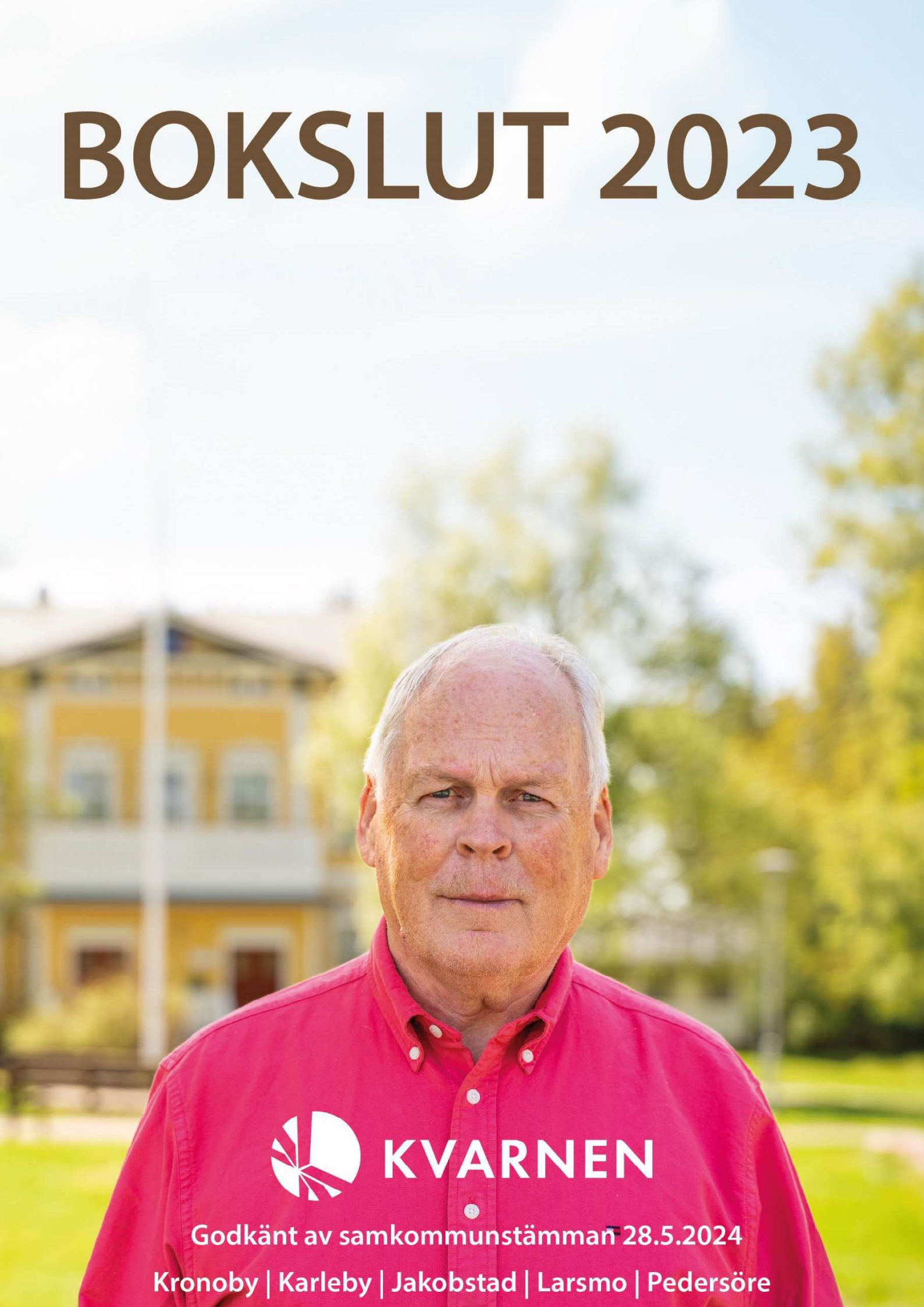
BOKSLUT 2023



KVARNEN

Godkänt av samkommunstämman 28.5.2024

Kronoby | Karleby | Jakobstad | Larsmo | Pedersöre

Innehåll

Allmänna uppgifter om Kvarnen samkommun 2023 1
Kvarnen samkommun 2
Förvaltningsorganisation 2
Ledningsgruppen 2
Lagen om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632 3
Förtroendemannaorganisationernas sammansättningar 4
Samkommunstämma 4
Samkommunstyrelse 4
Revisionsnämnd 4
Ekonomiutskottet 4
Fastighetsutskottet/byggnadsutskottet 4
Rektors översikt 5
Kvarnens verksamhet 6
Bedömning av risk- och osäkerhetsfaktorer 7
Samkommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat 10
Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten 11
Resultaträkning och nyckeltal 12
Finansieringsanalys och nyckeltal 13
Balansräkning och nyckeltal 14
Samkommunens totala inkomster och utgifter 15
Den kvantitativa målsättningen och resultat 16
Bokslutsjämförelse för perioden 2008–2023 16
Förverkligade studerandeveckor 2010–2023 18
Fria bildningen - statsbidragsberättigade/förverkligade studerandeveckor 19
Studerandeveckor linje/kurs 2023 20
Den kvalitativa målsättningen och resultat 22
Projektverksamhet 31
Kronoby medborgarinstitut 40
Personalrapport 2023 41
Inledning 42
Antalet anställda 43
Personalens åldersstruktur 44
Lönekostnader 46
Personalförändringar 46
Pensioneringar 47
Utvärdering och planering 48
Gemensamma aktiviteter 49

Budgetutfall

Resultatenheter i bokföringen 51
Resultaträkningsdelens utfall 52
Kronoby folkhögskola / Fri bildning 53
Kronoby folkhögskola / Outdoor Academy 54
Redogörelse för det ackumulerade underskottet per 31.12.2023 55
Investeringsdelens utfall 56
Slutliga betalningsandelar för 2023 57

Bokslutskalkyler

Resultaträkning och nyckeltal 59
Finansieringsanalys och nyckeltal 60
Balansräkning och nyckeltal 61
Totala inkomster och utgifter 62
Verksamhetens intäkter och kostnader år 2023, procentfördelning 63

Noter

Noter angående tillämpande av bokslutsprinciper 65
Noter till resultaträkningen 66
Noter till balansräkningen 68
Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser 70
Noter angående personalen, revisorns arvode och transaktioner med intressenter 71

Underskrifter och redogörelse

Bokslutets datering och undertecknande 74
Bokslutsanteckning 74

Förteckning och redogörelse

Förteckning över bokföringsböcker 76
Använda verifikatslag 76
Bokföringens förvaring 76
Formler för resultaträkningens nyckeltal 77
Formler för finansieringsanalysens nyckeltal 77
Formler för balansräkningens nyckeltal 78

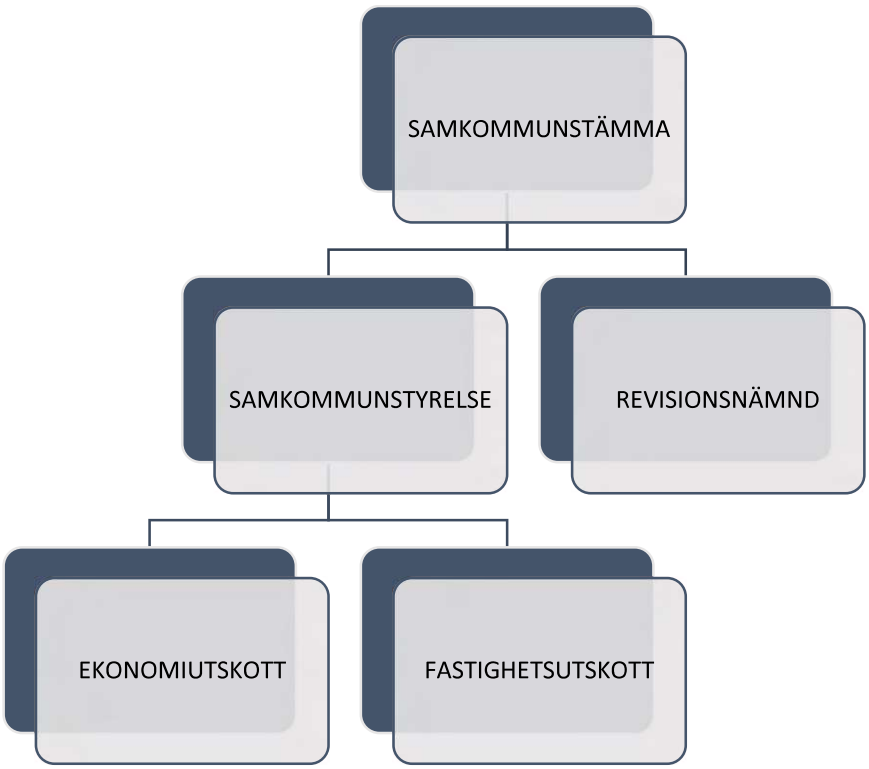
Allmänna uppgifter om Kvarnen samkommun 2023

Grundad	Folkhögskolan 1891 Samkommunen för Kronoby folkhögskola 1984 Kvarnen samkommun 2012
Andelar	Kronoby (12), Karleby (4), Jakobstad (2), Pedersöre (2), Larsmo (1), en ledig andel
Verksamhet	Inom ramen för Lag om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632 Lag om yrkesutbildning 11.8.2017/531 Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 ▪ Linjer och kurser som fritt bildningsarbete ▪ Folkhögskoleåret för läropliktiga. ▪ Yrkesutbildning (vildmarksguideutbildning) ▪ Kronoby medborgarinstitut (samarbetsavtal med Kronoby kommun)
Verksamhetspunkter	▪ Kronoby folkhögskola ▪ Medborgarinstitutets verksamhetspunkter
Verksamhetsvolym (2023)	▪ Totalvolym: 9401 studerandeveckor ▪ Fritt bildningsarbete totalt: 7424 sv., varav - Slöjdtorget 2211 sv. - Språklinjen 3574 sv. - POVAKO 234 sv. - Base Camp 972 sv. ▪ Yrkesutbildning: - Outdoor Academy 32 studeranden ▪ Kronoby medborgarinstitut: 6226 timmar och 3329 deltagare
Anställda (2023)	40 anställda 33,9 årsverken
Ekonomi (2023)	▪ Driftsbudget: 2 735 088€ ▪ Statsandelar: 1 624 470€ ▪ Kommunandelar: 496 441€ (medeltal de två senaste åren 348 405€) ▪ Lån: 0€

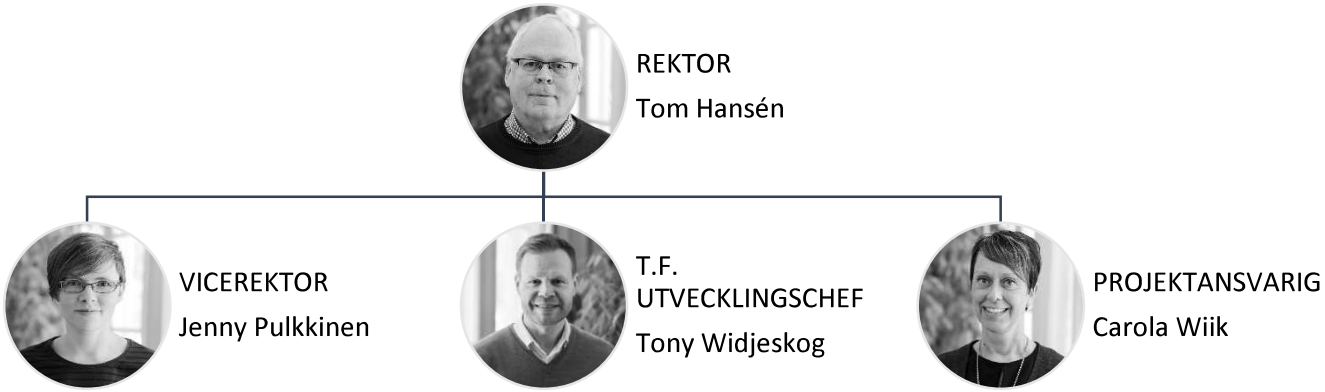
Kvarnen samkommun

Kvarnen samkommuns medlemmar är Kronoby, Karleby, Jakobstad, Pedersöre och Larsmo.

Förvaltningsorganisation



Ledningsgruppen

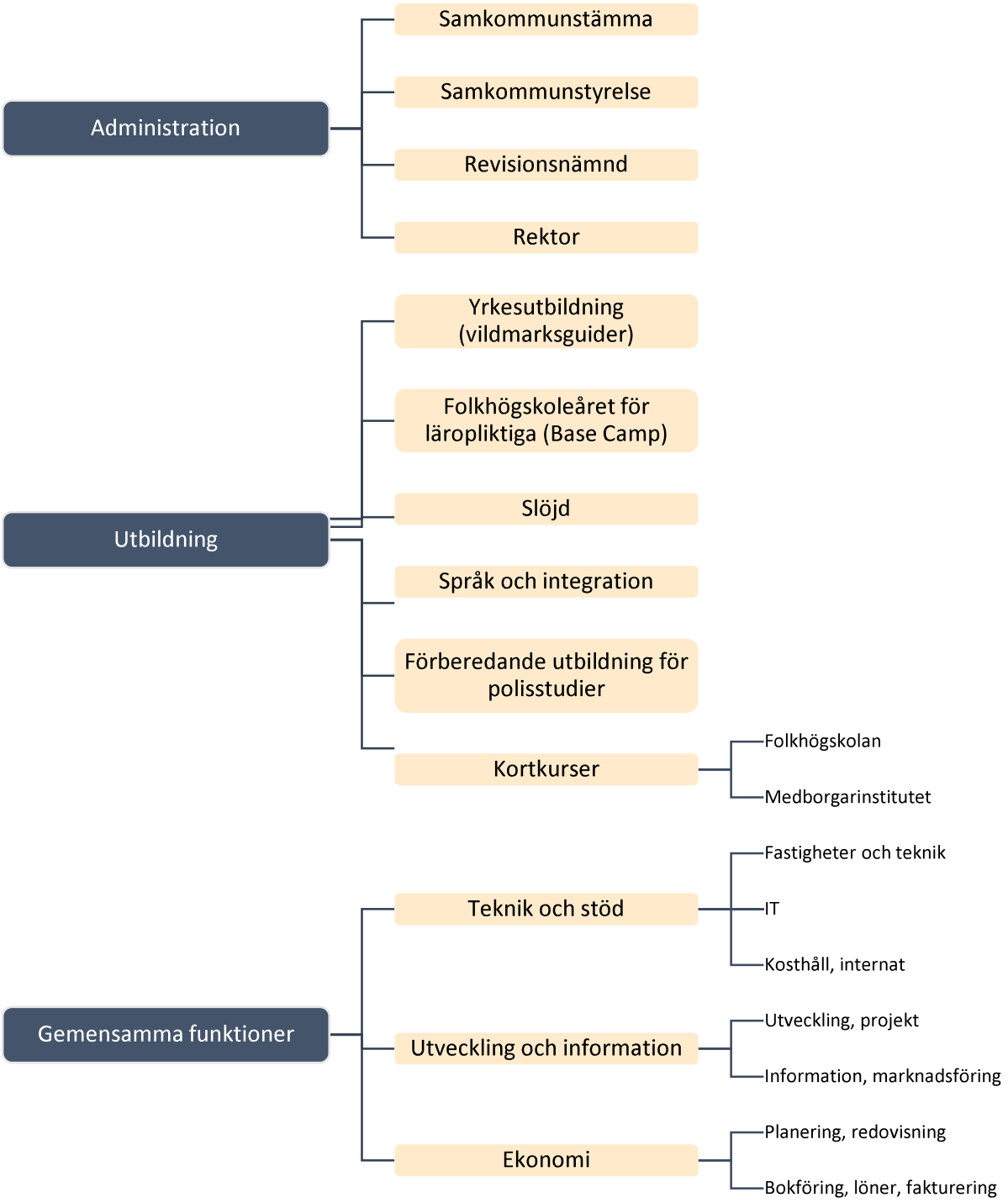


Lagen om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632

Syftet med fria bildningsarbetet:

Det fria bildningsarbetet syftar till att utgående från principen om livslångt lärande stöda en mångsidig utveckling av individens personlighet och förmåga att fungera i samfund samt främja demokrati, jämlikhet och pluralism i det finländska samhället.

Organisationsbeskrivning Kvarnen



Förtroendemannaorganisationernas sammansättningar

Samkommunstämma

Samkommunstämman är samkommunens högsta beslutande organ. Varje medlemskommun utser till samkommunstämman högst tre (3) representanter. Medlemskommunerna väljer sina representanter/sin representant särskilt till varje samkommunstämma.

Stämman sammanträdde två (2) gånger och behandlade 23 paragrafer under perioden 1.1.2023-31.12.2023

Samkommunstyrelse

Hans-Erik Lindgren, ordförande
Christan Dahlin
Ann-Sofi Storbjörk, vice ordförande
Boris Nygård
Irene Strömberg
Madeleine Englund-Svenlin
Ulla-Maria Åstrand
Ann-Marie Granholm
Camilla Roslund-Nordling
Pentti Silvennoinen
Leif Jakobsson
Nina Brännkärr-Friberg
Andreas Kronqvist
Karin Saarukka

Styrelsen sammanträdde sex (6) gånger och behandlade 59 paragrafer under 2023.

Revisionsnämnd

Anders Nyberg
Anton Broända
Hanna-Lea Ahlskog
Jonas Finne
Minna Ingram
Mats Silvander
Maria Tokou
Annika Enlund-Piirto
Alf Blomqvist
Sami Koskinen

Revisionsnämnden sammanträdde två (2) gånger och behandlade 15 paragrafer under 2023.

Ekonomiutskottet

Hans-Erik Lindgren, ordförande
Leif Jakobsson
Pontus Wallis, ekonomichef
Tom Hansén, sekreterare

Ekonomiutskottet sammanträdde en (1) gång och behandlade 5 paragrafer under 2023.

Fastighetsutskottet/byggnadsutskottet

Hans-Erik Lindgren, ordförande
Tom Hansén, sekreterare
Thomas Finell
Leif Jakobsson
Viveka Dahlnäs

Fastighetsutskottet sammanträdde två (2) gånger och behandlade 10 paragrafer under 2023.

Rektors översikt

Pandemiåren är över, men det ryska anfallskriget på Ukraina fortgår och är nu inne på sitt tredje år. Allting påverkar även oss. Vid sidan om finländarna är numera ukrainarna den största gruppen studerande på vår skola. Vår verksamhet har volymmässigt återgått till tiden före pandemin, men en paradox är ändå att när elevantalet ökat har det statliga stödet successivt minskat. Det är en ständig balansgång mellan utbud och efterfrågan.

Språklinjen står fortfarande för de flesta eleverna på vår skola. När den stora tillströmningen från Ukraina nu är över, har den övriga invandringen tilltagit. Det är en allmän trend att nejdens språkutbildare i brist på resurser måste tacka nej till fler sökande. Att satsa mindre statliga resurser på en språkutbildning för invandrare är en kortsiktig lösning för att spara pengar. I stället borde det satsas mera för att 1) kunna integrera folk på riktigt 2) utbilda folk för arbetsmarknaden där det råder brist på arbetskraft.

Våra övriga linjer drar även bra, undantaget förberedande utbildningen för Polisyrkeshögskolan. Där råder det fortfarande en stor orättvisa mellan språkgrupperna, där inträdesprovet till Polisyrkeshögskolan för de finskspråkiga grupperna ordnas 4 gånger/år, men bara 1 gång/år för de svenskspråkiga grupperna. Våra finskspråkiga grupper decimeras sålunda an efter under läsåret. Antagningsprocenten bland våra studeranden till Polisyrkeshögskolan överstiger 50%. Ett faktum som man inte kan lägga linjen till last.

Från Svenska kulturfonden erhölls under hösten 2023 investeringsmedel på 400 000€ för framtida investeringar. Summan skulle utgöra minst 50% av totalfinansieringen. En flitig planeringsverksamhet inleddes genast med fokus på utvidgning av köket och matsalen samt investering i ett nybygge i form av ett nytt internat med plats för 10–20 studerande. Vid årsskiftet kunde färdiga ritningar presenteras och under vårvintern 2024 borde arbetet sättas i gång.

I och med att jag själv avgår med pension och vårterminen 2024 blir den sista för min del, tillåts kanske en liten reflexion över mina 17 år på Samkommunen för Kronoby folkhögskola, som 2012 blev Kvarnen samkommun.

Hösten 2007, när jag inledde mitt jobb på Kronoby folkhögskola, hade skolan 29 anställda. Idag är vi 40. Studerandeveckornas antal var 7401 mot dagens 9401 (10 908 stv. med samma uträkningsmetoder som då). 2008 fick vi 1 099 804€ i statsbidrag. 2023 fick vi 1 624 470€. De kommunala andelarna var 383 533€ mot dagens 348 405€ (den senare siffran har justerats med en utjämningsfaktor för de två senaste åren). Den kommunala andelen blir då 18,62% respektive 12,57%. Med andra ord får man mycket mer för pengarna nu än då. Elevantalet har ökat från 157 till 249, medräknade enbart de långa kurserna. Under åren har vi gjort investeringar i byggnader, bilar och utrustning för över 4 miljoner euro, årets investeringar medräknade. Till skolan söker årligen fler elever än vi kan ta emot. Skolan har inga lån. 2020 valdes skolan till årets fria bildare. Det har varit framgångsrika år.

Med det sagt vill jag tacka alla i personalen, samtliga förtroendevalda inom Kvarnen samkommun och sist men inte minst alla underbara elever, som passerat revy genom åren. **LIVET ÄR ETT LAGARBETE,** för att citera ärkebiskopemeritus John Vikström, så är också arbetet.

Kronoby 18 mars 2024

Tom Hansén, rektor

Kvarnens verksamhet

Det fria bildningsarbetet syftar till att utgående från principen om livslångt lärande stöda en mångsidig utveckling av individers personlighet och förmåga att fungera i samfund samt främja demokrati, jämlikhet och pluralism i det finländska samhället. (Lag om fritt bildningsarbete 21.8 1998/632).

Kvarnen samkommun omfattar under det inkommande läsåret följande utbildningslinjer, kortkurser och projekt:

- Slöjdtorget (hårda och mjuka tekniker)
- Språklinjen (svenska och finska)
- POVAKO (förberedande utbildning för polisstudier)
- Gymnasiekurser (fysio, hantverk, flyg, musik, projektresor)
- Outdoor Academy (vildmarksguideutbildning)
- Base Camp, Folkhögskoleåret för läropliktiga
- Kortkursverksamhet
- Säljkurser
- Projektverksamhet
- Kronoby medborgarinstitut (Kvarnen administrerar verksamheten på avtalsbas med Kronoby kommun. Nuvarande avtal gäller till 31.12.2024)

Bedömning av risk- och osäkerhetsfaktorer

Strategiska risker

Till de strategiska riskerna räknas de val man gör, till exempel avgöranden vad man skall satsa på, vilka utbildningar man skall ordna.

Det hör till den fria bildningens natur att man skall vara kreativ, erbjuda kurser i tiden, spana in trender och hörsamma efterfrågan på nya kurser och utbildningar. Kreativiteten är samtidigt en överlevnadsstrategi.

Hösten 2019 startade vi upp en ny utbildning på skolan, en utbildning som förbereder för polisstudier. Uppstarten hade föregåtts av intensiv planering där man kartlagt intresse för utbildningen, men även gjort ekonomiska kalkyler. Svenska kulturfonden såg den finlandssvenska dimensionen i linjen och beviljade ett ansenligt ekonomiskt stöd, vilket möjliggjorde att vi riskfritt kunde påbörja utbildningen. Satsningen visade sig vara rätt. 29 ansökningar kom in och 18 elever inledde sina studier på linjens första årgång. Hösten 2023 inledde linjen sitt femte läsår.

Till de strategiska riskerna hör även satsningar i byggnaderna. I budgeten finns ett reserverat anslag på 150 000€ för planering och utvidgning av köket och planering av ett nytt internat. Investeringen i köket har blivit akut i och med att matgästernas antal kraftigt ökat i takt med att allt flera studerar med integrationsplan, vilket berättigar till gratis lunch. Även det stora antalet ukrainska flyktingar har påverkat matgästernas antal. Planeringen av ett nytt internat måste komma i gång fortast möjligt i och med att en del av de gamla internatbyggnaderna har tjänat sitt. Svenska kulturfonden har lovat stöda projekten med upp till 50%, vilket avsevärt underlättar investeringsbesluten. Ett utvidgat kök och ett nytt internat bidrar till ökad trivsel och i förlängningen till ökad attraktionskraft och fler studeranden. Gällande internaten håller vi också andra alternativ öppna såsom köp av närliggande bostäder i direkt anslutning till folkhögskolan.

Operativa risker

Till de operativa riskerna räknas den dagliga verksamheten, processerna, personalens kompetens och tillgången på personal, konjunkturväxlingar, ändringar i lagstiftningen och skolstängning till följd av exempelvis epidemi.

Skolan leds av rektor som tillsammans med en av personalen föreslagen och av styrelsen godkänd ledningsgrupp diskuterar skolans verksamhet i kontinuerligt återkommande möten. På skolan finns även ett ekonomiutskott som bistår rektor och ekonomikansliet i frågor gällande personal och ekonomi. Beslutsprocesserna utvecklas och utvärderas kontinuerligt.

Nyanställningar bereds och övervägs noggrant i ovanstående grupper och beslut fattas i enlighet med skolans förvaltningsstadga. Besluten är väl underbyggda i och med att besluten bygger på bred kompetens och kunskap från flera olika områden bland personerna i beredningen. Skolans goda rykte bidrar till att kompetent personal söker sig till skolan. Skolan är en attraktiv arbetsplats.

Skolans verksamhet står på stabil grund. Konjunkturväxlingar påverkar inte verksamheten på kort sikt, men återkommande nedskärningar i de statliga bidragen har påverkat verksamheten på en del linjer, såsom Base Camp och Outdoor Academy. En ständig uppföljning och framförhållning är därför nödvändig. En källa till oro kan man hitta i uppkomsten av de s.k. välfärdsområdena från den 1.1.2023.

Då flyttades kommunernas ekonomiska ansvar för social- och hälsovården samt räddningsväsendet till staten. Bortfallet i den kommunala budgeten minskade rörelsemånen för kommunerna och kunde eventuellt påverka tilldelningen till samkommunen.

Base Camp övergick från 1.8.2022 i och med den utvidgade läroplikten till den fria bildningen. Beslutet påverkar inte nämnvärt Base Camps pedagogiska upplägg, men inskränkningar i stadsbidragen oroar en linje som, till följd av det heterogena elevmaterialet, kräver fler lärare än gruppens numerär låter påskina.

Den världsomspännande coronapandemin har gradvis ebbat ut och är i dag ett minne blott. En noggrant utarbetad och genomtänkt handlingsplan hade visat sig fungera och verksamheten kunde, några korta avbrott undantaget, fortsätta oförändrat under hela pandemin. Verksamheten har i dag återvänt till den normala situationen.

Ekonomiska risker

Till de ekonomiska riskerna hör tillgång till finansiering, statlig och kommunal, ränterisk, likviditetsrisk och kreditrisk.

Våra inkomster består av statsbidrag, statsstöd, kommunala bidrag, terminsavgifter, kursavgifter och andra avgifter och bidrag. Till statens uppgifter hör som en väsentlig del att upprätthålla skolor, varvid en kraftig nedskärning från statligt håll inte är att förvänta. De kommunala bidragen har sedan slutet av 1990-talet hållits ungefär på samma euromässiga nivå, men den procentuella andelen av verksamhetsvolymen har sjunkit rejält från omkring 32 % till i medeltal omkring 14,4 %. År 2023 utgjorde den kommunala andelen av verksamheten endast 17,91%.

Den fria bildningens betydelse har under de senaste åren speciellt lyfts fram bland annat i utbildningen av nya invandrare, en utbildning som vuxit sig stark även på vår skola. Det kontinuerliga lärandet har även det lyfts fram på ett positivt sätt från statligt håll under de senaste åren. Man har insett behovet av de positiva effekterna utbildningen har på människor, även högre upp i ålder. Vi har i vår utbildning båda grupperna. Grupperna som båda växer i antal.

Skolan har ett stabilt kassaflöde och skolan har inga lån, en faktor som underlättar verksamheten avgörande.

Skaderisker

Till skaderiskerna hör bland annat risken för brand, översvämning och inbrott.

Gällande fastighetsbeståndet inom Kvarnen samkommun finns risker för sakskador såsom brand och vattenskador. Försäkringar som täcker de materiella förlusterna finns. Till alarmcentralen kopplade brandvarnare finns i alla skolans internat. Däremot saknas sprinkleranordningar i alla skolans byggnader. Av skolans heltidsstuderande som bor på internat krävs en personlig hemförsäkring. Boende på skolans internat garanterar också att snabbt uppkomna störningar i ex. värmeöverföring, vattenläckage, snabbare kan upptäckas och stora skador kan undvikas. Studerande som bor på skolan bidrar även till att risken för inbrott och stöld minskar. Inom den samkommunala verksamheten finns, som inom övrig produktion, olika risker i form av olycksfall, personliga misstag, sjukfrånvaro med mera.

Personalens arbetsinsats kan leda till skador för kund eller tredje part. För sina anställda har samkommunen en ansvarsförsäkring som täcker eventuella skador. Till skaderiskerna kan även räknas

olyckor i samband med transport av studeranden till och från skolan, utflykter, utbildningar med mera Vi försäkrar oss om att skolans egna bilar är servade, har nya däck såväl vinter som sommar och att chaufförerna är väl förberedda för sin uppgift genom inskolning, är ansvarfulla, lär sig vara förutseende i sin körning och vara noga med att trafikreglerna efterföljs. Viktigast är att bilarna kommer fram, inte att de alltjämt är i tid.

En tillsatt arbetsgrupp kartlägger riskerna på skolan. Arbetet fortgår kontinuerligt. Datasystemets funktioner handhas av en IT-ansvarig.

Redogörelse över hur samkommunens interna kontroll har ordnats

Samkommunstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna kontrollen. Därtill ansvarar tjänsteinnehavare, som beviljats behörighet att disponera över samkommunens tillgångar och som fungerar som myndighet, för genomförandet av den interna kontrollen. En ny version av förvaltningsstadgan och en plan för intern kontroll och riskhantering godkändes av samkommunstämman 2.6.2022 för att tas i bruk 1.8.2022.

Skolans upphandlingar av dyrare inventarier sker i samråd med fastighetsutskottet och rektorn och IT-anskaffningar i samråd med rektorn och skolans IT-ansvarsperson.

Beslut och avtal skall utarbetas och beredas omsorgsfullt, grundligt och lagligt, samt iakttagande av att beslutanderätten inte överskrids liksom att ärendebehandlingen, verkställigheten och informationen skall ges korrekt och utan dröjsmål. Vid köp av tjänster övervakas att ingångna avtal efterföljs. Användningen av resurser är saklig och effektiv. Verksamhetsriskerna är under kontroll, så att fastställda resultatmål kan nås och personalens verksamhet är ansvarsfull.

Linjeledarna och övriga anställda har tillgång till UBW-rapporteringen via webben, i vilken man kan få en ekonomisk uppföljning över linjernas ekonomi.

Samkommunstyrelsen, som har det övergripande ansvaret, får regelbundna budgetrapporter över hur samkommunens budget förverkligats. I beredning till styrelsen iakttas lagar och bestämmelser i förvaltningsstadgan, i vilken befogenheter och ansvar framkommer.

Stämmoprotokollen delges medlemskommunerna via skolans webbsida. Revisionsnämnden delges såväl styrelsens som stämmans protokoll. Protokollen finns till påseende på skolans webbsida. Den årliga budgeten delges samkommunernas tjänstemän innan den tas upp i samkommunala instanser. Rektorn upprätthåller en beslutsförteckning som delges styrelsen minst två gånger per år.

Granskning och godkännande av fakturor sker alltid av två olika personer och fakturor granskas av den linje/enhet där den direkta kontrollen över levererad produkt finns. Rektorn godkänner alla skolans räkningar som granskats av underlydande. Är rektorn förhindrad godkänns räkningarna av ekonomichefen. Rektorns räkningar godkänns av styrelseordföranden.

Vid uppgörande av föredragningslistor och protokoll används Office 365 Word och protokollen finns tillgängliga på skolans webbsida efter justering.

Samkommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat

Enligt 115 § i kommunallagen skall samkommunstyrelsen i verksamhetsberättelsen eller i samband med att den framläggs stämman ge förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat samt balansering av ekonomin.

Samkommunstyrelsen föreslår för samkommunstämman, att räkenskapsperiodens resultat bokförs mot räkenskapsperiodens överskott/underskott i balansens eget kapital.

Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten

Kvarnen samkommuns resultat visar ett överskott på 5 045,94€. Därtill har enligt plan för täckande av underskott influtit 26 212,86€ enligt samkommunstämmans beslut § 23 den 12 december 2019. Enligt grundavtalet skall budgeten för fri bildning vara noll. Överskottet på 5 045,94€ är ett överskott från Outdoor Academy som bland annat har varierande införskaffningar av utrustning mellan åren.

Från och med 1.8.2022 flyttades Base Camp in under fri bildning från att tidigare ha hört till påbyggnadsundervisningen. Finansieringen ändrades och faller nu in under övrig fri bildning och statsbidraget erhålls inte längre som en skild form. Base Camps resultat går därmed i sin helhet under 2023 in under fri bildning.

Finansieringen gällande vår yrkesutbildning, Outdoor Academy, som utbildar vildmarksguider, har nu stabiliserats. Grunderna för erhållande av statsbidrag för yrkesutbildningen ändrades 2018, vilket för en kort stund medförde en viss osäkerhet hur finansieringens nya uppbyggnad skulle komma att påverka vår verksamhet på linjen. I dagsläget kan vi konstatera att vi lärt oss det nya systemet och anpassat vår verksamhet för maximal utdelning i form av statsbidrag. I klartext betyder det att tyngdpunkten alltmer förskjutits mot att så många som möjligt avlägger examen. I och med överskottet för 2023 ligger Outdoor Academys ackumulerade överskott nu på 5 924,79€.

Under de senaste åren har det varit möjligt att söka skild finansiering för utbildning av flyktingar från Ukraina som har en ikraftvarande integrationsplan. Kvarnen var snabb med att bjuda in dessa för att få utbildning i språk och har de senaste åren sett ett stort antal inom denna utbildning. På grund av statsfinansieringens uppbyggnad, så har kommunandelarna för 2023 överskridit det budgeterade beloppet. Detta har sin grund i hur finansieringen för dessa är uppbyggd. Den finansiering för ukrainare som staten beviljat som statsbidrag har minskat för varje år och även haft ett utjämningssystem där finansieringen jämnas upp under ett antal år. Eftersom bokslutet från 2022 visade på ett rejält överskott betalades, i enlighet med grundavtalet, överskottet till kommunerna, medel som i annat fall hade överförts till år 2023. Medeltalet för de två åren visar ett överskott i förhållande till det budgeterade på i runt tal 80 000€.

Resultaträkning och nyckeltal

	2023	**2022**
	1 000 €	*1 000 €*
Verksamhetsintäkter	2 889	2 735
Verksamhetskostnader	-2 772	-2 682
Verksamhetsbidrag	117	53
Finansiella intäkter	1	1
Övriga finansiella intäkter	0	0
Räntekostnader	0	0
Övriga finansiella kostnader	0	0
Årsbidrag	118	54
Avskrivningar och nedskrivningar	-113	-105
Räkenskapsperiodens över-/underskott	5	-51
RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL		
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	104	102
Årsbidrag/Avskrivningar, %	104	51

Finansieringsanalys och nyckeltal

	2023	2022
	1 000 €	*1 000 €*
Kassaflödet i verksamheten		
Årsbidrag	117,86	53,57
Korrektivposter till internt tillförda medel	0	0
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-31,50	-154,64
Finansieringsandelar för investeringar	0,00	0,00
Försäljn.inkomster av tillg. bland best. aktiva	0,00	0,00
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	-86,36	-101,06
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0,00	0,00
Förändring i eget kapital	26,21	26,21
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltat kap.	0	0
Förändring av kortfristiga fordringar	21,48	-24,26
Förändring av räntefria lång- och kortfr. skulder	-293,82	-7,08
Finansieringens kassaflöde	-246,13	-5,13
Förändring av likvida medel	**-159,77**	**-106,19**
Likvida medel 31.12	282,24	442,01
Likvida medel 1.1	442,01	548,20
FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, €	36,63	-37,15
Intern finansiering av investeringar, %	374	35
Intern finansiering av kapitalutgifter, %	374	35
Likviditet, kassadagar	42	62

Balansräkning och nyckeltal

A K T I V A		**2023**	**2022**
		1 000 €	*1 000 €*
A	BESTÅENDE AKTIVA	1 499	1 560
II	Materiella tillgångar	1 489	1 570
	1. Mark- och vattenområden	87	87
	2. Byggnader	1 290	1 367
	4. Maskiner och inventarier	107	116
	6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	5	0
III	Placeringar	10	10
	1. Aktier och andelar	0	0
	2. Övriga fordringar	10	10
C	RÖRLIGA AKTIVA	512	693
II	Fordringar	230	251
	Kortfristiga fordringar	230	251
	1. Kundfordringar	61	97
	3. Övriga fordringar	3	81
	4. Resultatregleringar	166	73
IV	Kassa och bank	282	442
AKTIVA SAMMANLAGT		2 011	2 273

P A S S I V A		**2023**	**2022**
		1 000 €	*1 000 €*
A	EGET KAPITAL	1 619	1 587
I	Grundkapital	1 688	1 688
V	Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	-74	-49
VI	Räkenskapsperiodens överskott/underskott	5	-51
D	FÖRVALTAT KAPITAL	1	1
	2. Donationsfondernas kapital	1	1
E	FRÄMMANDE KAPITAL	391	685
I	Långfristigt	0	0
	7. Övriga skulder	0	0
II	Kortfristigt	391	685
	5. Erhållna förskott	36	83
	6. Skulder till leverantörer	88	133
	7. Övriga skulder	56	46
	8. Resultatregleringar	212	423
PASSIVA SAMMANLAGT		2 011	2 273

BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL:		
Soliditetsgrad, %	**82**	**72**
Relativ skuldsättning, %	**12**	**21**
Ackumulerat överskott (underskott), 1000€	**-69**	**-101**
Lånestock 31.12.	**0**	**0**
Lånefordringar 31.12.	**0**	**0**
Skulder och ansvar av driftsinkomsterna, %	**13**	**21**
Lån och hyresansvar 31.12	**28**	**41**

Samkommunens totala inkomster och utgifter

INKOMSTER	*1 000 €*
Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	2 889
Skatteinkomster	0
Statsandelar	0
Ränteintäkter	0
Övriga finansiella intäkter	1
Extraordinära intäkter	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	
- Vinster på överlåtelse av tillgångar bland bestående aktiva	0
Investeringar	
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	0
Finansieringsverksamhet	
Minskning av utlåningen	0
Ökning av långfristiga lån	0
Ökning av kortfristiga lån	0
Ökning av eget kapital	0
Totala inkomster sammanlagt	**2 890**

UTGIFTER	*1 000 €*
Verksamhet	
Verksamhetskostnader	2 772
- Tillverkning för eget bruk	0
Räntekostnader	0
Övriga finansiella kostnader	0
Extraordinära kostnader	0
Rättelseposter till internt tillförda medel	
Förändring av avsättningar	
Ökn. (+), minskn. (-) av avsättningar	0
Överlåtelseförluster för nyttigheter som hör till bestående aktiva	0
Investeringar	
Investeringsutgifter	32
Finansieringsverksamhet	
Ökning av utlåningen	0
Minskning av långfristiga lån	0
Minskning av kortfristiga lån	0
Minskning av eget kapital	0
Totala utgifter sammanlagt	**2 804**

Avstämning:

Totalt inkomster - Totala utgifter = 2890 - 2804 = 86

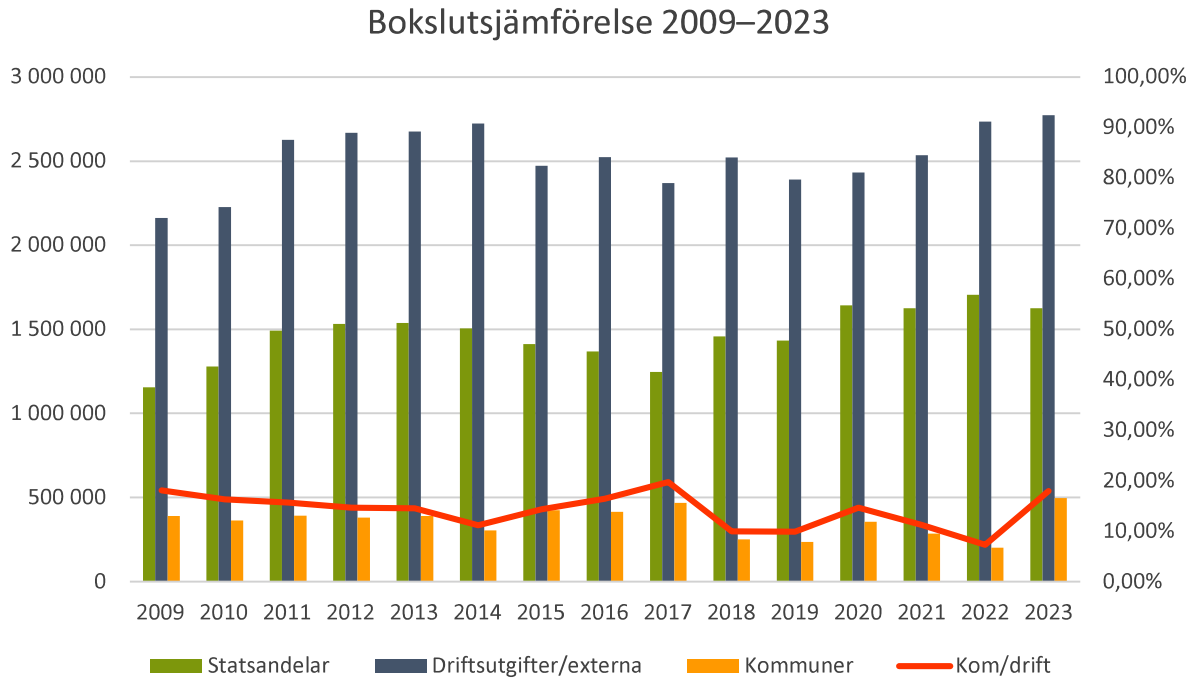
Förändringar av likvida medel - Övriga förändringar av likviditeten = -160 - (-246) = 86

Den kvantitativa målsättningen och resultat

Tillströmningen till de utbildningar, kurser och tillfällen som samkommunen ordnar har under senaste året ökat, vilket i princip garanterar ett tillräckligt statsunderstöd och samtidigt medför att man kan utgå ifrån att den kommunala andelen kan hållas på samma nivå. I budgetförslaget för år 2023 låg den kommunala andelen av driften på 17,33%, medan den förverkligade andelen ligger på 17,91%. Under 2023 har det speciellt skett en ökning av invandrare som söker språkutbildning. Antalet sökande har överskridit antalet platser inom utbildningen och ramen för finansieringen.

Bokslutsjämförelse för perioden 2008–2023

År	Driftsutgifter/externa	Statsandelar	Kommuner	Kommunal/drift
2023	2 772 331	1 624 470	496 441	17,91 %
2022	2 735 089	1 704 409	200 368	7,33 %
2021	2 535 550	1 625 633	284 870	11,24 %
2020	2 431 906	1 643 208	355 591	14,62 %
2019	2 389 911	1 443 639	235 937	9,87 %
2018	2 521 272	1 457 893	250 260	9,93 %
2017	2 369 171	1 245 986	467 689	19,74 %
2016	2 524 502	1 368 848	415 098	16,44 %
2015	2 472 643	1 412 453	423 046	14,35 %
2014	2 724 118	1 505 214	303 827	11,15 %
2013	2 677 008	1 537 906	389 272	14,54 %
2012	2 668 605	1 532 135	379 908	14,62 %
2011	2 626 085	1 492 089	391 762	15,66 %
2010	2 227 559	1 277 991	363 459	16,31 %
2009	2 161 740	1 154 685	389 994	18,04 %
2008	2 059 000	1 099 804	383 533	18,63 %



Studerandeantalet är med beaktande av resurser och utrymmen, fortfarande på en mycket hög nivå. Outdoor Academy har fortfarande fler sökande än vad man kan bereda plats för. Medeltalet blev 32 studeranden på linjen. Base Camp har visat stabila siffror under flertalet år och har under 2023 haft ett medeltal på 24 elever. De flesta studeranden finns på språklinjen, en linje som det senaste året i samband med flyktingströmmen från Ukraina ökat märkbart. En tyngdpunktsförskjutning har ändå skett på språklinjen så till vida att finska kursen har betydligt fler studerande än den svenskspråkiga kursen. Antalet studerande har under 2023 varit i medeltal 123 på språklinjen, dock till hösten har 141 studeranden studerat på linjen. Utsikterna för 2024 förutspår fortsatt högt intresse för språkstudier.

Den förberedande utbildningen för polisstudier, är nu inne på sitt femte verksamhetsår. Antalet studerande har gått ner ytterligare. Intresse finns dock i någon mån och responsen från linjen har varit mycket god. Antagningsprocenten till vidare studier i Polisyrkeshögskola är långt över 50%.

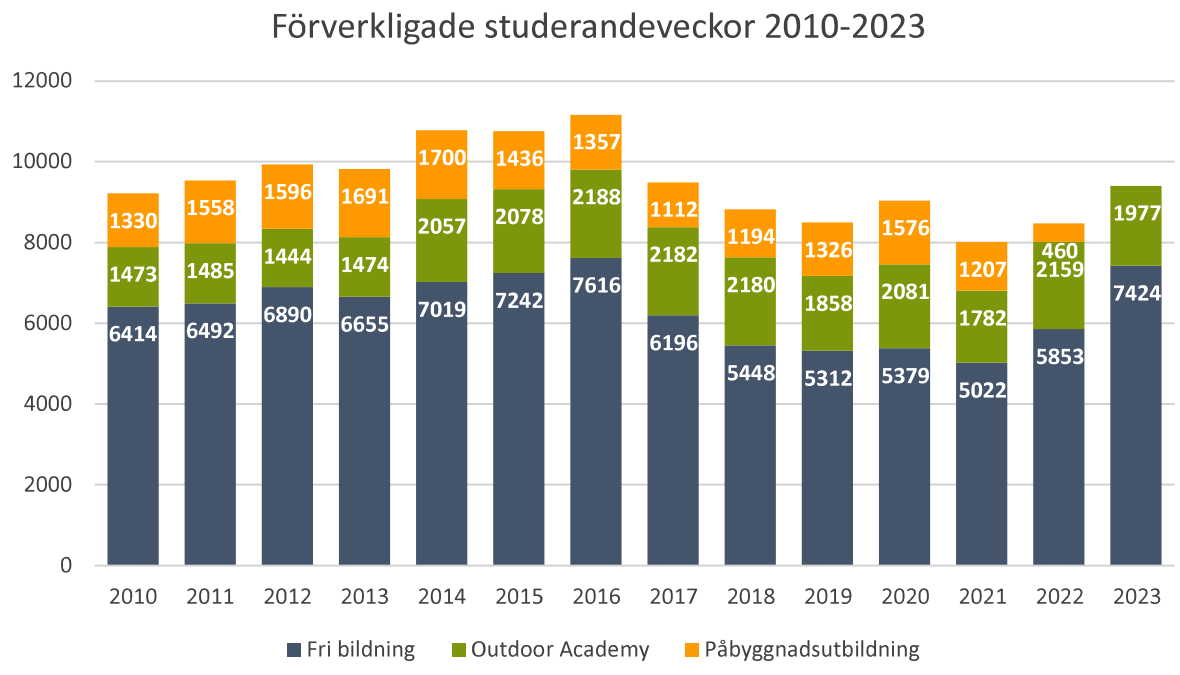
Kortkurserna har igen ökat något efter några år med mindre aktivitet.

Gymnasiekurserna är igen tillbaka och både Fysio och projektkurserna kring temat Förintelsen är tillbaka på samma nivå som före pandemin.

Linje	Studerande i medeltal	Studerandeveckor
Outdoor Academy	32	1977
Base Camp	24	972
Språklinjen	123	3574
POVAKO	8	234
Hantverk	128	2211
Kortkurser	49	204
Gymnasiekurser	71	228

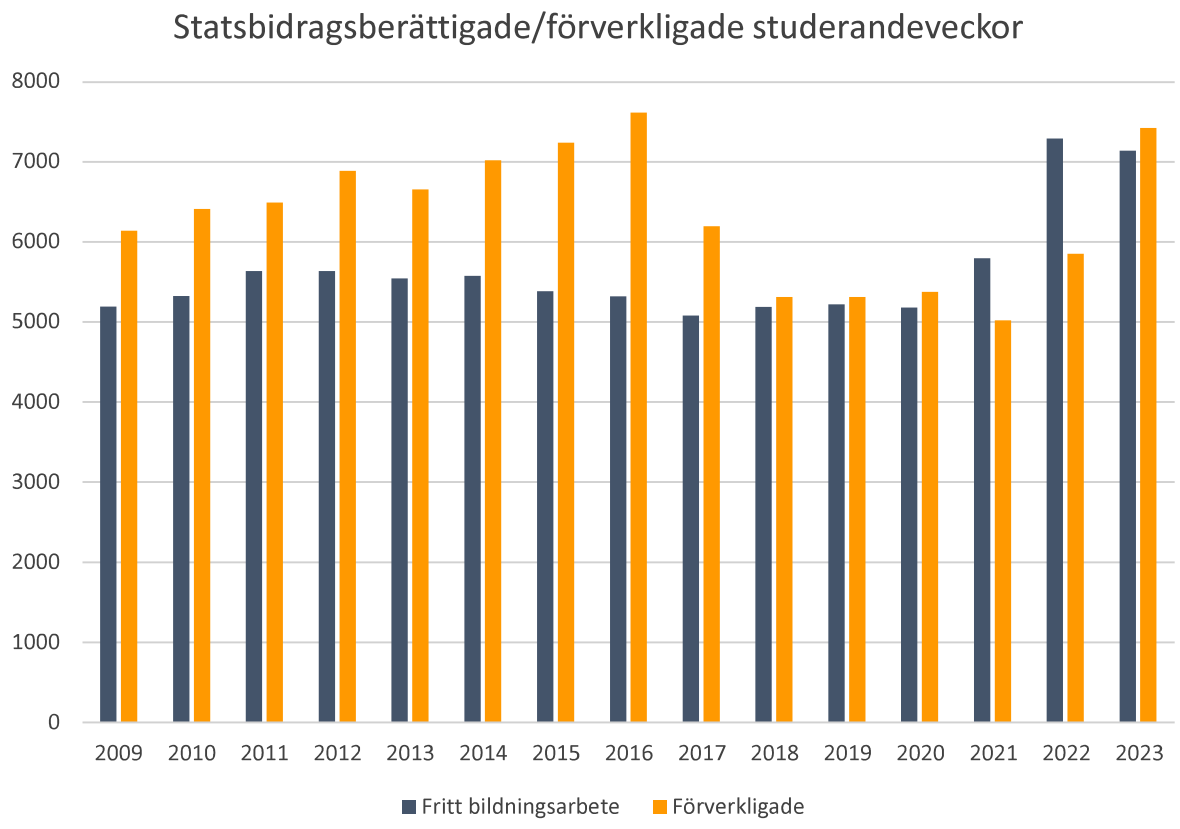
Förverkligade studerandeveckor 2010–2023

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
LÅNGA LINJER														
Base Camp	1330	1558	1596	1691	1700	1436	1357	1112	1194	1326	1576	1207	800	972
Språklinjen	1514	2022	2733	2868	2902	3635	3954	2717	2502	2481	2507	2304	2834	3574
Hantverkslinjen	1519	1638	1514	1752	1771	1776	1801	1846	1901	1934	1952	1880	1927	2211
POVAKO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284	455	570	456	234
Outdoor Academy	1473	1485	1444	1474	2057	2078	2188	2182	2180	1858	2081	1782	2159	1977
Nordiska konstsk.	1407	1414	1350	1355	1361	1304	1319	1240	490	0	0	0	0	0
SAMMANLAGT	**7243**	**8117**	**8637**	**9140**	**9791**	**10229**	**10619**	**9097**	**8267**	**7882**	**8571**	**7743**	**8176**	**8967**
KORTKURSER														
Hantverk	382	272	185	172	69	9	6	0	13	10	0	0	0	0
Hälsa & välmående	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	52
Svenska	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	19
Friluftsliv	80	94	254	125	22	18	53	45	65	62	55	58	72	278
Motion och idrott	394	357	144	129	211	66	136	83	119	276	287	194	110	22
Musik	240	245	108	33	10	88	59	173	132	4	15	0	0	0
Intern. relationer	112	184	192	167	252	59	244	56	208	212	70	0	0	62
Flygyrken	22	24	36	38	36	26	12	19	0	12	20	0	25	0
Kultur, teater	304	0	84	0	280	249	32	0	0	0	0	0	0	0
Annat	440	234	290	16	105	12	0	17	18	36	18	17	0	0
SAMMANLAGT	**1974**	**1418**	**1293**	**680**	**985**	**527**	**542**	**393**	**555**	**612**	**465**	**269**	**296**	**433**
TOTALT	**9217**	**9537**	**9930**	**9820**	**10776**	**10756**	**11161**	**9490**	**8822**	**8494**	**9036**	**8012**	**8472**	**9401**
Fria bildningen	*6414*	*6492*	*6890*	*6655*	*7019*	*7242*	*7616*	*6196*	*5448*	*5312*	*5379*	*5022*	*5853*	*7424*



Fria bildningen - statsbidragsberättigade/förverkligade studerandeveckor

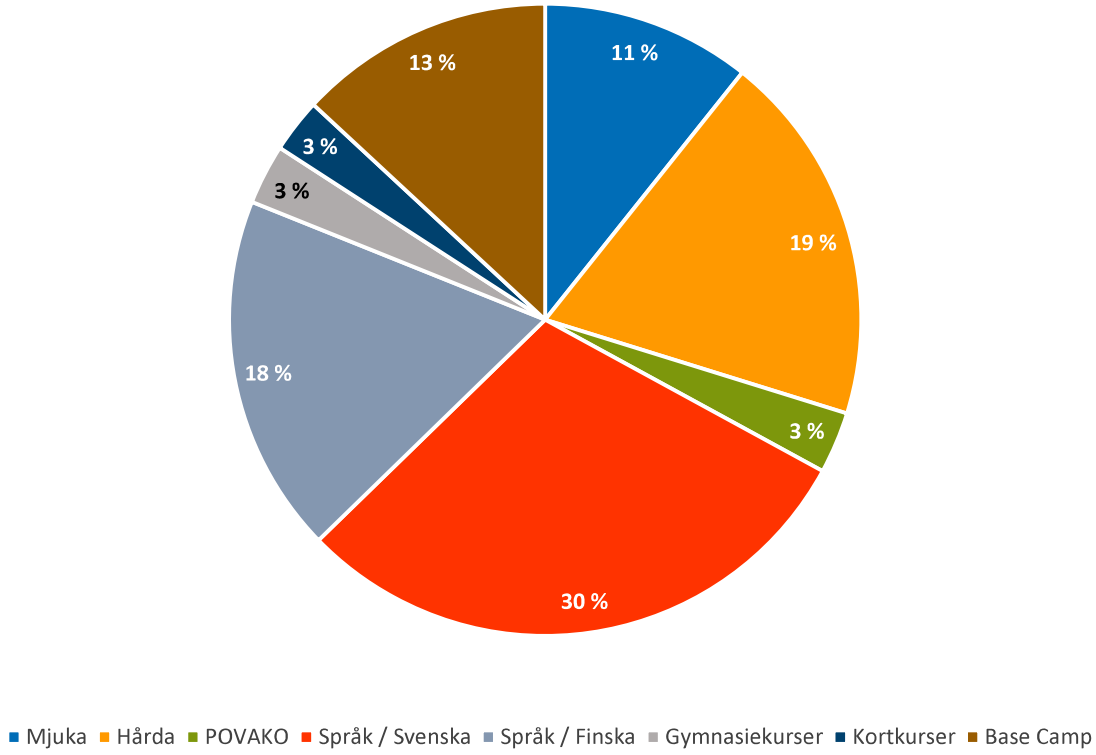
Årtal	Statsbidrag	Förverkligade
2023	7140	7424
2022	7291	5853
2021	5797	5022
2020	5183	5379
2019	5221	5312
2018	5190	5315
2017	5083	6196
2016	5323	7616
2015	5386	7242
2014	5579	7019
2013	5544	6655
2012	5639	6890
2011	5637	6492
2010	5326	6414
2009	5192	6139



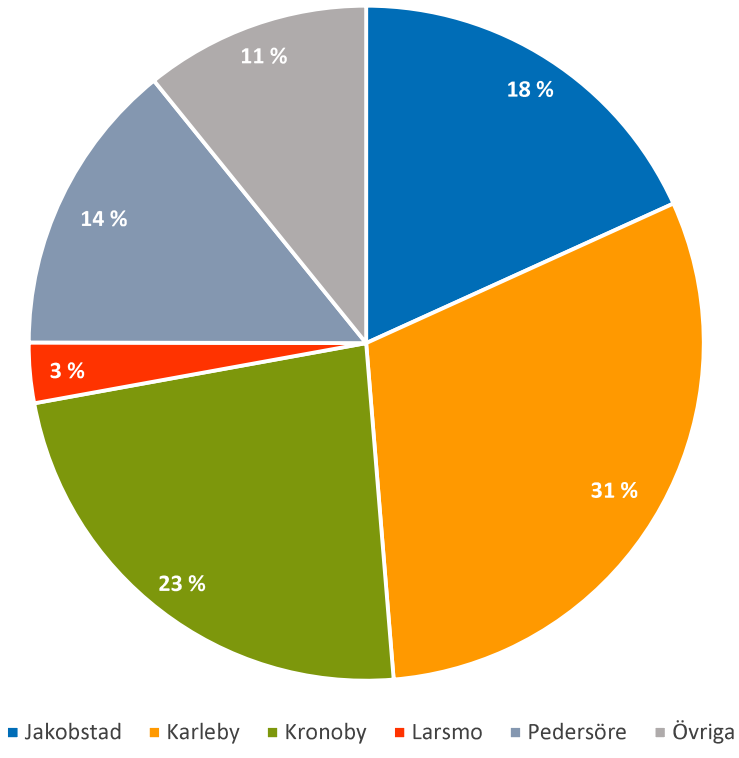
Studerandeveckor linje/kurs 2023

Mjuka		
Sömnad	292,40	
Vävning	299,60	
Övrigt	203,36	**795,36**
Hårda		
Träslöjd	612,52	
Gitarrbygge	210,43	
Möbelrestaurering	278,04	
Möbeltapetsering	315,04	**1416,03**
POVAKO		
Polisförberedande utbildning	234,20	**234,20**
Språklinjen / Finska		
Finska 1	1360,20	
Finska 2	722,40	
Finska 3	128,40	**2211,00**
Språklinjen / Svenska		
Svenska 1	586,20	
Svenska 2	493,80	
Svenska 3	100,80	
ASK-utbildning	20,00	
Nybörjarsvenska	162,40	**1363,20**
Gymnasiekurser		
Förintelsen och Berlin	62,00	
Fysio	166,40	**228,40**
Kortkurser		
Forsspecialisering	69,12	
Ruka	43,00	
WAFA	41,60	
Cykel och kulturresa till Portugal	21,60	
Språkresa i svenska	19,20	
Afasikurs	9,60	**204,12**
Base Camp / Folkhögskoleåret	972,00	**972,00**
Fri bildning totalt		**7424,31**
Nordiskt Friluftsliv	1029,12	
Nordisk Friluftsguide	900,64	
Specialiseringar inom friluftsliv	47,12	**1976,88**
TOTALT		**9401,19**

Fri bildning - studerandeveckor per linje 2023



Fri bildning - studerandeveckor per hemkommun 2023



Den kvalitativa målsättningen och resultat

Verksamheten på skolan står i ständig utveckling. Vi vill skapa nya utbildningar men samtidigt vill vi utveckla och se till att våra s.k. gamla linjer mår bra och attraherar studeranden även i framtiden. Fler studeranden som bor på skolans internat ger ett högre enhetspris, utnyttjar kökets kapacitet fullt ut och fördelar kostnaderna jämnare mellan skolans olika kostnadsställen.

För att förbättra vår synlighet pågår en ständig utveckling av vår profil genom att kontinuerligt förbättra vår webbsida och öka vår synlighet på de sociala medierna, Facebook och Instagram.

Samkommunen har haft en positiv utveckling under flertalet år. Vi utvärderar verksamheten kontinuerligt och strävar till att förbättra kvaliteten med små steg. Det gäller såväl den dagliga verksamheten som mera långsiktig verksamhet ex. att hålla byggnaderna i gott skick, att renovera och att bygga till när orsak finns. På så sätt kan vi erbjuda både personalen som de studerande en trivsam skolmiljö som samtidigt lockar ny personal och nya studeranden.

Vår personalpolitik fokuserar på att personalen skall trivas. Vårt motto är ”om personalen trivs så trivs också de studerande”. Vi satsar därför målmedvetet på personalens välmående.

Vi ordnar gymnastik- och gymmorgnar, yogaeftermiddagar, skiddagar, gemensamma resor, vi har infört Epassi som en förmån i ökad trivsel och välmående, utöver en massa andra mindre och större begivenheter. Efterfrågan på lediga arbetsplatser hos oss är märkbar, vilket i sig talar för att vår folkhögskola är en attraktiv arbetsplats.

Vi uppmuntrar till ständig fortbildning för att garantera hög nivå på vår utbildning. För ändamålet söker vi extern finansiering bland annat EU-finansiering. I januari 2024 erhöll vi ackreditering för vår internationella verksamhet, vilket bland annat betyder att vem som helst i personalen kan fortbilda sig var som helst i Europa fram till 2027. EU-medel finns reserverade för ändamålet.

Ansökningar till våra olika linjer överstiger år efter år de platser som står till förfogande. Trenden är positiv, men kräver samtidigt att vi kan förnya oss, införa nya utbildningar vid sidan om de gamla och ständigt utvärdera vår position till efterfrågan och trender. Vi vill gärna hålla oss kvar vid traditioner, men vill också där visa på mångfald och nya tillämpningar i tiden. Utvecklande av linjerna internt är en ständigt pågående process där erfarenheterna från medborgarinstitutets verksamhet ofta ligger som grund.

Dokumentationen av vår verksamhet på Facebook och Instagram pågår kontinuerligt och plattformarna har även blivit viktiga annonsplatser för vår verksamhet.

Slöjdtorget

Uppgiftsområde: Hantverksutbildning

Fri bildning

Långsiktig målsättning:

Målet med undervisningen är att kursdeltagarna lär sig något nytt eller upprätthåller och befäster tidigare uppnådda kunskaper och färdigheter. Hantverkssektorns mål är att ge kunskap och färdigheter i praktiska ämnen, upprätthålla hantverkstraditioner och att ge skaparglädje åt kursdeltagare i alla åldrar. Gamla klenoder rustas upp och får nytt liv. Traditionella gamla tekniker används med nya material. Hållbar utveckling och återanvändning präglar målen för kurserna. Undervisningen anpassas både för nybörjare och de som vill fördjupa sig i ämnet.

Målsättning för 2023:

Ekonomiska målsättningar är att inom budgeterade medel förnya tillbehör och inventarier. Fortbildning och besök på branschmässor är en nödvändighet för personalens utveckling inom hantverkstekniker. Att värva och fortbilda timlärare till våra befintliga kurser är också viktigt samt undersöka förutsättningarna för ett utökat kursutbud. Genom att synas på bl.a. sociala medier, vill vi nå ut till fler potentiella studeranden och därigenom ge fler möjlighet att ta del av vårt kursutbud. Att ytterligare anpassa våra utrymmen enligt behoven för vårt kursutbud. Att sköta vår sopsortering på ett ansvarsfullt sätt och snarare ligga i framkanten än enbart uppfylla kraven. Nytänkande och introduktion av nya långa kurser i tiden såsom gitarrbyggarkurs, inredning av en egen campingbil med mera.

Målsättning för planeåren 2024-2025:

Fortsatt fortbildning av personalen och skolning av nya timlärare. Fortsätta anpassa utrymmen enligt det behov som finns för vårt kursutbud. Marknadsföringen är en viktig del för att få nya elever. Vi öppnar upp för besök till presumtiva studerandegrupper. Att bidra till ett ökat utbud av kurser genom att svara på det behov som finns. Att succesivt förnya maskinparken så att den motsvarar våra behov och uppfyller de senaste säkerhetskraven.

Resultat:

Slöjdtorgets studerandeantal och studietimmar har fortsatt att öka under 2023. Marknadsföringen har etablerat sig på sociala medier så även synligheten av verksamheten. Förnyandet av maskinparken fortsätter inom de olika ämnesområdena. Lärare och timlärare har deltagit i branschmässor för att spana in trender och få inspiration. Kursutbudet anpassas kontinuerligt enligt trender, möjligheter och behov. Nya timlärare är på inskolning med tanke på fortsatt kvalitativ undervisning. Möjligheten till fortbildning inom hantverksbranschen har begränsats av den kärva ekonomin världen över.

Praktisk formgivning

Uppgiftsområde: Hantverksutbildning

Fri bildning

Långsiktig målsättning:

Praktisk formgivning är ett tionde skolår på gymnasienivå eller som ett mellanår. Den bygger på både tradition och nytänkande inom hantverk och slöjd. Linjen ger också gymnasieelever möjlighet att avlägga utbildningsstyrelsens slöjddiplom. Studerandena integreras i befintliga grupper och antalet kan därför inte vara alltför stort.

Målsättning för 2023:

Gruppen under de s.k. gymnasieperioderna kan inte bli särskilt stor beroende på att befintliga grupper redan upptar det mesta av utrymmena och lärarnas kapacitet att handleda studerandena därmed är begränsad. Ett antal mellan 1–5 välkomnas ändå alltid. Helårs studeranden ansöker direkt till skolan.

Målsättning för planeåren 2024–2025:

Vi erbjuder gymnasieelever, med intresse för hantverk, möjligheten att delta i Slöjdtorgets utbildning i mån av plats. Slöjdtorget erbjuder även studieplatser inom den förlängda läroplikten.

Resultat:

Tre gymnasieelever har deltagit i praktisk formgivning i år, de har integrerats i Slöjdtorgets befintliga grupper. Under sex veckor har de fått pröva på olika slöjd- och hantverkstekniker, samt fått kännedom om olika material. De har fått en inblick i utförandet och att tillämpa teknikerna i planering och tillverkning av nya produkter

Språklinjen

Uppgiftsområde: Språkutbildning

Fri bildning

Långsiktig målsättning:

Undervisningen bidrar till att integrera de studerande i det finländska samhället. De studerande får lära sig svenska och/eller finska enligt sina förutsättningar och behov. De får lära sig att ta ansvar för sin inlärning och att kunna samarbeta. De skall finna sin plats i kulturen och samhället i Finland, utan att den egna identiteten utplånas samt beredas möjlighet att få arbete eller komma in på vidareutbildningar.

Målsättning för 2023:

Uppdatera den tekniska utrustningen i klasserna enligt behov. Delta aktivt i personalskolningar och kurser för att förbättra och utveckla undervisningen. Förbättra möjligheterna till samverkan med närmiljön, studiebesök, kulturupplevelser o.s.v. En fortsatt satsning på marknadsföringen genom att hitta nya vägar är nödvändig. Skapa plan för hur vi agerar på de sociala medierna för ökad synlighet.

Målsättning för planeåren 2024–2025:

Kontinuerlig utveckling av undervisningen genom fortsatt satsning på fortbildning. En ny satsning på att utveckla lärarnas digitala kunnande. Skapa goda kontakter till de myndigheter som förser oss med nya studeranden. Vårt mål är att vara den bästa språkutbildningen för invandrare i nejden. En god utbildning är den bästa marknadsföringen. Öka aktiviteten på de sociala medierna genom att berätta vad som händer i vår vardag.

Resultat:

Personalskolningar:

- Tre lärare deltog i Finlandssvenska integrationsdagarna
- Tre lärare avlade ledarutbildning i psykiska första hjälpen och har nu möjlighet att dra kursen för våra studerande.
- En finskalärare gick kursen Tehokkaasti alkuun och en kurs i uttal (ääntäminen)

Kortkurser via nätet där språklärare deltagit:

- En kurs i Upphovsrätt

En kurs om digitalundervisning

Samverkan med närmiljön

- Våra studerande besökte EDUJOB-mässor i Jakobstad och Karleby
- Våra studerande gjorde besök på seniorcenter och åldringshem
- Byaorientering och besök på till exempel apotek, bibliotek och Kommungården

Kulturbesök

- musikal i Kaustby (i samarbete med Ådalens skola) våren 2023
- konstutställning i Kronoby
- lägerskola (med museibesök och mycket kultur på programmet)

Marknadsföring och sociala media

Inlägg på vårt Instagram-konto.

- Språklinjen var representerad på ”I live to my Fullest”-mässa i Karleby
- God kontakt med TE-byrå och integrationsenheterna

Fri bildning

Långsiktig målsättning:

Många av de som söker till Polisyrkeshögskolan i Tammerfors har svårt att klara urvalsprovet. Det är krävande och består av flera delar såsom personliga intervjuer, fysiska tester och essäuppgifter. Det råder brist på svenskspråkiga poliser i Finland och det kommer också att behövas fler poliser med annan språklig och kulturell bakgrund. Målsättningen är att utbildningen blir etablerad och anses vara den bästa inom sitt område.

Målsättning för 2023:

Att etablera utbildningen som en del av utbildningsutbudet vid Kronoby folkhögskola. Mycket vikt läggs vid marknadsföring och rekrytering av nya studeranden, goda lärare och föreläsare. Eftersom linjen är relativt ny är det av yttersta vikt att den linjeansvariga är en polis eller f.d. polis med de rätta kontakterna. Positiv synlighet i tidningar och i sociala medier eftersträvas. En fortsatt satsning på rekrytering av såväl svensk-som finskspråkiga studeranden med intresse för den förberedande linjen. Utbildningen sker ändå i huvudsak på svenska och ger därigenom studerandena ypperliga möjligheter att förkovra sin svenska.

Målsättning för planeåren 2024–2025:

Vi vill se polisförberedande utbildningen som en etablerad del av kursutbudet vid Kronoby folkhögskola. Vårt mål är att största delen av de som söker skall komma in till polisskolan. Vi eftersträvar minst 30 sökanden varje år och en antagning av 15–20 nya studerande.

Resultat:

Ett minskat intresse för polisyrket nationellt har synts också hos oss. Trots en bra och mångsidig förberedande utbildning har studerandeantalet gått ner från introduktionsåret. En effektiv reklamkampanj har genomförts under året, vilket vi hoppas ger resultat inför kommande år. Antagningsprocenten bland våra studerande till vidare studier på Polisyrkeshögskolan i Tammerfors är god, men ett ökat antal studerande behöver vi inför framtiden. Marknadsföringen har haft hög prioritet under året.

Fysio, hantverk, musik, flyg och projektresor

Uppgiftsområde: Gymnasiekurser

Gymnasiekurser

Långsiktig målsättning:

Ett utökat samarbete med nejdens gymnasieskolor eftersträvas nu när det är klart att gymnasierna även efter införandet av deras nya läroplan Lp 2021, möjliggör en fortsatt indelning av läsåret i 6 perioder, en grundförutsättning för ett lyckat samarbete med Folkhögskolan. Samarbetet skulle fortsätta inom de givna ämnesområdena Fysio (friluftsliv), Flyg, Hantverk och Musik. Även kortare kurser såsom Polenprojektet fortsätter

Målsättning för 2023:

Möjligheter till fortsatt eventuellt utökat samarbete i framtiden undersöks. Vid sidan om periodkurserna blir det i framtiden speciellt intressant att kunna erbjuda projektkurser i form av ”res- och lär” kurser, såsom Polen med resa till Krakow och besök till förintelselägret Auschwitz, Senegal, emigrationen till USA osv. Även intresset för weekendkurser inom vårt specialområde friluftsliv bör undersökas närmare. Motsvarande kurser bör planeras och erbjudas även andra gymnasier än de närliggande.

Målsättning för planeåren 2024–2025:

Samarbetet fortsätter med de tidigare projekten samt även med nya projekt. Fler gymnasier erbjuds möjlighet att delta i ett välplanerat och ett digrare utbud.

Resultat:

Vårterminen är den tid då utbytet med gymnasierna sker. År 2023 betydde återgång till det gamla. Alla inplanerade projekt kunde genomföras enligt plan, reseprojekten kring temat Förintelsen gick i år till Krakow i Polen med besök till förintelselägret Auschwitz och till Berlin med besök till bland annat koncentrationslägren i Sachsenhausen och Ravensbrück. Fysiokursen under sex veckor, innehållande bland annat en veckas vistelse i Ruka, värderades högt bland de deltagande gymnasiestuderandena.

Kortkurser

Långsiktig målsättning:

Med kortkursverksamheten kan man svara mot olika behov och reagera på olika förslag av kurser. Kortkurserna ger möjlighet till nytänkande och är samtidigt en marknadsföringskanal och inkörsport för nya studeranden till våra långa linjer. Spikas kvarn som färdigställdes år 2013 skall kunna utnyttjas för denna typ av verksamhet. Där ger kurser kring hållbar utveckling ypperliga möjligheter. Spikas kvarn kommer också att hyras ut till Kronoby medborgarinstitut för olika tillställningar såsom föreläsningsserier, musikaftnar m.m.

Målsättning för 2023:

”Vandringsresor-cykelresor” till intressanta mål arbetar vi vidare på. Kurserna består av en förberedande del på skolan (minst 10h), själva resan och efterföljande genomgång. Deltagarna bekostar sina resor själva. Utöka sommar- och weekendkursverksamheten.

Målsättning för planeåren 2024–2025:

Ett ökat utbud av kurser planeras för i synnerhet ferieperioderna, speciellt sommarmånaderna juni och augusti. Kortkursverksamheten bidrar även till en högre användningsgrad av skolans utrymmen.

Fler s.k. säljkurser som inte räknas in i studerandeveckorna (ex. fortbildning för företag) bör eftersträvas. Säljkurserna ökar användningen av såväl övernattningskapaciteten som köket och bidrar således på ett positivt sätt till en ökad inkomst.

Resultat:

Liksom övriga kurser har också kortkurserna återkommit efter pandemin. Under sommaren ordnade Kvarnen en uppskattad cykelresa till Portugal. Kursen förbereddes under två närstudiedagar och själva resedelen omfattade sex dagar inklusive resdagarna. Totalt avverkade man ca. 250 km. 13 deltagare deltog i kursen.

I månadsskiftet juli-augusti erbjöds abiturienter från Mellersta Finland en 8 dagar lång kurs i svenska språket. Kursen var uppskattad och fortsättning följer. 13 abiturienter deltog.

Ingen marknadsförd uthyrningsverksamhet förekom under sommaren 2023. Det oaktat övernattade en hel del sommargäster på skolan.

Base Camp

Uppgiftsområde: Påbyggnadsutbildning

Tionde skolår

Långsiktig målsättning:

Linjen tillämpar specialpedagogik för målgruppen, där studier, utevistelser, estrad och hantverk kombineras på ett unikt sätt. Målsättningen för linjen är att eleverna efter avslutat läsår ska ha en god självkännedom och ett gott självförtroende. Genom de utmaningar som de under året ställts inför och klarat av, ska de också ha en beredskap och ett intresse för att anta nya utmaningar. Via studiehandledning, studiebesök och att prova på olika utbildningar, ska eleverna komma till klarhet angående sina studieval. Eleverna har möjlighet att höja sina grundskolvitsord i teoretiska ämnen och därför kunna komma in på sina första ansökningsalternativ. Base Camp omvandlades hösten 2022 till en Folkhögskolelinje men fortfarande med samma namn, vilket betyder att linjen övergår från att ha varit en del av den grundläggande utbildningen till att vara en del av den fria bildningen. Reformen är en del av lagstiftningen om den utvidgade läroplikten. Upplägget blir i stort sett detsamma.

Målsättning för 2023:

Målsättningen för linjen är trettio elever och tre lärare. Linjen är medveten om att andra faktorer än linjen i sig, starkt påverkar tillströmningen av elever och att elevantalet därför kan variera stort från år till år. Övergången från den grundläggande utbildningen till den fria bildningen medför ändring i den ekonomiska fördelningen av resurserna vilket bidrar till större flexibilitet för linjen. Statsbidragen torde kvarstå på oförändrad nivå. Anpassning till den utvidgade läroplikten har inletts och en ny läroplan har tagits i bruk från 1.8.2022.

Målsättning för planeåren 2024–2025:

Den nya läroplanen inom ramen för Folkhögskoleåret är i bruk och tillämpas. Målsättningen är att stabilisera elevantalet kring 30 elever. Det uppgivna elevantalet möjliggör en stabilare verksamhet med bibehållen personalstyrka, där målet är att ha tre lärare på linjen. Med elevantalet runt 30 kan man också förverkliga de pedagogiska och individuella målsättningarna. Övergången från den grundläggande utbildningen till den fria bildningen medför ekonomiskt en större flexibilitet och fluktuationer i elevantal kan bättre pareras. Enhetspriserna per elev torde kvarstå oförändrade.

Resultat:

Elevmålsättningen på 30 elever uppnåddes inte riktig i och med att medeltalet för 2023 stannade på 24 elever. I och med att hösten ändå uppvisade 28 elever, så verkar målsättningen under det kommande läsåret uppnås. Detta är mycket positivt eftersom årskurserna i nejden minskar för varje år. Gällande personalstyrkan på tre lärare har vi inte lyckats uppfylla det helt. Lärarresurserna har under året varit två heltidslärare och en lärare på 40%, dvs två dagar i veckan. Eftersom Base Camp har deltagit i ett välmående projekt har vi haft förmånen att ha en egen välmående couch två dagar i vecka. De ekonomiska resurserna har inte bibehållits på samma nivå, vilket har att göra med att staten dragit in på resurserna och på att Base Camp numera delar på den pott som tilldelas den fria bildningen på Kvarnen. Gällande själva verksamheten har vi lyckat bedriva en mångsidig och inspirerande undervisning med våra elever, och man kan fortsättningsvis konstatera hur viktig linjen är för många av nejdens ungdomar.

Outdoor Academy

Uppgiftsområde: Yrkesutbildning

Vildmarksguide

Långsiktig målsättning:

Ett nordiskt utbildningskoncept inom friluftsliv och ledarskap. Linjen har varit uppdelad i två årsklasser så att de som går det andra året har möjlighet att avlägga examen för naturguider. Målet framdels blir att etablera en tvåårig examensinriktad utbildning. Omändringen föranleds av att avläggande av examen och examensdelar bidrar till en femtedel i den statsbidragsberättigade finansieringen. Fokus vid intagningen av nya studeranden blir att få in motiverade studeranden med avsikt att avlägga examen på två år. Studerandeantalet har under de senaste åren varit drygt 30, vilket kan anses som ett maximalt studerandeantal med avseende bland annat på de logistiska utmaningarna. Utsikterna för linjen är goda i och med att ansökningarna de senaste åren legat på omkring 2,5 gånger intagna elever.

Målsättning för 2023:

Anpassa schemat till den minskade budgeten och arbeta för att bibehålla kvalité och renommé på utbildningen. Söka nya finansieringsformer bl.a. via projekt med anknytning till friluftsliv. Fortsätta arbetet med att utveckla alumniverksamheten. Sträva mot att samtliga genomför hela yrkesexamen under utbildningstiden. Tydligt arbeta med att utveckla den nordiska friluftsbranschen bland annat inom ledarskap, säkerhet, hälsa och jämställdhet. För att erhålla maximalt statsbidrag bör linjen finna vägar som förlänger läsåret både i början och i slutet. Det sker närmast genom införande av praktikperioder och egen specialisering.

Målsättning för planeåren 2024–2025:

Att fortsättningsvis vara den ledande utbildningsenheten inom friluftsliv i Norden. En ökad satsning på en kvalitativ undervisning, men även en satsning på att nå nya studeandegrupper runt omkring i Europa och övriga delar av världen. Vi vill även utveckla konceptet för alumniverksamheten och fortbildningen för yrkesverksamma samt övriga intresserade inom friluftsliv. De s.k. Erasmus fortbildningspengarna bör kunna utnyttjas.

Resultat:

Linjen har fortfarande fler ansökningar än tillbudsstående platser, vilket är ett gott tecken på att man erbjuder en högklassig undervisning. De projekt som man deltagit i och de som fortfarande pågår har varit givande för såväl personal som studerande. Personalens fortbildning har hög prioritet bland annat med tanke på säkerhetsreglementen som råder inom branschen. Allt fler av linjens studerande avlägger examen, vilket är avgörande för erhållande av maximalt statligt stöd för linjen. Linjens ekonomi är stabil och anpassat till studerandeantalet.

Projektverksamhet

En ny EU-finansieringsperiod har startat och pågår under tiden 2021–2027. Skolans större projekt har i detta skede finansiering från främst Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Leader-programmet. Vidare har vi även projektfinansiering från Erasmus+ programmet, Undervisnings- och kulturministeriet, Nordplus samt många andra fonder och stiftelser.

Nordplus-projekt 08/2022 - 07/2023

Projekt

Bli polis i Norden - studerandeutbyte inom två folkhögskolors polisförberedande utbildningar.

Projektet är ett mobilitetsprojekt mellan Kronoby folkhögskola i Kronoby, Finland och Strömbäcks folkhögskola i Umeå, Sverige som inbegriper studerandeutbyte mellan de två folkhögskolornas polisförberedande linjer. Behovet av detta samarbetsprojekt ligger i att båda skolorna har en önskan att utveckla sin undervisning på sina polisförberedande linjer så att de motsvarar kraven i antagningen till polisutbildningarna i de båda länderna. Båda skolornas utbildningar är riktade till studerande som vill delta i och förbereda sig inför sitt lands antagningsprov till polisutbildning. I projektets aktiviteter ingår två utbytesperioder då en grupp från den ena skolan besöker partnerskolan, tar del av normal undervisning samt skräddarsytt program för de gästande studerandena. Två medföljande lärare deltar per grupp och för dem bereds ett jobbskuggningsprogram under tre dagar, då de får följa med partnerskolans undervisning och verksamhet samt kan finnas till som stöd för de studerande som genomför utbytet.

Resultatet av projektet är att vuxenstuderande på polisförberedande utbildning i de två skolorna får bekanta sig med motsvarande utbildning i ett annat land, får ny kunskap och erfarenhet, bildar nätverk inför framtiden i studier och yrkesutövning. Utbildningarna får input från varandra, kan utnyttja synergieffekter och kan planera för gemensamma verksamheter också i framtiden.

Resultat:

Projektet genomfördes enligt plan. Kvarnens studerande besökte Strömbäcks i december 2022 och fick motta ett svarsbesök i februari 2023. Eftersom det efter besöken fortfarande fanns medel i kassan tilläts man fortsätta samarbetet med ytterligare två besök i vardera riktningen. Dessa besök förläggs till våren 2024. Studeranderesponsen var positiv och man efterfrågade motsvarande utbyte även i framtiden. Utbytet var speciellt givande för våra finskspråkiga (med finska som modersmål) studerande, när man tvingades använda sina kunskaper i det svenska språket på riktigt. Även den kontaktskapande effekten av projektet lovordades. Kunskapen om polisyrkets olikheter i de båda länderna diskuterades även inom det nordiska och internationella polissamarbetet.

Norden och de ungas värld 12/2022 – 12/2024

Projekt

Projektet är ett tvåårigt KA210 projekt finansierat av Europeiska unionen. Det nationella programkontoret för programmet Erasmus+ godkände projektansökan och beviljade projektet KA210-SCH 2/2021 (5.11.2021) 60 000 euro.

Syftet med projektet är att främja de ungas personliga utveckling till goda samhällsmedborgare genom ett internationellt utbyte av kunskap och erfarenheter. I projektet medverkar fyra skolor från tre olika länder. Skolorna i projektet är Västra Nylands folkhögskola i Finland, Strömbäcks folkhögskola i Sverige, Egå Ungdoms-Højskole i Danmark och Kronoby folkhögskola i Finland. Kronoby folkhögskola fungerar som huvudkoordinator för projektet.

Samtliga partnerskolor erbjuder i sin utbildning en slags ”mellanstation” för de unga i åldern 16–20 år. Skolorna skräddarsyr sina program för att kunna erbjuda meningsfulla utbildningar, för att bemöta de utmaningar och behov som studeranden i detta skede av livet står inför.

Under projektets gång får partnerskolorna bekanta sig med varandras verksamheter genom arbetsmöten, där respektive skola står som värd för varje möte och representanter från varje skola deltar. Dessa arbetsmöten kommer erbjuda möjligheten för skolorna att ta del av varandras pedagogik och tyngdpunktsområden för att sedan kunna tillämpa dem i den egna verksamheten. Därtill ordnas även en studerandeträff vid Västra Nylands folkhögskola i maj 2023 där ett antal studeranden från de övriga tre skolorna kommer erbjudas möjligheten att besöka VNF och ta del av deras utbildning. Målet är även att de studerande ska få bygga nätverk och att studier i ett annat nordiskt land skulle kunna börja kännas mer realistiskt för dem efter att ha fått besöka en skola utomlands.

Målet med projektet är att skolorna som deltar i projektet ska få mer kunskap för att stärka, förbättra och anpassa undervisningen. Därigenom hoppas vi i ännu större utsträckning kunna motverka tidiga skolavhopp, minska marginalisering av unga och främja ungas välmående och personliga utveckling till goda samhällsmedborgare. Projektet inleddes i mars 2022 och det första arbetsmötet hölls i maj 2022 i Kronoby, Finland. Bidraget som beviljats av Europeiska unionen för detta projekt kommer oavkortat gå till genomförandet av projektets alla delar.

Uppdateringar kring projektet sker fortlöpande på projektets webbsida www.nordenunga.eu och även på våra sociala medier.

Resultat:

Under 2022 genomfördes två arbetsmöten. Det första i Kronoby i maj och det andra under senhösten i Århus i Danmark. Där tiden under det första mötet till stora delar gick åt till att presentera de deltagande skolornas olika upplägg, kunde man under besöket i Danmark, förutom att ta del av studierna, även koncentrera sig på själva innehållet. Vad är lika? Vad är olika? Vad kan vi lära oss av varandra och vad kan vi direkt överföra till vår egen verksamhet. Projektets tredje resa gick till Karis och Västra Nylands folkhögskola. På denna resa deltog även studerande från Strömbäcks folkhögskola och från vår Base Camp linje. På VNF fick vi ta del av skolvardagen varvat med många intressanta utflyktsmål tillsammans med eleverna.

Följande träff ordnades i oktober på Strömbäcks folkhögskola. Här fick vi följa med undervisningen under dagen varvat med ett intensivt kvällsprogram. Nöjda och belåtna, med massor med ny kunskap återvände vi till skoldagen i Kronoby.

Det avslutande mötet hölls denna gång i Stockholm dit alla strålat samman. Under besöksdagarna bekantade vi oss med två folkhögskolor i staden, nämligen Birkagårdens folkhögskola med klassisk musik på programmet och Röda Korsets folkhögskola, mitt i Skärholmen i Stockholm, med bland annat invandrarundervisning på programmet. Under det avslutande mötet summerades intrycken från de deltagande 4 skolorna och sammanfattningsvis kunde konstateras att vi lärt oss mycket under resans gång, lärdomar som vi var och en på sitt håll, försökt tillämpa i våra respektive skolor. Nya vänskapsband hade knutits och det var med vemod man reste hemåt efter några intensiva dagar i kulturstaden Stockholm.



Nordenunga-gruppen samlad under besöket på Röda Korsets folkhögskola på Skärholmen i Stockholm.

Erasmus+

Projekt

Målsättning:

Inom Erasmus+ vuxenutbildningsprogrammet ansöktes om ackreditering för Kvarnen samkommun hos Utbildningsstyrelsen hösten 2023 och beslut inväntas innan årsskiftet.

Ackrediteringen gör att det blir lättare att ansöka om mobilitetsfinansiering för att utföra europeiska fortbildningskurser utomlands under perioden 2021–2027.

Resultat:

I januari 2024 fick man besked om att ackreditering beviljats

Våga Växa Österbotten

Projekt

Målsättning:

Våga Växa Österbotten är ett utbildningsprojekt vars åtgärder riktar sig till mikro- och småföretagare på landsbygden i Österbotten och Mellersta Österbotten. Målsättningen med utvecklingsprojektet är att samarbeta kring utbildning, rådgivning och handledning för mikro- och småföretag i Österbotten och Mellersta Österbotten.

Resultat:

I projektet skapades:

- Lättillgänglig utbildning i Österbotten och Mellersta Österbotten (sv, fi, eng.)
- Fräscht digitalt utbildningsmaterial (videon, podcasts, tutorials)
- Inspirationsevent & temautbildningar
- Internationaliseringsplaner (projektet, Viexpo, utvecklingsbolagen)
- Projektet kommer att utnyttja befintliga coworking spaces
- Nätverksträffar & innovations- och samarbetsträffar i företagsgrupper
- Coaching och rådgivning
- Studiebesök till företag

Projektområde: Österbotten. **Projekttid:** 1.5.2020-31.5.2023. **Projektägare:** YA Österbotten, som delgenomförare Kvarnen samkommun, Kristinestads näringslivscentral och Kust-Österbottens företagarförening. **Budget:** 324 549 euro, budgeten per delgenomförare 65 447 euro.

FINANSIERINGSPLAN

Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling	90 %
Privat finansiering: Svenska kulturfonden och övriga	10 %
Totalt	**100 %**

Coach Me!

Projekt

Målsättning:

Projektets syfte är att främja och stöda den generellt inriktade studerandehälsan hos de studerande vid Kronoby gymnasium och vid Base Camp-linjen vid Kvarnen samkommun (Kronoby folkhögskola). Detta sker genom mental handledning och rådgivning såsom individuell- och gruppcoaching, men även genom att främja och stärka den fysiska hälsan hos de studerande genom att anlita en motionsrådgivare, som tillsammans med de studerande skapar aktiviteter och verksamhet som främjar den fysiska hälsan.

Resultat:

Base Camp-linjens och Kronoby gymnasiums studerande erhåller:

• individuell och gruppcoaching av coacher som placeras i skolorna (antalet studerande 146 personer) - rådgivning och handledning i hälsofrågor av motionsrådgivare

• deltagande i uteaktiviteter som främjar hälsan och välbefinnandet

• deltagande och "pröva på" nya fysiska aktiviteter som främjar hälsan och välmåendet

• bättre mental och fysisk hälsa, ökat självförtroende och förståelse för sin självidentitet

• ökad motivation och insikter om möjligheter till självutveckling

• diskussionspartner och bollplank som finns till förfogande med låg tröskel

• förbättrad sömnrytm, motivation och inlärningsförmåga

Projektområde: Kronoby kommun **Projekttid:** 1.3.2023-31.7.2024

Projektägare: Kvarnen samkommun. **Budget**: 56 892€

FINANSIERINGSPLAN

Undervisnings- och kulturministeriet	100 %
Totalt	**100 %**

Edujob 2.0

Projekt

Målsättning:

Projektet har haft som målsättning att skapa koncept för hur man med hjälp av skräddarsydd utbildning i grundläggande färdigheter och nätverksbyggande mot arbetsmarknaden kan öppna vägar för sysselsättning och arbete. Projektet har erbjudit personlig handledning och coachning, utbildning- och kompetenshöjning, branschspecifika kurser och hjälp att hitta ett arbete till samtliga arbetssökande i Karleby- och Jakobstadsregionen. En specialmålgrupp i projektet har varit invandrare som är i risk att bli utan arbete och som behöver få hjälp med anställningsprocessen.

Resultat:

Edujob har erbjudit coachning, jobbsökarhjälp och branschspecifika kurser såsom Första Hjälpen I, Ensi Apu I, Serveringspass, Hygienpass (på olika språk), CV-kurs och kurs i förbättrande av grundläggande ICT-kunskaper. Projektet har även initierat grundandet av Ånyo Loppis & Café som sysselsätter bl.a. långtidsarbetslösa och personer som behöver få rehabiliterande stödverksamhet.

Projektets anställda är utbildade mentala coacher och handledare.

Projektområde: Kronoby kommun **Projekttid:** Edujob 2.0 29.2.2021-28.2.2023.
Projektägare: Kvarnen samkommun **Budget:** 85 000 euro

FINANSIERINGSPLAN

Utbildningsstyrelsen	100 %
Totalt	**100 %**

St. Olav Österbotten

Projekt

Målsättning:

St. Olav Österbotten-projekten har för avsikt att skapa en kulturrutt i Österbotten så att Österbotten blir del av den nordligaste kulturrutten certifierad via Europarådet, nämligen St. Olavsrutten. För att kunna bli certifierad som kulturrutt krävs både historisk bevisning och dokumentering av kultur- och naturminnen i området. Certifieringsansökan av den Österbottniska St. Olavsrutten sänds in under år 2023. Avsikten är även att ansöka om fortsättningsprojekt för utveckling av St. Olavsrutten så snart som europeiska jordbruksfondens landsbygdsutvecklingsprogram blir godkänt i kommissionen och nationellt. Detta torde ske under andra kvartalet 2023. Vidare har man för avsikt att ansöka om ett gemensamt nordiskt projekt inom det gränsöverskridande finansieringsprogrammet Interreg Aurora.

Kvarnen samkommun fungerar som projektägare och Kristinestads näringslivscentral AB och Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur/KulturÖsterbotten fungerar som delgenomförare i projektet.

Projektområde: Österbotten **Projekttid:** 29.2.2021-31.12.2022 och 1.8.2021-31.7.2023
Projektägare: Kvarnen samkommun **Budget:** 144 785 euro och 70 000 euro**.**

Resultat: Projektet är ett tills vidare fortgående projekt

FINANSIERINGSPLAN	[Kulturruttsprojekt]	[Utvecklingsprojekt]
Kulturministeriet	100 %	
Leader, Aktion Österbotten (EU+stat+kommun)		70 %
Privat finansiering (fonder och stiftelser)		30 %
Totalt	**100 %**	**100%**

Pilotprojekt St. Olav Ways

Projekt

Målsättning:

Pilotprojektet St. Olav Ways är ett förstudieprojekt inom det gränsöverskridande Interreg Aurora-programmet. Målsättningen med projektet är att skapa ett fungerande kontaktnätverk mellan St Olav Ostrobothnia och Selångers pilgrimscenter med syftet att ytterligare fördjupa samarbetet i ett storskaligt Interreg Aurora-projekt. I projektet kartläggs möjliga partners och teman för ett fortsättningsprojekt. Projektets samarbetspartners har träffats för projektmöten i Selånger 30.8-1.9.2023 och i Vasa och Kristinestad 13.10-14.10.2023.

Kvarnen samkommun fungerar som leadpartner i projektet medan Selånger församling fungerar som delgenomförare.

Projektområde: Österbotten **Projekttid:** 1.8.2023 – 31.1.2024
Projektägare: Kvarnen samkommun (leadpartner) **Budget:** 38 000€

Resultat: Projektet initierades under året och avslutas under 2024

FINANSIERINGSPLAN

Staten	26%
ERUF (EU:s andel)	62%
Svenska kulturfonden	12%
Totalt	**100%**

Kronoby medborgarinstitut

Kvarnen samkommun administrerar verksamheten enligt separat avtal med Kronoby medborgarinstitut. Avtalet med Kronoby kommun, som reglerar verksamheten, är i kraft till 31.12.2024.

Samarbetet mellan Kvarnen samkommun och Kronoby medborgarinstitut erbjuder unika möjligheter till att arrangera kurser av olika längd. När det för folkhögskolorna krävs minst 10h sammanhållen undervisning kan medborgarinstitutets kurser vara minimum 1h. Vårt flexibla system betyder att vi, i motsats till de flesta andra folkhögskolor, kan svara på efterfrågan oberoende av kursens längd, vilket samtidigt betyder att vi upplevs som positiva, flexibla och samarbetsvilliga – en oöverträfflig marknadsföringsfördel som gynnar alla parter.

Typiska MI-kvällskurser har också, som långa kurser, vunnit insteg i folkhögskolans verksamhet. År 2021 inleddes exempelvis på slöjdtorget vid folkhögskolan en tvådagars gitarrbyggarkurs som fortfarande kvarstår på MI-sidan som en kvällskurs en gång i veckan.

Timantalet har avsevärt gått upp från föregående år och är nu 6226 jämfört med 2022 års 5656 timmar. Deltagarnana har återvänt och vi kan se en tydlig uppgång av antalet deltagare på våra kurser. Få är de kurser vi varit tvungna att inhibera på grund av brist på anmälda.



Medborgarinstitutets ”yngsta” kör, Sista skriket, övar på Nedervetil hembygdsgård

Personalrapport 2023

Inledning

Personalrapporten för år 2023 sammanfattar uppgifter om personalen under verksamhetsåret. Ställningstaganden utgående från det statistiska materialet görs inom samkommunens ledningsgrupp och styrelse. Centrala målsättningar och åtgärder bör inkluderas i budget och verksamhetsplaner.

Samkommunen har de senaste åren gjort upp en personalrapport i samband med det ekonomiska bokslutet och i personalrapporten har följande nyckeltal valts ut:

- Antalet anställda
- Personalens åldersstruktur
- Personalens könsfördelning
- Lönekostnader
- Personalförändringar
- Arbetshälsa



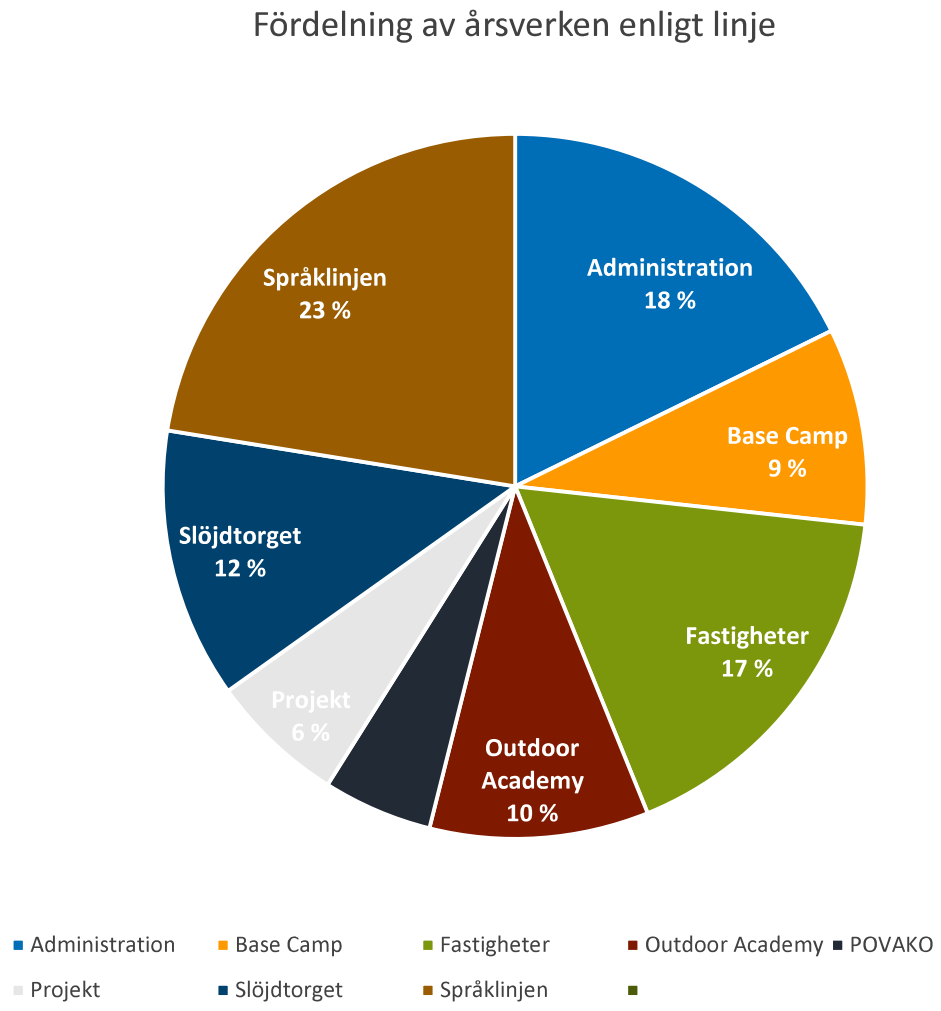
-

Årets Öppet hus-dag inleddes i regnigt väder. Under presenningen studerande från Outdoor Academy i väntan på de första kunderna till tipspromenaden. Vädret utgör inte ett problem för vildmarksguiderna.

Antalet anställda

Inom Kvarnen samkommun arbetade vid årets slut sammanlagt 40 personer. Arbetsstyrkan motsvarar 33,9 årsverken. Antalet årsverken var 2,4 fler än vid motsvarande tidpunkt året innan.

Antalet årsverken 31.12.2023	**Årsverken tills vidare anställningar**	**Årsverken tidsbundna anställningar**	**Årsverken totalt**
Administration	5,4	0,6	6,0
Base Camp	2,0	1,1	3,1
Fastigheter	5,8	-	5,8
Outdoor Academy	1,8	1,6	3,4
Projekt	-	2,1	2,1
Slöjdtorget	2,8	1,4	4,2
Språklinjen	2,7	4,9	7,6
POVAKO	0,3	1,4	1,7
Hela personalen	**20,8**	**13,1**	**33,9**

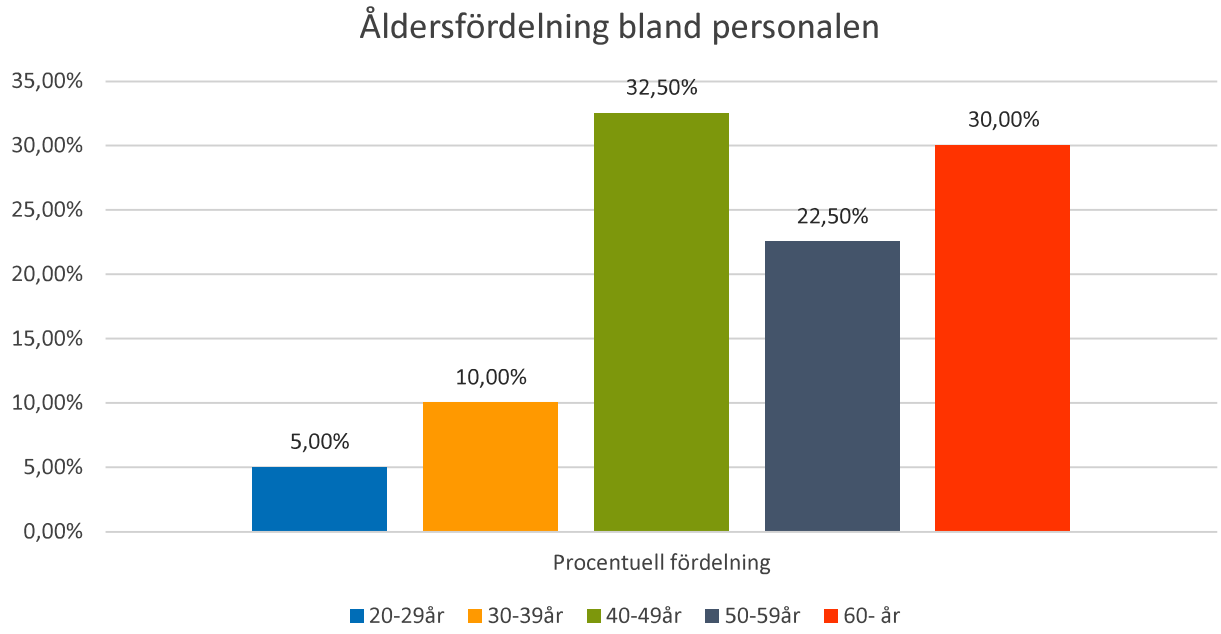


Under våren hade samkommunen tre civiltjänstgörare. Under hösten bara en. Till civiltjänstgörarnas huvudsakliga uppgifter har hört fastighetsskötsel, kassauppgifter och transport av studerande.

Personalens åldersstruktur

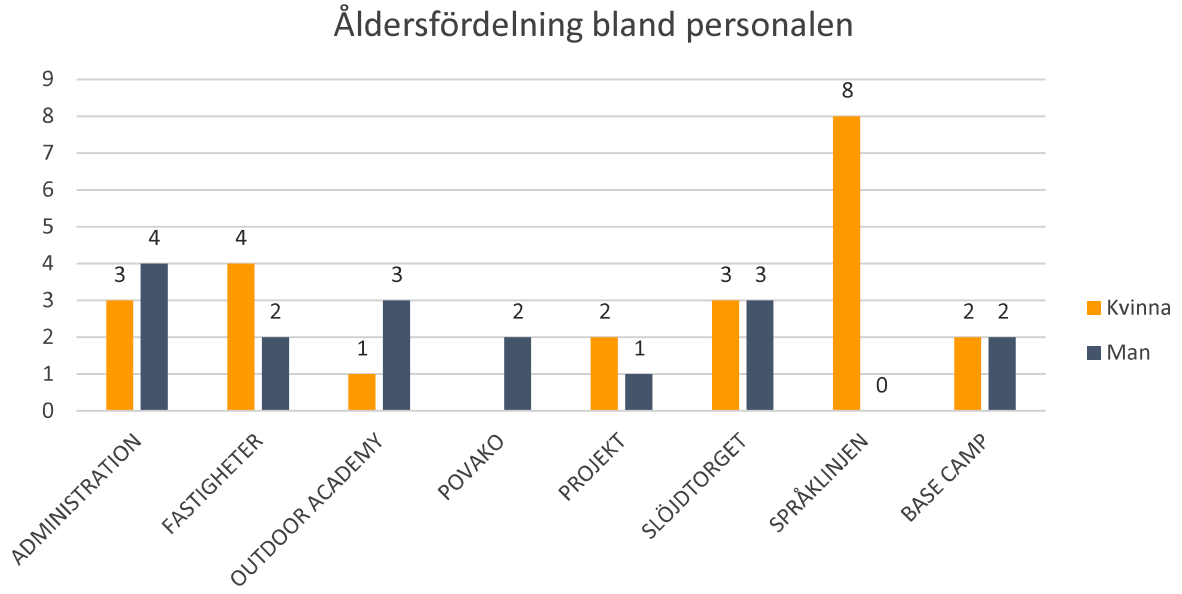
Medelåldern för samkommunens anställda minskade med 1,9 år jämfört med år 2022 och är nu 49,5 år. Fördelningen i olika ålderskategorier samt medelåldern framgår ur följande tabell och diagram:

	20–29 år	30–39 år	40–49 år	50–59 år	60– år	Totalt	Medelålder
Administration	0	1	3	2	1	7	46,7
Base Camp	1	1	1	0	0	3	35,0
Fastigheter	0	0	1	3	2	6	54,5
Outdoor Academy	0	2	1	0	1	4	45,3
Projekt	0	0	1	1	1	3	50,5
Slöjdtorget	0	0	1	2	3	6	57,0
Språklinjen	1	0	5	1	2	9	48,4
POVAKO	0	0	0	0	2	2	56,0
Hela personalen	**2**	**4**	**13**	**9**	**12**	**40**	**49,5**
Procentuell fördelning	*5,0 %*	*10,0 %*	*32,5 %*	*22,5 %*	*30,0 %*	*100,0 %*	

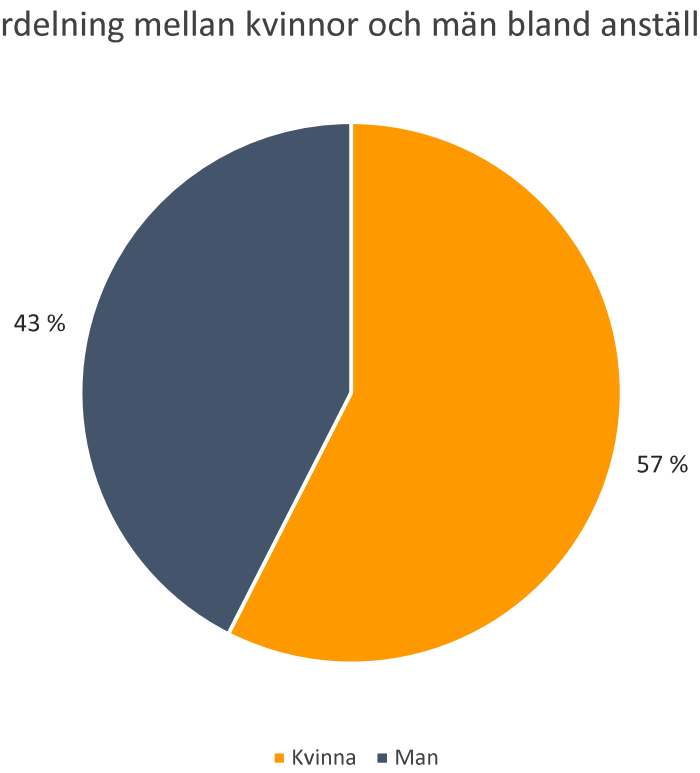


Personalens könsfördelning

Antalet anställda enligt kön fördelar sig på enheterna enligt följande (enligt huvudsaklig anställning):



Kvinnliga och manliga anställda inom hela samkommunen



Lönekostnader

År	Utbetalda löner och arvoden	% av totala verksamhetskostnader
2023	1 544 004 €	55,69 %
2022	1 453 892 €	52,16 %
2021	1 387 226 €	54,71 %
2020	1 300 715 €	56,02 %
2019	1 222 764 €	53,77 %
2018	1 261 765 €	52,29 %
2017	1 283 093 €	56,08 %
2016	1 331 601 €	54,37 %
2015	1 346 508 €	54,99 %
2014	1 391 152 €	52,61 %
2013	1 377 523 €	52,96 %
2012	1 326 504 €	51,04 %

Personalförändringar

Enligt den pensionsreform som trädde i kraft 1.1.2017, finns det inte längre någon egentlig ålder för ålderspension utan varje årskull har en egen pensionsålder. Arbetstagarna kan kontrollera sin egen situation med hjälp av en pensionskalkylator som finns på Kevas webbsida. Beräknad pensionsavgång under de kommande åren kan inte längre prognosticeras eftersom arbetsgivaren inte får de behövliga uppgifterna från Keva, och de anställda inte är skyldiga att uppge sin beräknade personliga pensionsålder.

Under de kommande åren fyller de som 31.12.2023 var tills vidare anställda 60–68 år enligt följande:

	60	61	62	63	64	65	66	67	68
2024	-	1	1	1	1	1	1	2	-
2025	1	-	1	1	1	1	1	1	2
2026	1	1	-	1	1	1	1	1	1
2027	-	1	1	-	1	1	1	1	1
2028	-	-	1	1	-	1	1	1	1

Pensioneringar

Under året avgick vår långvariga Base Camp-lärare Barbro Sandvik och POVAKO -lärare Jens Emet med pension.

Barbro Sandvik anställdes 1976 på Folkhögskolan som lärare i hantverksslöjd. Snart nog ville hon ändå göra mera för ungdomen som sökt sig till skolan och tillsammans med övrig personal föddes tanken på Base Camp – en linje specialdesignad för att möta ungdomen i en avgörande, svår och utmanande tid i deras liv. Linjen fick genast från början luft under vingarna och växte med åren och har hittills som mest haft över 40 elever.

För Base Camparna blev Barbro den trygga person som många behövde. Hon genomförde sin lärargärning med engagemang. Hon brydde sig verkligen om sina elever. Även för skolans personal var Barbro en uppskattad kollega och en anförtrodd diskussionspartner. Hennes glada uppsyn och ringande skratt glömmer man inte i första taget. Hon är en kollega man både minns och saknar.



Arm i arm går kollegerna Barbro och Jens in i pensionärslivet

Jens Emet kom med i Kvarnens verksamhet när POVAKO-utbildningen startade läsåret 2019-20. Pensionerad polisman som han var, var han det perfekta alternativet för att bygga upp verksamheten och skapa de nödvändiga kontakter som behövdes. Hans historia som polis väckte respekt och beundran hos de nya studerandena. Han anpassade sig snabbt till läraryrket och blev en mycket omtyckt kollega under sin relativt sett korta sejour på skolan.

KVARNEN TACKAR Barbro och Jens för alla gemensamma år på Kronoby folkhögskola och önskar många, lyckliga, friska och innehållsrika pensionärsår.

Arbetshälsa

Personalstyrka	**2021**		**2022**		**2023**	
Antal anställda	40		38		40	
Sjukfrånvarodagar	**2021**		**2022**		**2023**	
1-3 dgr	23	9,7 %	37	26,1 %	70	31,5 %
4-10 dgr	37	15,6 %	94	66,2 %	91	41,0 %
11-60 dgr	93	39,2 %	11	7,7 %	61	27,5 %
61-180 dgr	84	35,4 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Totalt	**237**	**100 %**	**142**	**100 %**	**222**	**100 %**
Dagar/anställd	*6,6*		*3,7*		*5,6*	
Sjukfrånvaro enl. yrkeskategori	**2021**		**2022**		**2023**	
Undervisningspersonal	213	89,9 %	85	59,9 %	119	53,6 %
Fastigheter	0	0,0 %	9	6,3 %	3	1,4 %
Kosthåll	12	5,1 %	25	17,6 %	3	1,4 %
Administration	12	5,1 %	20	14,1 %	97	43,7 %
Övriga	0	0,0 %	3	2,1 %	0	0,0 %
Totalt	**237**	**100 %**	**142**	**100 %**	**222**	**100 %**

Under året registrerades sammanlagt 222 sjukfrånvarodagar. Frånvarodagarna per anställd var 5,6 dagar dvs 1,9 dagar mer per person än året innan.

Samkommunen uppmuntrar personalen till motions- och hälsofrämjande aktiviteter med bland annat en gemensam motionsmorgon varje fredag och motionsyoga varje tisdag eftermiddag, friluftsdagar, eget gym, rehabiliteringsdagar, gemensamma vandringar och andra evenemang samt gemenskapshöjande begivenheter. Under 2023 har också personalen haft möjlighet till cykelförmån, ett sätt att uppmuntra de anställda att ta cykeln till jobbet samt att motionera på fritiden. Samkommunen har avtal med Työplus som har hand om personalens företagshälsovård. Inför 2020 fattades beslut om att ta i bruk en personalförmån i form av Epassi, som också har fortsatt under 2023. Förmånens värde var max 240 € per person. Förmånsbeloppet bestäms utifrån anställningsförhållandets procent av heltidstjänst. Förmånen kan användas till kultur, idrott och hälsofrämjande aktiviteter.

Utvärdering och planering

Personalen har samlats till utvärdering av årets verksamhet under tre dagar efter skolans slut i maj. Utvärderingen har fokuserat på att lyfta fram det positiva samt att kritiskt granska verksamheten för att se var det finns utrymme att förbättra till följande år. Vårt motto i det sammanhanget har alltid varit att allting går att göra lite bättre.

Gemensamma aktiviteter

Vårens återkommande Öppet Hus-tillställning kunde hållas planenligt likaså höstens gemenskapsdag, även om den blev i förkortad form. Personalens planeringsdag hölls i år på skolan och avslutades med fisksoppa på den nya terrassen.

Varje torsdag kl. 8-9 hålls personalkonferens där det informeras om aktuella frågor. Fredag morgon från kl. 8-9 har personalen kunnat delta i morgongymnastik i festsalen. På tisdag eftermiddag har personalen erbjudits möjligheten att delta i yoga. I och med att skolans eget gym blev färdigt till höstterminen 2022 har personalen kunnat välja alternativa motionsformer till sin fredagsmotion. Via Epassi, till ett värde av 240€, har skolan ytterligare bidragit till ökad motion och välbefinnande. Under året gavs personalen också möjlighet att skaffa en s.k. företagscykel genom leasingavtal, el eller vanlig.

BUDGETUTFALL 2023

RESULTATENHETER I BOKFÖRINGEN

Kvarnen samkommun

Kronoby Folkhögskola

Fritt bildningsarbete

Administration

- Smådifferenser
- Stämman och styrelsen
- Administration

Projekt

- Erasmus+ / Vuxenutbildning 2023-2027
- Våga Växa (15.5.2020 - 31.12.2022)
- EduJob 2.0 (30.6.21-31.12.22)
- St Olav Österbotten (1.1.2021 - 31.12.2022)
- St Olav Kulturministeriet (1.8.2021 - 31.7.2023)
- St Olav Ways (1.8.2023-31.1.2024)
- Nordiskt polisförberedande samarbete Kvarnen-Strömbäck
- Norden och de ungas värld
- VASKI
- Coach Me! (1.3-31.7.2024)
- ASK-utbildning (språklinjen)

Undervisning

- Slöjdtorget
  - Slöjdtorget, hårda
  - Slöjdtorget, mjuka
- Språklinjen
  - Språklinjen
- Base Camp / Tionde skolåret
  - Base Camp
- POVAKO
  - POVAKO
- Gymnasie- och kortkurser
  - Gymnasiekurser
  - Kortkurser

Säljkurser

Kosthållet

Byggnader

- Byggnader
- Spikas Kvarn
- Kvarntorp

Intern service

- Bilar
- ADB-tjänster och kopiering

Finansiering, FB

Outdoor Academy / Yrkesinriktad tilläggsutbildning

Undervisning

Finansiering, OA

Kvarnen samkommun **RESULTATRÄKNINGSDELENS UTFALL**

Kronoby Folkhögskola / Kvarnen samkommun Extern + intern

FO-nummer: 0209021-4

	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	**3 206 651,21**	**3 749 178,74**	**542 527,53**
Försäljningsintäkter	1 422 383,90	1 575 041,50	152 657,60
Avgiftsintäkter	123 000,00	187 792,40	64 792,40
Understöd och bidrag	1 319 945,00	1 627 613,45	307 668,45
Övriga verksamhetsintäkter	341 322,31	358 731,39	17 409,08
VERKSAMHETENS KOSTNADER	**-3 092 409,75**	**-3 632 151,99**	**-539 742,24**
Personalkostnader	-1 582 586,84	-1 842 125,02	-259 538,18
Löner och arvoden	-1 322 992,00	-1 544 004,36	-221 012,36
Lönebikostnader	-259 594,84	-298 120,66	-38 525,82
Pensionskostnader	-230 113,60	-256 420,59	-26 306,99
Övriga lönebikostnader	-29 481,24	-41 700,07	-12 218,83
Köp av tjänster	-851 592,18	-1 071 657,05	-220 064,87
Material, förnödenheter och varor	-329 197,42	-368 060,75	-38 863,33
Understöd	0,00	-350,00	-350,00
Övriga verksamhetskostnader	-329 033,31	-349 959,17	-20 925,86
VERKSAMHETSBIDRAG	**114 241,46**	**117 026,75**	**2 785,29**
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	**1 000,00**	**837,73**	**51,15**
Ränteintäkter	200,00	166,52	-33,48
Övriga finansiella intäkter	800,00	851,15	51,15
Räntekostnader	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella kostnader	0,00	-179,94	-179,94
ÅRSBIDRAG	**115 241,46**	**117 864,48**	**2 623,02**
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	**-115 241,46**	**-112 818,54**	**2 422,92**
Avskrivningar enligt plan	-115 241,46	-112 818,54	2 422,92
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	**0,00**	**5 045,94**	**5 045,94**

Kvarnen samkommun **BUDGETUTFALL**

Kronoby Folkhögskola / Fri Bildning Extern + intern

FO-nummer: 0209021-4

	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	**2 842 066,31**	**3 366 510,97**	**524 444,66**
Försäljningsintäkter	1 136 999,00	1 295 059,86	158 060,86
Avgiftsintäkter	43 800,00	101 852,40	58 052,40
Understöd och bidrag	1 319 945,00	1 617 113,81	297 168,81
Övriga verksamhetsintäkter	341 322,31	352 484,90	11 162,59
VERKSAMHETENS KOSTNADER	**-2 733 986,85**	**-3 259 172,43**	**-525 185,58**
Personalkostnader	-1 416 057,10	-1 672 098,12	-256 041,02
Löner och arvoden	-1 185 056,00	-1 402 299,78	-217 243,78
Lönebikostnader	-231 001,10	-269 798,34	-38 797,24
Pensionskostnader	-204 767,14	-232 072,15	-27 305,01
Övriga lönebikostnader	-26 233,96	-37 726,19	-11 492,23
Köp av tjänster	-735 784,18	-935 768,04	-199 983,86
Material, förnödenheter och varor	-288 274,00	-334 061,84	-45 787,84
Understöd	0,00	-350,00	-350,00
Övriga verksamhetskostnader	-293 871,57	-316 894,43	-23 022,86
VERKSAMHETSBIDRAG	**108 079,46**	**107 338,54**	**-740,92**
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	**1 000,00**	**837,73**	**-162,27**
Ränteintäkter	200,00	166,52	-33,48
Övriga finansiella intäkter	800,00	851,15	51,15
Räntekostnader	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella kostnader	0,00	-179,94	-179,94
ÅRSBIDRAG	**109 079,46**	**108 176,27**	**-903,19**
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	**-109 079,46**	**-108 176,27**	**903,19**
Avskrivningar enligt plan	-109 079,46	-108 176,27	903,19
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Kvarnen samkommun **BUDGETUTFALL**

Kronoby Folkhögskola / Outdoor Academy Extern + intern

FO-nummer: 0209021-4

	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	**364 584,90**	**382 667,77**	**18 082,87**
Försäljningsintäkter	285 384,90	279 981,64	-5 403,26
Avgiftsintäkter	79 200,00	85 940,00	6 740,00
Understöd och bidrag	0,00	10 499,64	10 499,64
Övriga verksamhetsintäkter	0,00	6 246,49	6 246,49
VERKSAMHETENS KOSTNADER	**-358 422,90**	**-372 979,56**	**-14 556,66**
Personalkostnader	-166 529,74	-170 026,90	-3 497,16
Löner och arvoden	-137 936,00	-141 704,58	-3 768,58
Lönebikostnader	-28 593,74	-28 322,32	271,42
Pensionskostnader	-25 346,46	-24 348,44	998,02
Övriga lönebikostnader	-3 247,28	-3 973,88	-726,60
Köp av tjänster	-115 808,00	-135 889,01	-20 081,01
Material, förnödenheter och varor	-40 923,42	-33 998,91	6 924,51
Övriga verksamhetskostnader	-35 161,74	-33 064,74	2 097,00
VERKSAMHETSBIDRAG	**6 162,00**	**9 688,21**	**3 526,21**
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Ränteintäkter	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella kostnader	0,00	0,00	0,00
ÅRSBIDRAG	**6 162,00**	**9 688,21**	**3 526,21**
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	**-6 162,00**	**-4 642,27**	**1 519,73**
Avskrivningar enligt plan	-6 162,00	-4 642,27	1 519,73
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	**0,00**	**5 045,94**	**5 045,94**

Kvarnen samkommun

Redogörelse för det ackumulerade underskottet per 31.12.2023

Konto: 2040 (Överskott/Underskott från tidigare perioder)

		Kommunfinansierat	*Statsfinansierat (helt utanför den kommunala finansieringen)*				
Räkenskapsperiod		**Kronoby folkhögskola Fri bildning**	**Outdoor Academy**	**Base Camp**	**Yrkesexamen för guide**	**Nordiska konstskolan**	**Totalt**
Från tidigare (år oklart)		-237,05					**-237,05**
1.1 - 31.12.2011			-9 738,03	15 165,00			**5 426,97**
1.1 - 31.12.2012	*)	2 917,81	21 868,81	10 229,06			**35 015,68**
1.1 - 31.12.2013			-821,11	-22 003,19	-1 635,30		**-24 459,60**
1.1 - 31.12.2014			-18 458,15	-45 932,30	-1 129,05	-14 542,65	**-80 062,15**
1.1 - 31.12.2015			9 938,30	-67 898,83		4 432,00	**-53 528,53**
1.1 - 31.12.2016			11 253,78	4 605,96		5 213,97	**21 073,71**
1.1 - 31.12.2017			5 933,90	4 627,99		-12 916,30	**-2 354,41**
1.1 - 31.12.2018			11 472,16	987,77		-87 038,48	**-74 578,55**
1.1 - 31.12.2019			-7 619,52	-12 423,30		-547,75	**-20 590,57**
1.1 - 31.12.2020			4 895,62	34 568,46	*)	26 212,86	**65 676,94**
1.1 - 31.12.2021			-4 136,58	28 261,59 *)	2 764,35 *)	26 212,86	**53 102,22**
1.1 - 31.12.2022			-23 710,33	-27 629,46		26 212,86	**-25 126,93**
1.1 - 31.12.2023			5 045,94			26 212,86	**31 258,80**
Överskott/Underskott sammanlagt		**2 680,76**	**5 924,79**	**-77 441,25**	**0,00**	**-547,77**	**-69 383,47**

*) KFHS / Fribildning år 2012: Korrigering av avskrivningar under åren 2003 - 2011. Bokfört enligt gällande anvisningar direkt mot Överskott/Underskott från tidigare perioder.

*) Nordiska konstskolan / Bokfört enligt utlåtande 36/1998 av kommunsektionen / Täckande av underskott enligt plan godkänd av samkommunstämman §23 12.12.2019

*) Yrkesexamen för guide kvitteras bort mot fria bildningen då kostnaderna för planering av linjen hänförde sig till fria bildningen i form av marknadsföring och löner

Kvarnen samkommun **INVESTERINGSDELENS UTFALL**

FO-nummer: 0209021-4

	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse
MARK OCH VATTENOMRÅDEN			
Utgifter	0,00	0,00	0,00
Inkomster	0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	**0,00**	**0,00**	**0,00**
BYGGNADER			
Utgifter	-150 000,00	0,00	150 000,00
Inkomster	80 000,00	0,00	-80 000,00
Nettoutgifter	**-70 000,00**	**0,00**	**70 000,00**
MASKINER OCH INVENTARIER			
Utgifter	-30 000,00	-26 837,90	3 162,10
Inkomster	0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	**-30 000,00**	**-26 837,90**	**3 162,10**
PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR			
Utgifter	0,00	-4 662,73	-4 662,73
Inkomster	0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	**0,00**	**-4 662,73**	**-4 662,73**
TOTALT	**-100 000,00**	**-31 500,63**	**68 499,37**

Kvarnen samkommun **SLUTLIGA BETALNINGSANDELAR FÖR 2023**

Medlemskommmunernas andelar för driften

	Studerandeveckor	Slutlig andel	Förskott	Tilläggsbetalning	Återbetalning
Kronoby	1 739,77	130 442,21	137 455,89		7 013,68
Karleby	2 263,20	169 687,25	98 551,47	71 135,78	
Jakobstad	1 352,76	101 425,48	97 022,06	4 403,42	
Pedersöre	1 050,98	78 799,01	45 308,82	33 490,19	
Larsmo	214,56	16 087,00	11 661,76	4 425,24	
TOTALT	**6 621,27**	**496 440,95**	**390 000,00**	**113 454,63**	**7 013,68**

Betalningsandelar totalt	496 440,95
Betalningsandel/studerandevecka	**74,977**

BOKSLUTSKALKYLER 2023

	1.1 - 31.12.2023	1.1 - 31.12.2022
VERKSAMHETENS INTÄKTER	**2 889 357,93**	**2 735 087,75**
Försäljningsintäkter	990 245,47	812 604,38
Ersättningar från staten till fullt belopp	268 763,00	365 875,00
Ersättningar från kommuner och samkommuner	540 562,96	280 559,33
Övriga försäljningsintäkter	180 919,51	166 170,05
Avgiftsintäkter	187 792,40	148 072,57
Understöd och bidrag	1 618 612,71	1 680 417,02
Övriga understöd och bidrag av staten	1 534 024,98	1 547 924,30
Understöd och bidrag av kommuner och samkommuner	885,17	5 311,97
Understöd och bidrag av socialsäkerhetsfonder (FPA)	8 603,38	11 387,37
Understöd och bidrag av EU	11 837,06	34 963,30
Understöd och bidrag av övriga	63 262,12	80 830,08
Övriga verksamhetsintäkter	92 707,35	93 993,78
VERKSAMHETENS KOSTNADER	**-2 772 331,18**	**-2 682 295,19**
Personalkostnader	-1 842 125,02	-1 747 340,08
Löner och arvoden	-1 544 004,36	-1 453 892,04
Lönebikostnader	-298 120,66	-293 448,04
Pensionskostnader	-256 420,59	-258 245,62
Övriga lönebikostnader	-41 700,07	-35 202,42
Köp av tjänster	-477 893,25	-463 185,08
Material, förnödenheter och varor	-368 027,78	-383 863,73
Understöd	-350,00	-300,00
Övriga verksamhetskostnader	-83 935,13	-87 606,30
VERKSAMHETSBIDRAG	**117 026,75**	**52 792,56**
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	**837,73**	**784,55**
Ränteintäkter	166,52	3,81
Övriga finansiella intäkter	851,15	1 114,07
Räntekostnader	-0,00	-0,00
Övriga finansiella kostnader	-179,94	-333,33
ÅRSBIDRAG	**117 864,48**	**53 577,11**
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	**-112 818,54**	**-104 916,90**
Avskrivningar enligt plan	-112 818,54	-104 916,90
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVER-/UNDERSKOTT	**5 045,94**	**-51 339,79**

RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL		
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	104	102
Årsbidrag/Avskrivningar, %	104	51

	2023		2022	
Kassaflödet i verksamheten				
Årsbidrag	117 864,48		53 577,11	
Korrektivposter till internt tillförda medel	0,00	117 864,48	0,00	53 577,11
Investeringarnas kassaflöde				
Investeringsutgifter	-31 500,63		-154 640,97	
Finansieringsandelar för investeringar	0,00		0,00	
Försäljn.inkomster av tillg. bland best. aktiva	0,00	-31 500,63	0,00	-154 640,97
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde		86 363,85		-101 063,86
Finansieringens kassaflöde				
Förändringar i utlåningen				
Ökning av utlåningen		0,00		0,00
Förändring i eget kapital		26 212,86		26 212,86
Övriga förändringar i likviditeten				
Förändring av förvaltade medel och förvaltat kap.	0,00		1,00	
Förändring av kortfristiga fordringar	21 477,85		-24 266,00	
Förändring av räntefria lång- och kortfr. skulder	-293 822,93	-272 345,08	-7 078,33	-31 343,33
Finansieringens kassaflöde		-246 132,22		-5 130,47
Förändring av likvida medel		**-159 768,37**		**-106 194,33**
Förändring av likvida medel				
Likvida medel 31.12	**282 241,16**		**442 009,54**	
Likvida medel 1.1	**442 009,54**	**-159 768,38**	**548 203,87**	**-106 194,33**

FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL

Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, €	36 634,44	-37 149,05
Intern finansiering av investeringar, %	374	35
Intern finansiering av kapitalutgifter, %	374	35
Likviditet, kassadagar	42	62

BALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL

A K T I V A	2023	2022
A BESTÅENDE AKTIVA	1 498 640,37	1 579 958,27
II Materiella tillgångar	1 488 530,37	1 569 848,27
1. Mark- och vattenområden	86 894,47	86 894,47
2. Byggnader	1 290 182,90	1 366 730,36
4. Maskiner och inventarier	106 790,27	116 223,44
6. Förskottsbet. och pågående nyanläggningar	4 662,73	0,00
III Placeringar	10 110,00	10 110,00
1. Aktier och andelar	100,00	100,00
4. Övriga fordringar	10 010,00	10 010,00
C RÖRLIGA AKTIVA	512 063,81	693 310,04
II Fordringar	229 822,65	251 300,50
Kortfristiga fordringar	229 822,65	251 300,50
1. Kundfordringar	60 580,97	97 444,57
3. Övriga fordringar	3 351,31	81 286,68
4. Resultatregleringar	165 890,37	72 569,25
IV Kassa och bank	282 241,16	442 009,54
	2 010 704,18	**2 273 268,31**

P A S S I V A	2023	2022
A EGET KAPITAL	1 618 530,55	1 587 271,75
I Grundkapital	1 687 914,02	1 687 914,02
V Över-/underskott fr. tid. räkenskapsperioder	-74 429,41	-49 302,48
VI Räkenskapsperiodens överskott/underskott	5 045,94	-51 339,79
D FÖRVALTAT KAPITAL	998,88	998,88
2. Donationsfondernas kapital	998,88	998,88
E FRÄMMANDE KAPITAL	391 174,75	684 997,68
I Långfristigt	0,00	0,00
7. Övriga skulder	0,00	0,00
II Kortfristigt	391 174,75	684 997,68
5. Erhållna förskott	35 500,00	82 892,00
6. Skulder till leverantörer	87 587,55	133 009,50
7. Övriga skulder	55 857,69	46 381,31
8. Resultatregleringar	212 229,51	422 714,87
	2 010 704,18	**2 273 268,31**

BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL:

Soliditetsgrad, %	82	72
Relativ skuldsättning, %	12	24
Ackumulerat överskott (underskott)	-69 383	-100 642
Lånestock 31.12.	0	0
Lånefordringar 31.12.	0	0
Skulder och ansvar i av driftsinkomsterna, %	13	25
Lån och hyresansvar 31.12.	28 462	40 780

Kvarnen samkommun **TOTALA INKOMSTER OCH UTGIFTER**
FO-nummer: 0209021-4

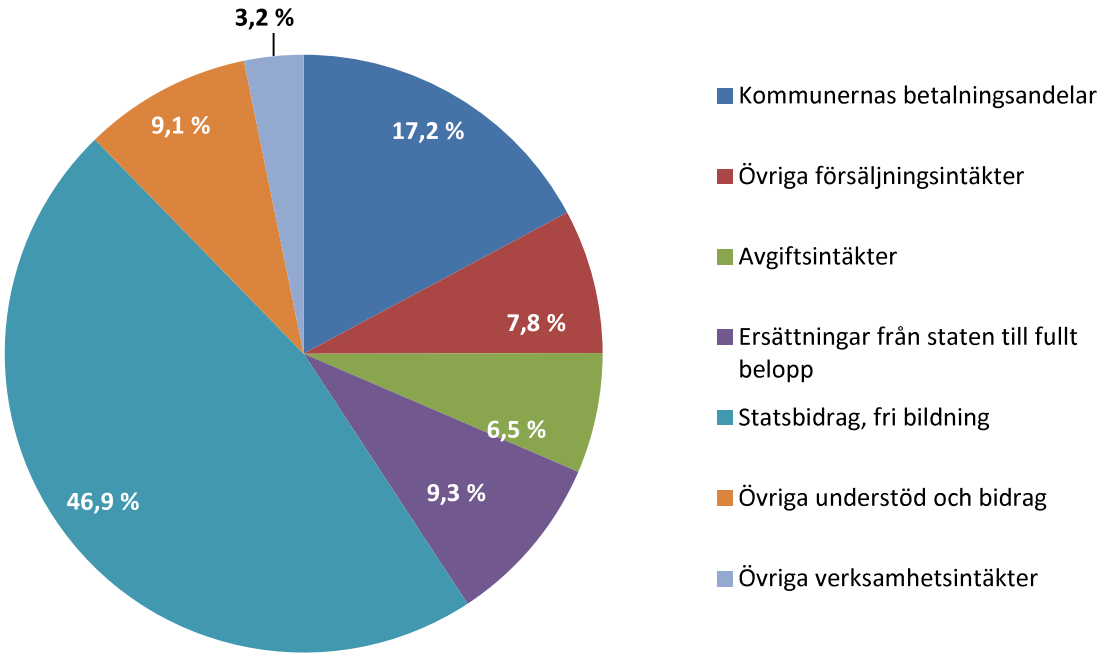
INKOMSTER	€
Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	2 889 357,93
Skatteinkomster	0,00
Statsandelar	0,00
Ränteintäkter	166,52
Övriga finansiella intäkter	851,15
Extraordinära intäkter	0,00
Korrektivposter till internt tillförda medel	
- Vinster på överlåtelse av tillgångar bland bestående aktiva	0,00
Investeringar	
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0,00
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	0,00
Finansieringsverksamhet	
Minskning av utlåningen	0,00
Ökning av långfristiga lån	0,00
Ökning av kortfristiga lån	0,00
Ökning av eget kapital	0,00
Totala inkomster sammanlagt	**2 890 375,60**

UTGIFTER	€
Verksamhet	
Verksamhetskostnader	2 772 331,18
- Tillverkning för eget bruk	0,00
Räntekostnader	179,94
Övriga finansiella kostnader	0,00
Extraordinära kostnader	0,00
Rättelseposter till internt tillförda medel	
Förändring av avsättningar	
Ökn. (+), minskn. (-) av avsättningar	0,00
Överlåtelseförluster för nyttigheter som hör till bestående aktiva	0,00
Investeringar	
Investeringsutgifter	31 500,63
Finansieringsverksamhet	
Ökning av utlåningen	0,00
Minskning av långfristiga lån	0,00
Minskning av kortfristiga lån	0,00
Minskning av eget kapital	0,00
Totala utgifter sammanlagt	**2 804 011,75**

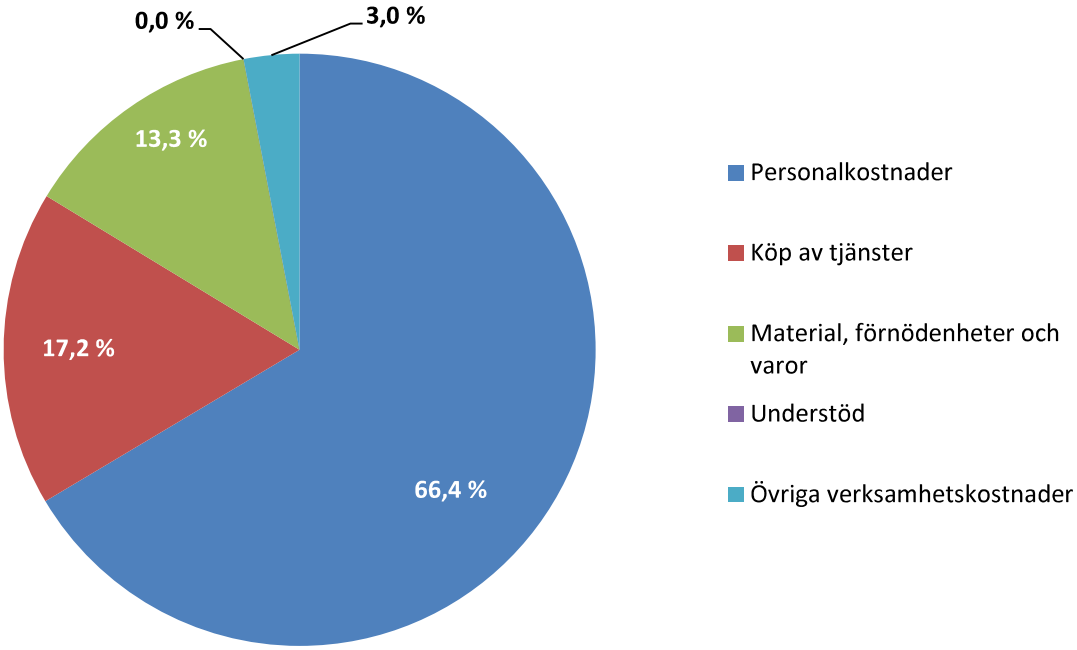
Avstämning:

Totalt inkomster - Totala utgifter = 2890375,6 - 2804011,75 = 86363,85
Förändringar av likvida medel - Övriga förändringar av likviditeten = -159768,37 - -246132,22 = 86363,85

Verksamhetens intäkter år 2023



Verksamhetens kostnader år 2023



NOTER 2023

NOTER ANGÅENDE TILLÄMPADE BOKSLUTSPRINCIPER

Noter angående tillämpade bokslutsprinciper för samkommunen

Värderingsprinciper och -metoder samt periodiseringsprinciper och –metoder

Värdering av bestående aktiva

Materiella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med finansieringsandelar för investeringsutgifter och med avskrivningar enligt plan. Planavskrivningarna har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen under rubriken ”Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan i samkommunens bokslut”.

Värdering av placeringar

Placeringar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift.

Värdering av finansieringstillgångar

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde.

Finansiella värdepapper har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift. Aktier, vilka inte haft någon anskaffningsutgift, finns upptagna i noterna till balansräkningens aktiva.

Periodiseringsprinciper

Intäkter och utgifter har tagits upp i resultaträkningen på prestationsbasis.

NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN

Verksamhetens intäkter uppdelade på inkomstslag	2023	2022
Ersättningar av staten till fullt belopp		
Statsbidrag / Outdoor Academy (Yrkesinriktad tilläggsutbildning)	268 763,00	265 308,00
Statsbidrag / Base Camp (Tionde skolåret)	0,00	100 567,00
Ersättningar av kommuner och samkommuner		
Medlemskommunernas betalningsandelar	496 440,95	200 368,18
Övriga samarbetsersättningar	44 122,00	80 191,15
Övriga försäljningsintäkter av prestationer	180 919,52	166 170,05
Avgiftsintäkter	187 792,40	148 072,57
Understöd och bidrag		
Statsandelar / Fri bildning	1 355 707,00	1 338 534,00
Understöd och bidrag av kommuner och samkommuner	885,17	5 311,97
Övriga understöd och bidrag	262 020,54	336 571,05
Hyresintäkter	62 951,11	69 590,76
Övriga verksamhetsintäkter	29 756,24	24 403,02
Samkommunens verksamhetsintäkter totalt	**2 889 357,93**	**2 735 087,75**

Specifikation av statsandelar	2023	2022
Statsandelar för fritt bildningsarbete		
Kronoby Folkhögskola	1 355 707,00	1 338 534,00
Statsandelar för yrkesinriktad tilläggsutbildning		
Outdoor Academy	268 763,00	265 308,00
Statsandelar för tionde skolåret		
Base Camp	0,00	100 567,00
Övriga bidrag (pga coronavirusepidemin)		
Extra statsunderstöd för driftsekonomin, fritt bildningsarbete	0,00	0,00
Statligt specialunderstöd, grundläggande utbildning	0,00	0,00
Samkommunens statsandelar totalt	**1 624 470,00**	**1 704 409,00**

Specifikation av köpta tjänster	2023	2022
Köp av kundtjänster	0,00	0,00
Köp av övriga tjänster	477 893,25	463 185,08
Samkommunens köp av tjänster totalt	**477 893,25**	**463 185,08**

Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan i samkommunens bokslut

Avskrivningar på förslitning underkastade anläggningstillgångar har fastställts enligt en på förhand upprättad avskrivningsplan. Avskrivningarna enligt plan beräknas på anskaffningsutgiften enligt den uppskattade ekonomiska brukstiden.

De uppskattade avskrivningstiderna samt avskrivningsmetoderna är:

Byggnader och konstruktioner		
Byggnader	Lineär avskrivning	30 år
Kvarnvingen	Lineär avskrivning	20 år
Ekonomibyggnader	Lineär avskrivning	15 år
Spikas Kvarn	Lineär avskrivning	15 år
Konferens, bastu och gymbyggnad	Lineär avskrivning	20 år
Maskiner och inventarier		
Övriga transportmedel	Lineär avskrivning	5 år
Övriga anordningar och inventarier	Lineär avskrivning	3 år
Kvarnvingens inventarier	Lineär avskrivning	5 år
Köksmaskiner och -utrustning	Lineär avskrivning	10 år
Internatsfastighetens övriga inventarier	Lineär avskrivning	5 år
Konferens, bastu och gymbyggnadens inventarier	Lineär avskrivning	5 år

Små anskaffningar av bestående aktiva, vilkas anskaffningsutgift är mindre än 10 000 €, har i samkommunen bokförts direkt som årskostnad.

Vinster och förluster vid försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	**2023**	**2022**
Övriga verksamhetsintäkter		
Vinster från försäljning av mark- och vattenområden	0,00	0,00
Vinst från försäljning av byggnader	0,00	0,00
Övriga försäljningsvinster	0,00	0,00
Försäljningvinster totalt	**0,00**	**0,00**

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN

Noter till balansräkningens aktiva

Materiella tillgångar	Mark- och vattenområden	Byggnader	Maskiner och inventarier	Pågående nyanläggningar	Totalt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1.2023	86 894,47	1 366 730,36	116 223,44	0,00	1 569 848,27
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	26 837,90	4 662,73	31 500,63
Finansieringsandelar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överföringar mellan poster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens avskrivningar	0,00	-76 547,46	-36 271,07	0,00	-112 818,53
Bokföringsvärde 31.12.2023	**86 894,47**	**1 290 182,90**	**106 790,27**	**4 662,73**	**1 488 530,37**

Specifikation av mark- och vattenområden	2023	2022
Mark- och vattenområden		
Fastigheters anslutningavgifter	420,00	420,00
Övriga mark- och vattenområden	0,00	0,00
Mark- och vattenområden totalt	**420,00**	**420,00**

Placeringar	Övriga aktier och andelar
Anskaffningsutgift 1.1.2023	100,00
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00
Bokföringsvärde 31.12.2023	**100,00**

Övriga fordringar bland placeringar	Övriga fordringar
Anskaffningsutgift 1.1.2023	10 010,00
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00
Bokföringsvärde 31.12.2023	**10 010,00**

Väsentliga poster som ingår i aktiva resultatregleringar	2023	2022
Kortfristiga resultatregleringar		
I förskott erlagda utgifter	16 434,97	19 491,84
Icke erhållna inkomster		
Slutrater gällande betalningsandelar	113 454,63	0,00
Aktiverade oerhållna ersättningar	5 656,12	4 008,85
Aktiverade oerhållna bidrag	11 652,18	4 677,70
Icke erhållna inkomster totalt	*130 762,93*	*8 686,55*
Kortfristiga resultatregleringar totalt	**147 197,90**	**28 178,39**

Finansiella värdepapper (ingår inte i balansens aktiva)	**2023**	**2022**
Aktier och andelar		
Återanskaffningspris	18 576,24	20 153,84
Bokföringsvärde	0,00	0,00
Finansiella värdepapper sammanlagt	**18 576,24**	**20 153,84**

Noter till balansräkningens passiva

Specifikation av eget kapital	**2023**	**2022**
Grundkapital 1.1.	1 687 914,02	1 687 914,02
Ökningar	0,00	0,00
Minskningar	0,00	0,00
Grundkapital 31.12.	1 687 914,02	1 687 914,02
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder 1.1.	-49 302,48	-99 640,35
Ökningar*	26 212,86	50 337,87
Minskningar	-51 339,79	
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12.	-74 429,41	-49 302,48
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	5 045,94	-51 339,79
Eget kapitalt totalt	**1 618 530,55**	**1 587 271,75**

** Medlemskommunerna betalat in 26 212,86 € för täckande av underskott enligt samkommunstämmans beslut § 23 den 12 december 2020*

Specifikation över fördelning av grundkapitalet	**Andel av grundkapitalet**
Kronoby	964 522,35
Karleby	321 507,42
Jakobstad	160 753,71
Pedersöre	160 753,71
Larsmo	80 376,83
Grundkapital totalt	**1 687 914,02**

Väsentliga poster som ingår i passiva resultatregleringar	**2023**	**2022**
Kortfristiga resultatregleringar		
Inkomstförskott	50 717,13	283 782,48
Obetalda utgifter		
Semesterlöneperiodisering	149 925,22	128 937,21
Övriga periodiserade löner och arvoden	11 587,16	9 995,18
Övriga obetalda utgifter		
Kortfristiga resultatregleringar sammanlagt	*161 512,38*	*138 932,39*
Resultatregleringar sammanlagt	**212 229,51**	**422 714,87**

NOTER ANGÅENDE SÄKERHETER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER

Hyresansvar	**2023**	**2022**
Hyresansvar totalt	**28 462,08**	**40 779,55**
- därav andel som ska betalas nästa räkenskapsperiod	7 308,02	7 308,02
- därav PPP-projekt (public-private partnership)	0,00	0,00
- därav inlösningsskyldigheter som ingår i avtal	0,00	0,00
Leasingavtalen innehåller inga väsentliga ansvar som skulle hänföra sig till uppsägnings- och inlösnings-villkor.		

Övriga arrangemang utanför balansräkningen	**2023**	**2022**
Ansvar gällande återbetalning av moms	203 508,63	251 602,23
Sammanlagt	**203 508,63**	**251 602,23**

NOTER ANGÅENDE PERSONALEN, REVISORNS ARVODE OCH TRANSAKTIONER MED INTRESSENTER

Antalet anställda 31.12.	2023	2022
Kronoby Folkhögskola		
Fritt bildningsarbete		
Administration		
Egen administration	4,40	4,40
Säljtjänster till Kronoby kommun	0,60	0,40
Projekt	2,10	2,60
Undervisning		
Hantverkarlinjen, hårda	2,40	2,20
Hantverkarlinjen, mjuka	1,80	1,60
Språklinjen	7,60	5,80
POVAKO	1,70	2,70
Kosthållet	3,00	3,00
Byggnader	2,80	2,80
Intern service	1,00	1,00
Yrkesinriktad tilläggsutbildning (Outdoor Academy)	3,40	3,20
Tionde skolåret (Base Camp)	3,10	1,80
Totalt	**33,90**	**31,50**

Personalkostnader	2023	2022
Personalkostnader enligt resultaträkningen		
Löner och arvoden		
Förtroendevaldas arvoden	2 615,00	3 330,00
Löner till anställda	1 541 389,36	1 451 357,04
Personalersättningar	0,00	0,00
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	256 420,59	258 245,62
Övriga lönebikostnader	41 700,07	35 202,42
Personalkostnader enligt resultaträkningen	1 842 125,02	1 747 340,08
Personalkostnader som aktiverats i anläggningstillgångar	0,00	0,00
Totalt	**1 842 125,02**	**1 747 340,08**

Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda	2023	2022
Finlands svenska socialdemokrater	95,50	0,00
Totalt	**95,50**	**0,00**

Arvoden till revisorn	2023	2022
KPMG OY AB		
Revisionsarvode	3 069,00	2 042,68
Uppgifter för revisionsnämnden	742,50	567,00
Övriga arvoden		
Totalt	**3 811,50**	**2 609,68**

Transaktioner med intressenter

Kvarnen samkommun administrerade år 2023 Kronoby Medborgarinstituts verksamhet enligt separat avtal med Kronoby Kommun. Avtalet var i kraft till 31.12.2023 och det årliga arvodet uppgick till 27 600€.

UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

KVARNEN SAMKOMMUN

BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERTECKNANDE

Kronoby den 27 mars 2024

Hans-Erik Lindgren
Styrelsens ordförande

Christian Dahlin
Styrelsemedlem

Ann-Sofi Storbjörk
Styrelsemedlem

Ulla-Maria Åstrand
Styrelsemedlem

Boris Nygård
Styrelsemedlem

Madeleine Englund-Svenlin
Styrelsemedlem

Irene Strömberg
Styrelsemedlem

Tom Hansén
Rektor

BOKSLUTSANTECKNING

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Kronoby ___ / ___ 2024

KPMG Oy Ab

Martin Slotte
Martin Slotte (May 10, 2024 10:18 GMT+3)

Martin Slotte *OFGR, GR*

FÖRTECKNINGAR OCH REDOGÖRELSER

FÖRTECKNING ÖVER BOKFÖRINGSBÖCKER

Ekonomiförvaltningsprogram Unit4 ERP från Oy Abilita Ab

Dagbok som datautskrift
Huvudbok som datautskrift

ID-Serier och verifikatslag

10	100	Memorial
11	110	Reverseringar
20	200	Inköpsreskontra
30	430	Försäljningsreskontra
33	439	Kreditförluster
56	560	Lönetransaktioner
83	830	Försystemstransaktioner

BOKFÖRINGENS FÖRVARING

Bokföringsböcker, kontoplaner med anteckning om tillämpningsperiod, räkenskapsperiodens verifikation, korrespondens om affärshändelser och avstämningar av den maskinella bokföringen samt annat bokföringsmaterial bevaras i minst 13 år efter räkenskapsperiodens utgång.

Samkommunens balansbok uppbevaras varaktigt.

Formler för resultaträkningens nyckeltal

Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %
= 100 * Verksamhetens intäkter (statsbidraget är inte medräknat i verksamhetens intäkter) / (Verksamhetens kostnader – Tillverkning för eget bruk)

Beskriver försäljningsintäkters, avgiftsfinansieringens, understödens och övriga intäkters andel av verksamhetsutgifterna. Vid uträkningen av detta nyckeltal har inte statsbidraget medräknats i verksamhetens intäkter.

Årsbidrag/Avskrivningar, %
= 100 * Årsbidrag / Avskrivningar och nedskrivningar

Visar storleken på den interna finansieringen som kan användas för investeringar, placeringar och amorteringar av lån. Utgångspunkten är att de internt tillförda medlen är tillräckliga om årsbidraget är lika stort som de avskrivningar som ska avdras från det.

Formler för finansieringsanalysens nyckeltal

Intern finansiering av investeringar, %
= 100 * Årsbidrag / Egen anskaffningsutgift för investeringar (d.v.s. investeringsutgifter – finansieringsandelar för investeringar)

Anger hur stor del av den egna anskaffningsutgiften för investeringar som har finansierats med internt tillförda medel. Om talet hundra subtraheras med nyckeltalet, får man den procentandel av investeringen som finansierats genom kapitalfinansiering, d.v.s. genom försäljning av tillgångar bland bestående aktiva, genom lån eller genom minskning av likvida medel.

Intern finansiering av kapitalutgifter, %
= 100 * Årsbidrag / (Egen anskaffningsutgift för investeringar + Nettoökning av utgivna lån + Amorteringar på lån)

Visar årsbidragets procentuella andel av det totala beloppet av egna anskaffningsutgifter för investeringar, nettoökningen av utgivna lån och amorteringar på lån.

Likviditet, kassadagar
= 365 dagar x Likvida medel 31.12 / Kassabetalningar under räkenskapsperioden (d.v.s. verksamhetens kostnader – tillverkning för eget bruk + räntekostnader + övriga finansiella kostnader + investeringsutgifter + ökning av utgivna lån + amortering av långfristiga lån)

Anger hur många dagars kassautbetalningar som kan täckas med de likvida medlen. Till likvida medel räknas finansiella värdepapper samt kassa och banktillgodohavanden.

Formler för balansräkningens nyckeltal

Soliditetsgrad, %
= 100 * (Eget kapital + Avskrivningsdifferens och reserver) / (Hela kapitalet (d.v.s. passiva sidans balansomslutning) – Erhållna förskott)

Mäter samkommunens soliditet, förmågan att bära underskott och dess kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70 % kan anses vara ett eftersträvansvärt mål. En soliditetsgrad på 50 % eller mindre innebär en betydande skuldbörda.

Relativ skuldsättningsgrad, %
= 100 * (Främmande kapital – Erhållna förskott) / Driftsinkomster (d.v.s. verksamhetens intäkter + statsbidrag)

Anger hur stor del av kommunens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet. Den relativa skuldsättningen är ett mera användbart nyckeltal än soliditetsgraden när man vill göra jämförelser mellan olika kommuner och samkommuner, eftersom åldern på tillgångarna bland bestående aktiva, värderingen av dem och avskrivningsmetoden inte påverkar nyckeltalets värde. Ju lägre värde nyckeltalet har, desto bättre möjligheter har samkommunen att klara av återbetalningen av skulder genom intern finansiering.

Ackumulerat överskott (underskott)
= Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder + Räkenskapsperiodens överskott (underskott)

Visar i vilken mån samkommunen har ackumulerat överskott som kan användas under kommande år eller ackumulerat underskott som måste täckas under de kommande åren.

Lånestock 31.12
= Främmande kapital – (Erhållna förskott + Skulder till leverantörer + Resultatregleringar + Övriga skulder)

Avser främmande kapital som löper med ränta.

Lånefordringar 31.12
= Masskuldebrevslånefordringar och övriga lånefordringar som upptagits bland placeringar

Avses utgivna lån för finansiering av investeringar som ägs av samkommunen eller av andra samfund och som bokförts bland bestående aktiva.

Skulder och ansvar i procent av driftsinkomsterna
= 100 * (Främmande kapital – Erhållna förskott + Hyresansvar) / Driftsinkomsterna

Anger hur stor del av koncernens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet när också hyresansvar tas med i det främmande kapitalet. I täljaren införs hela det främmande kapitalet i det granskade årets bokslut, efter avdrag för erhållna förskottsavgifter. Hyres- och leasingsansvaren som antecknats i noterna antecknas också i täljaren. Nyckeltalet ger en bättre bild över projekt som finansierats med olika modeller. Detta nyckeltal ger en bättre bild över projekt som finansierats med olika modeller. Till exempel finansieringsleasingavtal som inte syns som skuld i balansräkningen.

Lån och hyresansvar 31.12
= Främmande kapital + (Erhållna förskott + Leverantörsskulder + Resultatregleringar + Övriga Skulder) + Hyresansvar

Nyckeltalet fås genom att man adderar lånestocken med hyresansvaren. Hyresansvarens belopp tagna ur noterna.

KPMG Oy Ab
Tölöviksgatan 3 A
PB 1037
00101 Helsingfors
FINLAND

Telefon +358 20 760 3000
www.kpmg.fi

Revisionsberättelse 2023

Till samkommunsstämman vid Kvarnen samkommun

Vi har granskat Kvarnen samkommuns förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2023. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Styrelsens och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för samkommunens förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Styrelsen och rektorn ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger en rättvisande bild av samkommunens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Styrelsen och rektorn har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av samkommunens interna kontroll och riskhantering.

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionssed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i samkommunens interna kontroll. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida förvaltningen skötts enligt lag och samkommunsstämmans beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Samkommunens förvaltning har skötts enligt lag och samkommunsstämmans beslut.

Samkommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna är riktiga.

Samkommunens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger en rättvisande bild av räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Kronoby den 10 maj 2024

Martin Slotte
OFGR, GR

KPMG Oy Ab, a Finnish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee.

FO-nummer 1805485-9
Hemort Helsingfors

KPMG Oy Ab
Töölönlahdenkatu 3 A
PL 1037
00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Käännös

Tilintarkastuskertomus 2023

Kvarnen samkommun -nimisen kuntayhtymän yhtymäkokoukselle

Olemme tarkastaneet Kvarnen samkommun -nimisen kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja rehtori vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja rehtori ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston/yhtymäkokouksen/jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Kruunupyyssä 10. päivänä toukokuuta 2024

Martin Slotte, *JHT, HT*

KPMG Oy Ab, a Finnish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee

Y-tunnus 1805465-9
Kotipaikka Helsinki