

1. Den registeransvarige	Namn Kvarnen samkommun
	Adress Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
	Övriga kontaktuppgifter: 06-8231 500, info@kvarnen.fi
2. Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Rektor Tom Hansén
	Adress Torgarevägen 4, 68500 Kronoby
	Övriga kontaktuppgifter 050 550 7722, tom.hansen@kvarnen.fi
3. Registrets namn	Redogörelse för bindningar enligt 84 § i kommunallagen
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	<p>Personuppgifterna behandlas enligt 84 § i kommunallagen.</p> <p>En kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare ska lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.</p> <p>Redogörelsen för bindningarna ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige</p> <p>Kommunen ska föra ett offentligt register över bindningarna i det allmänna datanätet.</p>
5. Registrets datainnehåll	Personens namn och uppgifter om bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, samt uppgifter om betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.
6. Regelmässiga uppgiftskällor	De redogörelseskyldigas redogörelser för bindningar.
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Enligt 84 § i kommunallagen ska redogörelsen för bindningar lämnas till revisionsnämnden, som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Enligt kommunallagen ska kommunen föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet.
8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES.	Enligt 84 § i kommunallagen ska kommunen föra ett offentligt register över bindningarna i det allmänna datanätet. Inga andra överföringar utanför EU eller EES.
9. Principerna för skyddet av registret.	<p>A Manuellt material Manuellt material förvaras i ett låst skåp eller på någon annan plats med åtkomst som bestäms enligt tjänsteuppgift.</p> <p>B ADB-register Elektroniskt material förvaras lokalt på Kvarnens arbetsstationer samt i Microsofts tjänst för molnlagring. Åtkomst till materialet bestäms enligt tjänsteuppgift och alla överföringar mellan arbetsstationer och molnlagring sker med krypterad anslutning.</p>

10. Rätt till insyn	Den registrerade har rätt att kontrollera vilka personuppgifter som lagrats om hen. En begäran om att få kontrollera sina personuppgifter skall göras till detta registers ansvarsperson/-enhet skriftligen. Begäran om granskning görs med ett egenhändigt underskrivet eller genom ett annat tillförlitligt säkrat dokument.
11. Rätt att begära ändring i uppgifterna	Den registrerade har rätt att begära korrigerings av felaktiga personuppgifter som lagrats om hen. En begäran om korrigerings av personuppgifter skall göras till detta registers ansvarsperson/-enhet skriftligen. Begäran om korrigerings görs med ett egenhändigt underskrivet eller genom ett annat tillförlitligt säkrat dokument.