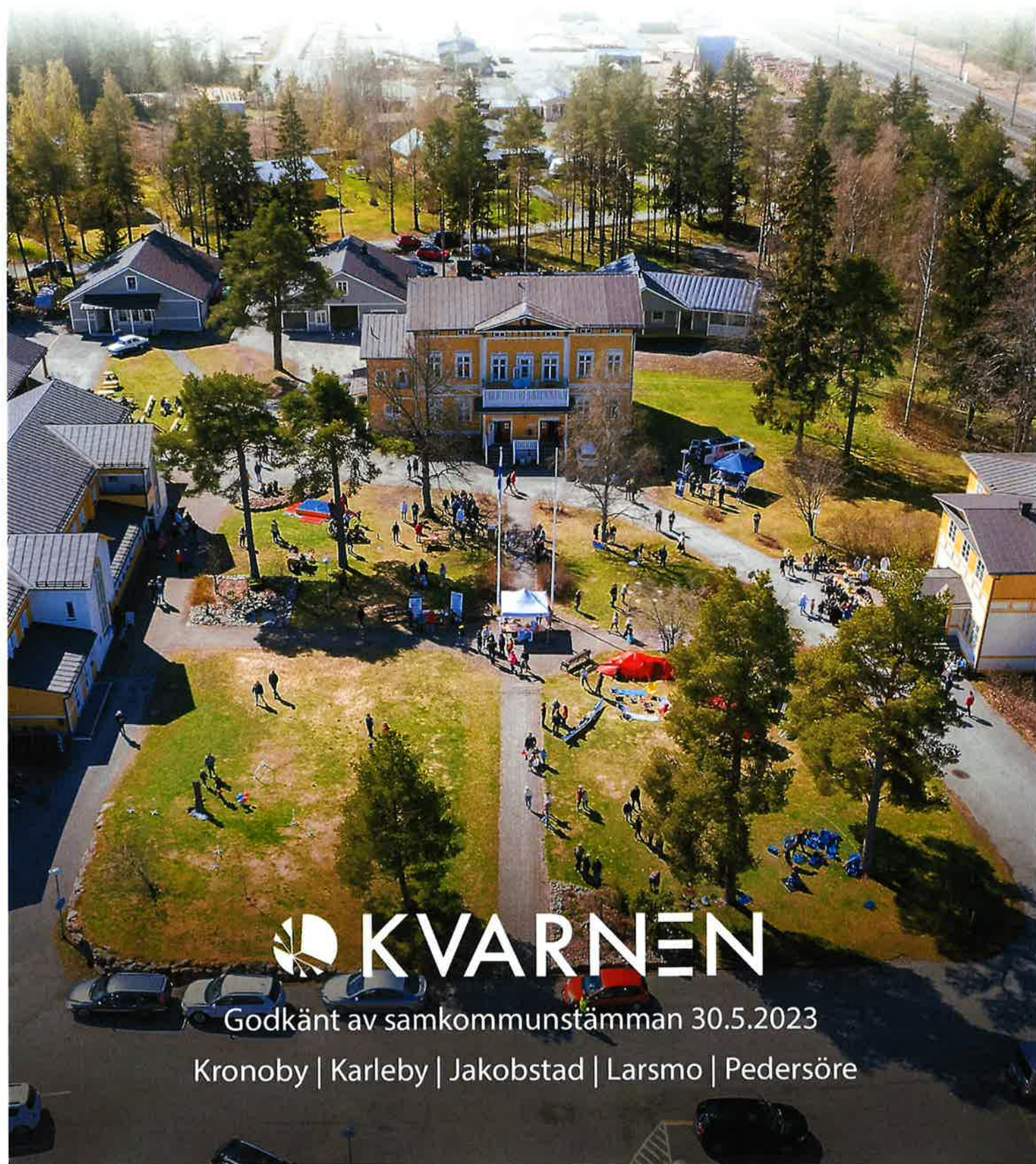


BOKSLUT 2022



KVARNEN

Godkänt av samkommunstämman 30.5.2023

Kronoby | Karleby | Jakobstad | Larsmo | Pedersöre

Innehåll

Allmänna uppgifter om Kvarnen samkommun 2022	1
Kvarnen samkommun.....	2
Förvaltningsorganisation.....	2
Ledningsgruppen.....	2
Lagen om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632	3
Förtroendemannorganisationernas sammansättningar	4
Samkommunstämma	4
Samkommunstyrelse.....	4
Revisionsnämnd	4
Ekonomiutskottet.....	4
Fastighetsutskottet	4
Rektors översikt.....	5
Kvarnens verksamhet	6
Bedömning av risk- och osäkerhetsfaktorer	7
Samkommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskaps-periodens resultat	10
Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten.....	11
Resultaträkning och nyckeltal	12
Finansieringsanalys och nyckeltal	13
Balansräkning och nyckeltal.....	14
Samkommunens totala inkomster och utgifter	15
Den kvantitativa målsättningen och resultat	16
Bokslutsjämförelse för perioden 2008 - 2022.....	16
Förverkligade studerandeveckor 2008–2022	18
Fria bildningen - statsbidragsberättigade/förverkligade studerandeveckor	19
Studerandeveckor linje/kurs 2022	20
Den kvalitativa målsättningen och resultat.....	22
Projektverksamhet.....	31
Kronoby medborgarinstitut	37
Personalrapport 2022.....	38
Inledning.....	39
Antalet anställda	40
Personalens åldersstruktur	41
Lönekostnader	43
Personalförändringar	43
Pensioneringar	44
Arbetshälsa.....	45
Utvärdering och planering	45
Gemensamma aktiviteter	46

Budgetutfall

Resultatenheter i bokföringen	48
Resultaträkningsdelens utfall	49
Budgetutfall / Kvarnen Samkommun	49
Kronoby Folkhögskola / Fri bildning	50
Kronoby Folkhögskola / Outdoor Academy	51
Kronoby Folkhögskola / Base Camp	52
Redogörelse för det ackumulerade underskottet per 31.12.2022	53
Investeringsdelens utfall	54
Slutliga betalningsandelar för 2022.....	55

Bokslutskalkyler

Resultaträkning och nyckeltal	57
Finansieringsanalys och nyckeltal	58
Balansräkning och nyckeltal	59
Totala inkomster och utgifter	60
Verksamhetens intäkter och kostnader år 2022, procentfördelning.....	61

Noter

Noter angående tillämpande av bokslutsprinciper	63
Noter till resultaträkningen	64
Noter till balansräkningen	66
Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser	68
Noter angående personalen, revisorns arvode och transaktioner med intressenter.....	69

Underskrifter och redogörelse

Bokslutets datering och undertecknande	72
Bokslutsanteckning.....	72

Förteckning och redogörelse

Förteckning över bokföringsböcker	74
Använda verifikatslag	74
Bokföringens förvaring	74
Formler för resultaträkningens nyckeltal	75
Formler för finansieringsanalysens nyckeltal.....	75
Formler för balansräkningens nyckeltal	76

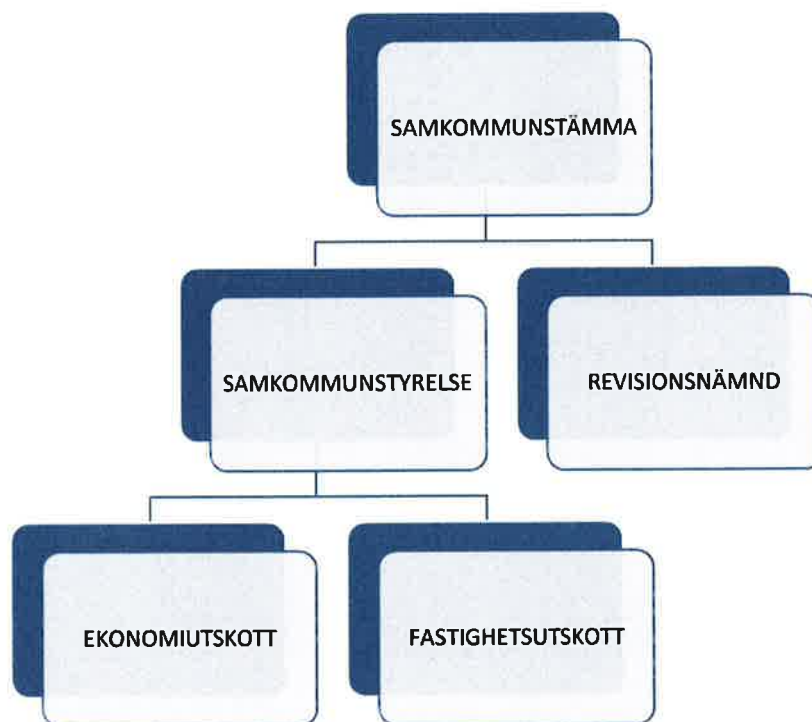
Allmänna uppgifter om Kvarnen samkommun 2022

Grundad	Folkhögskolan 1891 Samkommunen för Kronoby folkhögskola 1984 Kvarnen samkommun 2012
Andelar	Kronoby (12), Karleby (4), Jakobstad (2), Pedersöre (2), Larsmo (1), en ledig andel
Verksamhet	Inom ramen för Lag om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632 Lag om yrkesutbildning 11.8.2017/531 Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 ▪ Linjer och kurser som fritt bildningsarbete ▪ Grundläggande utbildning (tionde skolåret) fram till 31.7. Från 1.8. Folkhögskoleåret för läropliktiga. ▪ Yrkesutbildning (vildmarksguideutbildning) ▪ Kronoby medborgarinstitut (samarbetsavtal med Kronoby kommun)
Verksamhetspunkter	▪ Kronoby folkhögskola ▪ Medborgarinstitutets verksamhetspunkter
Verksamhetsvolym (2022)	▪ Totalvolym: 8494 studerandeveckor ▪ Fritt bildningsarbete totalt: 6 sv., varav - Slöjdtorget 1949 sv. - Språklinjen 2834 sv. - POVAKO 456 sv. ▪ Yrkesutbildning: - Outdoor Academy 33 studeranden ▪ Påbyggnadsutbildning: - Base Camp, tionde skolåret 20 elever ▪ Kronoby medborgarinstitut: 5656 timmar och 3131 deltagare
Anställda (2022)	38/31,5 årsverken
Ekonomi (2022)	▪ Driftsbudget: 2 735 088€ ▪ Statsandelar: 1 704 409€ ▪ Kommunandelar: 200 368€ ▪ Lån: 0€

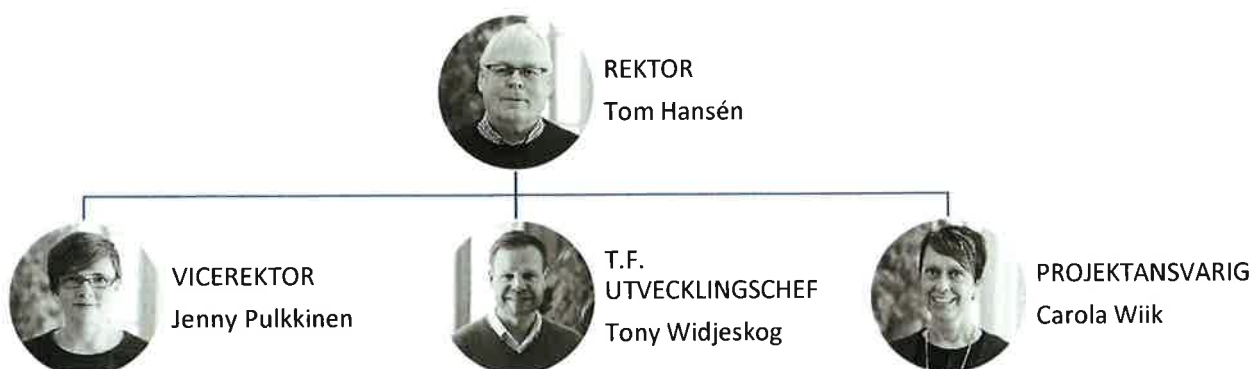
Kvarnen samkommun

Kvarnen samkommuns medlemmar är Kronoby, Karleby, Jakobstad, Pedersöre och Larsmo.

Förvaltningsorganisation



Ledningsgruppen

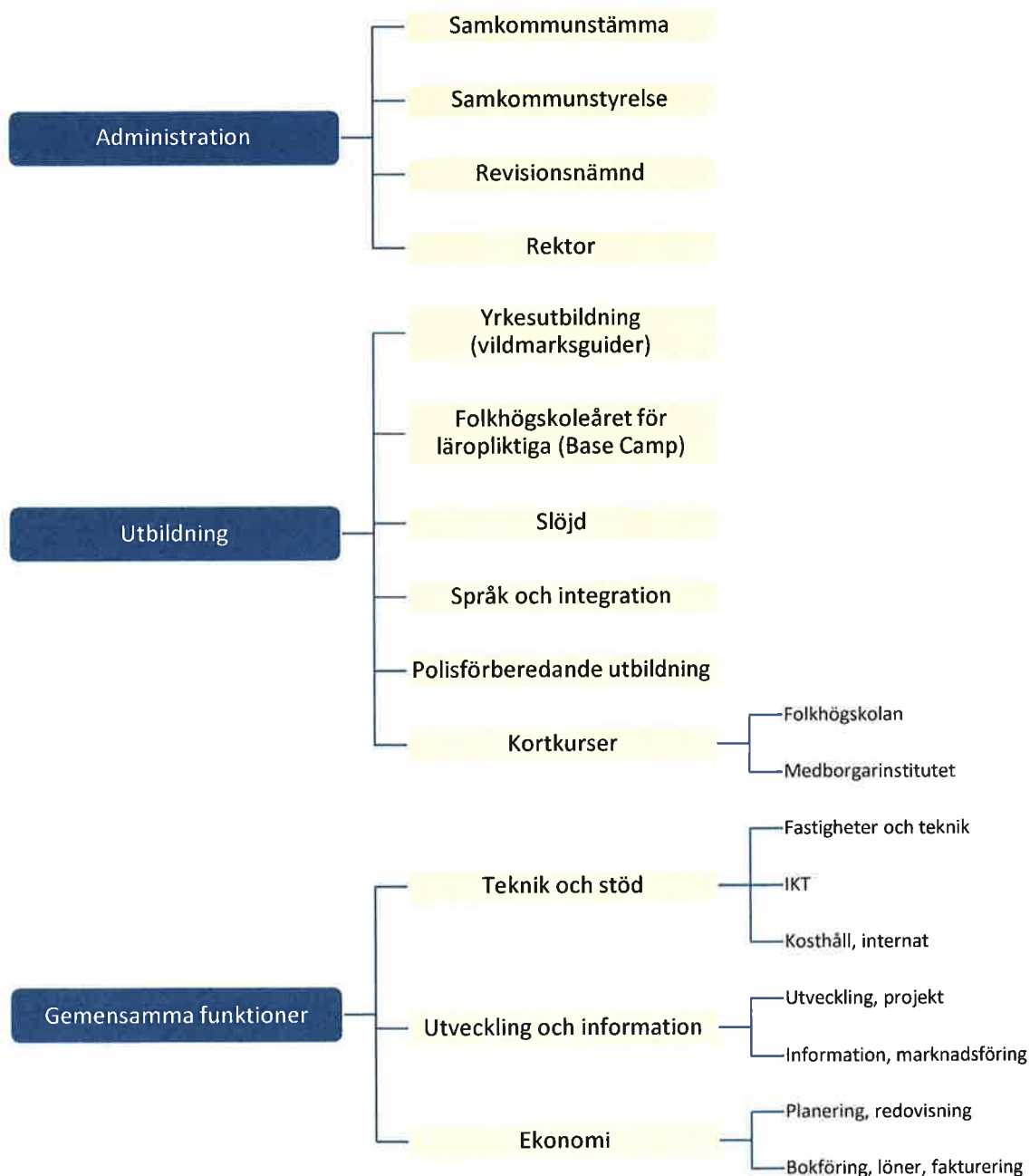


Lagen om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632

Syftet med fria bildningsarbetet:

Det fria bildningsarbetet syftar till att utgående från principen om livslångt lärande stöda en mångsidig utveckling av individens personlighet och förmåga att fungera i samfund samt främja demokrati, jämlikhet och pluralism i det finländska samhället.

Organisationsbeskrivning Kvarnen



Förtroendemannaorganisationernas sammansättningar

Samkommunstämma

Samkommunstemman är samkommunens högsta beslutande organ. Varje medlemskommun utser till samkommunstemman högst tre (3) representanter. Medlemskommunerna väljer sina representanter/sin representant särskilt till varje samkommunstämma.

Stämman sammanträdde två (2) gånger och behandlade 23 paragrafer under perioden 1.1 2022-31.12.2022

Samkommunstyrelse

Hans-Erik Lindgren, ordförande	Ann-Marie Granholm
Christan Dahlin	Camilla Roslund-Nordling
Ann-Sofi Storbjörk, vice ordförande	Pentti Silvennoinen
Boris Nygård	Leif Jakobsson
Irene Strömberg	Nina Brännkärr-Friberg
Madeleine Englund-Svenlin	Andreas Kronqvist
Ulla-Maria Åstrand	Karin Saarukka

Styrelsen sammanträdde sju (7) gånger och behandlade 56 paragrafer under 2022.

Revisionsnämnd

Anders Nyberg	Mats Silvander
Anton Broända	Maria Tokou
Hanna-Lea Ahlskog	Annika Enlund-Piirto
Jonas Finne	Alf Blomqvist
Minna Ingram	Sami Koskinen

Revisionsnämnden sammanträdde fyra (4) gånger och behandlade 27 paragrafer under 2022.

Ekonomiutskottet

Hans-Erik Lindgren, ordförande
Roy Sabel avgått
Leif Jakobsson
Martin Näse avgått
Tom Hansén, sekreterare

Ekonomiutskottet sammanträdde en (1) gång och behandlade 6 paragrafer under 2022.

Fastighetsutskottet

Roy Sabel, ordförande
Hans-Erik Lindgren
Thomas Finell
Tom Hansén, sekreterare

Fastighetsutskottet sammanträdde tio (10) gånger och behandlade 110 paragrafer under 2022

Rektors översikt

Året kan enkelt beskrivas som återhämtningens år, där verksamheten småningom börjat återgå till det normala. Igen kan man börja satsa på kärnverksamheten och koncentrera sig på det väsentliga och samtidigt med kraft ta itu med utmaningarna inför framtiden. Borta är de rigorösa försiktighetsåtgärderna med att hålla avstånd åt höger och vänster. Borta är munskydden. Borta är de utdragna matsalsturerna. Kvar blev handhygien och nysa i armvecket. Kvar blev att du är hemma om du är förkyld och i arbete/skola om du känner dig frisk. Kvar blev också vetskapen om att stora katastrofer världen över kan hända över en natt, men också vetskapen om att den medicinska vetenskapen snabbt kan svara på förändringar. Betydelsen av omtanken om medmänniskan fick en ny innebörd.

Under våren anlände ett stort antal ukrainska flyktingar till vår bygd. Det föll sig naturligt och självklart att vi skulle åta oss undervisningen i svenska och finska för en stor del av dessa flyktingar. Våra grupper var redan fyllda och vi trodde vi hade fullt hus, men vår anpassningsförmåga visade inga gränser. Nya grupper skapades och nya lärare anställdes och läsåret förlängdes in på sommaren för dessa nya grupper. På hösten återkom studerandena och flera har tillströmmat och av staten har man erhållit extra finansiellt stöd.

Svenska kulturfonden aviserade under våren medel att sökas för investeringar för de finlandssvenska folkhögskolorna. Stödprocenten kunde i bästa fall uppgå till 50% av beviljade investeringar. En flitig planeringsverksamhet inleddes genast med fokus på utvidgning av köket och matsalen samt investering i ett nybygge i form av ett nytt internat med plats för 10–20 studerande. I maj 2023 börjar den första ansökningsomgången och först i tur står våra planer kring köket.

Coronan till trots är vår ekonomiska situation stabil. Det stora antalet studerande med integrationsplan och därmed 100% finansiering, tillsammans med det senkomna extra bidraget för de ukrainska flyktingarna, har gjort att resultatet är betydligt mer än tillfredsställande. Base Camp hade som målsättning att avkorta minusresultatet från tidigare år, vilket enbart kunde åstadkommas med ett stort antal elever, vilket skulle ge högre statsandelar. Under året övergick emellertid verksamheten från påbyggnadsutbildning till den fria bildningen. Ekonomiskt betydde det att medel för verksamheten kom från olika källor och ett underskott under våren inte kunde kompenseras med ett överskott för hösten. Nu kvarstod minuset från påbyggnadsutbildningen som måste åtgärdas på annat sätt. Yrkesutbildningen, Outdoor Academy, gör ett underskott som motsvarar överskotten från tidigare år. Den fria bildningen håller sig till budget, men kan ändå inom ramen för sin verksamhet öka sina verksamhetsintäkter rejält. Ökningen härrör sig till ökade statsandelar och de tilltagna stödpengarna som skolan erhållit för de ukrainska flyktingarna. Den kommunala andelen har därmed sjunkit från budgeterade 17% till bokslutets 7% av verksamheten inom den fria bildningen.

Ett stort tack till alla i personalen och till samtliga förtroendevalda inom Kvarnen samkommun för det arbete ni utfört under 2022!

Kronoby, den 28 mars 2023

Tom Hansén, Rektor

Kvarnens verksamhet

Det fria bildningsarbetet syftar till att utgående från principen om livslångt lärande stöda en mångsidig utveckling av individers personlighet och förmåga att fungera i samfund samt främja demokrati, jämlikhet och pluralism i det finländska samhället. (Lag om fritt bildningsarbete 21.8 1998/632).

Kvarnen samkommun omfattar under det inkommande läsåret följande utbildningslinjer, kortkurser och projekt:

- Slöjdtorget (hårda och mjuka tekniker)
- Språklinjen (svenska och finska)
- POVAKO (förberedande utbildning för polisstudier)
- Gymnasiekurser (fysio, hantverk, flyg, musik, projektresor)
- Outdoor Academy (vildmarksguideutbildning)
- Base Camp (påbyggnadsutbildning). Från 1.8 Folkhögskoleåret för läropliktiga
- Kortkursverksamhet
- Säljkurser
- Projektverksamhet
- Kronoby medborgarinstitut (Kvarnen administrerar verksamheten på avtalsbas med Kronoby kommun. Nuvarande avtal gäller till 31.12.2023)

Bedömning av risk- och osäkerhetsfaktorer

Strategiska risker

Till de strategiska riskerna räknas de val man gör, till exempel avgöranden vad man skall satsa på, vilka utbildningar man skall ordna.

Det hör till den fria bildningens natur att man skall vara kreativ, erbjuda kurser i tiden, spana in trender och hörsamma efterfrågan på nya kurser och utbildningar. Kreativiteten är samtidigt en överlevnadsstrategi.

Hösten 2019 startade vi upp en ny utbildning på skolan, en utbildning som förbereder för polisstudier. Uppstarten hade föregåtts av intensiv planering där man kartlagt intresse för utbildningen, men även gjort ekonomiska kalkyler. Svenska kulturfonden såg den finlandssvenska dimensionen i linjen och beviljade ett ansevärt ekonomiskt stöd, vilket möjliggjorde att vi riskfritt kunde påbörja utbildningen. Satsningen visade sig vara rätt. 29 ansökningar kom in och 18 elever inledde sina studier på linjens första årgång. Hösten 2022 inledde linjen sitt fjärde läsår.

Till de strategiska riskerna hör även satsningar i byggnaderna. I budgeten finns ett reserverat anslag på 150 000€ för planering och utvidgning av köket och planering av ett nytt internat. Investeringen i köket har blivit akut i och med att matgästernas antal kraftigt ökat i takt med att allt flera studerar med integrationsplan, vilket berättigar till gratis lunch. Även det stora antalet ukrainska flyktingar har påverkat matgästernas antal. Planeringen av ett nytt internat måste komma i gång fortast möjligt i och med att en del av de gamla internatbyggnaderna har tjänat sitt. Svenska kulturfonden har lovat stöda projekten med upp till 50%, vilket avsevärt underlättar investeringsbesluten. Ett utvidgat kök och ett nytt internat bidrar till ökad trivsel och i förlängningen till ökad attraktionskraft och fler studeranden. Gällande internaten håller vi också andra alternativ öppna såsom köp av närliggande bostäder i direkt anslutning till folkhögskolan.

Operativa risker

Till de operativa riskerna räknas den dagliga verksamheten, processerna, personalens kompetens och tillgången på personal, konjunkturväxlingar, ändringar i lagstiftningen och skolstängning till följd av exempelvis epidemi.

Skolan leds av rektor som tillsammans med en av personalen föreslagen och av styrelsen godkänd ledningsgrupp diskuterar skolans verksamhet i kontinuerligt återkommande möten. På skolan finns även ett ekonomiutskott som bistår rektor och ekonomikansliet i frågor gällande personal och ekonomi. Beslutsprocesserna utvecklas och utvärderas kontinuerligt.

Nyanställningar bereds och övervägs noggrant i ovanstående grupper och beslut fattas i enlighet med skolans förvaltningsstadga. Besluten är väl underbyggda i och med att besluten bygger på bred kompetens och kunskap från flera olika områden bland personerna i beredningen. Skolans goda rykte bidrar till att kompetent personal söker sig till skolan. Skolan är en attraktiv arbetsplats.

Skolans verksamhet står på stabil grund. Konjunkturväxlingar påverkar inte verksamheten på kort sikt, men återkommande nedskärningar i de statliga bidragen har påverkat verksamheten på en del linjer, såsom Base Camp och Outdoor Academy. En ständig uppföljning och framförhållning är därför nödvändig. En källa till oro kan man hitta i uppkomsten av de s.k. välfärdsområdena från den 1.1 2023.

Då flyttades kommunernas ekonomiska ansvar för social- och hälsovården samt räddningsväsendet till staten. Bortfallet i den kommunala budgeten minskade rörelsemånen för kommunerna och kunde eventuellt påverka tilldelningen till samkommunen.

Base Camp övergick från 1.8.2022 i och med den utvidgade läroplikten till den fria bildningen. Beslutet påverkar inte nämnvärt Base Camps pedagogiska upplägg, men ger linjen större ekonomisk rörelsemån i och med övergången. På lång sikt var beslutet en positiv sak för skolan men speciellt för Base Camp.

Den världsomspännande coronapandemin har gradvis ebbat ut och redan under hösten kunde man mer eller mindre övergå till normal dagordning. En noggrant utarbetad och genomtänkt handlingsplan hade visat sig fungera och verksamheten kunde, några korta avbrott undantaget, fortsätta oförändrat under hela pandemin.

Ekonomiska risker

Till de ekonomiska riskerna hör tillgång till finansiering, statlig och kommunal, ränterisk, likviditetsrisk och kreditrisk.

Våra inkomster består av statsbidrag, statsstöd, kommunala bidrag, terminsavgifter, kursavgifter och andra avgifter och bidrag. Till statens uppgifter hör som en väsentlig del att upprätthålla skolor, varvid en kraftig nedskärning från statligt håll inte är att förvänta. De kommunala bidragen har sedan slutet av 1990-talet hållits ungefär på samma euromässiga nivå, men den procentuella andelen av verksamhetsvolymen har sjunkit rejält från omkring 32 % till omkring 14 %. 2022 utgjorde den kommunala andelen av verksamheten endast 7%.

Den fria bildningens betydelse har under de senaste åren speciellt lyfts fram bland annat i utbildningen av nya invandrare, en utbildning som vuxit sig stark även på vår skola. Det kontinuerliga lärandet har även den lyfts fram på ett positivt sätt från statligt håll under de senaste åren. Man har insett behovet av de positiva effekterna utbildningen har på människor, även högre upp i ålder. Vi har i vår utbildning båda grupperna.

Skolan har ett stabilt kassaflöde och skolan har inga lån, en faktor som underlättar verksamheten avgörande.

Skaderisker

Till skaderiskerna hör bland annat risken för brand, översvämning och inbrott.

Gällande fastighetsbeståndet inom Kvarnen samkommun finns risker för sakskador såsom brand och vattenskador. Försäkringar som täcker de materiella förlusterna finns. Till alarmcentralen kopplade brandvarnare finns i alla skolans internat. Däremot saknas sprinkleranordningar i alla skolans byggnader. Av skolans heltidsstuderande som bor på internat krävs en personlig hemförsäkring. Boende på skolans internat garanterar också att snabbt uppkomna störningar i ex. värmeöverföring, vattenläckage, snabbare kan upptäckas och stora skador kan undvikas. Studerande som bor på skolan bidrar även till att risken för inbrott och stöld minskar. Inom den samkommunala verksamheten finns, som inom övrig produktion, olika risker i form av olycksfall, personliga misstag, sjukfrånvaro med mera.

Personalens arbetsinsats kan leda till skador för kund eller tredje part. För sina anställda har samkommunen en ansvarsförsäkring som täcker eventuella skador. Till skaderiskerna kan även räknas olyckor i samband med transport av elever till och från skolan, utflykter, utbildningar m.m. Vi försäkrar

oss om att skolans egna bilar är servade, har nya däck såväl vinter som sommar och att chaufförerna är väl förberedda för sin uppgift genom inskolning, är ansvarfulla, lär sig vara förutseende i sin körning och vara noga med att trafikreglerna efterföljs. Viktigast är att bilarna kommer fram, inte att de alltjämt är i tid.

En tillsatt arbetsgrupp kartlägger riskerna på skolan. Arbetet fortgick under 2022. Datasystemets funktioner handhas av IT-ansvarig.

Redogörelse över hur samkommunens interna kontroll har ordnats

Samkommunstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna kontrollen. Därtill ansvarar tjänsteinnehavare, som beviljats behörighet att disponera över samkommunens tillgångar och som fungerar som myndighet, för genomförandet av den interna kontrollen. En ny version av förvaltningsstadgan och en plan för intern kontroll och riskhantering godkändes av samkommunstämmen 2.6.2022 för att tas i bruk 1.8.2022.

Skolans upphandlingar av dyrare inventarier sker i samråd med fastighetsutskottet och rektorn och IT-anskaffningar i samråd med rektorn och skolans IT-ansvarsperson.

Beslut och avtal skall utarbetas och beredas omsorgsfullt, grundligt och lagligt, samt iakttagande av att beslutanderätten inte överskrids liksom att ärendehantering, verkställigheten och informationen skall ges korrekt och utan dröjsmål. Vid köp av tjänster övervakas att ingångna avtal efterföljs. Användningen av resurser är saklig och effektiv. Verksamhetsriskerna är under kontroll, så att fastställda resultatmål kan nås och personalens verksamhet är ansvarsfull.

Linjeledarna och övriga anställda har tillgång till UBW-rapporteringen via webben, i vilken man kan få en ekonomisk uppföljning över linjernas ekonomi.

Samkommunstyrelsen, som har det övergripande ansvaret, får regelbundna budgetrapporter över hur samkommunens budget förverkligats. I beredning till styrelsen iakttas lagar och bestämmelser i förvaltningsstadgan, i vilken befogenheter och ansvar framkommer.

Stämmoprotokollen delges medlemskommunerna via skolans webbsida. Revisionsnämnden delges såväl styrelsens som stämmans protokoll. Protokollen finns till påseende på skolans webbsida. Den årliga budgeten delges samkommunernas tjänstemän innan den tas upp i samkommunala instanser. Rektorn upprätthåller en beslutsförteckning som delges styrelsen minst två gånger per år.

Granskning och godkännande av fakturor sker alltid av två olika personer och fakturor granskas av den linje/enhet där den direkta kontrollen över levererad produkt finns. Rektorn godkänner alla skolans räkningar som granskats av underlydande. Är rektorn förhindrad godkänns räkningarna av ekonomichefen. Rektorns räkningar godkänns av styrelseordföranden.

Vid uppgörande av föredragningslistor och protokoll används Office 365 Word och protokollen finns tillgängliga på skolans webbsida efter justering.

Samkommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat

Enligt 115 § i kommunallagen skall samkommunstyrelsen i verksamhetsberättelsen eller i samband med att den framläggs stämman ge förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat samt balansering av ekonomin.

I samkommunens balans 1.1.2022 under överskott/underskott från tidigare perioder finns ett ackumulerat underskott på 75 515,34€. Med resultatet för 2022 beaktat så uppgår underskottet per 31.12.2022 till 100 642,27€ (inklusive täckande av underskott enligt stämmans §23 12.12.2019).

Samkommunstyrelsen föreslår för samkommunstämmen, att räkenskapsperiodens resultat bokförs mot räkenskapsperiodens överskott/underskott i balansens eget kapital.

Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten

Kvarnen samkommuns resultat visar ett underskott på 51 339,79€. Därtill har enligt plan för täckande av underskott influtit 26 212,86€ enligt samkommunstämmans beslut §23 den 12 december 2019. Enligt grundavtalet skall budgeten för fri bildning vara noll. Av underskottet hör 27 629,46€ till Base Camp, där förändringen i finansieringen i och med övergången till fri bildning ger upphov till ökade kostnader. Outdoor Academy visar ett underskott på 23 710,33 € för räkenskapsperioden.

Från och med 1.8.2022 flyttades Base Camp in under fri bildning från att tidigare ha hört till påbyggnadsundervisningen. Finansieringen ändrades och faller nu in under övrig fri bildning och statsbidraget erhålls inte längre som en skild form. I och med att detta inföll mitt under ett pågående år, så uppstod ett visst underskott för linjen under vårterminen, där elevantalet var mindre än under hösten. Underskottet från våren kunde därmed inte, till följd av de olika stödformerna, kompenseras av överskottet från hösten.

Finansieringen gällande vår yrkesutbildning, Outdoor Academy, som utbildar vildmarksguider, har nu stabiliserats. Grunderna för erhållande av statsbidrag för yrkesutbildningen ändrades 2018, vilket för en kort stund medförde en viss osäkerhet hur finansieringens nya uppbyggnad skulle komma att påverka vår verksamhet på linjen. I dagsläget kan vi konstatera att vi lärt oss det nya systemet och anpassat vår verksamhet för maximal utdelning i form av statsbidrag. I klartext betyder det att tyngdpunkten alltmer förskjutits till att så många som möjligt avlägger examen. Under år 2022 uppstod det dock händelser som varit svåra att förutspå samt att en större del än normalt av utrustningen måste förnyas. Under tidigare år har Outdoor Academy samlat ihop ett överskott på 24 589,16€ som nu till följd av 2022 års underskott krympt till 878,85€.

Antalet studerandeveckor har sakta men säkert återgått till tiden innan coronapandemin. De ekonomiska extra stöden i form av coronastöd samt stöden för de ukrainska flyktingarna har varit svåra att förutse. När de dessutom erhållits sent under året har de inte heller kunnat utnyttjas fullt ut i verksamheten. Det betyder att personal som hade kunnat anställas, om vetskapen funnits tidigare, har nu uteblivit. I stället minskar överskottet på de kommunala andelarna.

Resultaträkning och nyckeltal

	2022	2021
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Verksamhetsintäkter	2 735	2 558
Verksamhetskostnader	<u>-2 682</u>	<u>-2 430</u>
Verksamhetsbidrag	53	128
Finansiella intäkter	1	2
Övriga finansiella intäkter	0	0
Räntekostnader	0	0
Övriga finansiella kostnader	<u>0</u>	<u>0</u>
Årsbidrag	54	129
Avskrivningar och nedskrivningar	<u>-105</u>	<u>-105</u>
Räkenskapsperiodens över-/underskott	-51	24
RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL		
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	102	105
Årsbidrag/Avskrivningar, %	51	123

Finansieringsanalys och nyckeltal

	2022	2021
	1 000 €	1 000 €
Kassaflödet i verksamheten		
Årsbidrag	53,57	129,18
Korrektivposter till internt tillförda medel	0	0
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-154,64	-228,95
Finansieringsandelar för investeringar	0,00	0,00
Försäljn.inkomster av tillg. bland best. aktiva	0,00	0,00
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	-101,06	-99,77
Finansierings kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0,00	0,00
Förändring i eget kapital	26,21	28,98
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kap.	1	0,61
Förändring av kortfristiga fordringar	-24,26	-89,40
Förändring av räntefria lång- och kortfr. skulder	-7,08	232,14
Finansierings kassaflöde	-5,13	172,33
Förändring av likvida medel	-106,19	72,56
Likvida medel 31.12	442,01	548,20
Likvida medel 1.1	548,20	475,64
FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, €	-37,15	-434,31
Intern finansiering av investeringar, %	35	56
Intern finansiering av kapitalutgifter, %	35	56
Likviditet, kassadagar	62	80

Balansräkning och nyckeltal

A K T I V A		2022	2021
		1 000 €	1 000 €
A	BESTÅENDE AKTIVA	1 560	1 530
II	Materiella tillgångar	1 570	1 520
	1. Mark- och vattenområden	87	87
	2. Byggnader	1 367	1 096
	4. Maskiner och inventarier	116	120
	6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	0	217
III	Placeringar	10	10
	1. Aktier och andelar	0	0
	2. Övriga fordringar	10	10
C	RÖRLIGA AKTIVA	693	775
II	Fordringar	251	227
	Kortfristiga fordringar	251	227
	1. Kundfordringar	97	130
	3. Övriga fordringar	81	15
	4. Resultatregleringar	73	82
IV	Kassa och bank	442	548
AKTIVA SAMMANLAGT		2 273	2 305
P A S S I V A		2022	2021
		1 000 €	1 000 €
A	EGET KAPITAL	1 587	1 612
I	Grundkapital	1 688	1 688
V	Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	-49	-100
VI	Räkenskapsperiodens överskott/underskott	51	24
D	FÖRVALTAT KAPITAL	1	1
	2. Donationsfondernas kapital	1	1
E	FRÄMMANDE KAPITAL	685	693
I	Långfristigt	0	0
	7. Övriga skulder	0	0
II	Kortfristigt	685	460
	5. Erhållna förskott	83	32
	6. Skulder till leverantörer	133	151
	7. Övriga skulder	46	41
	8. Resultatregleringar	423	469
PASSIVA SAMMANLAGT		2 273	2 305
BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL:			
Soliditetsgrad, %		72	71
Relativ skuldsättning, %		21	26
Ackumulerat överskott (underskott), 1000€		-101	-76
Länestock 31.12.		0	0
Lånefordringar 31.12.		0	0
Skulder och ansvar av driftsinkomsterna, %		21	27
Lån och hyresansvar 31.12		41	26

Samkommunens totala inkomster och utgifter

INKOMSTER	1 000 €
Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	2 735
Skatteinkomster	0
Statsandelar	0
Ränteintäkter	0
Övriga finansiella intäkter	1
Extraordinära intäkter	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	
- Vinster på överlåtelse av tillgångar bland bestående aktiva	0
Investeringar	
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	0
Finansieringsverksamhet	
Minskning av utlåningen	0
Ökning av långfristiga lån	0
Ökning av kortfristiga lån	0
Ökning av eget kapital	0
Totala inkomster sammanlagt	2 736

UTGIFTER	1 000 €
Verksamhet	
Verksamhetskostnader	2 682
- Tillverkning för eget bruk	0
Räntekostnader	0
Övriga finansiella kostnader	0
Extraordinära kostnader	0
Rättelseposter till internt tillförda medel	
Förändring av avsättningar	
Ökn. (+), minskn. (-) av avsättningar	0
Överlåtelseförluster för nyttigheter som hör till bestående aktiva	0
Investeringar	
Investeringsutgifter	155
Finansieringsverksamhet	
Ökning av utlåningen	0
Minskning av långfristiga lån	0
Minskning av kortfristiga lån	0
Minskning av eget kapital	0
Totala utgifter sammanlagt	2 837

Avstämning:

Totalt inkomster - Totala utgifter = 2736 - 2837 = -101

Förändringar av likvida medel - Övriga förändringar av likviditeten = -106 - (-5) = -101

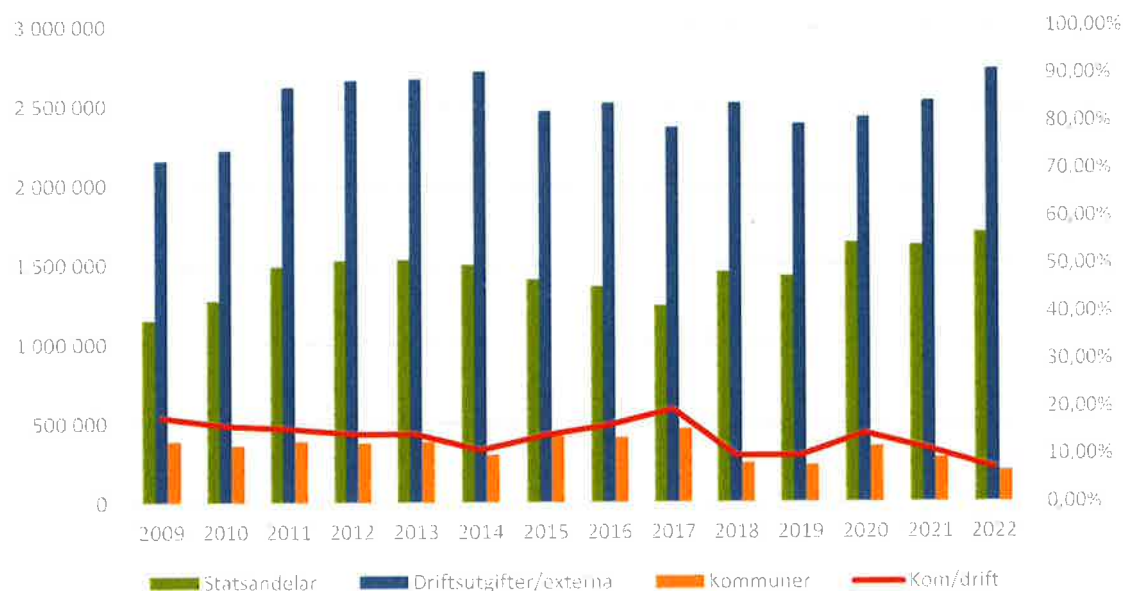
Den kvantitativa målsättningen och resultat

Tillströmningen till de utbildningar, kurser och tillfällen som samkommunen ordnar är fortsättningsvis god, vilket i princip garanterar ett tillräckligt statsunderstöd och samtidigt medför att man kan utgå ifrån att den kommunala andelen kan hållas på samma nivå. I budgetförslaget för år 2022 är den kommunala andelen av driften 17,33%, medan den förverkligade andelen ligger på 7,33%. Efter den stora reformen inom yrkesutbildningen börjar man nu vara på det klara med utfallet till den delen och verksamheten kan igen planeras på stabilare grund.

Bokslutsjämförelse för perioden 2008 - 2022

År	Driftsutgifter/externa	Statsandelar	Kommuner	Kommunal/drift
2022	2 735 089	1 704 409	200 368	7,33 %
2021	2 535 550	1 625 633	284 870	11,24 %
2020	2 431 906	1 643 208	355 591	14,62 %
2019	2 389 911	1 443 639	235 937	9,87 %
2018	2 521 272	1 457 893	250 260	9,93 %
2017	2 369 171	1 245 986	467 689	19,74 %
2016	2 524 502	1 368 848	415 098	16,44 %
2015	2 472 643	1 412 453	423 046	14,35 %
2014	2 724 118	1 505 214	303 827	11,15 %
2013	2 677 008	1 537 906	389 272	14,54 %
2012	2 668 605	1 532 135	379 908	14,62 %
2011	2 626 085	1 492 089	391 762	15,66 %
2010	2 227 559	1 277 991	363 459	16,31 %
2009	2 161 740	1 154 685	389 994	18,04 %
2008	2 059 000	1 099 804	383 533	18,63 %

Bokslutsjämförelse 2008-2022



Studerandeantalet är, med beaktande av resurser och utrymmen, fortfarande på en mycket hög nivå. Outdoor Academy har fortfarande fler sökande än vad man kan bereda plats för. Medeltalet blev 33 studeranden på linjen. Base Camp har visat stabila siffror under flertalet år och kunde registrera 38 elever under året med ett medeltal vår/höst på 19 elever. De flesta studeranden finns på språklinjen, en linje som trots hård konkurrens fortfarande drar bra. En tyngdpunktsförskjutning har ändå skett på språklinjen så till vida att finska kursen har betydligt fler studerande än den svenskspråkiga kursen. En ny grupp elever strömmade in på våren i form av ukrainare som flytt undan kriget. Antalet studerande på linjen ökade kraftigt och medeltalet blev till slut 116.

Den förberedande utbildningen för polisstudier, är nu inne på sitt fjärde verksamhetsår. Antalet studerande har lite gått ner, men av de som sökte och kom in till polisstudierna på svenska i Tammerfors våren 2022, kunde hälften räknas som studerande från vår skola.

Kortkursverksamheten som drabbades hårt under pandemin visar klara tecken på att återhämta sig. Kortkursverksamheten som samtidigt kan vara inkörsporten till de långa linjerna är viktig inte bara för verksamheten i sig utan även som marknadsförare för skolan. Verksamheten visar klara tecken på att ha återhämtat sig.

Gymnasiekurserna över 6 veckor (Fysio, Flyg) har vi lyckats hålla kvar men de kortare kurserna såsom Polenprojektet med besök till förintelslägren föll bort under år 2022, men återvänder våren 2023.

Linje	Studerande i medeltal	Studerandeveckor
Outdoor Academy	33	2159
Base Camp	19	800
Språklinjen	116	2834
POVAKO	13	456
Hantverk	111	1946
Kortkurser	54	64
Gymnasiekurser	28	135

Förverkligade studerandeveckor 2008–2022

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
LÅNGA LINJER														
Base Camp	1102	1330	1558	1596	1691	1700	1436	1357	1112	1194	1326	1576	1207	800
Språklinjen	1185	1514	2022	2733	2868	2902	3635	3954	2717	2502	2481	2507	2304	2834
Hantverkslinjen	1519	1519	1638	1514	1752	1771	1776	1801	1846	1901	1934	1952	1880	1927
POVAKO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284	455	570	456
Outdoor Academy	1167	1473	1485	1444	1474	2057	2078	2188	2182	2180	1858	2081	1782	2159
Nordiska konstsk.	1400	1407	1414	1350	1355	1361	1304	1319	1240	490	0	0	0	0
SAMMANLAGT	6373	7243	8117	8637	9140	9791	10229	10619	9097	8267	7882	8571	7743	8176
KORTKURSER														
Hantverk	402	382	272	185	172	69	9	6	0	13	10	0	0	0
Hälsa & välmående	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46
Svenska	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43
Friluftsliv	424	80	94	254	125	22	18	53	45	65	62	55	58	72
Motion och idrott	418	394	357	144	129	211	66	136	83	119	276	287	194	110
Musik	194	240	245	108	33	10	88	59	173	132	4	15	0	0
Intern. relationer	280	112	184	192	167	252	59	244	56	208	212	70	0	0
Flygyrken	16	22	24	36	38	36	26	12	19	0	12	20	0	25
Kultur, teater	102	304	0	84	0	280	249	32	0	0	0	0	0	0
Annat	199	440	234	290	16	105	12	0	17	18	36	18	17	0
SAMMANLAGT	2035	1974	1418	1293	680	985	527	542	393	555	612	465	269	296
TOTALT	8338	9217	9537	9930	9820	10776	10756	11161	9490	8822	8494	9036	8012	8472

Fria bildningen 6139 6414 6492 6890 6655 7019 7242 7616 6196 5448 5312 5379 5022 5853

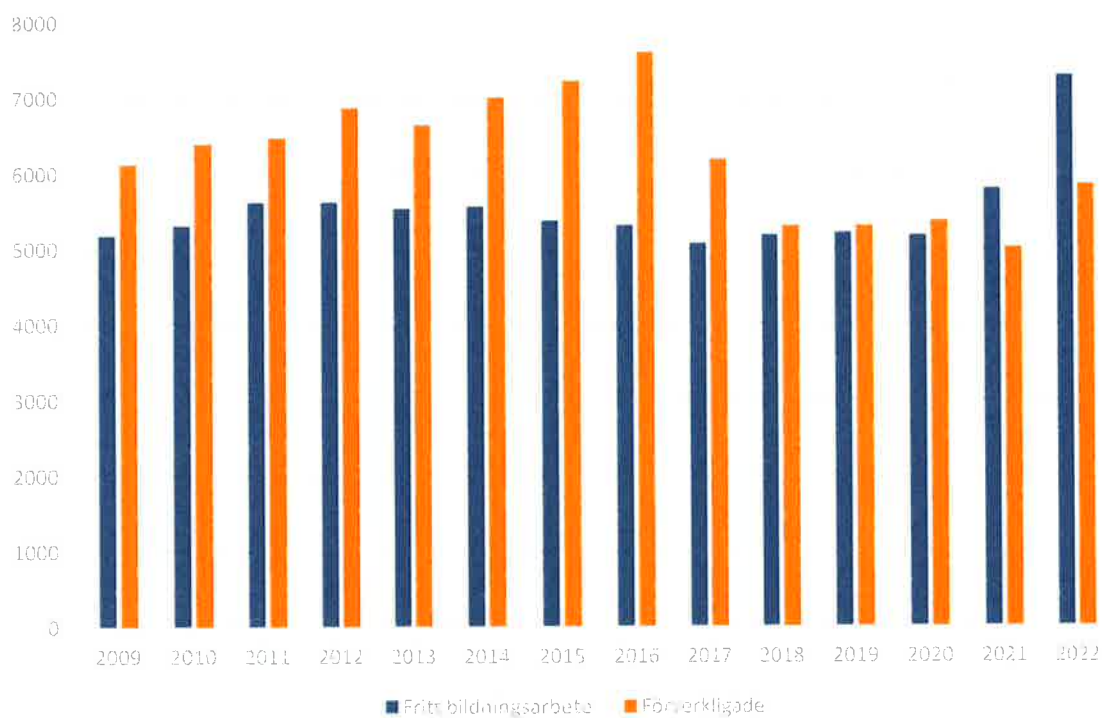
Förverkligade studerandeveckor 2008-2022



Fria bildningen - statsbidragsberättigade/förverkligade studerandeveckor

Årtal	Statsbidrag	Förverkligade
2022	7291	5853
2021	5797	5022
2020	5183	5379
2019	5221	5312
2018	5190	5315
2017	5083	6196
2016	5323	7616
2015	5386	7242
2014	5579	7019
2013	5544	6655
2012	5639	6890
2011	5637	6492
2010	5326	6414
2009	5192	6139
2008	5212	5393

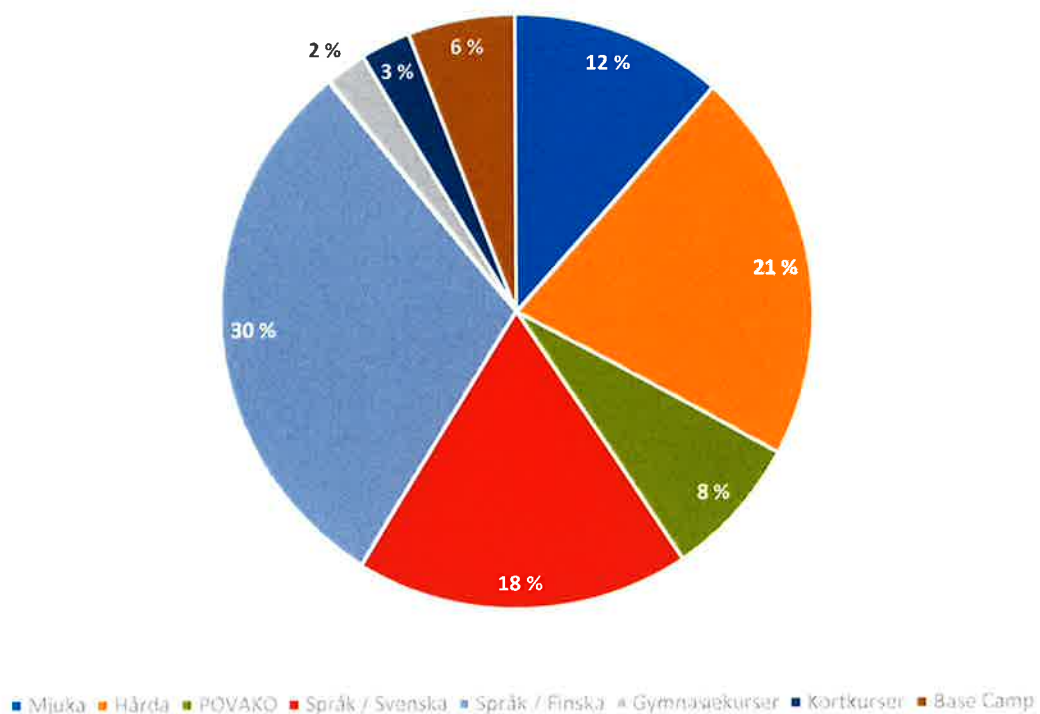
Statsbidragsberättigade/förverkligade studerandeveckor



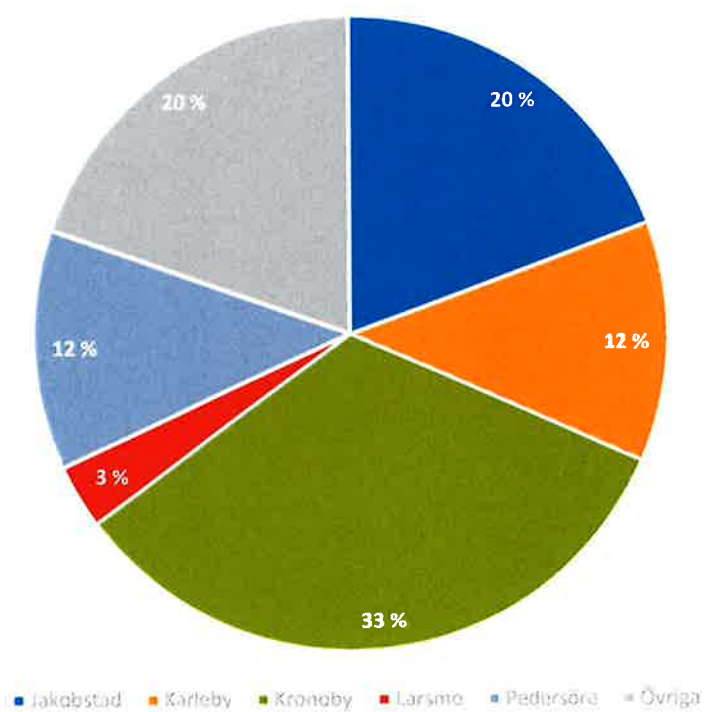
Studerandeveckor linje/kurs 2022

Mjuka		
Sömnad	137,20	
Vävning	281,80	
Övrigt	254,00	673,00
Hårda		
Träslöjd	501,40	
Gitarabygge	149,20	
Möbelrestaurering	340,96	
Möbeltapetsering	262,40	1253,96
POVAKO		
Polisförberedande utbildning	455,60	455,60
Språklinjen / Finska		
Finska 1	970,20	
Finska 2	537,20	
Finska 3	269,00	1776,40
Språklinjen / Svenska		
Svenska 1	500,20	
Svenska 2	310,80	
Svenska 3	101,60	
Svenska för ukrainare	130,20	
Nybörjarsvenska	15	1057,80
Gymnasiekurser		
Flygteori	25,20	
Fysio	110,00	135,20
Kortkurser		
Canal du Midi / Cykla i Frankrike	22,00	
Ruka	31,00	
Svenska för finskspråkiga gymnasister	42,56	
Vinterfriluftskurs	20,00	
Hjälpinstruktörkurs	15,84	
Ledarskap & utomhuspedagogik	5,00	
Bridge	17,60	
Sommarkurs för FDUV	6,72	160,72
Base Camp / Folkhögskoleår	340,00	340,00
Fri bildning totalt		5852,68
Nordiskt Friluftsliv	1123,20	
Nordisk Friluftsguide	1036,08	2159,28
Base Camp	460,08	460,08
TOTALT		8472,04

Fri bildning - studerandeveckor per linje 2022



Fri bildning - studerandeveckor per hemkommun 2022



Den kvalitativa målsättningen och resultat

Verksamheten på skolan står i ständig utveckling. Vi vill skapa nya utbildningar men samtidigt vill vi utveckla och se till att våra s.k. gamla linjer mår bra och attraherar studeranden även i framtiden. Fler studeranden som bor på skolans internat ger ett högre enhetspris, utnyttjar kökets kapacitet fullt ut och fördelar kostnaderna jämnare mellan skolans olika kostnadsställen.

För att förbättra vår synlighet pågår en ständig utveckling av vår profil genom att kontinuerligt förnya vår webbsida och öka vår synlighet på de sociala medierna, Facebook och Instagram.

Samkommunen har haft en positiv utveckling under flertalet år. Vi utvärderar verksamheten kontinuerligt och strävar till att förbättra kvaliteten med små steg. Det gäller såväl den dagliga verksamheten som mera långsiktig verksamhet ex. att hålla byggnaderna i gott skick, att renovera och att bygga till när orsak finns. På så sätt kan vi erbjuda både personalen som de studerande en trivsamt skolmiljö som samtidigt lockar ny personal och nya studeranden.

Vår personalpolitik fokuserar på att personalen skall trivas. Vårt motto är ”om personalen trivs så trivs också studeranden”. Vi satsar därför målmedvetet på personalens välmående.

Vi ordnar gymnastik- och gymmorgnar, yogaeftermiddagar, skiddagar, gemensamma resor, vi har infört Epassi som en förmån i ökad trivsel och välmående, utöver en massa andra mindre och större begivenheter. Efterfrågan på lediga arbetsplatser hos oss är märkbar, vilket i sig talar för att vår folkhögskola är en attraktiv arbetsplats.

Vi uppmuntrar till ständig fortbildning för att garantera hög nivå på vår utbildning. För ändamålet söker vi extern finansiering bland annat EU-finansiering.

Ansökningar till våra olika linjer överstiger år efter år de platser som står till förfogande. Trenden är positiv, men kräver samtidigt att vi kan förnya oss, införa nya utbildningar vid sidan om de gamla och ständigt utvärdera vår position till efterfrågan och trender. Vi vill gärna hålla oss kvar vid traditioner, men vill också där visa på mångfald och nya tillämpningar i tiden.

Vår senaste linje, den polisförberedande linjen har fortsatt bra. Utvidgning till att även erbjuda finskspråkiga möjligheten till en polisförberedande utbildning med inslag av språkbad har mottagits väl. Både skolan och de studerande är nöjda över hur linjen kommit i gång och utvecklats. Utvecklande av linjerna internt är en ständigt pågående process där erfarenheterna från medborgarinstitutets verksamhet ofta ligger som grund.

Dokumentationen av vår verksamhet på Facebook och Instagram pågår kontinuerligt och plattformarna har även blivit en viktig annonsplats för vår verksamhet.

Långsiktig målsättning:

Målet för undervisningen är att kursdeltagarna lär sig något nytt eller upprätthåller och befäster tidigare uppnådda kunskaper och färdigheter. Hantverkssektorns mål är att ge kunskap och färdigheter i praktiska ämnen, upprätthålla hantverkstraditioner och att ge skaparglädje åt kursdeltagare i alla åldrar. Gamla klenoder rustas upp och får nytt liv. Traditionella gamla tekniker används med nya material. Hållbar utveckling och återanvändning präglar målen för kurserna. Undervisningen anpassas både för nybörjare och för dem som vill fördjupa sig i ämnet.

Målsättning för 2022:

Ekonomiska målsättningar är att inom budgeterade medel förnya tillbehör och inventarier. Fortbildning och besök på branschmässor är en nödvändighet för personalens utveckling inom hantverkstekniker. Att värva och fortbilda timlärare till våra befintliga kurser är också viktigt samt undersöka förutsättningarna för ett utökat kursutbud. Genom att synas på bl.a. sociala medier, vill vi nå ut till fler potentiella studeranden och därigenom ge fler möjlighet att ta del av vårt kursutbud. Att ytterligare anpassa våra utrymmen enligt behoven för vårt kursutbud. Att sköta vår sopsortering på ett ansvarsfullt sätt och snarare ligga i framkanten än enbart uppfylla kraven. Nytänkande och introduktion av nya långa kurser i tiden såsom gitarrbyggarkurs, inredning av en egen campingbil m.m.

Målsättning för planeåren 2023–2024:

Fortsatt fortbildning av personalen och skolning av nya timlärare. Fortsätta anpassa utrymmen enligt det behov som finns för vårt kursutbud. Marknadsföringen är en viktig del för att få nya elever. Vi öppnar upp för besök till presumtiva studerandegrupper. Att bidra till ett ökat utbud av kurser genom att svara på det behov som finns. Att succesivt förnya maskinparken så att den motsvarar våra behov och uppfyller de senaste säkerhetskraven.

Resultat:

Slöjdtorget's elevantal och studietimmar har ökat läsåret 2021-22. Marknadsföringen har etablerat sig på sociala medier så även synligheten av verksamheten. Förnyandet av maskinparken fortsätter inom de olika ämnesområdena. Lärare och timlärare gavs möjlighet att delta i fortbildning inom ämnet att "Tälja med kniv och yxa". Studiebesök till mässor och inom yrkeslivet har gjorts. Kursutbudet anpassas kontinuerligt enligt trender, möjligheter och behov.

Fri bildning

Långsiktig målsättning:

Praktisk formgivning är ett tionde skolår på gymnasienivå eller som ett mellanår. Den bygger på både tradition och nytänkande inom hantverk och slöjd. Linjen ger också gymnasieelever möjlighet att avlägga Utbildningsstyrelsens slöjddiplom. Studerandena integreras i befintliga grupper och antalet kan därför inte vara alltför stort.

Målsättning för 2022:

Gruppen under de så kallade gymnasieperioderna kan inte bli särskilt stor beroende på att befintliga grupper redan upptar det mesta av utrymmena och lärarnas kapacitet att handleda studerandena därmed är begränsad. Ett antal mellan 1–5 välkomnas ändå alltid. Helårstuderanden ansöker direkt till skolan.

Målsättning för planeåren 2023–2024:

Vi erbjuder intresserade gymnasieelever, med stort intresse för hantverk, möjligheten till integrerad utbildning i den mån det finns platser. Möjligheten att delta i praktisk formgivning erbjuds såväl gymnasieelever på period (begränsat antal) som tionde årets studerande.

Resultat:

Några gymnasiestuderande har deltagit i praktisk formgivning under läsåret och har därmed kunnat integreras i slöjdtorget befintliga grupper. Under sex veckor har de fått pröva på olika slöjd- och hantverkstekniker. De har fått en inblick i traditionella hantverkstekniker, hur man gör och hur man kan använda teknikerna i planering och tillverkning av nya produkter.

Långsiktig målsättning:

Undervisningen bidrar till att integrera de studerande i det finländska samhället. De studerande får lära sig svenska och/eller finska enligt sina förutsättningar och behov. De får lära sig att ta ansvar för sin inlärninng och att kunna samarbeta. De skall finna sin plats i kulturen och samhället i Finland, utan att den egna identiteten utplånas samt beredas möjlighet att få arbete eller komma in på vidareutbildningar.

Målsättning för 2022:

Utrustning i klassrummen byts ut vid behov. Resurser till personalskolningar och kurser för att förbättra och utveckla undervisningen. Bättre möjligheter till samverkan med närmiljön, studiebesök, kulturupplevelser o.s.v. En större satsning på marknadsföringen genom att hitta nya vägar är nödvändig. Uppgöra noggrannare plan för hur vi agerar på de sociala medierna för utökad synlighet.

Målsättning för planeåren 2023–2024:

En fortsatt genomgång av utrustningen. Personalutbildningar för att förbättra undervisningen. Medel för marknadsföring, hur locka fler studerande till linjerna. Konkurrensen är hård och vi ligger mellan två städer, vilket är både en fördel och en nackdel. Resurser för studiebesök och kontakter till närmiljön. Öka aktiviteten på de sociala medierna genom att berätta vad som händer i vår vardag.

Resultat:

Den tekniska utrustningen har uppdaterats vartefter. Språklärarna deltog som fortbildning i De finlandssvenska integrationsdagarna i Helsingfors på hösten.

Under året gjorde linjen en hel del kultursatsningar och besök i närregionen såsom ordnandet av utflykt till Mässhär, Modersmålsdagen, en tidsresa vid Torgare, filmer med några studerande samt föreläsning om Finlands historia i samarbete med BARK. Man gjorde även besök till Ådalens skola (mofi + finska fortsättare), utfärder till Terjärv, Nedervetil och Karleby, samarbetade med Herberts hus (besök på åldringshem). Man har ordnat kurs i folkmusik och folkdans och i samarbete med EDUJOB kurser i Första hjälp, hygienpass och arbetssäkerhet och i anslutning till det samarbetet aktivt uppdaterat linjens Instagramkonto.

Nya reklamfilmer gjordes under hösten tack vare understöd från Svenska kulturfonden och i samarbete med Kaj Lindh.

Fri bildning

Långsiktig målsättning:

Många av dem som söker till Polisyrkeshögskolan i Tammerfors har svårt att klara urvalsprovet. Det är krävande och består av flera delar såsom personliga intervjuer, fysiska tester och essäuppgifter. Det råder brist på svenskspråkiga poliser i Finland och det kommer också att behövas fler poliser med annan språklig och kulturell bakgrund. Målsättningen är att utbildningen blir etablerad och anses vara den bästa inom sitt område.

Målsättning för 2022:

Att etablera utbildningen som en del av utbildningsutbudet vid Kronoby folkhögskola. Mycket vikt läggs vid marknadsföring och rekrytering av nya studeranden, goda lärare och föreläsare. Eftersom linjen är ny är det av yttersta vikt att den linjeansvariga är en polis eller f.d. polis med de rätta kontakterna. Positiv synlighet i tidningar och i sociala medier eftersträvas. En fortsatt satsning på rekrytering av finskspråkiga studeranden med intresse för den förberedande linjen. Utbildningen sker ändå i huvudsak på svenska och ger därigenom studerandena ypperliga möjligheter till att förkovra sig i sin svenska.

Målsättning för planeåren 2023–2024:

Vi vill se polisförberedande utbildningen som en etablerad del av kursutbudet vid Kronoby folkhögskola. Vårt mål är att största delen av dem som söker skall komma in till Polisyrkeshögskolan. Vi eftersträvar minst 40 sökanden varje år och antar minst 20.

Resultat:

Ett minskat intresse för polisyrket nationellt har också syns hos oss. Trots en bra och mångsidig förberedande utbildning har studerandeantalet gått ner från introduktionsåret. En massiv reklamkampanj har genomförts under året, vilket vi hoppas ger effekt inför kommande år. En positiv sak var att över hälften av de antagna till Polisyrkeshögskolans senaste antagning till den svenskspråkiga linjen var studerande som genomgått den förberedande undervisningen hos oss.

Fysio, hantverk, musik, flyg och projektresor **Uppgiftsområde: Gymnasiekurser**

Gymnasiekurser

Långsiktig målsättning:

Ett utökat samarbete med nejdens gymnasieskolor eftersträvas nu när det är klart att gymnasierna även efter införandet av deras nya läroplan Lp 2021, möjliggör en fortsatt indelning av läsåret i 6 perioder, en grundförutsättning för ett lyckat samarbete med folkhögskolan. Samarbetet skulle fortsätta inom de givna ämnesområdena Fysio (friluftsliv), Flyg, Hantverk och Musik. Även kortare kurser såsom Polenprojektet fortsätter.

Målsättning för 2022:

Möjligheter till fortsatt eventuellt utökat samarbete i framtiden undersöks. Vid sidan om periodkurserna blir det i framtiden speciellt intressant att kunna erbjuda projektkurser i form av "resa- och lära" kurser, såsom Polen med resa till Krakow och besök till förintelslägret Auschwitz, Senegal, emigrationen till USA osv. Motsvarande kurser bör planeras och erbjudas även andra gymnasier än de närliggande.

Målsättning för planeåren 2023–2024:

Samarbetet fortsätter med de tidigare projekten samt även med nya projekt. Fler gymnasier erbjuds möjlighet att delta i ett välplanerat och ett digrare utbud.

Resultat:

Vårterminen är den tid då utbytet med gymnasierna sker. De s.k. reseprojekten kunde inte förverkligas ännu under våren 2022, däremot nog den sex veckor långa Fysiokursen. En vändning kan ändå skönjas våren 2023. Bortfallet av gymnasiekurser förklaras helt och hållet med coronapandemin.

Kortkurser

Långsiktig målsättning:

Med kortkursverksamheten kan man svara mot olika behov och reagera på olika förslag av kurser. Kortkurserna ger möjlighet till nytänkande och är samtidigt en marknadsföringskanal och inkörsport för nya studeranden till våra långa linjer. Spikas kvarn som färdigställdes år 2013 skall kunna utnyttjas för denna typ av verksamhet. Där ger kurser kring hållbar utveckling ypperliga möjligheter. Spikas kvarn kommer också att hyras ut till Kronoby medborgarinstitut för olika tillställningar såsom föreläsningsserier, musikaftnar m.m.

Målsättning för 2022:

Vandringsresor till intressanta mål arbetar vi vidare på. Kurserna består av en förberedande del på skolan (minst 10h), själva resan och efterföljande genomgång. Deltagarna bekostar sina resor själva. Utöka sommar- och weekendkursverksamheten.

Målsättning för planeåren 2023–2024:

Ett ökat utbud av kurser planeras för i synnerhet ferieperioderna, speciellt sommarmånaderna juni och augusti. Kortkursverksamheten bidrar även till en högre användningsgrad av köket.

Fler säljkurser som inte räknas in i studerandeveckorna (till exempel orienteringsläger) bör eftersträvas. Säljkurserna ökar användningen av såväl övernattningskapaciteten som köket och bidrar således på ett positivt sätt till en ökad inkomst.

Resultat:

I viss mån återvände kortkurserna. Under sommaren ordnade Kvarnen en uppskattad cykelresa till Frankrike. Kursen förbereddes under två närstudiedagar och själva resedelen omfattade sex dagar inklusive resdagarna. Totalt avverkade man ca. 250 km. 12 deltagare deltog i kursen.

I början av augusti erbjöds abiturienter från Mellersta Finland en 10 dagar lång kurs i svenska språket. Kursen var uppskattad och fortsättning följer.

Ingen marknadsförd uthyrningsverksamhet förekom under sommaren 2022. Det oaktat övernattade en hel del sommargäster på skolan.

Långsiktig målsättning:

Linjen tillämpar specialpedagogik för målgruppen, där studier, utevistelser, estrad och hantverk kombineras på ett unikt sätt. Målsättningen för linjen är att studeranden efter avslutat läsår ska ha en god självkännet och ett gott självförtroende. Genom de utmaningar som de under året ställts inför och klarat av, ska de också ha en beredskap och ett intresse för att anta nya utmaningar. Via studiehandledning, studiebesök och att prova på olika utbildningar, ska eleverna komma till klarhet angående sina studieval. Eleverna har möjlighet att höja sina grundskolvitsord i teoretiska ämnen och därför kunna komma in på sina första ansökningsalternativ. Base Camp omvandlas läsåret 2022–2023 till en Folkhögskolelinje med samma namn, vilket betyder att linjen övergår från att ha varit en del av den grundläggande utbildningen till att vara en del av den fria bildningen. Reformen är en del av lagstiftningen om den utvidgade läroplanen. Upplägget blir i stort sett detsamma.

Målsättning för 2022:

Målsättningen är att linjen ska ha minst trettio elever, indelade i tre grupper. Tre lärare ska vara anställda på linjen. Blir det flera än trettio elever, ska linjen ha en timlärare. Linjen tyngs fortfarande av ett litet underskott som borde åtgärdas de närmaste åren. Övergången från den grundläggande utbildningen till den fria bildningen medför även ändring i den ekonomiska fördelningen av resurserna. Statsbidragen torde kvarstå på oförändrad nivå. Förberedelser för övergången till den utvidgade läroplanen inleds och läroplanen färdigställs och tas i bruk från 1.8.2022.

Målsättning för planeåren 2023–2024:

Den nya läroplanen inom ramen för Folkhögskoleåret är i bruk och tillämpas. Målsättningen är att stabilisera antalet studeranden kring 30. Det uppgivna antalet studeranden möjliggör en stabilare verksamhet med bibehållen personalstyrka, där målet är att ha tre lärare på linjen. Med elevantalet runt 30 kan man också förverkliga de pedagogiska och individuella målsättningarna. Övergången från den grundläggande utbildningen till den fria bildningen medför ekonomiskt en större flexibilitet och fluktuationer i antalet studeranden kan bättre pareras. Enhetspriserna per studerande torde kvarstå oförändrade.

Resultat:

Det ambitiösa målet på 30 studerande och 3 lärare på linjen uppnåddes inte. Delvis är förklaringen att målet kanske var satt i överkant och delvis det faktum att införandet av den utvidgade läroplanen skapade förvirring bland sökande. Skulle Base Camp överhuvudtaget räknas med och skulle linjen få en fortsättning? Efter intensiv upplysande verksamhet och massiv marknadsföring lyckades man ändå skapa rätsida i uppfattningen om Base Camps framtid och slutligen sökte 20 studeranden till linjen.

Eftersom coronan ännu härjade i nejden ersattes teaterprojektet av en film. Filmen spelades in i nejden, Repovesi och i Helsingfors. Filmen kommer att med fördel kunna användas i kommande marknadsföring av linjen. När det gäller studerandens fortsatta studier efter Base Campåret, erhöi alla sina första alternativs studieplatser.

Långsiktig målsättning:

Ett nordiskt utbildningskoncept inom friluftsliv och ledarskap. Linjen har varit uppdelad i två årsklasser så att de som går det andra året har möjlighet att avlägga examen för naturguider. Målet framtids blir att etablera en tvåårig examensinriktad utbildning. Omändringen föranleds av att avläggande av examen och examensdelar bidrar till en femtedel av den statsbidragsberättigade finansieringen. Fokus vid intagningen av nya studeranden blir att få in motiverade studeranden med avsikt att avlägga examen på två år. Studerandeantalet har under de senaste åren varit drygt 30, vilket kan anses som ett maximalt studerandeantal med avseende bland annat på de logistiska utmaningarna. Utsikterna för linjen är goda i och med att ansökningarna de senaste åren legat på omkring 1,5 gånger intagna studerande.

Målsättning för 2022:

Anpassa schemat till den minskade budgeten och arbeta för att bibehålla kvalitet och renommé på utbildningen. Söka nya finansieringsformer bland annat via projekt med anknytning till friluftsliv. Fortsätta arbetet med att utveckla alumniverksamheten. Sträva mot att samtliga genomför hela yrkesexamen under utbildningstiden. Tydligt arbeta med att utveckla den nordiska friluftsbildningsbranschen bland annat inom ledarskap, säkerhet, hälsa och jämställdhet. För att erhålla maximalt statsbidrag bör linjen finna vägar som förlänger läsåret både i början och i slutet. Det sker närmast genom införande av praktikperioder och egen specialisering.

Målsättning för planåren 2023–2024:

Att fortsättningsvis vara den ledande utbildningsenheten inom friluftsliv i Norden. En ökad satsning på en kvalitativ undervisning, men även en satsning på att nå nya elevgrupper runt omkring i Europa och övriga delar av världen. Vi vill även utveckla konceptet för alumniverksamheten och fortbildningen för yrkesverksamma samt övriga intresserade inom friluftsliv. De s.k. Erasmus fortbildningspengarna bör kunna utnyttjas.

Resultat:

Linjen har fortfarande bra med sökande. Under året kom det in dubbelt fler ansökningar än tillbudsstående platser. Trots den minskade budgeten har man fortsättningsvis kunnat erbjuda kvalitativ undervisning även om den ekonomiska anpassningen ännu kräver tid för anpassning.

De projekt som man deltagit i och de som fortfarande pågår har varit givande för såväl personal som studerande. Alumniverksamheten har kunnat genomföras enligt plan och under hösten besöktes skolan under ett förlängt veckoslut av tidigare studerande som aktivt deltog i verksamheten.

Personalens fortbildning har fortfarande hög prioritet bland annat med tanke på säkerhetsreglementen som råder inom branschen. En fortsatt anpassning till de förändrade grunderna för hur statsbidrag uträknas pågår.

Projektverksamhet

En ny EU-finansieringsperiod har startat och pågår under tiden 2021–2027. Skolans större projekt har i detta skede finansiering från främst Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Leader-programmet. Vidare har vi även projektfinansiering från Erasmus+ programmet, Undervisnings- och kulturministeriet, Nordplus samt många andra fonder och stiftelser.

Nordplus-projekt 08/2022 - 07/2023

Projekt

Bli polis i Norden - studerandeutbyte inom två folkhögskolors polisförberedande utbildningar.

Projektet är ett mobilitetsprojekt mellan Kronoby folkhögskola i Kronoby, Finland och Strömbäcks folkhögskola i Umeå, Sverige som inbegriper studerandeutbyte mellan de två folkhögskolornas polisförberedande linjer. Behovet av detta samarbetsprojekt ligger i att båda skolorna har en önskan att utveckla sin undervisning på sina polisförberedande linjer så att de motsvarar kraven i antagningen till polisutbildningarna i de båda länderna. Båda skolornas utbildningar är riktade till studerande som vill delta i och förbereda sig inför sitt lands antagningsprov till polisutbildning. I projektets aktiviteter ingår två utbytesperioder då en grupp från den ena skolan besöker partnerskolan, tar del av normal undervisning samt skräddarsytt program för de gästande studerandena. Två medföljande lärare deltar per grupp och för dem bereds ett jobbskuggningsprogram under tre dagar, då de får följa med partnerskolans undervisning och verksamhet samt kan finnas till som stöd för de studerande som genomför utbytet.

Resultatet av projektet är att vuxenstuderande på polisförberedande utbildning i de två skolorna får bekanta sig med motsvarande utbildning i ett annat land, får ny kunskap och erfarenhet, bildar nätverk inför framtiden i studier och yrkesutövning. Utbildningarna får input från varandra, kan utnyttja synergieffekter och kan planera för gemensamma verksamheter också i framtiden.

Resultat:

Projektet genomfördes enligt plan. Kvarnens studerande besökte Strömbäcks i december 2022 och fick motta ett svarsbesök i februari 2023. Studeranderesponsen var positiv och man efterfrågade motsvarande utbyte även i framtiden. Utbytet var speciellt givande för våra finskspråkiga (med finska som modersmål) studerande, när man tvingades använda sina kunskaper i det svenska språket på riktigt. Även det kontaktskapande effekten av projektet lovordades. Kunskapen om polisyrkets olikheter i de båda länderna diskuterades ävensom det nordiska och internationella polissamarbetet.

Norden och de ungas värld 12/2022 – 12/2024

Projekt

Projektet är ett tvåårigt KA210 projekt finansierat av Europeiska unionen. Det nationella programkontoret för programmet Erasmus+ godkände projektansökan och beviljade projektet KA210-SCH 2/2021 (5.11.2021) 60 000 euro.

Syftet med projektet är att främja de ungas personliga utveckling till goda samhällsmedborgare genom ett internationellt utbyte av kunskap och erfarenheter. I projektet medverkar fyra skolor från tre olika länder. Skolorna i projektet är Västra Nylands Folkhögskola i Finland, Strömbäcks folkhögskola i Sverige, Egå Ungdoms-Højskole i Danmark och Kronoby folkhögskola i Finland. Kronoby folkhögskola fungerar som huvudkoordinator för projektet.

Samtliga partnerskolor erbjuder i sin utbildning en slags "mellanstation" för de unga i åldern 16–20 år. Skolorna skräddarsyr sina program för att kunna erbjuda meningsfulla utbildningar, för att bemöta de utmaningar och behov som studeranden i detta skede av livet står inför.

Under projektets gång får partnerskolorna bekanta sig med varandras verksamheter genom arbetsmöten, där respektive skola står som värd för varje möte och representanter från varje skola deltar. Dessa arbetsmöten kommer erbjuda möjligheten för skolorna att ta del av varandras pedagogik och tyngdpunktsområden för att sedan kunna tillämpa dem i den egna verksamheten. Därtill ordnas även en studerandeträff vid Västra Nylands folkhögskola i maj 2023 där ett antal studeranden från de övriga tre skolorna kommer erbjudas möjligheten att besöka VNF och ta del av deras utbildning. Målet är även att de studerande ska få bygga nätverk och att studier i ett annat nordiskt land skulle kunna börja kännas mer realistiskt för dem efter att ha fått besöka en skola utomlands.

Målet med projektet är att skolorna som deltar i projektet ska få mer kunskap för att stärka, förbättra och anpassa undervisningen. Därigenom hoppas vi i ännu större utsträckning kunna motverka tidiga skolavhopp, minska marginalisering av unga och främja ungas välmående och personliga utveckling till goda samhällsmedborgare. Projektet inleddes i mars 2022 och det första arbetsmötet hölls i maj 2022 i Kronoby, Finland. Bidraget som beviljats av Europeiska unionen för detta projekt kommer oavkortat gå till genomförandet av projektets alla delar.

Uppdateringar kring projektet sker fortlöpande på projektets webbsida www.nordenunga.eu och även på våra sociala medier.

Resultat:

Under 2022 genomfördes två arbetsmöten. Det första i Kronoby i maj och det andra under senhösten i Århus i Danmark. Där tiden under det första mötet till stora delar gick åt till att presentera de deltagande skolornas olika upplägg, kunde man under besöket i Danmark, förutom att ta del av studierna där även koncentrera sig på själva innehållet. Vad är lika? Vad är olika? Vad kan vi lära oss av varandra och vad kan vi direkt överföra till vår egen verksamhet. Projektet fortsätter under hösten 2023 och våren 2024.



Base Camp lärarna deltog under hösten i ett nordiskt samarbetsprojekt, Norden och de ungas värld, i Århus i Danmark

Erasmus+ Projekt

Målsättning:

Kvarnen samkommun har erhållit finansiering för Erasmus+ mobilitetsprojektet, **Connecting to Europe for Future Skills**. Personalen har fått möjlighet att delta i europeiska fortbildningskurser t.om. 31.8.2022.

Resultat:

Erasmus+ mobilitetsprojektet avslutades under verksamhetsåret. Totalt 26 mobiliteter utfördes under projekttiden så att personalen deltog i fortbildningskurser i bl.a. Sverige, Norge, Spanien, Curacao, Cypern och Grekland.

Våga Växa Österbotten

Projekt

Målsättning:

Våga Växa – Österbotten är ett utbildningsprojekt vars åtgärder riktar sig till mikro- och småföretagare på landsbygden i Österbotten och Mellersta Österbotten. Projektet riktar sig även till invandrare som önskar bli företagare. En stor del av projektets kursverksamhet har fungerat digitalt under coronapandemin. Våga Växa är ett trespråkigt projekt och fungerar på svenska, finska och engelska.

Resultat:

Under verksamhetsåret har följande verksamhet verkställts:

Finansiering för småföretagare – Totalt 20 deltagare från hela Österbotten. Gästföreläsare: Finnvera, Business Finland, NTM-centralen, Aktion Österbotten och Vasa Andelsbank. Kursen hölls via Teams.

I en internationell arbetsgemenskap – Kursen hölls både i Jakobstad och i Närpes och ordnades i samarbete med Talent Coastline Employment.

Företagande, kunde det vara något för mig? – Kursen hölls i Närpes och arrangerades i samarbete med Dynamo Närpes. I kursen deltog 55 deltagare.

Hållbart företagande – som föreläsare fungerade Maria Österåker. Kursen arrangerades via Teams och antalet deltagare var 19.

Kommunikation och varumärkesbyggande – som föreläsare fungerade Nina Dahl-Tallgren. Kursen arrangerades via Teams med 19 deltagare. Under verksamhetsåret hölls även workshop inom temat hållbarhet med Minna Widedstedt. Detta i samarbete med Sustainable Travel projektet, 23 deltagare.

Projektet är mycket aktivt på SoMe och använder både Facebook och Instagram för att marknadsföra intervjuer, kurser och projektaktiviteter. Vidare finns det nu också nya delar i Youtubeserien "Tillväxtföretagande".

Projektet har 5 anställda på deltid och de anställda finns i Kronoby, Jakobstad, Vasa (2 personer) och Kristinestad.

Projektområde: Österbotten. **Projekttid:** 1.5.2020-30.5.2023. **Projektägare:** YA Österbotten, som delgenomförare Kvarnen samkommun, Kristinestads näringslivscentral och Kust-Österbottens företagarförening. Godkänd budget: 324 549 euro, budgeten per delgenomförare 65 447 euro.

FINANSIERINGSPLAN

Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling	90 %
Privat finansiering: Svenska kulturfonden och övriga	10 %
Totalt	100 %

Edujob 2.0

Projekt

Målsättning:

Projektet har som målsättning att skapa koncept för hur man med hjälp av skräddarsydd utbildning i grundläggande färdigheter och nätverksbyggande mot arbetsmarknaden kan öppna vägar för sysselsättning och arbete. Projektet erbjuder personlig handledning och coachning, utbildning- och kompetenshöjning, branschspecifika kurser och hjälp att hitta ett arbete till samtliga arbetssökande i Karleby- och Jakobstadsregionen. En special målgrupp i projektet är invandrare som är i risk att bli utan arbete och som behöver få hjälp i anställningsprocessen.

Projektet har SoMe-konton på Facebook och Instagram, samt en egen webbsida: www.edujobinfo.fi

Resultat:

Edujob erbjuder coachning, jobbsökarhjälp och branschspecifika kurser såsom Första Hjälp I, Ensi Apu I, Serveringspass, Hygienpass (på olika språk), Work Safety card (engelska), Hot work card (engelska), CV-kurs och kurs i förbättrande av grundläggande ICT-kunskaper. Samtliga arbetssökande kan kontakta Edujob för att få hjälp i arbetssökandet, för att hitta en passande utbildning eller kurs, samt för att erhålla karriär- och livscoachning och handledning. Alla tjänster är gratis för de arbetssökande. Projektet samarbetar med bland annat kommunerna i nejden, Ånys Loppis & Café samt med andra liknande sysselsättningsprojekt.

Projektets anställda (4 personer på deltid) är utbildade mentala coacher och handledare. Projektet har även en egen medieproducent som också fungerar som utbildare i bl.a. data och CV-kurserna.

Projektområde: Kronoby kommun. **Projektid:** Edujob 2.0 29.2.2021-28.2.2023. **Projektägare:** Kvarnen samkommun. Budget: 85 000 euro.

FINANSIERINGSPLAN

Utbildningsstyrelsen	100 %
Totalt	100 %

St Olav Österbotten – utvecklings- och europeiskt kulturruttsprojekt

Projekt

Målsättning:

Preliminär ruttmärkning och testning av rutten har gjorts under våren, sommaren och hösten 2022 och samtliga dagsetapper finns inlagda i Outdoor Active appen. Vidare kan man hitta information om projektet på www.stolavostrobothnia.fi. Under verksamhetsåret har infotillfällen arrangerats på olika håll i Österbotten; Öja, Oravais, Vasa, Kristinestad, Kaskö och Närpes. Under våren 2022 utförde referensgruppen ett studiebesök till Sverige och Norge för att bekanta sig med St Olavslederna i Sverige och Norge. Under besöket bekantade sig gruppen med de organisationer som ansvarar för de nordiska lederna bland annat Selångers Pilgrimscenter i Selånger, Nasjonelt Pilegrimsenter i Stiklestad och i Trondheim. I gruppen sitter representanter från Österbottens förbund, Kvarkenrådet, Nykarleby stad, turismorganisationer och utvecklingsbolag i Österbotten. I projektet finns fyra anställda på deltid (Kronoby 2, Vasa 1 och Kristinestad 1). Information och presentation om projektet har funnits i bland annat Kommunbladet, Svängrum, Kuriren, HSS Medias sommarbilaga och Sydin. Intervjuer har även gjorts i Radio Vega och Sveriges Radio. St Olav Österbotten är medlem av St Olavsleder r.f i Finland och ACSOW, som båda fungerar som certifieringsorganisationer för St Olavslederna i Finland.

Projektområde: Österbotten. **Projekttid:** 29.2.2021-30.6.2023 och 1.8.2021-31.7.2023.
Projektägare: Kvarnen samkommun. Budget: 144 785 euro och 70 000 euro.

FINANSIERINGSPLAN	[Kulturruttsprojekt]	[Utvecklingsprojekt]
Kulturministeriet	100 %	
Leader, Aktion Österbotten (EU+stat+kommun)		70 %
Privat finansiering (fonder och stiftelser)		30 %
Totalt	100 %	100%

Kronoby medborgarinstitut

Kvarnen samkommun administrerar verksamheten enligt separat avtal med Kronoby medborgarinstitut. Avtalet med Kronoby kommun, som reglerar verksamheten, är i kraft till 31.12.2023.

Samarbetet mellan Kvarnen samkommun och Kronoby medborgarinstitut erbjuder unika möjligheter till att arrangera kurser av olika längd. När det för folkhögskolorna krävs minst 10h sammanhållen undervisning kan medborgarinstitutets kurser vara minimum 1h. Vårt flexibla system betyder att vi, i motsats till andra folkhögskolor, kan svara på efterfrågan oberoende av kursens längd, vilket samtidigt betyder att vi upplevs som positiva, flexibla och samarbetsvilliga – en oöverträfflig marknadsföringsfördel som gynnar alla parter.

Typiska MI-kvällskurser har också, som långa kurser, vunnit insteg i folkhögskolans verksamhet. År 2021 inleddes exempelvis på slöjdtorget vid folkhögskolan en tvådagars gitarrbyggarkurs som fortfarande kvarstår på MI-sidan som en kvällskurs en gång i veckan.

Timantalet kvarstår för 2022 på 2021 års nivå, vilket i sig är en stor minskning från tiden före coronapandemin. Emellertid har deltagarnas återvänt och vi kan se en liten, men ändå tydlig ökning i antalet deltagare på våra kurser. Kurser som vi varit tvungna att inhibera har varit färre än året innan vilket varit en direkt följd av att utbudet minskat.



Cancerforskaren Robert Andtbacka föreläste i september inför en fullsatt sal

Personalrapport 2022

Inledning

Personalrapporten för år 2022 sammanfattar uppgifter om personalen under verksamhetsåret. Ställningstaganden utgående från det statistiska materialet görs inom samkommunens ledningsgrupp och styrelse. Centrala målsättningar och åtgärder bör inkluderas i budget och verksamhetsplaner.

Samkommunen har de senaste åren gjort upp en personalrapport i samband med det ekonomiska bokslutet och i personalrapporten har följande nyckeltal valts ut:

- Antalet anställda
- Personalens åldersstruktur
- Personalens könsfördelning
- Lönekostnader
- Personalförändringar
- Arbetshälsa



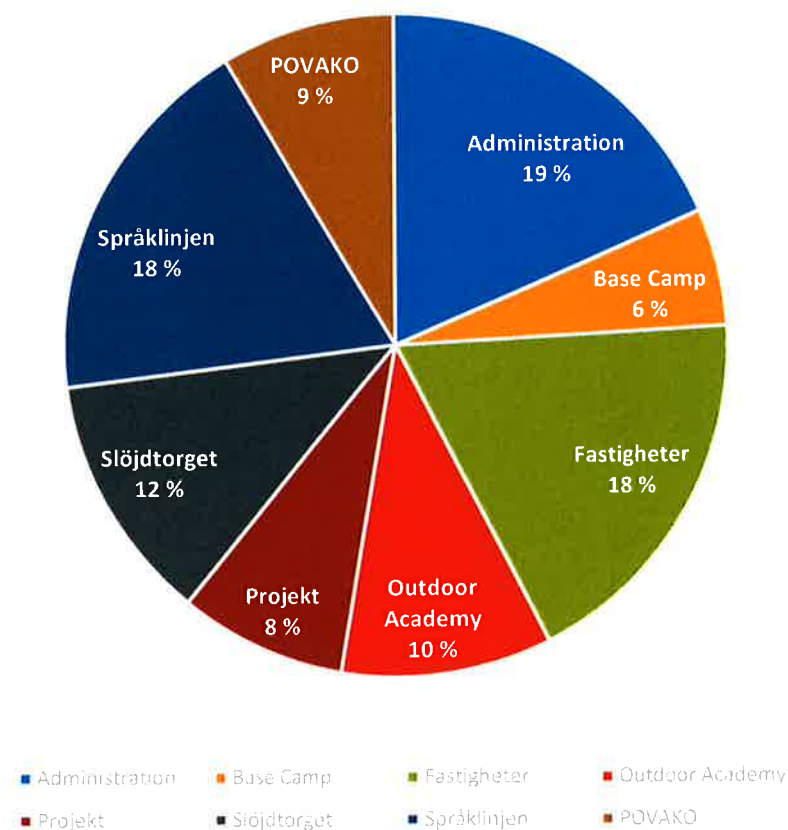
Det nya uterummet inbjuder personalen till avkoppling efter arbetsdagens slut.

Antalet anställda

Inom Kvarnen samkommun arbetade vid årets slut sammanlagt 38 personer. Arbetsstyrkan motsvarar 31,5 årsverken. Antalet årsverken var 0,5 fler än vid motsvarande tidpunkt året innan.

Antalet årsverken 31.12.2022	Årsverken tillsvidare anställningar	Årsverken tidsbundna anställningar	Årsverken totalt
Administration	4,8	1,0	5,8
Base Camp	1,8	-	1,8
Fastigheter	5,0	0,8	5,8
Outdoor Academy	2,6	0,6	3,2
Projekt	1,0	1,6	2,6
Slöjdtorget	2,6	1,2	3,8
Språklinjen	2,0	3,8	5,8
POVAKO	-	2,7	2,7
Hela personalen	19,8	10,7	31,5

Fördelning av årsverken enligt linje



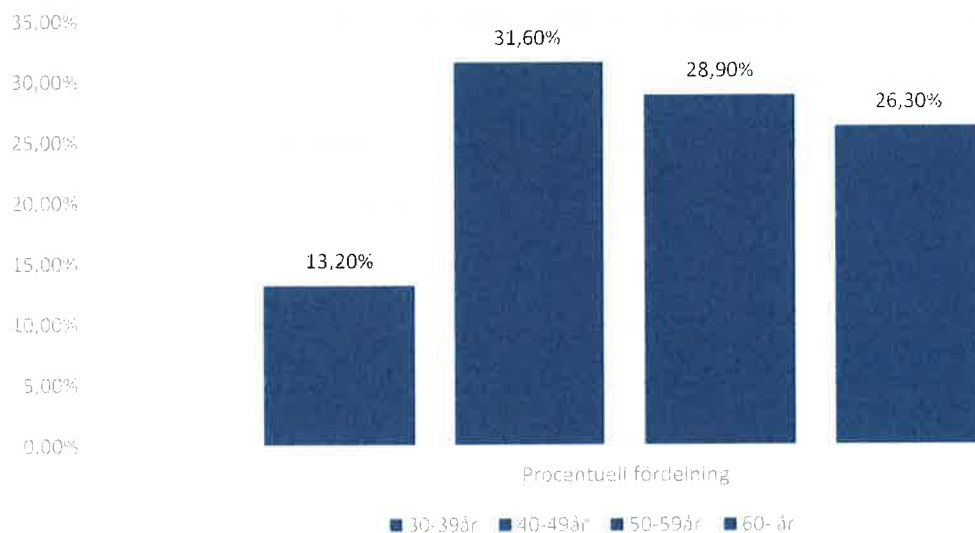
Under våren hade samkommunen två civiltjänstgörare. Under hösten bara en. Till civiltjänstgörarnas huvudsakliga uppgifter har hört fastighetsskötsel och transport av elever.

Personalens åldersstruktur

Medelåldern för samkommunens anställda ökade med 3,2 år jämfört med år 2021 och är nu 51,4 år. Fördelningen i olika ålderskategorier samt medelåldern framgår ur följande tabell och diagram:

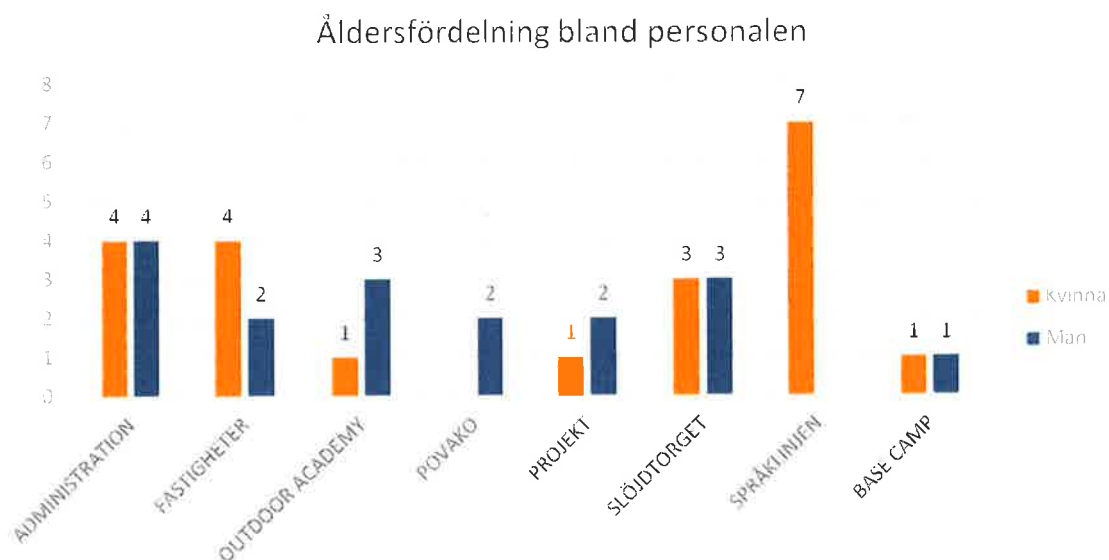
	20–29 år	30–39 år	40–49 år	50–59 år	60– år	Totalt	Medelålder
Administration	0	1	3	3	1	8	46,5
Base Camp	0	0	1	0	1	2	55,0
Fastigheter	0	1	0	3	2	6	53,5
Outdoor Academy	0	2	1	0	1	4	44,3
Projekt	0	1	1	1	0	3	51,0
Slöjdtorget	0	0	2	3	1	6	56,0
Språklinjen	0	0	4	2	1	7	50,9
POVAKO	0	0	0	0	2	2	63,5
Hela personalen	0	5	12	11	10	38	51,4
<i>Procentuell fördelning</i>	<i>0,0 %</i>	<i>13,2 %</i>	<i>31,6 %</i>	<i>28,9 %</i>	<i>26,3 %</i>	<i>100,0 %</i>	

Åldersfördelning bland personalen



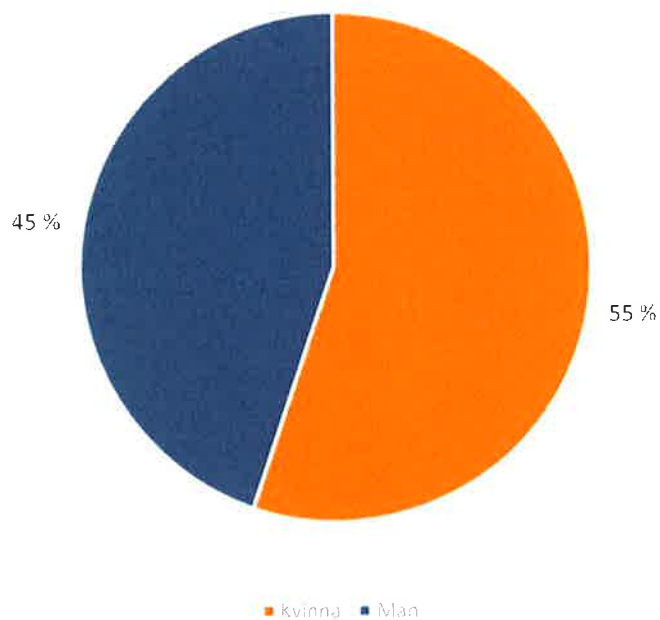
Personalens könsfördelning

Antalet anställda enligt kön fördelar sig på enheterna enligt följande (enligt huvudsaklig anställning):



Kvinnliga och manliga anställda inom hela samkommunen

Fördelning mellan kvinnor och män bland anställda



Lönekostnader

År	Utbetalda löner och arvoden	% av totala verksamhetskostnader
2022	1 453 892 €	52,16 %
2021	1 387 226 €	54,71 %
2020	1 300 715 €	56,02 %
2019	1 222 764 €	53,77 %
2018	1 261 765 €	52,29 %
2017	1 283 093 €	56,08 %
2016	1 331 601 €	54,37 %
2015	1 346 508 €	54,99 %
2014	1 391 152 €	52,61 %
2013	1 377 523 €	52,96 %
2012	1 326 504 €	51,04 %
2011	1 298 316 €	50,99 %

Personalförändringar

Pensionsvågen som sköljt över folkhögskolan de senaste åren har tagit en paus och personalen har varit mer eller mindre konstant under året. Under 2022 avgick ingen i Folkhögskolans personal i pension. Av medborgarinstitutets personal avgick Éva Pandur i pension 31.7.2022.

Enligt den pensionsreform som trädde i kraft 1.1.2017, finns det inte längre någon egentlig ålder för ålderspension utan varje årskull har en egen pensionsålder. Arbetstagarna kan kontrollera sin egen situation med hjälp av en pensionskalkylator som finns på Kevas webbsida. Beräknad pensionsavgång under de kommande åren kan inte längre prognosticeras eftersom arbetsgivaren inte får de behövliga uppgifterna från Keva, och de anställda inte är skyldiga att uppge sin beräknade personliga pensionsålder.

Under de kommande åren fyller de som 31.12.2022 var tillsvidare anställda 60–68 år enligt följande:

	60	61	62	63	64	65	66	67	68
2023	2	-	1	1	2	-	1	-	-
2024	-	2	-	1	1	2	-	1	-
2025	-	-	2	-	1	1	2	-	1
2026	-	-	-	2	-	1	1	2	-
2027	-	-	-	-	2	-	1	1	2

Nya anställningar

- Nina Thodén (språk)
- Ulrika Fellman (Outdoor Academy)

Pensioneringar

Den 31 juli 2022 avgick Kronoby medborgarinstituts mångåriga musiklärare Ėva Pandur med pension.

Ėva inledde sin finska musikkariär i det finska Finland, närmare bestämt i Kannus i slutet av 1980-talet, när hon kommit till Finland för att söka material till sin doktorsavhandling. Till Kronoby anlände hon i maj 1990 som timlärare i musik vid Kronoby medborgarinstitut. Hösten 1992 blev hon vald till ordinarie musiklärare vid institutet. 2001 övergick administreringen av Kronoby medborgarinstitut till Kronoby folkhögskola och hennes fasta arbetsplats flyttade till folkhögskolan. Från den stunden har hon varit en omtyckt och glädjespridande medarbetare i folkhögskolegemenskapen.

Ėva fick en klassisk musikutbildning i Ungern och den utbildningen har legat som grund för den musikundervisning hon bedrivit i Finland. Hon kan karakteriseras som en lärare av den gamla stammen, där disciplin och höga krav kännetecknat hennes undervisning, men inunder finns ett stort hjärta för alla de 100-tals elever som passerat hennes undervisning genom åren. Kontakten med sina forna elever upprätthåller hon alltjämt.

Vid sidan om själva musikundervisningen i sitt huvudinstrument piano, har Ėva genom åren aktivt sökt engagera sina elever bl.a. genom nattsolor, körresor till hennes hemby Szigetvár i Ungern. Kampen om eleverna är hård när man kämpar med andra fritidssysselsättningar såsom fotboll och ishockey. Hon har inte heller varit främmande för att introducera nya musikinstrument i sin undervisning där keyboard, vibrafon, Orff-orkester väckt det största intresset. Hon har genom åren lett flertalet körer, undervisat i solosång, tyska och i Kelim, en typ av orientalisk slätvävnad, men även benämning på vävtekniken som använts för att framställa dessa. Inte heller kockkurser har varit henne främmande.

Ėva är en mångfacetterad person med många strängar på sin lyra. Hon är öppen, hjärtlig, musikalisk, språkbegåvad, men framför allt en person som värnar om sina medmänniskor och speciellt barnen. Med sitt positiva och omtänksamma sätt har hon genom åren skaffat sig en stor vänkrets långt utöver sin nya hemkommun Kronoby och långt utöver musikkretsarna. Alla vet vem Ėva är, alla känner henne och alla tycker om henne.

KVARNEN TACKAR Ėva för alla gemensamma åren på Kronoby folkhögskola och önskar många, lyckliga, friska och innehållsrika pensionärsår.



Ėva Pandur under sin avskedskonsert i mars 2022

Arbetshälsa

Personalstyrka	2020		2021		2022	
Antal anställda	35		40		38	
Sjukfrånvarodagar	2020		2021		2022	
1-3 dgr	19	13,2 %	23	9,7 %	37	26,1 %
4-10 dgr	22	15,3 %	37	15,6 %	94	66,2 %
11-60 dgr	71	49,3 %	93	39,2 %	11	7,7 %
61-180 dgr	32	22,2 %	84	35,4 %	0	0,0 %
Totalt	144	100 %	237	100 %	142	100 %
<i>Dagar/anställd</i>	4,0		6,6		3,7	
Sjukfrånvaro enl. yrkeskategori	2020		2021		2022	
Undervisningspersonal	114	79,2 %	213	89,9 %	85	59,9 %
Fastigheter	0	0,0 %	0	0,0 %	9	6,3 %
Kosthåll	17	11,8 %	12	5,1 %	25	17,6 %
Administration	13	9,0 %	12	5,1 %	20	14,1 %
Övriga	0	0,0 %	0	0,0 %	3	2,1 %
Totalt	144	100 %	237	100 %	142	100 %

Under året registrerades sammanlagt 142 sjukfrånvarodagar. Frånvarodagarna per anställd var 3,7 dagar dvs 2,9 dagar mindre per person än året innan.

Samkommunen uppmuntrar personalen till motions- och hälsofrämjande aktiviteter med bland annat en gemensam motionsmorgon varje fredag och motionsyoga varje tisdag eftermiddag, friluftsdagar, egen krafthall, rehabiliteringsdagar, gemensamma vandringar och andra evenemang samt gemenskapshöjande begivenheter. Under 2022 fattades också ett beslut om att ta i bruk cykelförmån för de anställda, som ett sätt att uppmuntra till att ta cykel till arbetet samt att motionera mera på fritiden. Samkommunen har avtal med Työplus som har hand om personalens företagshälsovård. Inför 2020 fattades beslut om att ta i bruk en personalförmån i form av Epassi. Förmånens värde är max 100 € per person. Förmånsbeloppet bestäms utifrån anställningsförhållandets procent av heltidstjänst. Förmånen kan användas till kultur, idrott och hälsofrämjande aktiviteter.

Utvärdering och planering

Personalen har samlats till utvärdering av årets verksamhet under tre dagar efter skolans slut i maj. Utvärderingen har fokuserat på att lyfta fram det positiva samt att kritiskt granska verksamheten för att se var det finns utrymme att förbättra till följande år. Vårt motto i det sammanhanget har alltid varit att allting går att göra lite bättre.

Gemensamma aktiviteter

Vårens återkommande Öppet Hus-tillställning kunde hållas planenligt likaså höstens gemenskapsdag, även om den blev i förkortad form. Personalens planeringsdag hölls tillsammans med Kronoby kommuns lärare på vår skola. Programmet bestod av planering av kommande läsår samt av gemensamt program i form av yoga och äventyrsbana.

Varje torsdag kl. 8-9 hålls personalkonferens där det informeras om aktuella frågor. Fredag morgon från kl. 8-9 har personalen kunnat delta i morgongymnastik i festsalen. På tisdag eftermiddag har personalen erbjudits möjligheten att delta i yoga. I och med att skolans eget gym blev färdigt till höstterminen har personalen kunnat välja alternativa motionsformer till sin fredagsmotion. Via Epassi, till ett värde av 100€, har skolan ytterligare bidragit till ökad motion och välbefinnande.

BUDGETUTFALL 2022

RESULTATENHETER I BOKFÖRINGEN

Kvarnen samkommun

Kronoby Folkhögskola

Fritt bildningsarbete

Administration

- Smådifferenser
- Stämman och styrelsen
- Administration

Projekt

- Erasmus+ / Vuxenutbildning 2019-2022
- CultCraft (1.3.2020 - 31.12.2021)
- Våga Växa (15.5.2020 - 31.12.2022)
- EduJob (1.6.2020 - 31.12.2021)
- EduJob 2.0 (30.6.21-31.12.22)
- St Olav Österbotten (1.1.2021 - 31.12.2022)
- St Olav Kulturministeriet (1.8.2021 - 31.7.2023)
- Nordiskt polisförberedande samarbete Kvarnen-Strömbäck
- Norden och de ungas värld
- One World
- VASKI

Undervisning

- Slöjdtorget
 - Slöjdtorget, hårda
 - Slöjdtorget, mjuka
- Språklinjen
 - Språklinjen
- POVAKO
 - POVAKO
- Gymnasie- och kortkurser
 - Gymnasiekurser
 - Kortkurser

Säljkurser

Kosthållet

Byggnader

- Byggnader
- Spikas Kvarn
- Kvarntorp

Intern service

- Bilar
- ADB-tjänster och kopiering

Finansiering, FB

Outdoor Academy / Yrkesinriktad tilläggsutbildning

Undervisning

Finansiering, OA

Base Camp / Tionde skolåret

Undervisning

Finansiering, BC

Kvarnen samkommun
Kronoby Folkhögskola / Kvarnen samkommun

FO-nummer: 0209021-4

RESULTATRÄKNINGSDELENS UTFALL

Extern + intern

	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	3 144 546,69	3 589 288,33	444 741,64
Försäljningsintäkter	1 533 408,69	1 400 357,42	-133 051,27
Avgiftsintäkter	145 050,00	148 072,57	3 022,57
Understöd och bidrag	1 107 646,00	1 680 417,02	572 771,02
Övriga verksamhetsintäkter	358 442,00	360 441,32	1 999,32
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 033 381,54	-3 536 495,77	-503 114,23
Personalkostnader	-1 615 667,54	-1 747 340,08	-131 672,54
Löner och arvoden	-1 320 926,01	-1 453 892,04	-132 966,03
Lönebikostnader	-294 741,53	-293 448,04	1 293,49
Pensionskostnader	-264 502,67	-258 245,62	6 257,05
Övriga lönebikostnader	-30 238,86	-35 202,42	-4 963,56
Köp av tjänster	-814 865,00	-1 050 734,03	-235 869,03
Material, förnödenheter och varor	-240 757,00	-384 067,82	-143 310,82
Understöd	0,00	-300,00	-300,00
Övriga verksamhetskostnader	-362 092,00	-354 053,84	8 038,16
VERKSAMHETSBIDRAG	111 165,15	52 792,56	-58 372,59
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	1 000,00	784,55	314,07
Ränteintäkter	200,00	3,81	-196,19
Övriga finansiella intäkter	800,00	1 114,07	314,07
Räntekostnader	0,00	-333,33	-333,33
ÅRSBIDRAG	112 165,15	53 577,11	-58 588,04
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-98 622,00	-104 916,90	-6 294,90
Avskrivningar enligt plan	-98 622,00	-104 916,90	-6 294,90
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	13 543,15	-51 339,79	-64 882,94

Kvarnen samkommun
Kronoby Folkhögskola / Fri Bildning

FO-nummer: 0209021-4

BUDGETUTFALL

Extern + intern

	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 562 640,00	3 088 316,59	525 676,59
Försäljningsintäkter	1 080 902,00	1 018 601,81	-62 300,19
Avgiftsintäkter	67 950,00	70 222,57	2 272,57
Understöd och bidrag	1 065 646,00	1 651 892,32	586 246,32
Övriga verksamhetsintäkter	348 142,00	347 599,89	-542,11
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 463 150,90	-2 990 831,47	-527 680,57
Personalkostnader	-1 343 971,90	-1 507 608,46	-163 636,56
Löner och arvoden	-1 096 236,00	-1 253 240,46	-157 004,46
Lönebikostnader	-247 735,90	-254 368,00	-6 632,10
Pensionskostnader	-222 949,66	-223 998,13	-1 048,47
Övriga lönebikostnader	-24 786,24	-30 369,87	-5 583,63
Köp av tjänster	-615 224,00	-839 400,58	-224 176,58
Material, förnödenheter och varor	-191 126,00	-332 300,02	-141 174,02
Understöd	0,00	-300,00	-300,00
Övriga verksamhetskostnader	-312 829,00	-311 222,41	1 606,59
VERKSAMHETS BIDRAG	99 489,10	97 485,12	-2 003,98
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	1 000,00	815,44	314,07
Ränteintäkter	200,00	3,81	-196,19
Övriga finansiella kostnader	800,00	1 114,07	314,07
Räntekostnader	0,00	-302,44	-302,44
ÅRS BIDRAG	100 489,10	98 300,56	-2 188,54
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-89 949,00	-98 300,56	-8 351,56
Avskrivningar enligt plan	-89 949,00	-98 300,56	-8 351,56
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	10 540,10	0,00	-10 540,10

Kvarnen samkommun
Kronoby Folkhögskola / Outdoor Academy

FO-nummer: 0209021-4

BUDGETUTFALL

Extern + intern

	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	362 256,00	372 478,57	10 222,57
Försäljningsintäkter	275 156,00	278 724,61	3 568,61
Avgiftsintäkter	77 100,00	77 850,00	750,00
Understöd och bidrag	10 000,00	11 524,70	1 524,70
Övriga verksamhetsintäkter	0,00	4 379,26	4 379,26
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-355 470,67	-392 132,86	-36 662,19
Personalkostnader	-166 906,67	-177 805,31	-10 898,64
Löner och arvoden	-139 905,00	-148 910,02	-9 005,02
Lönebikostnader	-27 001,67	-28 895,29	-1 893,62
Pensionskostnader	-23 825,82	-25 205,01	-1 379,19
Övriga lönebikostnader	-3 175,85	-3 690,28	-514,43
Köp av tjänster	-118 580,00	-140 844,61	-22 264,61
Material, förnödenheter och varor	-36 225,00	-40 082,79	-3 857,79
Övriga verksamhetskostnader	-33 759,00	-33 400,15	358,85
VERKSAMHETS BIDRAG	6 785,33	-19 654,29	-26 439,62
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	0,00	-30,89	-30,89
Ränteintäkter	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella kostnader	0,00	-30,89	-30,89
ÅRS BIDRAG	6 785,33	-19 685,18	-26 470,51
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-4 218,00	-4 025,15	192,85
Avskrivningar enligt plan	-4 218,00	-4 025,15	192,85
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	2 567,33	-23 710,33	-26 277,66

Kvarnen samkommun**Kronoby Folkhögskola / Base Camp**

FO-nummer: 0209021-4

BUDGETUTFALL

Extern + intern

	Budget 2022 01-12	Utfall 2022 01-07	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	219 650,69	128 493,17	-91 157,52
Försäljningsintäkter	177 350,69	103 031,00	-74 319,69
Understöd och bidrag	32 000,00	17 000,00	-15 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	10 300,00	8 462,17	-1 837,83
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-214 759,96	-153 531,44	61 228,52
Personalkostnader	-104 788,96	-61 926,31	42 862,65
Löner och arvoden	-84 785,01	-51 741,56	33 043,45
Lönebikostnader	-20 003,95	-10 184,75	9 819,20
Pensionskostnader	-17 727,18	-9 042,48	8 684,70
Övriga lönebikostnader	-2 276,77	-1 142,27	1 134,50
Köp av tjänster	-81 061,00	-70 488,84	10 572,16
Material, förnödenheter och varor	-13 406,00	-11 685,01	1 720,99
Understöd	0,00	0,00	0,00
Övriga verksamhetskostnader	-15 504,00	-9 431,28	6 072,72
VERKSAMHETS BIDRAG	4 890,73	-25 038,27	-29 929,00
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella kostnader	0,00	0,00	0,00
ÅRS BIDRAG	4 890,73	-25 038,27	-29 929,00
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-4 455,00	-2 591,19	1 863,81
Avskrivningar enligt plan	-4 455,00	-2 591,19	1 863,81
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	435,73	-27 629,46	-28 065,19

* Under år 2022 ändrades finansieringen för Base Camp. Tidigare finansierades utbildningen som påbyggnadsutbildning / tionde skolåret. I budgeteringen budgeterades för 2022 endast med det gamla systemet och framledes kommer linjen att gå under fri bildning. I budgetutfallet noteras hela budgeten för 2022 samt utgifter för de första 7 månaderna av året då finansieringen ännu skildes åt från fri bildning.

Kvarnen samkommun

Redogörelse för det ackumulerade underskottet per 31.12.2022

Konto: 2040 (Överskott/Underskott från tidigare perioder)

Räkenskapsperiod	Kommunfinansierat		Statsfinansierat (helt utanför den kommunala finansieringen)				Totalt
	Kronoby folkhögskola	Fri bildning	Outdoor Academy	Base Camp	Yrkesexamen för guide	Nordiska konstskolan	
Från tidigare (år oklart)		-237,05					-237,05
1.1 - 31.12.2011			-9 738,03	15 165,00			5 426,97
1.1 - 31.12.2012	*)	2 917,81	21 868,81	10 229,06			35 015,68
1.1 - 31.12.2013			-821,11	-22 003,19	-1 635,30		-24 459,60
1.1 - 31.12.2014			-18 458,15	-45 932,30	-1 129,05	-14 542,65	-80 062,15
1.1 - 31.12.2015			9 938,30	-67 898,83		4 432,00	-53 528,53
1.1 - 31.12.2016			11 253,78	4 605,96		5 213,97	21 073,71
1.1 - 31.12.2017			5 933,90	4 627,99		-12 916,30	-2 354,41
1.1 - 31.12.2018			11 472,16	987,77		-87 038,48	-74 578,55
1.1 - 31.12.2019			-7 619,52	-12 423,30		-547,75	-20 590,57
1.1 - 31.12.2020			4 895,62	34 568,46	*)	26 212,86	65 676,94
1.1 - 31.12.2021			-4 136,58	28 261,59 *)	2 764,35 *)	26 212,86	53 102,22
1.1 - 31.12.2022			-23 710,33	-27 629,46		26 212,86	-25 126,93
Överskott/Underskott sammanlagt		2 680,76	878,85	-77 441,25	0,00	-26 760,63	-100 642,27

*) KFHS / Fri bildning år 2012: Korrigering av avskrivningar under åren 2003 - 2011. Bokfört enligt gällande anvisningar direkt mot Överskott/Underskott från tidigare perioder.

*) Nordiska Konstskolan / Bokfört enligt utlåtande 36/1998 av kommunsektionen / Täckande av underskott enligt plan godkänd av samkommunstyrelsen §23 12.12.2019

*) Yrkesexamen för guide kviteras bort mot fria bildningen då kostnaderna för planering av linjen hänförde sig till fria bildningen i form av marknadsföring och löner

Kvarnen samkommun

FO-nummer: 0209021-4

INVESTERINGSDELENS UTFALL

	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse
MARK OCH VATTENOMRÅDEN			
Utgifter	0,00	0,00	0,00
Inkomster	0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00
BYGGNADER			
Utgifter	-200 000,00	-121 114,84	78 885,16
Inkomster	0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	-200 000,00	-121 114,84	78 885,16
MASKINER OCH INVENTARIER			
Utgifter	-50 000,00	-33 526,13	16 473,87
Inkomster	0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	-50 000,00	-33 526,13	16 473,87
PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR			
Utgifter	0,00	0,00	0,00
Inkomster	0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00
TOTALT	-250 000,00	-154 640,97	95 359,03

Medlemskommunernas andelar för driften

	Studerandeveckor	Slutlig andel	Förskott	Tilläggsbetalning	Återbetalning
Kronoby	1 629,36	66 772,45	142 670,87		75 898,42
Karleby	1 552,32	63 615,29	78 826,37		15 211,08
Jakobstad	948,44	38 867,82	109 324,30		70 456,48
Pedersöre	599,20	24 555,69	43 350,88		18 795,19
Larsmo	160,00	6 556,93	15 827,58		9 270,65
TOTALT	4 889,32	200 368,18	390 000,00	0,00	189 631,82

Betalningsandelar totalt 200 368,18

Betalningsandel/studerandevecka 40,981

BOKSLUTSKALKYLER 2022

	1.1 - 31.12.2022	1.1 - 31.12.2021
VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 735 087,75	2 558 116,27
Försäljningsintäkter	812 604,38	1 080 917,07
Ersättningar från staten till fullt belopp	365 875,00	575 487,00
Ersättningar från kommuner och samkommuner	280 559,33	386 611,22
Övriga försäljningsintäkter	166 170,05	118 818,85
Avgiftsintäkter	148 072,57	121 417,05
Understöd och bidrag	1 680 417,02	1 245 877,87
Övriga understöd och bidrag av staten	1 547 924,30	1 169 107,96
Understöd och bidrag av kommuner och samkommuner	5 311,97	3 579,71
Understöd och bidrag av socialsäkerhetsfonder (FPA)	11 387,37	28 122,70
Understöd och bidrag av EU	34 963,30	15 753,53
Understöd och bidrag av övriga	80 830,08	29 313,97
Övriga verksamhetsintäkter	93 993,78	109 904,28
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 682 295,19	-2 430 496,30
Personalkostnader	-1 747 340,08	-1 669 878,58
Löner och arvoden	-1 453 892,04	-1 387 226,27
Lönebikostnader	-293 448,04	-282 652,31
Pensionskostnader	-258 245,62	-249 524,20
Övriga lönebikostnader	-35 202,42	-33 128,11
Köp av tjänster	-463 185,08	-372 642,33
Material, förnödenheter och varor	-383 863,73	-290 312,16
Understöd	-300,00	-693,87
Övriga verksamhetskostnader	-87 606,30	-96 969,36
VERKSAMHETSBIDRAG	52 792,56	127 619,97
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	784,55	1 559,61
Ränteintäkter	3,81	146,79
Övriga finansiella intäkter	1 114,07	1 688,49
Räntekostnader	-0,00	-275,67
Övriga finansiella kostnader	-333,33	-0,00
ÅRSBIDRAG	53 577,11	129 179,58
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-104 916,90	-105 054,57
Avskrivningar enligt plan	-104 916,90	-105 054,57
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVER-/UNDERSKOTT	-51 339,79	24 125,01

RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL

Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	102	105
Årsbidrag/Avskrivningar, %	51	123

	2022		2021	
Kassaflödet i verksamheten				
Årsbidrag	53 577,11		129 179,58	
Korrektivposter till internt tillförda medel	0,00	53 577,11	0,00	129 179,58
Investeringarnas kassaflöde				
Investeringsutgifter	-154 640,97		-228 947,16	
Finansieringsandelar för investeringar	0,00		0,00	
Försäljningsinkomster av tillg. bland best. aktiva	0,00	-154 640,97	0,00	-228 947,16
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde		-101 063,86		-99 767,58
Finansieringens kassaflöde				
Förändringar i utlåningen				
Ökning av utlåningen		0,00		0,00
Förändring i eget kapital		26 212,86		28 977,21
Övriga förändringar i likviditeten				
Förändring av förvaltade medel och förvaltat kap.	1,00		610,00	
Förändring av kortfristiga fordringar	-24 266,00		-89 402,67	
Förändring av räntefria lång- och kortfr. skulder	-7 078,33	-31 343,33	232 147,26	143 354,59
Finansieringens kassaflöde		-5 130,47		172 331,80
Förändring av likvida medel		-106 194,33		72 564,22
Förändring av likvida medel				
Likvida medel 31.12	442 009,54		548 203,87	
Likvida medel 1.1	548 203,87	-106 194,33	475 639,65	72 564,22

FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL

Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, €	-37 149,05	-434 310,00
Intern finansiering av investeringar, %	35	56
Intern finansiering av kapitalutgifter, %	35	56
Likviditet, kassadagar	62	80

Kvarnen samkommun

FO-nummer: 0209021-4

BALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL

AKTIVA	2022	2021
A BESTÅENDE AKTIVA	1 579 958,27	1 530 234,20
II Materiella tillgångar	1 569 848,27	1 520 124,20
1. Mark- och vattenområden	86 894,47	86 894,47
2. Byggnader	1 366 730,36	1 096 086,13
4. Maskiner och inventarier	116 223,44	120 196,44
6. Förskottsbet. och pågående nyanläggningar	0,00	216 947,16
III Placeringar	10 110,00	10 110,00
1. Aktier och andelar	100,00	100,00
4. Övriga fordringar	10 010,00	10 010,00
C RÖRLIGA AKTIVA	693 310,04	775 238,37
II Fordringar	251 300,50	227 034,50
Kortfristiga fordringar	251 300,50	227 034,50
1. Kundfordringar	97 444,57	129 790,69
3. Övriga fordringar	81 286,68	15 462,28
4. Resultatregleringar	72 569,25	81 781,53
IV Kassa och bank	442 009,54	548 203,87
	2 273 268,31	2 305 472,57

PASSIVA	2022	2021
A EGET KAPITAL	1 587 271,75	1 612 398,68
I Grundkapital	1 687 914,02	1 687 914,02
V Över-/underskott fr. tid. räkenskapsperioder	-49 302,48	-99 640,35
VI Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-51 339,79	24 125,01
D FÖRVALTAT KAPITAL	998,88	997,88
2. Donationsfondernas kapital	998,88	997,88
E FRÄMMANDE KAPITAL	684 997,68	692 076,01
I Långfristigt	0,00	0,00
7. Övriga skulder	0,00	0,00
II Kortfristigt	684 997,68	692 076,01
5. Erhållna förskott	82 892,00	31 500,00
6. Skulder till leverantörer	133 009,50	150 630,67
7. Övriga skulder	46 381,31	41 095,55
8. Resultatregleringar	422 714,87	468 849,79
	2 273 268,31	2 305 472,57

BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL:

Soliditetsgrad, %	72	71
Relativ skuldsättning, %	21	26
Akkumulerat överskott (underskott)	-100 642	-75 515
Lånestock 31.12.	0	0
Lånefordringar 31.12.	0	0
Skulder och ansvar i av driftsinkomsterna, %	22	27
Lån och hyresansvar 31.12.	40 780	26 406

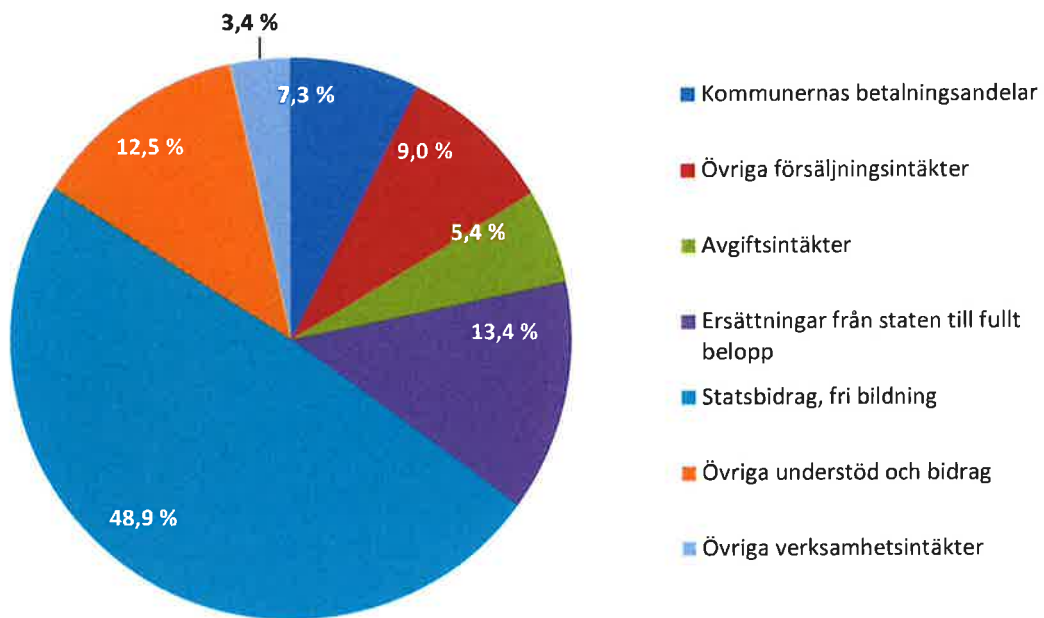
INKOMSTER	€
Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	2 735 087,75
Skatteinkomster	0,00
Statsandelar	0,00
Ränteintäkter	3,81
Övriga finansiella intäkter	1 095,20
Extraordinära intäkter	0,00
Korrektivposter till internt tillförda medel	
- Vinster på överlåtelse av tillgångar bland bestående aktiva	0,00
Investeringar	
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0,00
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	0,00
Finansieringsverksamhet	
Minskning av utlåningen	0,00
Ökning av långfristiga lån	0,00
Ökning av kortfristiga lån	0,00
Ökning av eget kapital	0,00
Totala inkomster sammanlagt	2 736 186,76
UTGIFTER	€
Verksamhet	
Verksamhetskostnader	2 682 291,16
- Tillverkning för eget bruk	0,00
Räntekostnader	318,49
Övriga finansiella kostnader	0,00
Extraordinära kostnader	0,00
Rättelseposter till internt tillförda medel	
Förändring av avsättningar	
Ökn. (+), minskn. (-) av avsättningar	0,00
Överlåtelseförluster för nyttigheter som hör till bestående aktiva	0,00
Investeringar	
Investeringsutgifter	154 640,97
Finansieringsverksamhet	
Ökning av utlåningen	0,00
Minskning av långfristiga lån	0,00
Minskning av kortfristiga lån	0,00
Minskning av eget kapital	0,00
Totala utgifter sammanlagt	2 837 250,62

Avstämning:

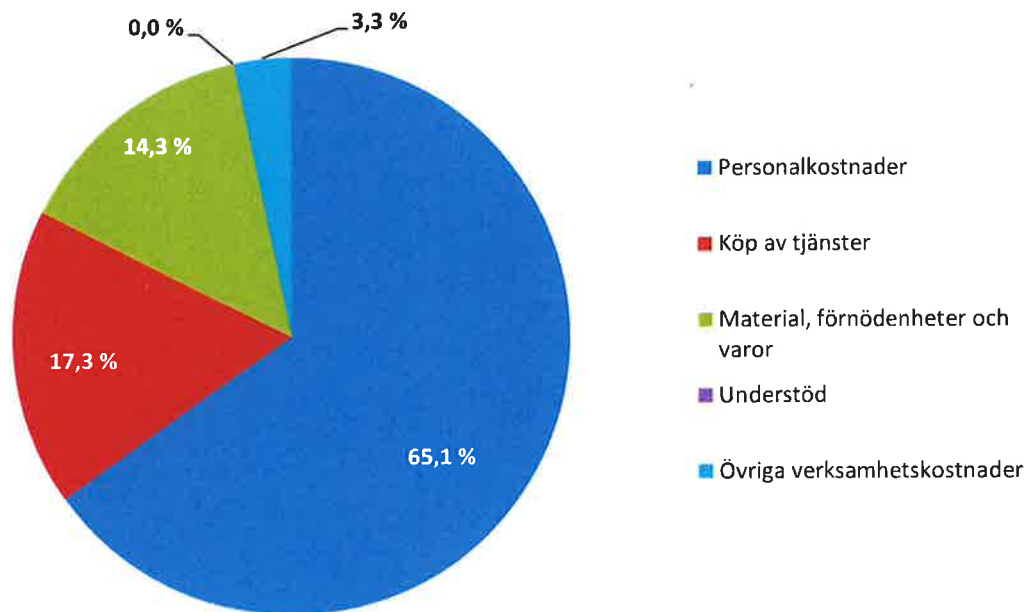
Totalt inkomster - Totala utgifter = 2736186,76 - 2837250,62 = -101063,86

Förändringar av likvida medel - Övriga förändringar av likviditeten = -106194,33 - -5130,47 = -101063,86

Verksamhetens intäkter år 2022



Verksamhetens kostnader år 2022



NOTER 2022

NOTER ANGÅENDE TILLÄMPADE BOKSLUTSPRINCIPER

Noter angående tillämpade bokslutsprinciper för samkommunen

Värderingsprinciper och -metoder samt periodiseringsprinciper och –metoder

Värdering av bestående aktiva

Materiella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med finansieringsandelar för investeringsutgifter och med avskrivningar enligt plan. Planavskrivningarna har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen under rubriken "Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan i samkommunens bokslut".

Värdering av placeringar

Placeringar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift.

Värdering av finansieringstillgångar

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde.

Finansiella värdepapper har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift. Aktier, vilka inte haft någon anskaffningsutgift, finns upptagna i noterna till balansräkningens aktiva.

Periodiseringsprinciper

Intäkter och utgifter har tagits upp i resultaträkningen på prestationsbasis.

NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN

Verksamhetens intäkter uppdelade på inkomstslag	2022	2021
Ersättningar av staten till fullt belopp		
Statsbidrag / Outdoor Academy (Yrkesinriktad tilläggsutbildning)	265 308,00	264 379,00
Statsbidrag / Base Camp (Tionde skolåret)	100 567,00	311 108,00
Ersättningar av kommuner och samkommuner		
Medlemskommunernas betalningsandelar	200 368,18	284 869,95
Övriga samarbetsersättningar	80 191,15	101 741,27
Övriga försäljningsintäkter av prestationer	166 170,05	118 818,85
Avgiftsintäkter	148 072,57	121 417,05
Understöd och bidrag		
Statsandelar / Fri bildning	1 338 534,00	1 034 146,00
Underströd och bidrag av kommuner och samkommuner	5 311,97	3 579,71
Övriga understöd och bidrag	336 571,05	208 152,16
Hysesintäkter	69 590,76	67 943,95
Övriga verksamhetsintäkter	24 403,02	41 960,33
Samkommunens verksamhetsintäkter totalt	2 735 087,75	2 558 116,27

Specifikation av statsandelar	2022	2021
Statsandelar för fritt bildningsarbete		
Kronoby Folkhögskola	1 338 534,00	1 034 146,00
Statsandelar för yrkesinriktad tilläggsutbildning		
Outdoor Academy	265 308,00	264 379,00
Statsandelar för tionde skolåret		
Base Camp	100 567,00	311 108,00
Övriga bidrag (pga coronavirusepidemin)		
Extra statsunderstöd för driftsekonomin, fritt bildningsarbete	0,00	16 000,00
Statligt specialunderstöd, grundläggande utbildning	0,00	0,00
Samkommunens statsandelar totalt	1 704 409,00	1 625 633,00

Specifikation av köpta tjänster	2022	2021
Köp av kundtjänster	0,00	0,00
Köp av övriga tjänster	463 185,08	372 642,33
Samkommunens köp av tjänster totalt	463 185,08	372 642,33

Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan i samkommunens bokslut

Avskrivningar på förslitning underkastade anläggningstillgångar har fastställts enligt en på förhand upprättad avskrivningsplan. Avskrivningarna enligt plan beräknas på anskaffningsutgiften enligt den uppskattade ekonomiska brukstiden.

De uppskattade avskrivningstiderna samt avskrivningsmetoderna är:

Byggnader och konstruktioner

Byggnader	Lineär avskrivning	30 år
Kvarnvingen	Lineär avskrivning	20 år
Ekonomibyggnader	Lineär avskrivning	15 år
Spikas Kvarn	Lineär avskrivning	15 år
Konferens, bastu och gymbyggnad	Lineär avskrivning	20 år

Maskiner och inventarier

Övriga transportmedel	Lineär avskrivning	5 år
Övriga anordningar och inventarier	Lineär avskrivning	3 år
Kvarnvingens inventarier	Lineär avskrivning	5 år
Köksmaskiner och -utrustning	Lineär avskrivning	10 år
Internatsfastighetens övriga inventarier	Lineär avskrivning	5 år
Konferens, bastu och gymbyggnadens inventarier	Lineär avskrivning	5 år

Små anskaffningar av bestående aktiva, vilkas anskaffningsutgift är mindre än 10 000 €, har i samkommunen bokförts direkt som årskostnad.

Vinster och förluster vid försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	2022	2021
Övriga verksamhetsintäkter		
Vinster från försäljning av mark- och vattenområden	0,00	0,00
Vinst från försäljning av byggnader	0,00	0,00
Övriga försäljningsvinster	0,00	0,00
Försäljningvinster totalt	0,00	0,00

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN

Noter till balansräkningens aktiva

Materiella tillgångar	Mark- och vattenområden	Byggnader	Maskiner och inventarier	Pågående nyanläggningar	Totalt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1.2022	86 894,47	1 096 086,13	120 196,44	216 947,16	1 520 124,20
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00	123 158,98	31 481,99	0,00	154 640,97
Finansieringsandelar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överföringar mellan poster	0,00	216 947,16	0,00	-216 947,16	0,00
Räkenskapsperiodens avskrivningar	0,00	-69 461,91	-35 454,99	0,00	-104 916,90
Bokföringsvärde 31.12.2022	86 894,47	1 366 730,36	116 223,44	0,00	1 569 848,27

Specifikation av mark- och vattenområden	2022	2021
Mark- och vattenområden		
Fastigheters anslutningsavgifter	420,00	420,00
Övriga mark- och vattenområden	0,00	0,00
Mark- och vattenområden totalt	420,00	420,00

Placeringar	Övriga aktier och andelar
Anskaffningsutgift 1.1.2022	100,00
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00
Bokföringsvärde 31.12.2022	100,00

Övriga fordringar bland placeringar	Övriga fordringar
Anskaffningsutgift 1.1.2022	10 010,00
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00
Bokföringsvärde 31.12.2022	10 010,00

Väsentliga poster som ingår i aktiva resultatregleringar	2022	2021
Kortfristiga resultatregleringar		
I förskott erlagda utgifter	19 491,84	6 390,95
Icke erhållna inkomster		
Slutrater gällande betalningsandelar	0,00	10 225,20
Aktiverade oerhållna ersättningar	4 008,85	15 481,37
Aktiverade oerhållna bidrag	4 677,70	32 985,62
<i>Icke erhållna inkomster totalt</i>	<i>8 686,55</i>	<i>58 692,19</i>
Kortfristiga resultatregleringar totalt	28 178,39	65 083,14

Finansiella värdepapper (ingår inte i balansens aktiva)	2022	2021
Aktier och andelar		
Återanskaffningspris	20 153,84	24 216,16
Bokföringsvärde	0,00	0,00
Finansiella värdepapper sammanlagt	20 153,84	24 216,16

Noter till balansräkningens passiva

Specifikation av eget kapital	2022	2021
Grundkapital 1.1.	1 687 914,02	1 687 914,02
Ökningar	0,00	0,00
Minskningar	0,00	0,00
Grundkapital 31.12.	1 687 914,02	1 687 914,02
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder 1.1.	-99 640,35	-168 081,64
Ökningar*	50 337,87	68 441,29
Minskningar		
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12.	-49 302,48	-99 640,35
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-51 339,79	24 125,01
Eget kapitalt totalt	1 587 271,75	1 612 398,68

* Medlemskommunerna betalat in 26 212,86 € för täckande av underskott enligt samkommunstämmans beslut § 23 den 12 december 2020

Specifikation över fördelning av grundkapitalet	Andel av grundkapitalet
Kronoby	964 522,35
Karleby	321 507,42
Jakobstad	160 753,71
Pedersöre	160 753,71
Larsmo	80 376,83
Grundkapital totalt	1 687 914,02

Väsentliga poster som ingår i passiva resultatregleringar	2022	2021
Kortfristiga resultatregleringar		
Inkomstförskott	283 782,48	339 506,23
Obetalda utgifter		
Semesterlönepreperiodisering	128 937,21	115 394,73
Övriga periodiserade löner och arvoden	9 995,18	13 948,83
Övriga obetalda utgifter		
<i>Kortfristiga resultatregleringar sammanlagt</i>	<i>138 932,39</i>	<i>129 343,56</i>
Resultatregleringar sammanlagt	422 714,87	468 849,79

NOTER ANGÅENDE SÄKERHETER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER

Hyresansvar	2022	2021
Hyresansvar totalt	40 779,55	26 405,99
- därav andel som ska betalas nästa räkenskapsperiod	7 308,02	13 227,47
- därav PPP-projekt (public-private partnership)	0,00	0,00
- därav inlösningsskyldigheter som ingår i avtal	0,00	0,00
Leasingavtalen innehåller inga väsentliga ansvar som skulle hänföra sig till uppsägnings- och inlösningssvillkor.		

Övriga arrangemang utanför balansräkningen	2022	2021
Ansvar gällande återbetalning av moms	251 602,23	201 596,53
Sammanlagt	251 602,23	201 596,53

NOTER ANGÅENDE PERSONALEN, REVISORNS ARVODE OCH TRANSAKTIONER MED INTRESSETER

	2022	2021
Antalet anställda 31.12.		
Kronoby Folkhögskola		
Fritt bildningsarbete		
Administration		
Egen administration	4,40	3,60
Säljtjänster till Kronoby kommun	0,40	0,40
Projekt	2,60	1,90
Undervisning		
Hantverkarlinjen, hårda	2,20	1,80
Hantverkarlinjen, mjuka	1,60	1,60
Språklinjen	5,80	7,50
POVAKO	2,70	2,00
Kosthålllet	3,00	3,00
Byggnader	2,80	3,00
Intern service	1,00	1,00
Yrkesinriktad tilläggsutbildning (Outdoor Academy)	3,20	3,50
Tionde skolåret (Base Camp)	1,80	3,20
Totalt	31,50	32,50

	2022	2021
Personalkostnader		
Personalkostnader enligt resultaträkningen		
Löner och arvoden		
Förtroendevaldas arvoden	3 330,00	2 535,00
Löner till anställda	1 451 357,04	1 384 691,27
Personalersättningar	0,00	0,00
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	258 245,62	249 524,20
Övriga lönebikostnader	35 202,42	33 128,11
Personalkostnader enligt resultaträkningen	1 747 340,08	1 669 878,58
Personalkostnader som aktiverats i anläggningstillgångar	0,00	0,00
Totalt	1 747 340,08	1 669 878,58

	2022	2021
Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda		
Finlands svenska socialdemokrater	0,00	0,00
Totalt	0,00	0,00

Arvoden till revisorn	2022	2021
KPMG OY AB		
Revisionsarvode	2 042,68	1 680,00
Uppgifter för revisionsnämnden	567,00	462,00
Övriga arvoden		
Totalt	2 609,68	2 142,00

Transaktioner med intressenter

Kvarnen samkommun administrerade år 2022 Kronoby Medborgarinstituts verksamhet enligt separat avtal med Kronoby Kommun. Avtalet var i kraft till 31.12.2022 och det årliga arvodet uppgick till 27 600€.

UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

KVARNEN SAMKOMMUN

BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERTECKNANDE

Kronoby den 28 mars 2023



Hans-Erik Lindgren
Styrelsens ordförande



Christian Dahlin
Styrelsemedlem



Ann-Sofi Storbjörk
Styrelsemedlem



Ulla-Maria Åstrand
Styrelsemedlem



Boris Nygård
Styrelsemedlem



Madeleine Englund-Svenlin
Styrelsemedlem

Irene Strömberg
Styrelsemedlem



Tom Hansén
Rektor

BOKSLUTSANTECKNING

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Kronoby 28/5 2023

KPMG Oy Ab



Martin Slotte OFGR, GR

FÖRTECKNINGAR OCH REDOGÖRELSE

FÖRTECKNING ÖVER BOKFÖRINGSBÖCKER

Ekonomiförvaltningsprogram Unit4 ERP från Oy Abilita Ab

Dagbok som datautskrift

Huvudbok som datautskrift

ID-Serier och verifikatslag

10	100	Memorial
11	110	Reverseringar
20	200	Inköpsreskontra
30	430	Försäljningsreskontra
33	439	Kreditförluster
56	560	Lönetransaktioner
83	830	Försystemstransaktioner

BOKFÖRINGENS FÖRVARING

Bokföringsböcker, kontoplaner med anteckning om tillämpningsperiod, räkenskapsperiodens verifikation, korrespondens om affärshändelser och avstämningar av den maskinella bokföringen samt annat bokföringsmaterial bevaras i minst 13 år efter räkenskapsperiodens utgång.

Samkommunens balansbok uppbearas varaktigt.

Formler för resultaträkningens nyckeltal

Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %

= $100 \cdot \text{Verksamhetens intäkter (statsbidraget är inte medräknat i verksamhetens intäkter)} / (\text{Verksamhetens kostnader} - \text{Tillverkning för eget bruk})$

Beskriver försäljningsintäkters, avgiftsfinansieringens, understödens och övriga intäkters andel av verksamhetsutgifterna. Vid uträkningen av detta nyckeltal har inte statsbidraget medräknats i verksamhetens intäkter.

Årsbidrag/Avskrivningar, %

= $100 \cdot \text{Årsbidrag} / \text{Avskrivningar och nedskrivningar}$

Visar storleken på den interna finansieringen som kan användas för investeringar, placeringar och amorteringar av lån. Utgångspunkten är att de internt tillförda medlen är tillräckliga om årsbidraget är lika stort som de avskrivningar som ska avdras från det.

Formler för finansieringsanalysens nyckeltal

Intern finansiering av investeringar, %

= $100 \cdot \text{Årsbidrag} / \text{Egen anskaffningsutgift för investeringar (d.v.s. investeringsutgifter - finansieringsandelar för investeringar)}$

Anger hur stor del av den egna anskaffningsutgiften för investeringar som har finansierats med internt tillförda medel. Om talet hundra subtraheras med nyckeltalet, får man den procentandel av investeringen som finansierats genom kapitalfinansiering, d.v.s. genom försäljning av tillgångar bland bestående aktiva, genom lån eller genom minskning av likvida medel.

Intern finansiering av kapitalutgifter, %

= $100 \cdot \text{Årsbidrag} / (\text{Egen anskaffningsutgift för investeringar} + \text{Nettoökning av utgivna lån} + \text{Amorteringar på lån})$

Visar årsbidragets procentuella andel av det totala beloppet av egna anskaffningsutgifter för investeringar, nettoökningen av utgivna lån och amorteringar på lån.

Likviditet, kassadagar

= $365 \text{ dagar} \cdot \text{Likvida medel 31.12} / \text{Kassabetalningar under räkenskapsperioden (d.v.s. verksamhetens kostnader - tillverkning för eget bruk + räntekostnader + övriga finansiella kostnader + investeringsutgifter + ökning av utgivna lån + amortering av långfristiga lån)}$

Anger hur många dagars kassautbetalningar som kan täckas med de likvida medlen. Till likvida medel räknas finansiella värdepapper samt kassa och banktillgodohavanden.

Formler för balansräkningens nyckeltal

Soliditetsgrad, %

= $100 * (\text{Eget kapital} + \text{Avskrivningsdifferens och reserver}) / (\text{Hela kapitalet (d.v.s. passiva sidans balansomslutning)} - \text{Erhållna förskott})$

Mäter samkommunens soliditet, förmågan att bära underskott och dess kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70 % kan anses vara ett eftersträväsvärt mål. En soliditetsgrad på 50 % eller mindre innebär en betydande skuldbörda.

Relativ skuldsättningsgrad, %

= $100 * (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott}) / \text{Driftsinkomster (d.v.s. verksamhetens intäkter + statsbidrag)}$

Anger hur stor del av kommunens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet. Den relativa skuldsättningen är ett mera användbart nyckeltal än soliditetsgraden när man vill göra jämförelser mellan olika kommuner och samkommuner, eftersom åldern på tillgångarna bland bestående aktiva, värderingen av dem och avskrivningsmetoden inte påverkar nyckeltalets värde. Ju lägre värde nyckeltalet har, desto bättre möjligheter har samkommunen att klara av återbetalningen av skulder genom intern finansiering.

Akkumulerat överskott (underskott)

= Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder + Räkenskapsperiodens överskott (underskott)

Visar i vilken mån samkommunen har ackumulerat överskott som kan användas under kommande år eller ackumulerat underskott som måste täckas under de kommande åren.

Lånestock 31.12

= Främmande kapital – (Erhållna förskott + Skulder till leverantörer + Resultatregleringar + Övriga skulder)

Avser främmande kapital som löper med ränta.

Lånefordringar 31.12

= Masskuldebrevslånefordringar och övriga lånefordringar som upptagits bland placeringar

Avses utgivna lån för finansiering av investeringar som ägs av samkommunen eller av andra samfund och som bokförts bland bestående aktiva.

Skulder och ansvar i procent av driftsinkomsterna

= $100 * (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott} + \text{Hyresansvar}) / \text{Driftsinkomsterna}$

Anger hur stor del av koncernens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet när också hyresansvar tas med i det främmande kapitalet. I täljaren införs hela det främmande kapitalet i det granskade årets bokslut, efter avdrag för erhållna förskottsavgifter. Hyres- och leasingsansvaren som antecknats i noterna antecknas också i täljaren. Nyckeltalet ger en bättre bild över projekt som finansierats med olika modeller. Detta nyckeltal ger en bättre bild över projekt som finansierats med olika modeller. Till exempel finansieringsleasingavtal som inte syns som skuld i balansräkningen.

Lån och hyresansvar 31.12

= Främmande kapital + (Erhållna förskott + Leverantörsskulder + Resultatregleringar + Övriga Skulder) + Hyresansvar

Nyckeltalet fås genom att man adderar lånestocken med hyresansvaren. Hyresansvarens belopp tagna ur noterna.



Revisionsberättelse 2022

Till samkommunsstämman för Kvarnen samkommun

Vi har granskat Kvarnen samkommuns förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2022. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Samkommuns styrelsens och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för samkommunens förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Styrelsen och rektorn ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger en rättvisande bild av samkommunens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Styrelsen och rektorn har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av samkommunens interna kontroll och riskhantering.

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionssed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i samkommunens interna kontroll. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida förvaltningen sköts enligt lag och samkommunsstämans beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Samkommunens förvaltning har sköts enligt lag och samkommunsstämans beslut.

Samkommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna är riktiga.

Samkommunens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger en rättvisande bild av räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Kronoby den 22 maj 2023

Martin Slotte
OFGR, GR