

SAMKOMMUNSTYRELSEN

PROTOKOLL 21.11.2023

5/2023

PROTOKOLL

Styrelsen kallas till möte tisdagen den 21 november 2023 kl. 15.00 på Kronoby folkhögskola.

Ärendets nummer	Ärende
§ 37	Mötets öppnande
§ 38	Mötets behörighet
§ 39	Val av två protokolljusterare
§ 40	Godkännande av föredragningslistan
§ 41	Ekonomisk rapport 1-10/2023
§ 42	Slutliga statsbidrag fritt utbildningsarbete 2023
§ 43	Byggplanerna
§ 44	Finansiering av internatbyggnad och tillbyggnad av kök och matsal
§ 45	Styrelsens utlåtande över de åtgärder som revisionsnämndens utvärderingsberättelse 2022 föranleder
§ 46	Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026
§ 47	Val av arbetarskyddschef
§ 48	Avtal om upprätthållande av Kronoby medborgarinstitut
§ 49	Övriga ärenden
§ 50	Anmälningsärenden
§ 51	Mötets avslutande

Hans-Erik Lindgren

Hans-Erik Lindgren (28 nov. 2023 06:16 GMT+2)

Hans-Erik Lindgren, ordf.

Enligt uppdrag

Tom Hansén

Tom Hansén (27 nov. 2023 14:11 GMT+2)

Tom Hansén, rektor

KVARNEN SAMKOMMUN
Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

NÄRVARANDE på plats (X)**via Teams (T)**

Beslutande:

x Hans-Erik Lindgren
x Christan Dahlin
x Ann-Sofi Storbjörk
x Boris Nygård
T Irene Strömberg
x Madeleine Englund-Svenlin
x Ulla-Maria Åstrand
(anlände vid behandlingen av § 41)

Ann-Marie Granholm
Camilla Roslund-Nordling
Pentti Silvennoinen
Leif Jakobsson
Nina Brännkärr-Friberg
Andreas Kronqvist
Karin Saarukka

Övriga närvarande:

Tom Hansén
Pontus Wallis

§ 37 Mötets öppnande

Beslutsförslag: Ordförande Hans-Erik Lindgren öppnar mötet kl. 15.00

Beslut: Ordförande hälsade alla välkomna till årets femte styrelsemöte och öppnade möte kl. 15.05.

§ 38 Mötets behörighet

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande beslutfört

Beslut: Enligt förslaget

§ 39 Val av två protokolljusterare

Beslutsförslag: Till protokolljusterare utses Ann-Sofi Storbjörk och Christian Dahlin

Beslut: Enligt förslaget

§ 40 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form

Beslut: Enligt förslaget

§ 41 Ekonomisk rapport 1-10/2023

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619

e-post: pontus@kvarnen.fi

Beslutsförslag: Rapporten presenteras vid mötet

Beslut: Rapporten diskuterades och antecknades till kännedom

§ 42 Slutliga statsbidrag fritt bildningsarbete 2023

Beslutsförslag: Statsbidragsuppgifterna antecknas till kännedom. Bilaga 1 § 42

Beslut: Enligt förslaget

Beredning: Rektor Tom Hansén, 050-550 7722

e-post: tom.hansen@kvarnen.fi

§ 43 Byggplanerna

Beredning: Rektor Tom Hansén, 050-550 7722

e-post: tom.hansen@kvarnen.fi

2022 aviserade Fastighetsstiftelsen för svenska Kulturfonden ett investeringsstöd att sökas för alla svenskspråkiga Folkhögskolor i Finland. 10 000€ beviljades för att dra upp riktlinjerna och preliminära ritningar för eventuella behov. Stödsumman skulle utgöra 50% av investeringarna. Våra behov visste vi och planeringen inriktades på ändringsarbeten av köket och matsalen samt byggandet av ett nytt internat omfattande 10 platser. Utifrån våra planer och preliminära kostnadsberäkningar beviljades vårt projekt 400 000€. Totalkostnaderna för projektet skulle därmed uppgå till 800 000€. Byggritningarna medföljer som bilaga till denna paragraf. Bilaga 1 § 43.

Beslutsförslag: Styrelsen tar del av ritningarna och föreslår för stämman att ritningarna och de kalkylerade kostnaderna för projektet dvs. 400 000€ stöd av Kulturfonden och 400 000€ egen finansiering godkänns och upptas i budgeten för år 2024. Totala kostnaderna för projektet skulle därmed uppgå till 800 000€. Projektets slutliga kostnader fås när projektet varit på offertrunda i början av år 2024. Bygghögskommittén tar ställning till offerterna och ger förslag till styrelsen som i sin tur, inom givna ramar, väljer entreprenörer.

Beslut: Enligt förslaget

§ 44 Finansiering av internatbyggnad och tillbyggnad av kök och matsal

Beredning: Rektor Tom Hansén, 050-550 7722
e-post: tom.hansen@kvarnen.fi

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619
e-post: pontus.wallis@kvarnen.fi

Enligt grundavtalet § 8 skall samkommunen ordna kapitalfinansiering för investeringar som: statsandel, medlemskommuners finansieringsandel, höjning av grundkapitalet med medlemskommunernas medgivande, lån från finansieringsinstitut, lån från medlemskommuner eller använda andra finansieringsinstrument i enlighet med den finansierings- och räntepolitik som samkommunsstämman har godkänt.

I enlighet med tidigare diskussioner i styrelsen skulle projektets köks- och matsalsdel kunna inledas under våren 2024 och avslutas i augusti/september 2024. Internatet skall inledas våren 2024 och avslutas våren 2025. Projektet finansieras till hälften, 400.000€, med utomstående kapital beviljat av Kulturfonden och med motsvarande summa, 400.000€, som egen finansiering. Projektet avskrivs på 30 år.

Beslutsförslag: Styrelsen förslår för stämman att finansieringsarrangemangen godkänns.

Beslut: Enligt förslaget

§ 45 Styrelsens utlåtande över de åtgärder som revisionsnämndens utvärderingsberättelse 2022 föranleder

Styrelsen § 17 22.5 2023

Enligt KomL § 121 skall samkommunstyrelsen ge stämman ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

I utvärderingsberättelsens bilaga 1 § 17 över sammanfattning och rekommendationer upp-märksammar revisionsnämnden följande:

- Det kumulativa underskottet har ökat under året, vilket inte är en bra utveckling. Enligt kommunallagen skall underskottet täckas inom fyra år. Revisionsnämnden påpekar att det finns behov av aktiva åtgärder för att minska på underskottet inom utsatt tid.
- Enligt revisionsnämndens bedömning förverkligades målsättningarna för verksamheten helt eller delvis.

Förslag: Styrelsen diskuterar revisionsnämndens rekommendationer med delägarkommunerna under den årligen anordnade gemensamma sitsen med kommun- och stadsdirektörerna innan budget fastspikas i styrelsen. Målet är att underskottet kunde nollställas i bokslutet för 2023.

Beslut: Enligt förslaget

KVARNEN SAMKOMMUN
Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Beredning: Rektor Tom Hansén, 050-550 7722
e-post: tom.hansen@kvarnen.fi

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619
e-post: pontus.wallis@kvarnen.fi

Bokslutet för år 2022 visar ett underskott om 100 642,27€. Under 2023 har det influtit 26 212,86€ för täckande av underskott enligt plan, så återstående underskott är 74 429,41€. Enligt KomL 13 kap § 110 skall ett underskott i kommunens balansräkning täckas inom fyra år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes.

Revisionsnämnden behandlade på sitt möte den 31.10.2019 § 20 underskottet och fick av rektorn en redogörelse över planen för balanseringen av ekonomin.

Enligt redogörelsen skall samkommunen aktivt arbeta för att underskottet åtgärdas. En 4-årig åtgärdsplan diskuterades fram tillsammans med kommundirektörerna. Underskottet till den del som åtgärdsplanen förutsatte har nu åtgärdats.

Under andra halvan av 2022 ändrade finansieringen för Base Camps del då det tidigare tionde skolåret överfördes till fria bildningen. Sett till statsunderstödet storlek sker inga större förändringar i och med flytten, men det underskott som ännu inte avkortats lämnar nu kvar utanför någon egentlig verksamhet. Eftersom grundavtalet fastställer att överskott inom fri bildning återbetalas till kommunerna så lämnar detta underskott kvar utanför fri bildning och måste därför täckas på annat sätt inom 4 år från dess uppkomst. Tidigare har Base Camps underskott avkortats direkt med statsmedel som ett högt elevantal har kunnat ge möjlighet till enligt den åtgärdsplan som skapats. Denna plan har granskats årligen och är nu i behov av en omgranskning.

Beslutsförslag: Styrelsen föreslår för stämman att underskottet 74 429,41€ kvitteras betald i bokslutet för år 2023. Medlemskommunernas finansieringsandel bestäms enligt andel av grundkapitalet.

Beslut: Enligt förslaget

§ 46 Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026

Beredning: Rektor Tom Hansén, 050-550 7722
e-post: tom.hansen@kvarnen.fi

Beredning: Ekonomichef Pontus Wallis, 040-486 5619
e-post: pontus.wallis@kvarnen.fi

Budgetarbetet har följt tidigare mönster där linjerna kunnat göra upp sina egna budgetförslag som senare sammanställts på ekonomikontoret till en gemensam budget för Kvarnen.

De exceptionella förhållandena som rått under senare år med bl.a. coronapandemin och Ukrainakriget har gjort budgetarbetet oförutsägbart. Dels har vi fått fler studerande, dels har vi kunnat söka mera stödpengar för de berörda grupperna, men stödets storlek har varit oklart och tidpunkten för beskedet har dröjt. Vilka stöd som erbjuds i framtiden och i vilken omfattning vet man inte. Det man vet är att statsandelarna inte ökar, snarare minskar, vilket betyder att flera studerande, i synnerhet de med integrationsplan och 100% finansiering, inte nödvändigtvis betyder mera pengar. Vi ställs alltså inför det faktum att vi kunde ta emot flera studerande med integrationsplan, men finansieringen uteblir. Däremot kan vi välkomna studeranden med det normala statsbidraget på 57%. Skillnaden ligger däri att integrationsbidraget på 43 % förutsätter att man ersätter undervisningsmaterial, resor och mat för studerandena. De övriga linjerna följer uppgjorda budgeter som rimliga grader avviker från föregående år. I budgetförslaget kvarstår kommunandelarna på oförändrad nivå.

Till följd av Kulturfondens beviljade medel (400.000€) för investeringar har projektet med kök och internat upptagits i budgeten 2024. Detta till följd av att studerandeantalet kraftigt gått upp och kökets kapacitet inte längre räcker till. Behovet av ny internatkapacitet har länge funnits på tapeten och skulle nu förverkligas. Budgeten presenteras för kommundirektörerna måndagen den 28.11.2023.

Beslutsförslag: Styrelsen föreslår för stämman att budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2025-2026 godkänns. Budgetförslaget i sin helhet som bilaga 1 § 46.

Beslut: Enligt förslaget

§ 47 Val av arbetarskyddschef

Beredning: Rektor Tom Hansén, 050-550 7722
e-post: tom.hansen@kvarnen.fi

Varje arbetsplats måste ha en arbetarskyddschef som fungerar som arbetsgivarens företrädare i arbetarskyddssamarbetet. Arbetsgivaren kan utföra arbetarskyddschefens arbetsuppgifter själv eller utse en företrädare. Längden på arbetarskyddschefens mandatperiod begränsas inte i lagen.

Arbetarskyddschefen ska ha behörighet och förutsättningar för uppgiften

Arbetsgivaren ansvarar för arbetarskyddschefens behörighet, arbete och introduktionen till arbetsuppgifterna.

Arbetarskyddschefen ska

- känna till förhållandena på arbetsplatsen
- vara tillräckligt kvalificerad för sin uppgift med tanke på förhållandena på arbetsplatsen
- känna till lagstiftningen om arbetarskydd.

Kunskap och kompetens ska upprätthållas och vid behov kompletteras. Arbetarskyddschefen ska ha förutsättningar att hantera samarbetsärenden och i praktiken organisera samarbetet inom arbetarskydd.

Arbetarskyddschefens uppgifter och ansvar

Arbetarskyddschefen ansvarar för att organisera och utveckla arbetarskyddssamarbetet på arbetsplatsen. Arbetarskyddschefen är inte nödvändigtvis medlem i arbetarskyddskommissionen, men han eller hon deltar i dess möten.

Arbetarskyddschefens uppgift är att

- hjälpa arbetsgivaren och cheferna med att säkerställa nödvändig kompetens inom arbetarskydd på arbetsplatsen
- inleda, stödja och utveckla arbetarskyddssamarbete mellan arbetsgivare och anställda
- delta i arbetarskyddskommissionens verksamhet
- samarbeta med arbetarskyddsmyndigheten
- samarbeta med företagshälsovården.

Arbetarskyddschefen ansvarar inte automatiskt för att genomföra arbetarskyddsföreskrifterna, utan ansvaret ligger hos arbetsgivaren och cheferna som utses av honom eller henne, och vars arbetsuppgifter omfattar arbetarskyddsfrågor.

Beslutsförslag: Arbetsgivaren föreslår att t.f. utvecklingschef Tony Widjeskog väljs till arbetarskyddschef vid Kvarnen.

Beslut: Enligt förslaget

§ 48 Avtal om upprätthållande av Kronoby medborgarinstitut

Beredning: Rektor Tom Hansén, 050-550 7722
e-post: tom.hansen@kvarnen.fi

Kronoby kommun och Kvarnen samkommun har idkat samarbete sedan 2001. Avtalet har oftast förnyats vart tredje år. Avtalet som nu ligger som grund löper på ett år. Det nya i avtalet är att man från kommunens sida vill öka kanslihjälpen från 14h/vecka till 21.75h/vecka, alltså från 2-3 dagar/vecka. Eftersom Kvarnen avlönar kanslisten som bistår medborgarinstitutet höjs arvodet som tillkommer Kvarnen med motsvarande summa. Dessutom sker en indexjustering av totalarvodet med 150€/månad. Totalarvodet blir då 3100€/månad. Avtalet som bilaga 1 § 48.

Beslutsförslag: Styrelsen godkänner det nya uppgjorda samarbetsavtalet mellan Kronoby kommun och Kvarnen samkommun.

Beslut:

§ 49 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden

§ 50 Anmälningssärenden

- Stämman samlas torsdagen den 14.12 kl. 15
- Skolan fyllde 132 år den 3.11 2023. Firandet gick i arbetets tecken.
- Inom ramen för ett Erasmus+ projekt under rubriken, Norden och de ungas värld - Nordisk dimension i ungdomsutbildning på en folkhögskola, har 4 träffar genomförts med Egå ungdoms höjskole från Danmark, Västra Nylands folkhögskola från Karis, Finland och Strömbäcks folkhögskola från Umeå, Sverige. Det avslutande mötet är förlagt till Stockholm och blir av stapeln den 29-31.1.2024. Utbytet har varit givande.

§ 51 Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 16.41

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 37-46, 49-51

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 47- 48

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är

Styrelsen för Kvarnen samkommun
Torgarevägen 4
68500 KRONOBY
info@kvarnen.fi

Paragrafer: 47-48

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärens innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

KVARNEN SAMKOMMUN
Kronoby folkhögskola
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är: Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA, vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragrafer
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraf 60
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress
och postadress, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015), uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.