räknas in i studerandeveckorna (ex. fortbildning för företag) bör eftersträvas. Säljkurserna ökar användningen av såväl övernattningskapaciteten som köket och bidrar således på ett positivt sätt till en ökad inkomst.

Resultat:

Liksom övriga kurser har också kortkurserna återkommit efter pandemin. Under sommaren ordnade Kvarnen en uppskattad cykelresa till Italien med totalt 14 deltagare.

I månadskiftet juli-augusti erbjöds abiturienter från Mellersta Finland en 8 dagar lång kurs i svenska språket. 11 studerande deltog.

Under såväl våren som hösten har Kvarnen också ordnat en kurs för afasi- och strokepatienter samt deras närstående med i medeltal 18 deltagare per kurs.

Ingen marknadsförd uthyrningsverksamhet förekom under sommaren 2024. Det oaktat övernattade en hel del gäster på skolan.

Långsiktig målsättning:

Linjen tillämpar specialpedagogik för målgruppen, där studier, utevistelser, estrad och hantverk kombineras på ett unikt sätt. Målsättningen för linjen är att eleverna efter avslutat läsår ska ha en god självkänedom och ett gott självförtroende. Genom de utmaningar som de under året ställts inför och klarat av, ska de också ha en beredskap och ett intresse för att anta nya utmaningar. Via studiehandledning, studiebesök och att prova på olika utbildningar, ska eleverna komma till klarhet angående sina studieval. Eleverna har möjlighet att höja sina grundskolvitsord i teoretiska ämnen och därför kunna komma in på sina första ansökningsalternativ. Base Camp omvandlades hösten 2022 till en Folkhögskolelinje men fortfarande med samma namn, vilket betyder att linjen övergår från att ha varit en del av den grundläggande utbildningen till att vara en del av den fria bildningen. Reformen är en del av lagstiftningen om den utvidgade läroplikten. Upplägget blir i stort sett detsamma.

Målsättning för 2024:

Målsättningen för linjen är trettio elever och tre lärare. Linjen är medveten om att andra faktorer än linjen i sig starkt påverkar tillströmningen av elever och att elevantalet därför kan variera stort från år till år. Övergången från den grundläggande utbildningen till den fria bildningen medför ändring i den ekonomiska fördelningen av resurserna vilket bidrar till större flexibilitet för linjen. Statsbidragen torde kvarstå på oförändrad nivå. Anpassning till den utvidgade läroplikten har inletts och en ny läroplanen har tagits i bruk från den 1.8.2022.

Målsättning för planeåren 2025–2026:

Den nya läroplanen inom ramen för Folkhögskoleåret är i bruk och tillämpas. Målsättningen är att stabilisera elevantalet kring 30 elever. Det uppgivna elevantalet möjliggör en stabilare verksamhet med bibehållen personalstyrka, där målet är att ha tre lärare på linjen. Med elevantalet runt 30 kan man också förverkliga de pedagogiska och individuella målsättningarna. Övergången från den grundläggande utbildningen till den fria bildningen medför ekonomiskt en större flexibilitet och fluktuationer i elevantal kan bättre pareras. Enhetspriserna per elev torde kvarstå oförändrade.

Resultat:

Målsättningarna för elevantalet 2024 uppfylldes under vårterminen med 30 elever, medan lärarsituationen under vårterminen fortfarande låg på 2,4 lärare. Till hösten fick vi mera lärarresurser och vi kunde från hösten 2024 jobba med en lärarstyrka på tre lärare. Elevsituationen till hösten 2024 överträffade alla positivt och det var första gången som vi inte kunde ta alla som ännu under sommaren ville söka till oss. Under hösten 2024 har vi 36 elever på linjen och vi har också blivit beviljade tilläggsresurser för läsåret 2025–2026, vilket betyder att vi har möjlighet att anställa en lärare till. De pedagogiska målsättningarna har vi lyckats bra med. Av de elever som sökte vidare från Base Camp under våren 2024 kom alla in på sitt första alternativ och uppföljningen av de eleverna så har alla hittat sig till rätta i sina fortsatta studier. Utmaningar finns det, men vi ser ljus på framtiden och har fått bekräftat många gånger om att Base Camp gör ett viktigt jobb med nejdens ungdomar.

Vildmarksguide

Långsiktig målsättning:

Ett nordiskt utbildningskoncept inom friluftsliv och ledarskap. Linjen har varit uppdelad i två årsklasser så att de som går det andra året har möjlighet att avlägga examen för naturguider. Målet framdeles blir att etablera en tvåårig examensinriktad utbildning. Omändringen föranleds av att avläggande av examen och examensdelar bidrar till en femtedel i den statsbidragsberättigade finansieringen. Fokus vid intagningen av nya studeranden blir att få in motiverade studeranden med avsikt att avlägga examen på två år. Studerandantalet har under de senaste åren varit drygt 30, vilket kan anses som ett maximalt studerandantal med avseende bland annat på de logistiska utmaningarna. Utsikterna för linjen är goda i och med att ansökningarna de senaste åren legat på omkring 2,5 gånger intagna elever.

Målsättning för 2024:

Samtliga studerande skall genomföra yrkesexamen under utbildningstiden. Tydligt arbeta med att utveckla den nordiska friluftsbanschen bland annat inom ledarskap, säkerhet, hälsa och jämställdhet. Arbeta för att bibehålla kvalitet och renommé på utbildningen. Fortsätta arbetet med utveckla alumniverksamheten med kurser inom vatten, lavin och första hjälpen.

Målsättning för planeåren 2025–2026:

Att fortsättningsvis vara den ledande utbildningsenheten inom friluftsliv i Norden. En ökad satsning på en kvalitativ undervisning, men även en satsning på att nå nya studerandegrupper runt omkring i Europa och övriga delar av världen. Vi vill även utveckla konceptet för alumniverksamheten och fortbildningen för yrkesverksamma samt övriga intresserade inom friluftsliv. De s.k. Erasmus fortbildningspengarna bör kunna utnyttjas. Outdoor Academy ska påverka och utveckla den nordiska friluftsbanschen inom ledarskap, säkerhet, hälsa och jämställdhet genom att vara ett föredöme inom branschen.

Resultat:

Outdoor Academy har fortsatt ett bra rykte inom den nordiska friluftsbanschen och många sökande årligen till utbildningen. De studerande har haft fina möjligheter till god personlig utveckling och bra praktikplatser. De studerande är eftertraktade som guider och personal inom arbetslivet efter utbildningen vilket är ett tecken på bra utbildning. Samtliga studerande genomförde yrkesexamen våren 2024 vilket är viktigt för erhållande av maximalt statligt stöd för linjen. Linjens ekonomi har varit stabil dock minskar ersättningen från staten. Åren efter pandemin var antalet sökande till OA i likhet med friluftsbildningar i Sverige varit större än på många år. Antalet sökande till de flesta friluftsbildningar minskade inför läsåret 2024/2025 och därför har vi ökat marknadsföringen av utbildningen och ändrat antagningsproceduren inför nästa läsår. De projekt som vi deltagit i och de som fortfarande pågår har varit givande för såväl personal som studerande. Personalens fortbildning har hög prioritet bland annat med tanke på säkerhetsreglementen som råder inom branschen.

Projektverksamhet

Den nuvarande EU finansieringsperioden pågår under tiden 2021–2027. Skolans större projekt har i detta skede finansiering från främst Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Leader-programmet. Vidare har vi även projektfinansiering från Erasmus+ programmet, Undervisnings- och kulturministeriet, Nordplus samt många andra fonder och stiftelser.

Nordplus-projekt 08/2022 - 07/2023

Projekt

Projektet är ett mobilitetsprojekt mellan Kronoby folkhögskola i Kronoby, Finland och Strömbäcks folkhögskola i Umeå, Sverige som inbegriper studerandeutbyte mellan de två folkhögskolornas polisförberedande linjer. Behovet av detta samarbetsprojekt ligger i att båda skolorna har en önskan att utveckla sin undervisning på sina polisförberedande linjer så att de motsvarar kraven i antagningen till polisutbildningarna i de båda länderna. Båda skolornas utbildningar är riktade till studerande som vill delta i och förbereda sig inför sitt lands antagningsprov till polisutbildning. I projektets aktiviteter ingår två utbytesperioder då en grupp från den ena skolan besöker partnerskolan, tar del av normal undervisning samt skraddarsytt program för de gästande studerandena. Två medföljande lärare deltar per grupp och för dem bereds ett jobbskuggningsprogram under tre dagar, då de får följa med partnerskolans undervisning och verksamhet samt kan finnas till som stöd för de studerande som genomför utbytet.

Resultatet av projektet är att vuxenstuderande på polisförberedande utbildning i de två skolorna får bekanta sig med motsvarande utbildning i ett annat land, får ny kunskap och erfarenhet, bildar nätverk inför framtiden i studier och yrkesutövning. Utbildningarna får input från varandra, kan utnyttja synergieffekter och kan planera för gemensamma verksamheter också i framtiden.

Resultat:

På grund av att studerandeantalet i de bägge skolorna under projekttiden blev mindre än ansökt belopp, ansöktes och erhöles en förlängning av projekttiden. Dessvärre visade det sig att den negativa trenden fortsatte, och trots förlängning så kunde man ändå inte slutföra projektet som det ursprungligen var tänkt.

Under våren 2024 besöktes Kronoby folkhögskola av den polisförberedande linjen vid Strömbäcks folkhögskola. Linjerna fick göra bekantskaper med varandra och ta del av varandras utbildningar. Även studiebesök kunde ordnas bland annat till polisinsättningen i Jakobstad. Något svarsbesök blev emellertid, av olika orsaker, inte av under våren. I stället planerade man ett besök med en ny grupp studerande under hösten. Även det besöket fick inställas när Strömbäcks folkhögskola meddelade att ingen kurs startar i Sverige i brist på studerande. Kvarblivna projektmedel återbördades.

I en slutsummering över projektet som helhet var studeranderesponsen väldigt positiv från båda sidor. Utbytet blev speciellt givande för våra finskspråkiga (med finska som modersmål) studerande, när de tvingades använda sina kunskaper i det svenska språket på riktigt. Även den kontaktskapande effekten av projektet lovordades. Kunskapen om polisyrkets olikheter i de båda länderna diskuterades så även inom det nordiska och internationella polissamarbetet. Beklagligt blev att deltagarantalet under projekttiden, trots projektet, sjönk dramatiskt i båda skolorna.

Norden och de ungas värld 12/2022 – 12/2024

Projekt

Projektet är ett tvåårigt KA210 projekt finansierat av Europeiska unionen. Det nationella programkontoret för programmet Erasmus+ godkände projektansökan och beviljade projektet KA210-SCH 2/2021 (5.11.2021) 60 000 euro.

Syftet med projektet är att främja de ungas personliga utveckling till goda samhällsmedborgare genom ett internationellt utbyte av kunskap och erfarenheter. I projektet medverkar fyra skolor från tre olika länder. Skolorna i projektet är Västra Nylands folkhögskola i Finland, Strömbäcks folkhögskola i Sverige, Egå Ungdoms-Højskole i Danmark och Kronoby folkhögskola i Finland. Kronoby folkhögskola fungerar som huvudkoordinator för projektet.

Samtliga partnerskolor erbjuder i sin utbildning en slags "mellanstation" för de unga i åldern 16–20 år. Skolorna skraddarsyr sina program för att kunna erbjuda meningsfulla utbildningar, för att bemöta de utmaningar och behov som studeranden i detta skede av livet står inför.

Under projektets gång får partnerskolorna bekanta sig med varandras verksamheter genom arbetsmöten, där respektive skola står som värd för varje möte och representanter från varje skola deltar. Dessa arbetsmöten kommer erbjuda möjligheten för skolorna att ta del av varandras pedagogik och tyngdpunktsområden för att sedan kunna tillämpa dem i den egna verksamheten. Därtill ordnas även en studerandeträff vid Västra Nylands folkhögskola i maj 2023 där ett antal studeranden från de övriga tre skolorna kommer erbjudas möjligheten att besöka VNF och ta del av deras utbildning. Målet är även att de studerande ska få bygga nätverk och att studier i ett annat nordiskt land skulle kunna börja kännas mer realistiskt för dem efter att ha fått besöka en skola utomlands.

Målet med projektet är att skolorna som deltar i projektet ska få mer kunskap för att stärka, förbättra och anpassa undervisningen. Därigenom hoppas vi i ännu större utsträckning kunna motverka tidiga skolavhopp, minska marginalisering av unga och främja ungas välmående och personliga utveckling till goda samhällsmedborgare. Projektet inleddes i mars 2022 och det första arbetsmötet hölls i maj 2022 i Kronoby, Finland. Bidraget som beviljats av Europeiska unionen för detta projekt kommer oavkortat gå till genomförandet av projektets alla delar.

Uppdateringar kring projektet sker fortlöpande på projektets webbsida www.nordenunga.eu och även på våra sociala medier.

Resultat:

Under 2022 genomfördes två arbetsmöten. Det första i Kronoby i maj och det andra under senhösten i Århus i Danmark. Där tiden under det första mötet till stora delar gick åt till att presentera de deltagande skolornas olika upplägg, kunde man under besöket i Danmark, förutom att ta del av studierna, även koncentrera sig på själva innehållet. Vad är lika? Vad är olika? Vad kan vi lära oss av varandra och vad kan vi direkt överföra till vår egen verksamhet. Projektets tredje resa gick till Karis och Västra Nylands folkhögskola. På denna resa deltog även studerande från Strömbäcks folkhögskola och från vår Base Camp linje. På VNF fick vi ta del av skolvardagen varvat med många intressanta utflyktsmål tillsammans med eleverna. Följande träff ordnades i oktober på Strömbäcks

folkhögskola. Här fick vi följa med undervisningen under dagen varvat med ett intensivt kvällsprogram. Nöjda och belåtna, med massor med ny kunskap återvände vi till skoldagen i Kronoby.

Det avslutande mötet hölls denna gång i Stockholm dit alla strålat samman. Under besöksdagarna bekantade vi oss med två folkhögskolor i staden, nämligen Birkagårdens folkhögskola med klassisk musik på programmet och Röda Korsets folkhögskola, mitt i Skärholmen i Stockholm, med bland annat invandrarundervisning på programmet. Under det avslutande mötet summerades intrycken från de deltagande 4 skolorna och sammanfattningsvis kunde konstateras att vi lärt oss mycket under resans gång, lärdomar som vi var och en på sitt håll, försökt tillämpa i våra respektive skolor. Nya vänskapsband hade knutits och det var med vemod man reste hemåt efter några intensiva dagar i kulturstaden Stockholm.

Projekttiden 1.3.2022-1.3.2024. Redovisningen godkändes 27.6.2024.

Erasmus+

Projekt

Målsättning:



Kvarnen samkommun tilldelades ackreditering via Utbildningsstyrelsen inom Erasmus+ vuxenutbildningsprogrammet. Ackrediteringen gäller för tiden 1.2.2024-31.1.2027.

Erasmus+-ackreditering innebär ett kvalitetssäkrat "medlemskap i Erasmus+". De organisationer och nätverk som ackrediteras visar den operativa och strategiska långsiktigheten i sin verksamhet samt förbinder sig att följa Erasmus+-programmets kvalitetsstandarder. Kvarnen samkommun har gjort upp en långsiktig plan för utveckling av verksamheten enligt värderingarna i Erasmus+ -programmet. Utvecklingen av verksamheten grundar sig bland annat på personalens deltagande i Erasmus + fortbildningskurser, som fungerar som ett skilt projekt under Erasmus+ ackrediteringen.

Resultat:

I januari 2024 fick man besked om att ackreditering beviljats Kvarnen samkommun och i maj 2024 blev det klart att Kvarnen erhåller 71 729,00 € för personalens fortbildningskurser inom EU-området. Fortbildningskurserna utförs under tiden 1.6.2024-31.8.2025.

Våga Växa Hållbart

Projekt

Målsättning:



Våga Växa Österbotten är ett utbildningsprojekt vars åtgärder riktar sig till mikro- och småföretagare på landsbygden i Österbotten och Mellersta Österbotten. Målsättningen med utvecklingsprojektet är att samarbeta och utveckla föreläsningar, kurser och evenemang inom temat hållbarhet (ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet). Projektet utförs under tiden 1.1.2024-30.6.2026.

Resultat:

I projektet skapades:

- Lättillgänglig utbildning för småföretagare i Österbotten (sv, fi)
- Factfinding i Umeå 1.2.2024 (Västerbotten Experience; hållbarhetsutveckling för småföretag och organisationer)
- Ekonomisk hållbarhetsrapportering, 5.3.2024 (streaming från Vasa)
- Må Bra evenemang (social hållbarhet), Vasa 10.4,
- ABC i cirkulär ekonomi och hållbarhet för mikro- och småföretag, start 5.9 (längre kurshelhet)
- Pitchafton (ekonomisk hållbarhet) vid Kvarnen samkommun 27.9
- Lönsam Business med hjälp av AI / Kannattavaa liiketoimintaa tekoälyn avulla (ekonomisk hållbarhet) 9.10.2024 (streamat tillfälle)
- Hållbart Jordbruk 30.10.2024 i Lappfjärd
- STF-skolning (Sustainable Travel Finland) och certifieringsinfo i Karleby
- Nätverksträffar, innovations- och samarbetsträffar i företagsgrupper (Cirkus-projektet, Business Schack, Concordia, Vasek, Dynamo, Centria, Novia, Ostrobothnian Business Transfer, Nykarleby entreprenörer, Kronoby företagarförening och Korsholms företagarförening, samt enskilda företagare i Österbotten)
- Utveckling av hållbarhetschecklista för småföretag
- Coaching och rådgivning

Projektområde: Österbotten. **Projektid:** 1.1.2024-30.6.2026. **Projektägare:** YA Österbotten, som delgenomförare Kvarnen samkommun, Business Kristinestad och Kust-Österbottens företagarförening. **Budget:** 478 284 €, budgeten för Kvarnen som delgenomförare 93 263 €.

FINANSIERINGSPLAN

Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling	90 %
Privat finansiering: Svenska kulturfonden och övriga	10 %
Totalt	100 %

Coach Me!

Projekt

Målsättning:

Projektets syfte har varit att främja och stöda den generellt inriktade studerandehälsan hos de studerande vid Kronoby gymnasium och vid Base Camp-linjen vid Kvarnen samkommun (Kronoby folkhögskola). I projektåtgärderna har ingått mental handledning och rådgivning såsom individuell- och gruppcoaching. Genom samarbete med en motionsrådgivare har man skapat aktiviteter och verksamhet som även främjar den fysiska hälsan.

Resultat:

Base Camp-linjens och Kronoby gymnasiums studerande har erhållit:

- individuell och gruppcoaching av coacher som placeras i skolorna (antalet studerande 146 personer) - rådgivning och handledning i hälsofrågor av motionsrådgivare
- deltagande i uteaktiviteter som främjar hälsan och välbefinnandet
- deltagande och "pröva på" nya fysiska aktiviteter som främjar hälsan och välmående
- bättre mental och fysisk hälsa, ökat självförtroende och förståelse för sin självidentitet
- ökad motivation och insikter om möjligheter till självutveckling
- diskussionspartner och bollplank som finns till förfogande med låg tröskel
- förbättrad sömnrhythm, motivation och inlärningsförmåga

Projektområde: Kronoby kommun **Projektid:** 1.3.2023-31.7.2024

Projektägare: Kvarnen samkommun. **Budget:** 56 892€

FINANSIERINGSPLAN

Undervisnings- och kulturministeriet	100 %
Totalt	100 %

Investeringsprojektet "St Olav Ostrobothnia förenar Österbotten"

Projekt



ST.OLAV WAYS
THE PILGRIM PATHS TO TRONDHEIM

Cultural route
of the Council of Europe
Itinéraire culturel
du Conseil de l'Europe



**St Olav
Ostrobothnia**

Målsättning:

Den slutliga ruttmärkningen av St Olav Ostrobothnia påbörjas under hösten 2024 och ruttmärkningen sker enligt "Merkehåndbok for Pilegrimsleden – St. Olavsvegene til Trondheim". I Merkehåndboken finns ett regelsystem för vilka typer av märken och symbolik som får användas vid ruttmärkningen av lederna i Norden. Utmed samtliga europeiska kulturrutter är kulturavssymboliken mycket synlig. Den sammanför leden med logon, broschyrer och produkter. Projektet utvecklar kulturavssymbolik och låter trycka infoskyltar och ruttmärken med St Olav symbolik, vi placerar ut lådor för pilgrimspass i terrängen och milstenar i Karleby, Vasa och Kristinestad. Ruttmärkningen av pilgrimsvandringsleden St Olav Ostrobothnia utförs med hjälp av frivilliga i Österbotten, vilket betyder att mobilisering och aktivering av föreningar, kommuner, enskilda aktörer och organisationer är en viktig del i det konkreta ruttmärkningsarbetet.

Resultat:

- Inköp av material (stolpar och märken med St Olav symbolik)
- Ruttmärkning av leden. Den södra delen från Sideby-Petalax blev ruttmärkt under hösten med stolpar och St Olav pilgrimskorset
- Planering för ruttmärkning av norra delen. Ruttmärkningen av norra delen startar våren 2025.
- Kontakter till föreningar, församlingarna, kommunerna och organisationer för markägardialoger (markavtal har gjorts redan under åren 2022–2023) för att få med frivilliga i ruttmärkningsarbetet
- Planering, layout och inköp av milstenar. Den första milstenen (stenen visar på km till Nidaros, Trondheim) placerades vid Trefaldighetskyrkan i Vasa och avtäcktes i samband med invigningstillfället av biskop Bo-Göran Åstrand 21.9.2024. Följande milstenar placeras i Lappfjärd och i Karleby inför invigningstillfällena som hålls under våren 2025.
- Planering och layout av infotavlor som ska placeras ut i terrängen utmed den 500 km långa leden, totalt 21 infotavlor, en tavla för varje etapp.

Projektområde: Österbotten **Projektid:** 2.7.2024-31.10.2026

Projektägare: Kvarnen samkommun **Budget:** 62 679 €

FINANSIERINGSPLAN

Leader, Aktion Österbotten (EU+stat+kommun)	50 %
Privat finansiering (fonder och stiftelser) och talkoinsats	50 %
Totalt	100%

Utvecklingsprojektet "Kulturarv i utveckling"

Projekt



ST.OLAV WAYS
THE PILGRIM PATHS TO TRONDHEIM

Cultural route
of the Council of Europe
Itinéraire culturel
du Conseil de l'Europe



**St Olav
Ostrobothnia**

Målsättning:

Pilgrimsvandringsleden St. Olav Ostrobothnia blev certifierad som St Olavsled 6 maj och som Europeisk kulturrutt 16 maj. Kvarnen samkommun fungerar som projektägare i utvecklingsprojektet Kulturarv i utveckling. Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur/KulturÖsterbotten och Business Kristinestad fungerar som delgenomförare i projektet, vars målsättning är att utveckla kulturarvet som finns utmed St Olav Ostrobothnia.

Projektområde: Österbotten **Projektid:** 1.1.2024-31.8.2026

Projektägare: Kvarnen samkommun **Budget:** 169 855 €

Resultat:

St Olav Ostrobothnia certifierades som St Olavsled 6 maj och som Europeisk kulturrutt 16 maj. Certifieringen skedde via St Olofsleder i Finland rf, ACSOW i Trondheim, Norge (Association for the Route of St. Olav Ways) och Europarådet. Kvarnen samkommun innehar certifierings- och logorrättigheterna för leden. Övriga viktiga händelser under året var den officiella invigningen av ruten i Vasa 20-21.9.2024 då ruten invigdes av biskop Bo-Göran Åstrand.

Övriga resultat:

- Certifieringsmöte med St Olofsleder i Finland rf. april 2024 och ACSOW i maj 2024
- Seminarium i pilgrimsvandring vid Academill, Vasa 6.5, då leden även certifierades
- Forskarkontakter och materialinsamling rörande Olavskulten i Finland samt planering och utveckling av affischutställning om Olavskulten
- Planering och utveckling av affischutställning om Olavskulten
- Presentation av St Olav till församlingarna i Österbotten, olika föreningar och organisationer, diskussion kring samarbeten och St Olav för Visit Finland och diskussion av marknadsföring
- Utveckling och samarbete kring infrastrukturen utmed leden, hemsidan www.stolavostrobothnia.fi, kartappen i samarbete med Ellare Oy/Outdoor Active. Införing av kulturesevårdheter i appen, marknadsföringsmaterial (broschyr och karta) och pilgrimspass, stämplor och annan St Olav symbolik i enlighet med anvisningar från Trondheim
- Marknadsföring i egna Some kanaler (Facebook och Instagram) samt i delgenomförarnas och samarbetspartners egna nätverk
- Projektmöten med St Olav Ostrobothnia gruppen
- Styrgruppsmöten och utveckling av nya projekt med olika samarbetspartners
- Medlemskap och deltagande i möten för ACSOW och styrelsemedlem St Olofsleder i Finland rf.

FINANSIERINGSPLAN

Leader, Aktion Österbotten (EU+stat+kommun)	70 %
Privat finansiering (fonder och stiftelser)	30 %
Totalt	100%

Pilotprojekt St. Olav Ways

Projekt

Målsättning:



Pilotprojektet St. Olav Ways har varit ett förstudieprojekt inom det gränsöverskridande Interreg Aurora-programmet. Målsättningen med projektet har varit att skapa ett fungerande kontaktnätverk mellan St Olav Ostrobothnia och Selångers pilgrimscenter med syftet att ytterligare fördjupa samarbetet i ett storskaligt Interreg Aurora-projekt. Projektet har kartlagt möjliga partners och teman för ett fortsättningsprojekt. Projektets samarbetspartners har träffats för projektmöten i Selånger, Vasa och Kristinestad.

Kvarnen samkommun fungerar som leadpartner i projektet medan Selånger församling fungerar som delgenomförare.

Projektområde: Österbotten **Projektid:** 1.8.2023 – 31.1.2024

Projektägare: Kvarnen samkommun (leadpartner) **Budget:** 38 000€

Resultat:

Projektets resultat är nya gränsöverskridande samarbetsnätverk, vilket gör att ett nytt storskaligt Interreg-projekt nu planeras och skrivs i samarbete med Region Västernorrland.

FINANSIERINGSPLAN

Staten	26%
ERUF (EU:s andel)	62%
Svenska kulturfonden	12%
Totalt	100%

Kronoby medborgarinstitut

Kvarnen samkommun administrerar verksamheten enligt separat avtal med Kronoby medborgarinstitut. Avtalet med Kronoby kommun, som reglerar verksamheten, är i kraft till 31.12.2025.

Samarbetet mellan Kvarnen samkommun och Kronoby medborgarinstitut erbjuder unika möjligheter till att arrangera kurser av olika längd. När det för folkhögskolorna krävs minst 10h sammanhållen undervisning kan medborgarinstitutets kurser vara minimum 1h. Vårt flexibla system betyder att vi, i motsats till de flesta andra folkhögskolor, kan svara på efterfrågan oberoende av kursens längd, vilket samtidigt betyder att vi upplevs som positiva, flexibla och samarbetsvilliga – en oöverträfflig marknadsföringsfördel som gynnar alla parter.

Samarbetet med andra institut i norra svenska Österbotten inom den så kallade Norra Ligan har varit intensivt. Det intensiva samarbetet gynnar alla parter i och med att det ger en möjlighet att skapa gemensamma riktlinjer och dokument som underlättar den administrativa bördan för alla, vilket i sin tur möjliggör att resurserna i stället sätts på den operativa verksamheten i form av kursplanering och genomförande.

Timantalet har avsevärt gått upp från föregående år och är nu 6957 jämfört med 2023 års 6226 timmar. Likaså har antalet deltagare ökat till 3375 från 2023 års 3329. De allra flesta planerade kurser har lockat tillräckligt med deltagare för att de ska kunna genomföras.



Träningsdag med Coach Jonna i idrottshallen

Personalrapport 2024

Inledning

Personalrapporten för år 2024 sammanfattar uppgifter om personalen under verksamhetsåret. Ställningstaganden utgående från det statistiska materialet görs inom samkommunens ledningsgrupp och styrelse. Centrala målsättningar och åtgärder bör inkluderas i budget och verksamhetsplaner.

Samkommunen har de senaste åren gjort upp en personalrapport i samband med det ekonomiska bokslutet och i personalrapporten har följande nyckeltal valts ut:

- Antalet anställda
- Personalens åldersstruktur
- Personalens könsfördelning
- Lönekostnader
- Personalförändringar
- Arbetshälsa



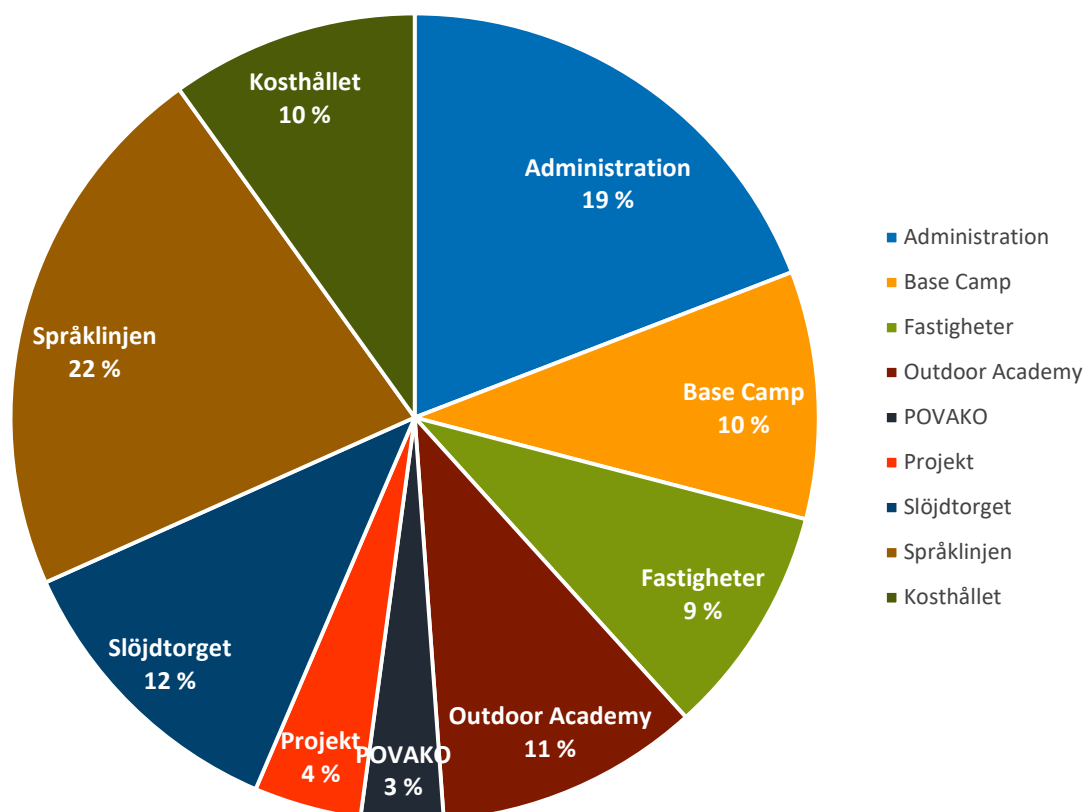
Årets gemenskapsdag bjöd på vackert väder, gemenskapshöjande aktiviteter och skön musik.

Antalet anställda

Inom Kvarnen samkommun arbetade vid årets slut sammanlagt 35 personer. Arbetsstyrkan motsvarar 30,3 årsverken. Antalet årsverken var 3,6 färre än vid motsvarande tidpunkt året innan. En viss variation mellan åren förekommer på grund av tidsbundna anställningars variationer under året.

Antalet årsverken 31.12.2024	Årsverken tills vidare anställningar	Årsverken tidsbundna anställningar	Årsverken totalt
Administration	5,0	0,8	5,8
Base Camp	2,0	1,0	3,0
Fastigheter	2,8	0,0	2,8
Kosthållet	3,0	0,0	3,0
Outdoor Academy	2,6	0,6	3,2
Projekt	1,0	0,3	1,3
Slöjdtorget	2,8	0,8	3,6
Språklinjen	2,0	4,6	6,6
POVAKO	0,0	1,0	1,0
Hela personalen	21,2	9,1	30,3

Fördelning av årsverken enligt linje



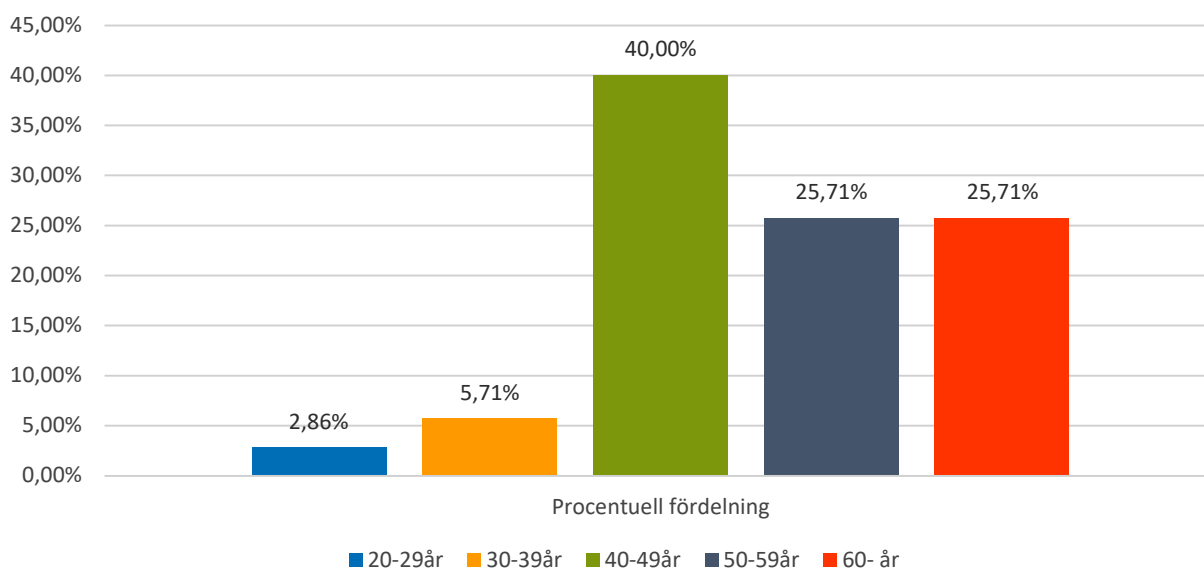
Under våren och början av hösten hade samkommunen tre civiltjänstgörare, men under senare delen av hösten endast en. Till civiltjänstgörarnas huvudsakliga uppgifter har hört fastighetsskötsel, kassauppgifter och transport av studerande.

Personalens åldersstruktur

Medelåldern för samkommunens anställda ökade med 0,8 år jämfört med år 2023 och är nu 50,3 år. Fördelningen i olika ålderskategorier samt medelåldern framgår ur följande tabell och diagram:

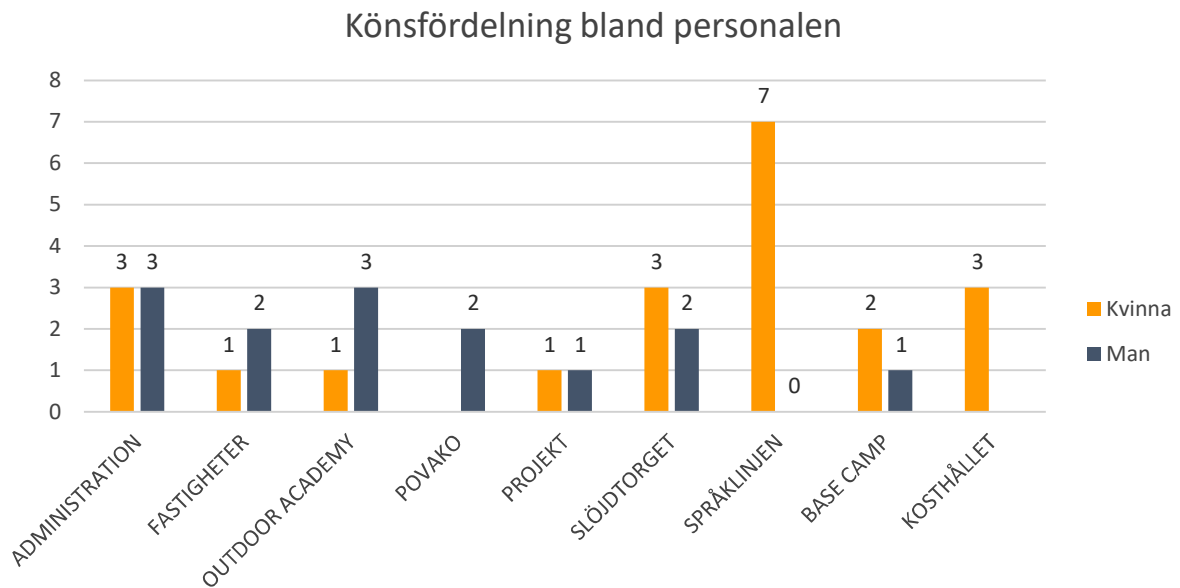
	20–29 år	30–39 år	40–49 år	50–59 år	60– år	Totalt	Medelålder
Administration	0	1	3	1	1	6	44,0
Base Camp	1	0	2	0	0	3	38,7
Fastigheter	0	0	1	1	1	3	54,0
Kosthålet	0	0	1	2	0	3	50,3
Outdoor Academy	0	1	2	0	1	4	47,0
Projekt	0	0	0	1	1	2	60,5
Slöjdtorget	0	0	1	2	2	5	55,0
Språklinjen	0	0	4	2	1	7	50,9
POVAKO	0	0	0	0	2	2	64,0
Hela personalen	1	2	14	9	9	35	50,3
<i>Procentuell fördelning</i>	<i>2,9 %</i>	<i>5,7 %</i>	<i>40,0 %</i>	<i>25,7 %</i>	<i>25,7 %</i>	<i>100,0 %</i>	

Åldersfördelning bland personalen



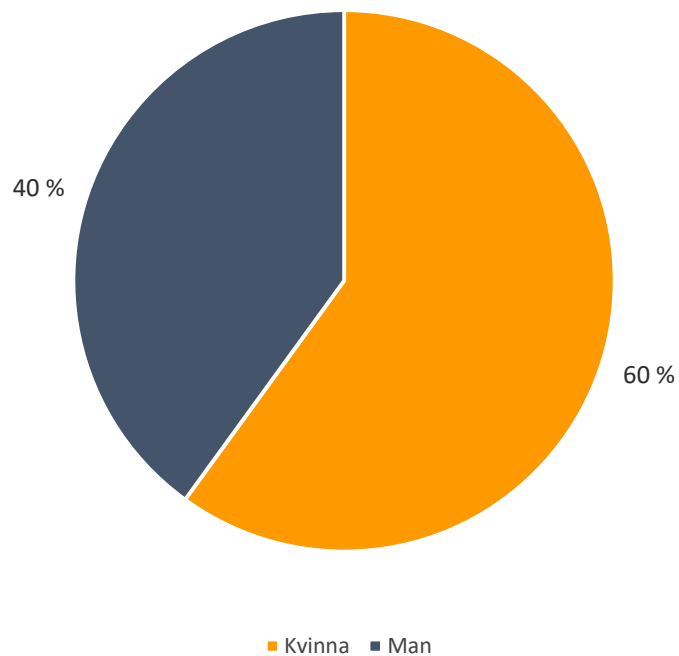
Personalens könsfördelning

Antalet anställda enligt kön fördelar sig på enheterna enligt följande (enligt huvudsaklig anställning):



Kvinnliga och manliga anställda inom hela samkommunen

Fördelning mellan kvinnor och män bland anställda



Lönekostnader

År	Utbetalda löner och arvoden	% av totala verksamhetskostnader
2024	1 517 712 €	55,25 %
2023	1 544 004 €	55,69 %
2022	1 453 892 €	52,16 %
2021	1 387 226 €	54,71 %
2020	1 300 715 €	56,02 %
2019	1 222 764 €	53,77 %
2018	1 261 765 €	52,29 %
2017	1 283 093 €	56,08 %
2016	1 331 601 €	54,37 %
2015	1 346 508 €	54,99 %
2014	1 391 152 €	52,61 %
2013	1 377 523 €	52,96 %
2012	1 326 504 €	51,04 %

Personalförändringar

Enligt den pensionsreform som trädde i kraft 1.1.2017, finns det inte längre någon egentlig ålder för ålderspension utan varje årskull har en egen pensionsålder. Arbetstagarna kan kontrollera sin egen situation med hjälp av en pensionskalkylator som finns på Kevas webbsida. Beräknad pensionsavgång under de kommande åren kan inte längre prognosticeras eftersom arbetsgivaren inte får de behövliga uppgifterna från Keva, och de anställda inte är skyldiga att uppge sin beräknade personliga pensionsålder.

Under de kommande åren fyller de som 31.12.2024 var tills vidare anställda 60–68 år enligt följande:

	60	61	62	63	64	65	66	67	68
2025	2	-	2	1	1	1	-	1	1
2026	1	2	-	2	1	1	1	-	1
2027	-	1	2	-	2	1	1	1	-
2028	-	-	1	2	-	2	1	1	1
2029	-	-	-	1	2	-	2	1	1

Pensioneringar

Under året avgick vår långvarige rektor Tom Hansén och köksa Margita Sandbacka med pension.

Tom Hansén inledde sin bana vid Kronoby folkhögskola i augusti 2007. Han fungerade även som rektor för Kronoby medborgarinstitut, som fysiskt huserar i folkhögskolans Kanslihus.

Tom efterlämnade en livskraftig folkhögskola med drygt 300 enskilda studerande. Under hans tid startades den tvåspråkiga polisförberedande linjen POVAKO och trycket på språkundervisning för invandrare eskalerade och ledde till att linjen inte ens har kunnat ta emot alla intresserade.

Toms önskan var att hålla anrika Kronoby folkhögskola anpassad till nutiden genom att konstant renovera och vid behov expandera skolans fastigheter. Under hans tid gjordes flera nya tillbyggen såsom Kvarnvingen, konferens- och bastubyggnaden samt en renovering och tillbyggnad av internatbyggnaden inkl. kök och matsal. Även nybygget av ett nytt internat med 10 rum hann påbörjas innan han gick i pension.

Toms bakgrund som historielärare bidrog säkert till att göra honom till en bra talare och en formidabel historieberättare. Han var en hejare på att hålla humöret uppe på ex. kaffepauser genom sina vitsar och komiska historier. Tom var mån om personalens välmående och var inte sen med att förorda olika typer av personalförmåner och rekreation.

Tom gjorde ett stort fotavtryck och kom att skriva flera kapitel i Kronoby folkhögskolas historiebok.

Margita Sandbacka inledde sitt jobb vid Kronoby folkhögskola i augusti 2010 och hann fungera som köksbiträde/kock/köksa under mer än ett decennium. Under hennes tid genomgick kök och matsal både renoveringar och tillbyggen.

Margita var en lugn men humoristisk person, som bidrog stort till den hemtrevliga stämningen i skolans kök och matsal. Hon tyckte om att baka och hennes fenomenalt goda grisar kan knappast någon klå.

Margita var en mammafigur på skolan och kommer att vara saknad.

Arbetshälsa

Personalstyrka	2022		2023		2024	
Antal anställda	38		40		35	
Sjukfrånvarodagar	2022		2023		2024	
1-3 dgr	37	26,1 %	70	31,5 %	58	31,2 %
4-10 dgr	94	66,2 %	91	41,0 %	73	39,2 %
11-60 dgr	11	7,7 %	61	27,5 %	55	29,6 %
61-180 dgr	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Totalt	142	100 %	222	100 %	186	100 %
<i>Dagar/anställd</i>	3,7		5,6		5,3	
Sjukfrånvaro enl. yrkeskategori	2022		2023		2024	
Undervisningspersonal	85	59,9 %	119	53,6 %	136	73,1 %
Fastigheter	9	6,3 %	3	1,4 %	2	1,1 %
Kosthåll	25	17,6 %	3	1,4 %	13	7,0 %
Administration	20	14,1 %	97	43,7 %	35	18,8 %
Övriga	3	2,1 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Totalt	142	100 %	222	100 %	186	100 %

Under året registrerades sammanlagt 186 sjukfrånvarodagar. Frånvarodagarna per anställd var 5,3 dagar dvs 0,3 dagar mindre per person än året innan.

Samkommunen uppmuntrar personalen till motions- och hälsofrämjande aktiviteter med bland annat en gemensam motionsmorgon varje fredag och motionsyoga varje tisdag eftermiddag, friluftsdagar, eget gym, rehabiliteringsdagar, gemensamma vandringar och andra evenemang samt gemenskapshöjande begivenheter. Under 2024 har också personalen haft möjlighet till cykelförmån, ett sätt att uppmuntra de anställda att ta cykeln till jobbet samt att motionera på fritiden. Samkommunen har avtal med Työplus som har hand om personalens företagshälsovård. Inför 2020 fattades beslut om att ta i bruk en personalförmån i form av Epassi, som också har fortsatt under 2024. Förmånens värde var max 120€ per person. Förmånsbeloppet bestäms utifrån anställningsförhållandets procent av heltidstjänst. Förmånen kan användas till kultur, idrott och hälsofrämjande aktiviteter.

Utvärdering och planering

Personalen har samlats till utvärdering av årets verksamhet under tre dagar efter skolans slut i maj. Utvärderingen har fokuserat på att lyfta fram det positiva samt att kritiskt granska verksamheten för att se var det finns utrymme att förbättra till följande år. Vårt motto i det sammanhanget har alltid varit att allting går att göra lite bättre.

Gemensamma aktiviteter

Vårens återkommande Öppet Hus-tillställning kunde hållas planenligt liksom höstens gemenskapsdag, även om den blev av i förkortad form. Personalens planeringsdag hölls i år vid Villa Elba.

Varje torsdag kl. 8-9 hålls personalmöte där det informeras om aktuella frågor. Fredag morgon från kl. 8-9 har personalen kunnat delta i morgongymnastik i festsalen. På tisdag eftermiddag har personalen erbjudits möjligheten att delta i yoga. I och med att skolans eget gym blev färdigt till höstterminen 2022 har personalen kunnat välja alternativa motionsformer till sin fredagsmotion. Via Epassi, till ett värde av 120 € per anställd, har skolan ytterligare bidragit till ökad motion och välbefinnande.



Skolårets avslutning 2024 erbjöd vackert väder och god mat.

BUDGETUTFALL 2024

RESULTATENHETER I BOKFÖRINGEN

Kvarnen samkommun

Kronoby Folkhögskola

Fritt bildningsarbete

Administration

- Smådifferenser
- Stämman och styrelsen
- Administration

Projekt

- Erasmus+ / Vuxenutbildning 2023-2027
- Våga Växa (15.5.2020 - 31.05.2023)
- Våga Växa Hållbart (1.1.2024-30.6.2026)
- St Olav Ways (1.8.2023-31.1.2024)
- Kulturav St Olav 1.1-31.12.2024
- St Olav förenar Österbotten 1.4.2024-30.10.2026
- Nordiskt polisförberedande samarbete Kvarnen-Strömbäck
- Norden och de ungas värld
- Coach Me! (1.3.2023-31.7.2024)
- ASK-utbildning (språklinjen)

Undervisning

Slöjdtorget

- Slöjdtorget, hårda
- Slöjdtorget, mjuka

Språklinjen

- Språklinjen
- Integration på svenska

Base Camp / Tionde skolåret

- Base Camp

POVAKO

- POVAKO

Gymnasie- och kortkurser

- Gymnasiekurser
- Kortkurser

Säljkurser

Kosthållet

Byggnader

- Byggnader
- Spikas Kvarn
- Kvarntorp

Intern service

- Bilar
- ADB-tjänster och kopiering

Finansiering, FB

Outdoor Academy / Yrkesinriktad tilläggsutbildning

Undervisning

Finansiering, OA

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	3 402 962,87	3 745 755,23	342 792,36
Försäljningsintäkter	1 397 487,00	1 455 822,98	58 335,98
Avgiftsintäkter	187 550,00	185 758,04	-1 791,96
Understöd och bidrag	1 448 500,00	1 697 233,17	248 733,17
Övriga verksamhetsintäkter	369 425,87	406 941,04	37 515,17
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 285 119,89	-3 637 003,82	-351 883,93
Personalkostnader	-1 655 659,62	-1 806 241,57	-150 581,95
Löner och arvoden	-1 394 776,00	-1 517 711,78	-122 935,78
Lönebikostnader	-260 883,62	-288 529,79	-27 646,17
Pensionskostnader	-231 732,37	-252 548,26	-20 815,89
Övriga lönebikostnader	-29 151,25	-35 981,53	-6 830,28
Köp av tjänster	-925 865,59	-1 076 777,54	-150 911,95
Material, förnödenheter och varor	-339 123,81	-371 924,41	-32 800,60
Understöd	0,00	-290,00	-290,00
Övriga verksamhetskostnader	-364 470,87	-381 770,30	-17 299,43
VERKSAMHETS BIDRAG	117 842,98	108 751,41	-9 091,57
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	1 000,00	1 995,38	559,06
Ränteintäkter	200,00	759,86	559,86
Övriga finansiella intäkter	800,00	1 359,06	559,06
Räntekostnader	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella kostnader	0,00	-123,54	-123,54
ÅRS BIDRAG	118 842,98	110 746,79	-8 096,19
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-118 842,56	-109 207,67	9 634,89
Avskrivningar enligt plan	-118 842,56	-109 207,67	9 634,89
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	0,42	1 539,12	1 538,70

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	3 032 510,87	3 359 059,87	326 549,00
Försäljningsintäkter	1 125 735,00	1 156 656,05	30 921,05
Avgiftsintäkter	104 250,00	114 058,04	9 808,04
Understöd och bidrag	1 438 500,00	1 692 730,39	254 230,39
Övriga verksamhetsintäkter	364 025,87	395 615,39	31 589,52
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 918 478,90	-3 255 413,11	-336 934,21
Personalkostnader	-1 483 328,22	-1 628 682,12	-145 353,90
Löner och arvoden	-1 250 469,00	-1 369 302,40	-118 833,40
Lönebikostnader	-232 859,22	-259 379,72	-26 520,50
Pensionskostnader	-206 839,41	-226 986,07	-20 146,66
Övriga lönebikostnader	-26 019,81	-32 393,65	-6 373,84
Köp av tjänster	-806 581,00	-942 329,71	-135 748,71
Material, förnödenheter och varor	-295 692,81	-330 012,90	-34 320,09
Understöd	0,00	-290,00	-290,00
Övriga verksamhetskostnader	-332 876,87	-354 098,38	-21 221,51
VERKSAMHETS BIDRAG	114 031,97	103 646,76	-10 385,21
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	1 000,00	1 995,38	995,38
Ränteintäkter	200,00	759,86	559,86
Övriga finansiella intäkter	800,00	1 359,06	559,06
Räntekostnader	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella kostnader	0,00	-123,54	-123,54
ÅRS BIDRAG	115 031,97	105 642,14	-9 389,83
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-115 031,56	-105 642,14	9 389,42
Avskrivningar enligt plan	-115 031,56	-105 642,14	9 389,42
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	0,41	0,00	-0,41

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	370 452,00	386 695,36	16 243,36
Försäljningsintäkter	271 752,00	299 166,93	27 414,93
Avgiftsintäkter	83 300,00	71 700,00	-11 600,00
Understöd och bidrag	10 000,00	4 502,78	-5 497,22
Övriga verksamhetsintäkter	5 400,00	11 325,65	5 925,65
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-366 641,00	-381 590,71	-14 949,71
Personalkostnader	-172 331,41	-177 559,45	-5 228,04
Löner och arvoden	-144 307,00	-148 409,38	-4 102,38
Lönebikostnader	-28 024,41	-29 150,07	-1 125,66
Pensionskostnader	-24 892,96	-25 562,19	-669,23
Övriga lönebikostnader	-3 131,45	-3 587,88	-456,43
Köp av tjänster	-119 284,59	-134 447,83	-15 163,24
Material, förnödenheter och varor	-43 431,00	-41 911,51	1 519,49
Övriga verksamhetskostnader	-31 594,00	-27 671,92	3 922,08
VERKSAMHETS BIDRAG	3 811,00	5 104,65	1 293,65
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
Ränteintäkter	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella kostnader	0,00	0,00	0,00
ÅRS BIDRAG	3 811,00	5 104,65	1 293,65
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-3 811,00	-3 565,53	245,47
Avskrivningar enligt plan	-3 811,00	-3 565,53	245,47
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	0,00	1 539,12	1 539,12

Kvarnen samkommun

Redogörelse för det ackumulerade underskottet per 31.12.2024

Konto:

2040 (Överskott/Underskott från tidigare perioder)

Räkenskapsperiod	Kommunfinansierat		Statsfinansierat (helt utanför den kommunala finansieringen)				Totalt
	Kronoby folkhögskola Fri bildning		Outdoor Academy	Base Camp	Yrkesexamen för guide	Nordiska konstskolan	
Från tidigare (år oklart)	-237,05						-237,05
1.1 - 31.12.2011			-9 738,03	15 165,00			5 426,97
1.1 - 31.12.2012	*)	2 917,81	21 868,81	10 229,06			35 015,68
1.1 - 31.12.2013			-821,11	-22 003,19	-1 635,30		-24 459,60
1.1 - 31.12.2014			-18 458,15	-45 932,30	-1 129,05	-14 542,65	-80 062,15
1.1 - 31.12.2015			9 938,30	-67 898,83		4 432,00	-53 528,53
1.1 - 31.12.2016			11 253,78	4 605,96		5 213,97	21 073,71
1.1 - 31.12.2017			5 933,90	4 627,99		-12 916,30	-2 354,41
1.1 - 31.12.2018			11 472,16	987,77		-87 038,48	-74 578,55
1.1 - 31.12.2019			-7 619,52	-12 423,30		-547,75	-20 590,57
1.1 - 31.12.2020			4 895,62	34 568,46	*)	26 212,86	65 676,94
1.1 - 31.12.2021			-4 136,58	28 261,59 *)	2 764,35 *)	26 212,86	53 102,22
1.1 - 31.12.2022			-23 710,33	-27 629,46		26 212,86	-25 126,93
1.1 - 31.12.2023			5 045,94			26 212,86	31 258,80
1.1 - 31.12.2024			1 539,12	74 429,41			75 968,53
Överskott/Underskott sammanlagt	2 680,76	2 680,76	7 463,91	-3 011,84	0,00	-547,77	6 585,06

*) KFHS / Fri bildning år 2012: Korrigering av avskrivningar under åren 2003 - 2011. Bokfört enligt gällande anvisningar direkt mot Överskott/Underskott från tidigare perioder.

*) Nordiska konstskolan / Bokfört enligt uttätande 36/1998 av kommunsektionen / Täckande av underskott enligt plan godkänd av sammokommunstämma §23 12.12.2019

*) Yrkesexamen för guide kvitteras bort mot fria bildningen då kostnaderna för planering av linjen hänförde sig till fria bildningen i form av marknadsföring och löner

	Budget 2024	Budgetändring 2024	Budget efter ändring 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024
MARK OCH VATTENOMRÅDEN					
Utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inkomster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BYGGNADER					
Utgifter	-800 000,00	200 000,00	-600 000,00	0,00	600 000,00
Inkomster	400 000,00	-200 000,00	200 000,00	0,00	-200 000,00
Nettoutgifter	-400 000,00	0,00	-400 000,00	0,00	400 000,00
MASKINER OCH INVENTARIER					
Utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inkomster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR					
Utgifter	0,00	0,0	0,0	-611 674,71	-611 674,71
Inkomster	0,00	0,0	0,0	200 000,00	200 000,00
Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00	-411 674,71	-411 674,71
TOTALT	-400 000,00	0,00	-400 000,00	-411 674,71	-11 674,71

Medlemskommunernas andelar för driften

	Studerandeveckor	Slutlig andel	Förskott	Tilläggsbetalning	Återbetalning
Kronoby	1 874,90	102 283,26	129 967,04		27 683,78
Karleby	2 212,80	120 717,06	123 821,88		3 104,82
Jakobstad	1 667,60	90 974,22	75 652,97	15 321,25	
Pedersöre	1 014,24	55 330,83	47 795,60	7 535,23	
Larsmo	216,08	11 788,02	12 762,51		974,49
TOTALT	6 985,62	381 093,39	390 000,00	22 856,48	31 763,09

Betalningsandelar totalt

381 093,39

Betalningsandel/studerandevecka**54,554**

BOKSLUTSKALKYLER 2024

	1.1 - 31.12.2024	1.1 - 31.12.2023
VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 855 521,99	2 889 357,93
Försäljningsintäkter	886 431,85	990 245,47
Ersättningar från staten till fullt belopp	280 092,00	268 763,00
Ersättningar från kommuner och samkommuner	421 989,24	540 562,96
Övriga försäljningsintäkter	184 350,61	180 919,51
Avgiftsintäkter	185 758,04	187 792,40
Understöd och bidrag	1 681 842,00	1 618 612,71
Övriga understöd och bidrag av staten	1 493 053,21	1 534 024,98
Understöd och bidrag av kommuner och samkommuner	2 832,45	885,17
Understöd och bidrag av socialsäkerhetsfonder (FPA)	12 234,66	8 603,38
Understöd och bidrag av EU	22 483,08	11 837,06
Understöd och bidrag av övriga	151 238,60	63 262,12
Övriga verksamhetsintäkter	101 490,10	92 707,35
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 746 770,58	-2 772 331,18
Personalkostnader	-1 806 241,57	-1 842 125,02
Löner och arvoden	-1 517 711,78	-1 544 004,36
Lönebikostnader	-288 529,79	-298 120,66
Pensionskostnader	-252 548,26	-256 420,59
Övriga lönebikostnader	-35 981,53	-41 700,07
Köp av tjänster	-491 686,46	-477 893,25
Material, förnödenheter och varor	-371 835,47	-368 027,78
Understöd	-290,00	-350,00
Övriga verksamhetskostnader	-76 717,08	-83 935,13
VERKSAMHETS BIDRAG	108 751,41	117 026,75
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	1 995,38	837,73
Ränteintäkter	759,86	166,52
Övriga finansiella intäkter	1 359,06	851,15
Räntekostnader	-0,00	-0,00
Övriga finansiella kostnader	-123,54	-179,94
ÅRS BIDRAG	110 746,79	117 864,48
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-109 207,67	-112 818,54
Avskrivningar enligt plan	-109 207,67	-112 818,54
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVER-/UNDERSKOTT	1 539,12	5 045,94
RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL		
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	104	104
Årsbidrag/Avskrivningar, %	101	104

	2024		2023	
Kassaflödet i verksamheten				
Årsbidrag	110 746,79		117 864,48	
Korrektivposter till internt tillförda medel	0,00	110 746,79	0,00	117 864,48
Investeringarnas kassaflöde				
Investeringsutgifter	-611 674,71		-31 500,63	
Finansieringsandelar för investeringar	200 000,00		0,00	
Försäljn.inkomster av tillg. bland best. aktiva	0,00	-411 674,71	0,00	-31 500,63
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde		-300 927,92		86 363,85
Finansieringens kassaflöde				
Förändringar i utlåningen				
Ökning av utlåningen		0,00		0,00
Förändring i eget kapital		74 429,41		26 212,86
Övriga förändringar i likviditeten				
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kap.	0,00		0,00	
Förändring av kortfristiga fordringar	19 280,24		21 477,85	
Förändring av räntefria lång- och kortfr. skulder	54 768,28	74 048,52	-293 822,93	-272 345,08
Finansieringens kassaflöde		148 477,93		-246 132,22
Förändring av likvida medel		-152 449,99		-159 768,37
Förändring av likvida medel				
Likvida medel 31.12	129 791,17		282 241,16	
Likvida medel 1.1	282 241,16	-152 449,99	442 009,54	-159 768,38

FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL

Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, €	-247 147,91	36 634,44
Intern finansiering av investeringar, %	27	374
Intern finansiering av kapitalutgifter, %	18	374
Likviditet, kassadagar	14	42

BALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL

	A K T I V A		P A S S I V A	
	2024	2023	2024	2023
A BESTÅENDE AKTIVA	2 001 107,41	1 498 640,37	A EGET KAPITAL	1 694 499,08
II Materiella tillgångar	1 990 997,41	1 488 530,37	I Grundkapital	1 687 914,02
1. Mark- och vattenområden	86 894,47	86 894,47	V Över-/underskott fr. tid. räkenskapsperioder	5 045,94
2. Byggnader	1 213 818,08	1 290 182,90	VI Räkenskapsperiodens överskott/underskott	1 539,12
4. Maskiner och inventarier	73 947,42	106 790,27		5 045,94
6. Förskottsbet. och pågående nyanläggningar	616 337,44	4 662,73		
III Placeringar	10 110,00	10 110,00	D FÖRVALTAT KAPITAL	998,88
1. Aktier och andelar	100,00	100,00	2. Donationsfondernas kapital	998,88
4. Övriga fordringar	10 010,00	10 010,00		
C RÖRLIGA AKTIVA	340 333,58	512 063,81	E FRÄMMANDE KAPITAL	645 943,03
II Fordringar	210 542,41	229 822,65	I Långfristigt	0,00
Kortfristiga fordringar	210 542,41	229 822,65	7. Övriga skulder	0,00
1. Kundfordringar	51 308,71	60 580,97	II Kortfristigt	645 943,03
3. Övriga fordringar	4 765,74	3 351,31	5. Erhållna förskott	247 844,45
4. Resultatregleringar	154 467,96	165 890,37	6. Skulder till leverantörer	102 637,67
IV Kassa och bank	129 791,17	282 241,16	7. Övriga skulder	64 173,92
			8. Resultatregleringar	231 286,99
	2 341 440,99	2 010 704,18		2 341 440,99
				2 010 704,18
			BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL:	
			Solilitetsgrad, %	81
			Relativ skuldsättning, %	14
			Akkumulerat överskott (underskott)	6 585
			Lånestock 31.12.	0
			Lånefordringar 31.12.	0
			Skulder och ansvar i av driftsinkomsterna, %	15
			Lån och hyresansvar 31.12.	21 154
				28 462

INKOMSTER	€
Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	2 855 521,99
Skatteinkomster	0,00
Statsandelar	0,00
Ränteintäkter	759,86
Övriga finansiella intäkter	1 359,06
Extraordinära intäkter	0,00
Korrektivposter till internt tillförda medel	
- Vinsterna på överlåtelse av tillgångar bland bestående aktiva	0,00
Investeringar	
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	200 000,00
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	0,00
Finansieringsverksamhet	
Minskning av utlåningen	0,00
Ökning av långfristiga lån	0,00
Ökning av kortfristiga lån	0,00
Ökning av eget kapital	0,00
Totala inkomster sammanlagt	3 057 640,91

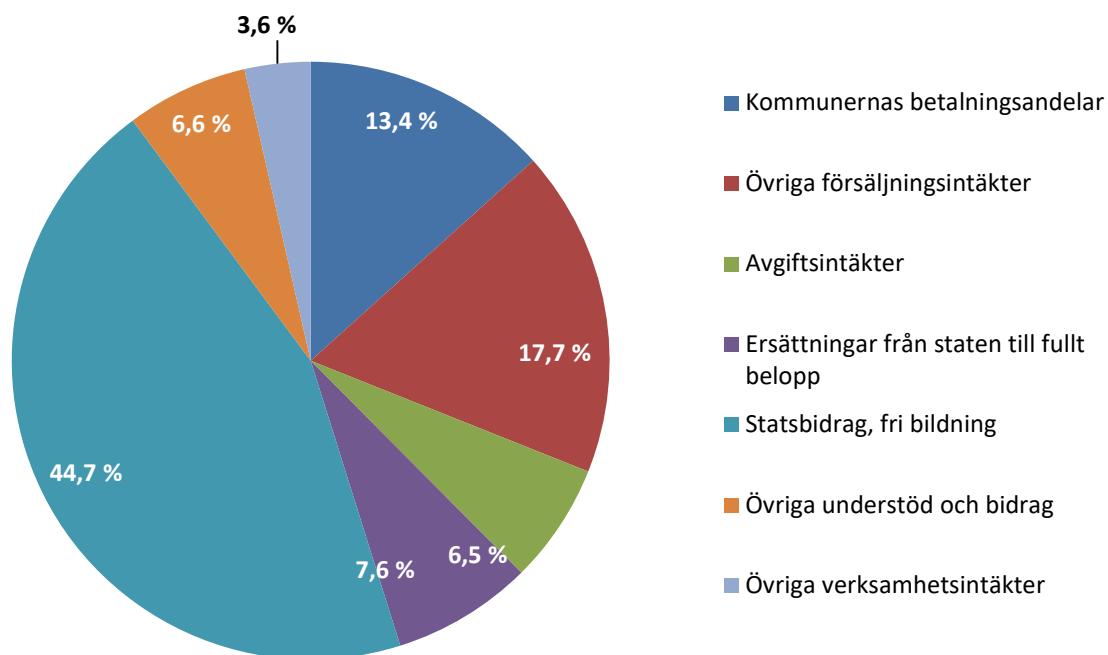
UTGIFTER	€
Verksamhet	
Verksamhetskostnader	2 746 770,58
- Tillverkning för eget bruk	0,00
Räntekostnader	123,54
Övriga finansiella kostnader	0,00
Extraordinära kostnader	0,00
Rättelseposter till internt tillförda medel	
Förändring av avsättningar	
Ökn. (+), minskn. (-) av avsättningar	0,00
Överlåtelseförluster för nyttigheter som hör till bestående aktiva	0,00
Investeringar	
Investeringsutgifter	611 674,71
Finansieringsverksamhet	
Ökning av utlåningen	0,00
Minskning av långfristiga lån	0,00
Minskning av kortfristiga lån	0,00
Minskning av eget kapital	0,00
Totala utgifter sammanlagt	3 358 568,83

Avstämning:

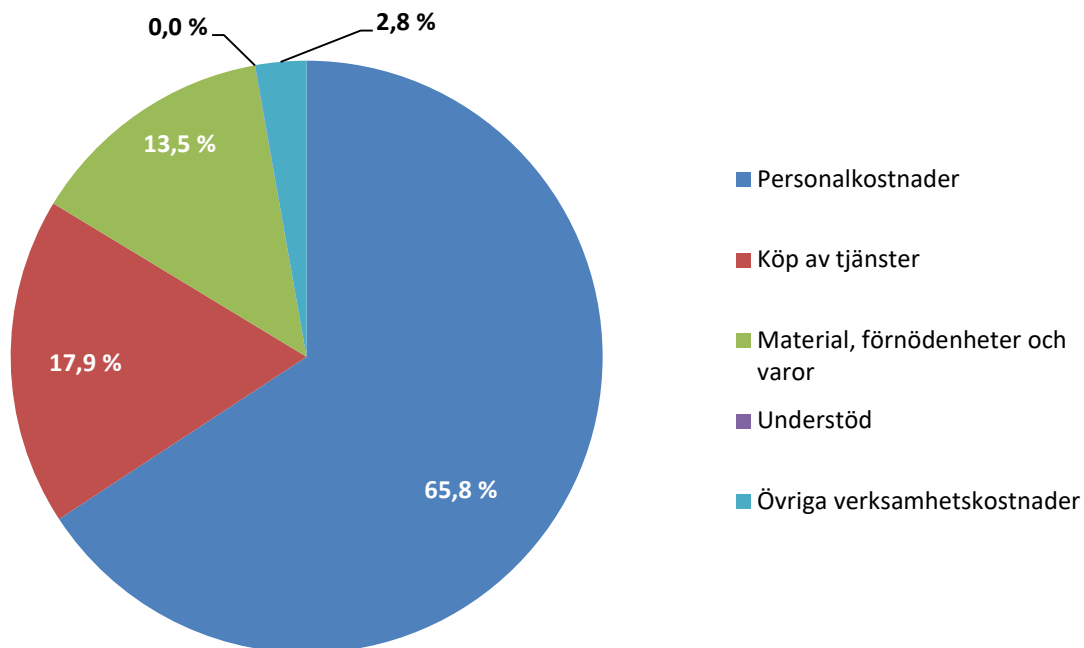
Totalt inkomster - Totala utgifter = 3057640,91 - 3358568,83 = -300927,92

Förändringar av likvida medel - Övriga förändringar av likviditeten = -152449,99 - 148477,93 = -300927,92

Verksamhetens intäkter år 2024



Verksamhetens kostnader år 2024



NOTER 2024

NOTER ANGÅENDE TILLÄMPADE BOKSLUTSPRINCIPER

Noter angående tillämpade bokslutsprinciper för samkommunen

Värderingsprinciper och -metoder samt periodiseringsprinciper och –metoder

Värdering av bestående aktiva

Materiella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med finansieringsandelar för investeringsutgifter och med avskrivningar enligt plan. Planavskrivningarna har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen under rubriken "Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan i samkommunens bokslut".

Värdering av placeringar

Placeringar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift.

Värdering av finansieringstillgångar

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde.

Finansiella värdepapper har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift. Aktier, vilka inte haft någon anskaffningsutgift, finns upptagna i noterna till balansräkningens aktiva.

Periodiseringsprinciper

Intäkter och utgifter har tagits upp i resultaträkningen på prestationsbasis.

NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN

Verksamhetens intäkter uppdelade på inkomstslag	2024	2023
Ersättningar av staten till fullt belopp		
Statsbidrag / Outdoor Academy (Yrkesinriktad tilläggsutbildning)	280 092,00	268 763,00
Statsbidrag / Base Camp (Tionde skolåret)	0,00	0,00
Ersättningar av kommuner och samkommuner		
Medlemskommunernas betalningsandelar	381 093,39	496 440,95
Övriga samarbetsersättningar	40 895,85	44 122,00
Övriga försäljningsintäkter av prestationer	184 350,61	180 919,52
Avgiftsintäkter	185 758,04	187 792,40
Understöd och bidrag		
Statsandelar / Fri bildning	1 276 381,00	1 355 707,00
Understöd och bidrag av kommuner och samkommuner	2 832,45	885,17
Övriga understöd och bidrag	402 628,55	262 020,54
Hysesintäkter	57 673,78	62 951,11
Övriga verksamhetsintäkter	43 816,32	29 756,24
Samkommunens verksamhetsintäkter totalt	2 855 521,99	2 889 357,93

Specifikation av statsandelar	2024	2023
Statsandelar för fritt bildningsarbete		
Kronoby Folkhögskola	1 276 381,00	1 355 707,00
Statsandelar för yrkesinriktad tilläggsutbildning		
Outdoor Academy	280 092,00	268 763,00
Samkommunens statsandelar totalt	1 556 473,00	1 624 470,00

Specifikation av köpta tjänster	2024	2023
Köp av kundtjänster	0,00	0,00
Köp av övriga tjänster	491 686,46	477 893,25
Samkommunens köp av tjänster totalt	491 686,46	477 893,25

Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan i samkommunens bokslut

Avskrivningar på förslitning underkastade anläggningstillgångar har fastställts enligt en på förhand upprättad avskrivningsplan. Avskrivningarna enligt plan beräknas på anskaffningsutgiften enligt den uppskattade ekonomiska brukstiden.

De uppskattade avskrivningstiderna samt avskrivningsmetoderna är:

Byggnader och konstruktioner

Byggnader	Lineär avskrivning	30 år
Kvarningen	Lineär avskrivning	20 år
Ekonomibyggnader	Lineär avskrivning	15 år
Spikas Kvarn	Lineär avskrivning	15 år
Konferens, bastu och gymbyggnad	Lineär avskrivning	20 år

Maskiner och inventarier

Övriga transportmedel	Lineär avskrivning	5 år
Övriga anordningar och inventarier	Lineär avskrivning	3 år
Kvarningens inventarier	Lineär avskrivning	5 år
Köksmaskiner och -utrustning	Lineär avskrivning	10 år
Internatsfastighetens övriga inventarier	Lineär avskrivning	5 år
Konferens, bastu och gymbyggnadens inventarier	Lineär avskrivning	5 år

Små anskaffningar av bestående aktiva, vilkas anskaffningsutgift är mindre än 10 000 €, har i samkommunen bokförts direkt som årskostnad.

Vinster och förluster vid försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	2024	2023
Övriga verksamhetsintäkter		
Vinster från försäljning av mark- och vattenområden	0,00	0,00
Vinst från försäljning av byggnader	0,00	0,00
Övriga försäljningsvinster	0,00	0,00
Försäljningsvinster totalt	0,00	0,00

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN

Noter till balansräkningens aktiva

Materiella tillgångar	Mark- och vattenområden	Byggnader	Maskiner och inventarier	Pågående nyanläggningar	Totalt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1.2024	86 894,47	1 290 182,90	106 790,27	4 662,73	1 488 530,37
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	611 674,71	611 674,71
Finansieringsandelar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överföringar mellan poster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens avskrivningar	0,00	-76 364,82	-32 842,85	0,00	-109 207,67
Bokföringsvärde 31.12.2024	86 894,47	1 213 818,08	73 947,42	616 337,44	1 990 997,41

Specifikation av mark- och vattenområden	2024	2023
Mark- och vattenområden		
Fastigheters anslutningavgifter	420,00	420,00
Övriga mark- och vattenområden	0,00	0,00
Mark- och vattenområden totalt	420,00	420,00

Placeringar	Övriga aktier och andelar
Anskaffningsutgift 1.1.2024	100,00
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00
Bokföringsvärde 31.12.2024	100,00

Övriga fordringar bland placeringar	Övriga fordringar
Anskaffningsutgift 1.1.2024	10 010,00
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00
Bokföringsvärde 31.12.2024	10 010,00

Väsentliga poster som ingår i aktiva resultatregleringar	2024	2023
Kortfristiga resultatregleringar		
I förskott erlagda utgifter	23 695,05	16 434,97
Icke erhållna inkomster		
Slutrater gällande betalningsandelar	22 856,48	113 454,63
Aktiverade oerhållna ersättningar	8 947,17	5 656,12
Aktiverade oerhållna bidrag	17 720,06	11 652,18
<i>Icke erhållna inkomster totalt</i>	<i>49 523,71</i>	<i>130 762,93</i>
Kortfristiga resultatregleringar totalt	73 218,76	147 197,90

Finansiella värdepapper (ingår inte i balansens aktiva)	2024	2023
Aktier och andelar		
Återanskaffningspris	18 162,12	18 576,24
Bokföringsvärde	0,00	0,00
Finansiella värdepapper sammanlagt	18 162,12	18 576,24

Noter till balansräkningens passiva

Specifikation av eget kapital	2024	2023
Grundkapital 1.1.	1 687 914,02	1 687 914,02
Ökningar	0,00	0,00
Minskningar	0,00	0,00
Grundkapital 31.12.	1 687 914,02	1 687 914,02
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder 1.1.	-74 429,41	-49 302,48
Ökningar*	79 475,35	26 212,86
Minskningar	0,00	-51 339,79
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12.	5 045,94	-74 429,41
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	1 539,12	5 045,94
Eget kapital totalt	1 694 499,08	1 618 530,55

* Medlemskommunerna betalat in 74 429,41 € för täckande av underskott enligt samkommunstämmans beslut § 7 den 28.5.2024.

Specifikation över fördelning av grundkapitalet	Andel av grundkapitalet
Kronoby	964 522,35
Karleby	321 507,42
Jakobstad	160 753,71
Pedersöre	160 753,71
Larsmo	80 376,83
Grundkapital totalt	1 687 914,02

Väsentliga poster som ingår i passiva resultatregleringar	2024	2023
Kortfristiga resultatregleringar		
Inkomstförskott	84 789,91	50 717,13
Obetalda utgifter		
Semesterlöneperiodisering	135 082,19	149 925,22
Övriga periodiserade löner och arvoden	11 414,89	11 587,16
Övriga obetalda utgifter		
Slutrater för betalningsandelar	31 763,09	7 013,68
<i>Kortfristiga resultatregleringar sammanlagt</i>	<i>178 260,17</i>	<i>168 526,06</i>
Resultatregleringar sammanlagt	263 050,08	219 243,19

NOTER ANGÅENDE SÄKERHETER OCH ANSVARFÖRBINDELSER

Hysesansvar	2024	2023
Hysesansvar totalt	21 154,06	28 462,08
- därav andel som ska betalas nästa räkenskapsperiod	6 958,02	7 308,02
- därav PPP-projekt (public-private partnership)	0,00	0,00
- därav inlösningsskyldigheter som ingår i avtal	0,00	0,00
Leasingavtalen innehåller inga väsentliga ansvar som skulle hänföra sig till uppsägnings- och inlösningsvillkor.		

Övriga arrangemang utanför balansräkningen	2024	2023
Ansvar gällande återbetalning av moms	160 245,20	203 508,63
Sammanlagt	160 245,20	203 508,63

NOTER ANGÅENDE PERSONALEN, REVISORNS ARVODE OCH TRANSAKTIONER MED INTRESSETER

Antalet anställda 31.12.	2024	2023
Kronoby Folkhögskola		
Fritt bildningsarbete		
Administration		
Egen administration	4,20	4,40
Säljtjänster till Kronoby kommun	0,60	0,60
Projekt	1,30	2,10
Undervisning		
Hantverkarlinjen, hårda	1,80	2,40
Hantverkarlinjen, mjuka	1,80	1,80
Språklinjen	6,60	7,60
POVAKO	1,00	1,70
Kosthållet	3,00	3,00
Byggnader	2,80	2,80
Intern service	1,00	1,00
Yrkesinriktad tilläggutbildning (Outdoor Academy)	3,20	3,40
Tionde skolåret (Base Camp)	3,00	3,10
Totalt	30,30	33,90

Personalkostnader	2024	2023
Personalkostnader enligt resultaträkningen		
Löner och arvoden		
Förtroendevaldas arvoden	4 750,00	2 615,00
Löner till anställda	1 512 961,78	1 541 389,36
Personalersättningar	0,00	0,00
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	252 548,26	256 420,59
Övriga lönebikostnader	35 981,53	41 700,07
Personalkostnader enligt resultaträkningen	1 806 241,57	1 842 125,02
Personalkostnader som aktiverats i anläggningstillgångar	0,00	0,00
Totalt	1 806 241,57	1 842 125,02

Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda	2024	2023
Socialdemokraterna i Finland	107,50	95,50
KD Keski-Pohjanmaan piiri	12,00	0,00
Pietarsaaren Keskusta paikallisyhdistys	24,00	0,00
Kokkolan perussuomalaiset	40,00	0,00
Totalt	183,50	95,50

Arvoden till revisorn	2024	2023
KPMG OY AB		
Revisionsarvode	2 425,50	3 069,00
Uppgifter för revisionsnämnden	742,50	742,50
Övriga arvoden		
Totalt	3 168,00	3 811,50

Transaktioner med intressenter

Kvarnen samkommun administrerade år 2024 Kronoby Medborgarinstituts verksamhet enligt separat avtal med Kronoby Kommun. Avtalet är i kraft till 31.12.2025 och det årliga arvodet uppgick till 37 200€.

UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

KVARNEN SAMKOMMUN

BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERTECKNANDE

Kronoby den 18 mars 2025

Hans-Erik Lindgren
Styrelsens ordförande

Christian Dahlin
Styrelsemedlem

Ann-Sofi Storbjörk
Styrelsemedlem

Ulla-Maria Åstrand
Styrelsemedlem

Boris Nygård
Styrelsemedlem

Madeleine Englund-Svenlin
Styrelsemedlem

Irene Strömberg
Styrelsemedlem

Martin Ahlskog
Rektor

BOKSLUTSANTECKNING

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Kronoby ___ / ___ 2025

KPMG Oy Ab

Martin Slotte *OFGR, GR*

FÖRTECKNINGAR OCH REDOGÖRELSER

FÖRTECKNING ÖVER BOKFÖRINGSBÖCKER

Ekonomiförvaltningsprogram Unit4 ERP från Oy Abilita Ab

Dagbok som datautskrift

Huvudbok som datautskrift

ID-Serier och verifikatslag

10	100	Memorial
11	110	Reverseringar
20	200	Inköpsreskontra
30	430	Försäljningsreskontra
33	439	Kreditförluster
56	560	Lönetransaktioner
83	830	Försystemstransaktioner

BOKFÖRINGENS FÖRVARING

Bokföringsböcker, kontoplaner med anteckning om tillämpningsperiod, räkenskapsperiodens verifikation, korrespondens om affärshändelser och avstämningar av den maskinella bokföringen samt annat bokföringsmaterial bevaras i minst 13 år efter räkenskapsperiodens utgång.

Samkommunens balansbok uppbevaras varaktigt.

Formler för resultaträkningens nyckeltal

Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %

= $100 * \text{Verksamhetens intäkter (statsbidraget är inte medräknat i verksamhetens intäkter)} / (\text{Verksamhetens kostnader} - \text{Tillverkning för eget bruk})$

Beskriver försäljningsintäkters, avgiftsfinansieringens, understödets och övriga intäkters andel av verksamhetsutgifterna. Vid uträkningen av detta nyckeltal har inte statsbidraget medräknats i verksamhetens intäkter.

Årsbidrag/Avskrivningar, %

= $100 * \text{Årsbidrag} / \text{Avskrivningar och nedskrivningar}$

Visar storleken på den interna finansieringen som kan användas för investeringar, placeringar och amorteringar av lån. Utgångspunkten är att de internt tillförda medlen är tillräckliga om årsbidraget är lika stort som de avskrivningar som ska avdras från det.

Formler för finansieringsanalysens nyckeltal

Intern finansiering av investeringar, %

= $100 * \text{Årsbidrag} / \text{Egen anskaffningsutgift för investeringar (d.v.s. investeringsutgifter - finansieringsandelar för investeringar)}$

Anger hur stor del av den egna anskaffningsutgiften för investeringar som har finansierats med internt tillförda medel. Om talet hundra subtraheras med nyckeltalet, får man den procentandel av investeringen som finansierats genom kapitalfinansiering, d.v.s. genom försäljning av tillgångar bland bestående aktiva, genom lån eller genom minskning av likvida medel.

Intern finansiering av kapitalutgifter, %

= $100 * \text{Årsbidrag} / (\text{Egen anskaffningsutgift för investeringar} + \text{Nettoökning av utgivna lån} + \text{Amorteringar på lån})$

Visar årsbidragets procentuella andel av det totala beloppet av egna anskaffningsutgifter för investeringar, nettoökningen av utgivna lån och amorteringar på lån.

Likviditet, kassadagar

= $365 \text{ dagar} * \text{Likvida medel 31.12} / \text{Kassabetalningar under räkenskapsperioden (d.v.s. verksamhetens kostnader - tillverkning för eget bruk + räntekostnader + övriga finansiella kostnader + investeringsutgifter + ökning av utgivna lån + amortering av långfristiga lån)}$

Anger hur många dagars kassautbetalningar som kan täckas med de likvida medlen. Till likvida medel räknas finansiella värdepapper samt kassa och banktillgodohavanden.

Formler för balansräkningens nyckeltal

Soliditetsgrad, %

= $100 * (\text{Eget kapital} + \text{Avskrivningsdifferens och reserver}) / (\text{Hela kapitalet (d.v.s. passiva sidans balansomslutning)} - \text{Erhållna förskott})$

Mäter samkommunens soliditet, förmågan att bära underskott och dess kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70 % kan anses vara ett eftersträvarvärt mål. En soliditetsgrad på 50 % eller mindre innebär en betydande skuldbörda.

Relativ skuldsättningsgrad, %

= $100 * (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott}) / \text{Driftsinkomster (d.v.s. verksamhetens intäkter + statsbidrag)}$

Anger hur stor del av kommunens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet. Den relativa skuldsättningen är ett mera användbart nyckeltal än soliditetsgraden när man vill göra jämförelser mellan olika kommuner och samkommuner, eftersom åldern på tillgångarna bland bestående aktiva, värderingen av dem och avskrivningsmetoden inte påverkar nyckeltalets värde. Ju lägre värde nyckeltalet har, desto bättre möjligheter har samkommunen att klara av återbetalningen av skulder genom intern finansiering.

Akkumulerat överskott (underskott)

= Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder + Räkenskapsperiodens överskott (underskott)

Visar i vilken mån samkommunen har ackumulerat överskott som kan användas under kommande år eller ackumulerat underskott som måste täckas under de kommande åren.

Lånestock 31.12

= Främmande kapital – (Erhållna förskott + Skulder till leverantörer + Resultatregleringar + Övriga skulder)

Avser främmande kapital som löper med ränta.

Lånefordringar 31.12

= Masskuldebrevslånefordringar och övriga lånefordringar som upptagits bland placeringar

Avses utgivna lån för finansiering av investeringar som ägs av samkommunen eller av andra samfund och som bokförts bland bestående aktiva.

Skulder och ansvar i procent av driftsinkomsterna

= $100 * (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott} + \text{Hyresansvar}) / \text{Driftsinkomsterna}$

Anger hur stor del av koncernens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet när också hyresansvar tas med i det främmande kapitalet. I täljaren införs hela det främmande kapitalet i det granskade årets bokslut, efter avdrag för erhållna förskottsavgifter. Hyres- och leasingsansvaren som antecknats i noterna antecknas också i täljaren. Nyckeltalet ger en bättre bild över projekt som finansierats med olika modeller. Detta nyckeltal ger en bättre bild över projekt som finansierats med olika modeller. Till exempel finansieringsleasingavtal som inte syns som skuld i balansräkningen.

Lån och hyresansvar 31.12

= Främmande kapital + (Erhållna förskott + Leverantörsskulder + Resultatregleringar + Övriga Skulder) + Hyresansvar

Nyckeltalet fås genom att man adderar lånestocken med hyresansvaren. Hyresansvarens belopp tagna ur noterna.



Godkända av samkommunstyrelsen XX.XX.XXXX

E-passi kriterier

Kvarnen samkommun erbjuder sina anställda personalförmån i form av Flexsaldo via E-passi. Flexsaldot går att använda i kategorierna sport, kultur och välmående. Saldot delas ut i början på varje kalenderår och kompletteras vid behov efter nyanställningar och förlängning av arbetsavtal under årets lopp.

Kriterier för att bli beviljad förmån via E-passi

Förmånen beviljas alla tills vidare anställda samt deltidsanställda och timlärare som är anställda minst två dagar per vecka för en hel termin.

Storleken på förmånen

För en heltidsanställd är förmånen i början på år 2025 10 €/kalendermånad. För deltidsanställda beviljas en summa som motsvarar den procentuella anställningen. För timlärare räknas en andel som motsvarar den procentuella arbetstiden ut baserat på aktuell mängd undervisningstimmar per månad för hela perioden. Utgångspunkten är att 25 timmar undervisning motsvarar heltid.

Justering av förmånens storlek

Inför varje kalenderår behandlas storleken på förmånen i skolans ledningsgrupp och på ett personalmöte. Rektorn har efter dessa höranden befogenhet att ta beslut gällande den årliga och månatliga summan som ges som förmån.

Avgörande i tvistefrågor

Ifall det uppstår tvistefrågor gällande förmånen är det i sista hand rektor som avgör frågan. Eventuella besvär mot rektorns beslut riktas skriftligen inom 14 dagar till samkommunstyrelsen.

KVARNEN - Skolarbetsdagar 2025-2026

	Skoldag
	Planeringsdag
	Ledig dag

SKOLDAGAR 2025-2026 12 skoldagar

Hösttermin	87
Vårtermine	93
Totalt	180

Augusti							
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Fred	Lör	Sön
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

12 skoldagar

Planeringsdag 11.8

Höstterminen börjar 14.8

September							
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Fred	Lör	Sön
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30					

22 skoldagar

Oktober							
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Fred	Lör	Sön
40			1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

18 skoldagar

Höstlov 13-17.10

November							
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Fred	Lör	Sön
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

20 skoldagar

December							
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Fred	Lör	Sön
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
1	29	30	31				

15 skoldagar

Julfest 19.12

Jullov 22.12.2025-06.01.2026

Januari							
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Fred	Lör	Sön
1				1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

18 skoldagar

Trettondagen 6.1

Vårterminen börjar 7.1.2026

Februari							
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Fred	Lör	Sön
5							1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	

15 skoldagar

Sportlov 23-27.2

Mars							
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Fred	Lör	Sön
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

22 skoldagar

April							
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Fred	Lör	Sön
14			1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

19 skoldagar

Påsklov 2-6.4

Maj							
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Fred	Lör	Sön
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

19 skoldagar

Första maj 1.5

Kristi himmelfärdsdag 14.5

Vårfest 28.5

Öppet hus 14.5

Juni							
v.	Mån	Tis	Ons	Tors	Fred	Lör	Sön
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

Personalens utvärderings- och planeringsdagar 1-3.6