



BOKSLUT 2020

Kronoby • Karleby • Jakobstad • Pedersöre • Larsmo



KVARNEN

Godkänt av samkommunstämmen 1.6 2021

Verksamhetsberättelse

Allmänna uppgifter om Kvarnen samkommun 2020	1
Kvarnen samkommun.....	2
Förvaltningsorganisation.....	2
Ledningsgruppen.....	2
Lagen om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632	3
Förtroendemannaorganisationernas sammansättningar 1.6.2017-31.5.2021.....	4
Samkommunstämma	4
Samkommunstyrelse.....	4
Revisionsnämnd	4
Ekonomiutskottet.....	4
Fastighetsutskottet	4
Rektors översikt.....	5
Kvarnens verksamhet	6
Bedömning av risk- och osäkerhetsfaktorer	7
Redogörelse över hur samkommunens interna kontroll har ordnats.....	9
Samkommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat	9
Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten.....	10
Resultaträkning och nyckeltal.....	11
Finansieringsanalys och nyckeltal	12
Balansräkning och nyckeltal.....	13
Samkommunens totala inkomster och utgifter	14
Den kvantitativa målsättningen och resultat	15
Bokslutsjämförelse för perioden 2008–2020.....	15
Förverkligade studerandeveckor 2008–2020	17
Fria bildningen - statsbidragsberättigade/förverkligade studerandeveckor	19
Studerandeveckor linje/kurs 2020.....	20
Den kvalitativa målsättningen och resultat.....	22
Projektverksamhet.....	32
Kronoby medborgarinstitut	36
Personalrapport 2020.....	37
Inledning.....	38
Antalet anställda	39
Personalens åldersstruktur	40
Lönekostnader	42
Personalförändringar	42
Arbetshälsa.....	43
Utvärdering och planering	43
Gemensamma aktiviteter	44

Budgetutfall

Resultatenheter i bokföringen	46
Resultaträkningsdelens utfall	47
Budgetutfall	
Kronoby Folkhögskola / Fri bildning.....	48
Kronoby Folkhögskola / Outdoor Academy	50
Kronoby Folkhögskola / Base Camp.....	51
Redogörelse för över- och underskott år 2011-2020.....	52
Investeringsdelens utfall	53
Slutliga betalningsandelar för 2020	54

Bokslutskalkyler

Resultaträkning och nyckeltal	56
Finansieringsanalys och nyckeltal	57
Balansräkning och nyckeltal	58
Totala inkomster och utgifter.....	59
Verksamhetens intäkter och kostnader år 2020, procentfördelning.....	60

Noter

Noter angående tillämpande av bokslutsprinciper	62
Noter till resultaträkningen.....	63
Noter till balansräkningen.....	65
Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser.....	67
Noter angående personalen, revisorns arvode och transaktioner med intressenter	68

Underskrifter och redogörelse

Bokslutets datering och undertecknande	71
Bokslutsanteckning	71

Förteckning och redogörelse

Förteckning över bokföringsböcker	73
Använda verifikatslag	73
Bokföringens förvaring	73
Formler för resultaträkningens nyckeltal.....	74
Formler för finansieringsanalysens nyckeltal.....	74
Formler för balansräkningens nyckeltal.....	75

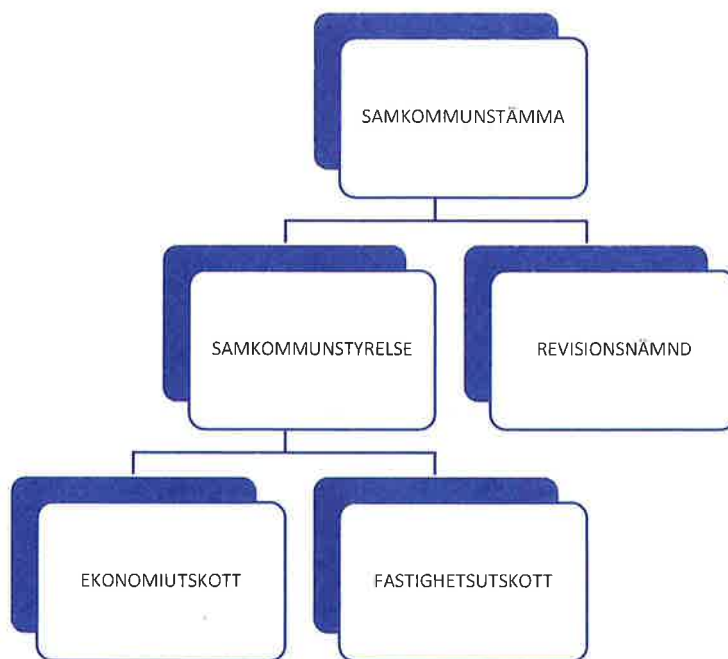
Allmänna uppgifter om Kvarnen samkommun 2020

Grundad	Folkhögskolan 1891 Samkommunen för Kronoby folkhögskola 1984, Kvarnen samkommun 2012
Andelar	Kronoby (12), Karleby (4), Jakobstad (2), Pedersöre (2), Larsmo (1), en ledig andel
Verksamhet	Inom ramen för Lag om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632: Lag om yrkesutbildning 11.8.2017/531 Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 ▪ Linjer och kurser som fritt bildningsarbete ▪ Grundläggande utbildning (tionde skolåret) ▪ Yrkesutbildning (vildmarksguideutbildning) ▪ Kronoby medborgarinstitut (samarbetsavtal med Kronoby kommun)
Verksamhetspunkter	▪ Kronoby folkhögskola ▪ Medborgarinstitutets verksamhetspunkter
Verksamhetsvolym (2020)	▪ Totalvolym: 9034 studerandeveckor ▪ Fritt bildningsarbete totalt: 5379 sv., varav - Slöjdtorget 1952 sv. - Språklinjen 2507 sv. ▪ Yrkesutbildning: - Outdoor Academy 33 studeranden ▪ Påbyggnadsutbildning: - Base Camp, tionde skolåret 36 elever ▪ Kronoby medborgarinstitut: 5194 timmar & 3229 deltagare
Anställda (2020)	36/31,6 årsverken
Ekonomi (2020)	▪ Driftsbudget: 2 471 178€ ▪ Statsandelar: 1 643 208€ ▪ Kommunandelar: 355 591€ ▪ Lån: 0€

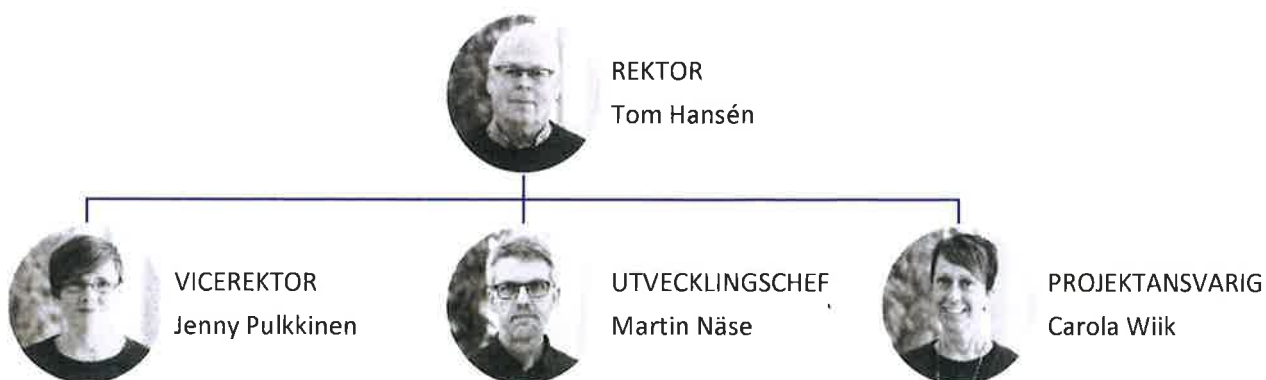
Kvarnen samkommun

Kvarnen samkommuns medlemmar är Kronoby, Karleby, Jakobstad, Pedersöre och Larsmo.

Förvaltningsorganisation



Ledningsgruppen

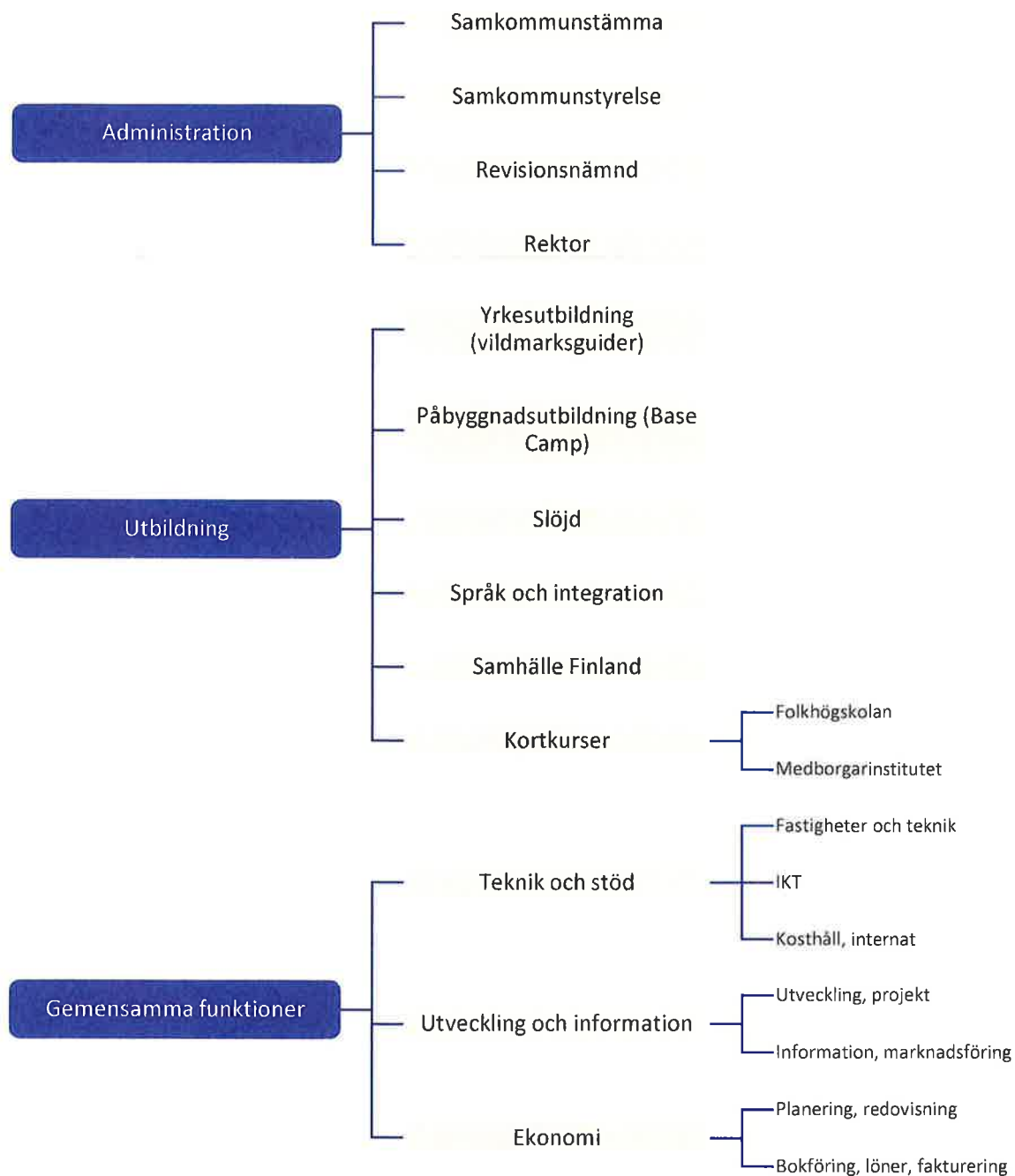


Lagen om fritt bildningsarbete 21.8.1998/632

Syftet med fria bildningsarbetet:

Det fria bildningsarbetet syftar till att utgående från principen om livslångt lärande stöda en mångsidig utveckling av individens personlighet och förmåga att fungera i samfund samt främja demokrati, jämlikhet och pluralism i det finländska samhället.

Organisationsbeskrivning Kvarnen



Förtroendemannaorganisationernas sammansättningar 1.6.2017-31.5.2021

Samkommunstämma

Samkommunstemman är samkommunens högsta beslutande organ. Varje medlemskommun utser till samkommunstemman högst tre (3) representanter. Medlemskommunerna väljer sina representanter/sin representant särskilt till varje samkommunstämma.

Stämman sammanträdde två (2) gånger och behandlade 22 paragrafer under 2020.

Samkommunstyrelse

Hans-Erik Lindgren, ordförande	Veronica Finnila-Lindvall
Roy Sabel, vice ordförande	Maria Söderberg-Sundell
Ann-Sofi Storbjörk	Andreas Kronqvist
Ulla-Maria Åstrand	Tapani Myllymäki
Leif Jakobsson	Marjo Matturi-Slotte
Carola Lassila	Robin Sundelin
Christian Dahlin	Carola Häggblom

Styrelsen sammanträdde sju (7) gånger och behandlade 60 paragrafer under 2020.

Revisionsnämnd

Carita Söderbacka, ordförande	Matias Torrkulla
Esa Tiainen, vice ordförande	Ingrid Häggblom
Elin Härmälä	Christian Nyman
Agneta Ström-Hakala	Bengt Ekman
Jan-Ove Nyman	Brit Stenman
Martin Slotte, KPMG revisor	

Revisionsnämnden sammanträdde tre (3) gånger och behandlade 27 paragrafer under 2020

Ekonomiutskottet

Hans-Erik Lindgren, ordförande
Roy Sabel
Leif Jakobsson
Martin Näse
Tom Hansén, sekreterare

Ekonomiutskottet sammanträdde två (2) gånger och behandlade 9 paragrafer under 2020

Fastighetsutskottet

Roy Sabel, ordförande
Hans-Erik Lindgren
Kristian Tallgård
Thomas Finell
Tom Hansén, sekreterare

Fastighetskommittén sammanträdde till ett (1) möte och behandlade 4 paragrafer under 2020

Rektors översikt

Verksamhetsåret 2020 kan enkelt beskrivas med ett enda ord, CORONA. Coronaviruset som blev till en pandemi och spred sig över hela jordklotet har präglat vår verksamhet här på skolan, precis som på alla andra arbetsplatser. All planering har utgått från hur vi kan anpassa oss till denna pandemi. Det har inte enbart påverkat den verksamhet som vi har dagligen på våra långa linjer, utan även all kortkursverksamhet och sommarverksamhet som vi varit tvungna att inhibera. Det har även betytt ett stort ekonomiskt bortfall i och med att all s.k. övrig verksamhet som uthyrningsverksamhet och resekurser, uteblivit. Statsmakten har till en del kompenserat bortfallet men självfallet inte till fullo.

Vår covid-19 strategi gick ut på att vi, så långt det var möjligt, isolerade olika linjer och grupper från varandra. Sålunda har hantverkarna hållit till i hantverksbyggnaden, språklinjen i skolhuset, Base Camp i Kvarnvingen och guiderna i kanslihusets enda klassrum i nedre våningen. Personalen har strikt hållit sig till sin grupp och kaffepauserna har i huvudsak hållits i ens och vars arbetsutrymmen. På så vis skulle vi i händelse av upptäckt av coronavirus i någon grupp, inte behöva stänga hela skolan, utan klara oss enbart med en partiell nedstängning. I januari 2021 testades vår strategi och den visade sig fungera. Redan under våren stängdes skolan i enlighet med nationella direktiv. Undervisningen förflyttades då till nätet och under ett par månader var det distansundervisning som gällde. Det positiva, ur undervisningssynpunkt var, att man med kort varsel var tvungen att lära sig nya undervisningsmetoder som vi säkert kommer att ha nytta av i framtiden. Det negativa, som andra undervisningsanordnare också kunnat konstatera, var att det var tungt, det krävde mycket arbete och arbetsdagen verkade aldrig ta slut. På hösten kunde vi återvända till normalläge igen och hoppas på att kunna göra så tills coronapandemin är över.

Elevtillströmningen till våra linjer har fortsättningsvis varit god, vilket betyder att vi i stort sett presterar samma antal studerandeveckor som under de senaste åren. Det enda bortfallet, både elevmässigt och ekonomiskt, utgjorde kortkurserna speciellt sommarkurserna samt uthyrningsverksamheten som helt uteblev. Kurserna finns färdigt planerade liksom uthyrningsverksamheten och de är bara att aktivera när läget igen tillåter.

Personalomsättningen har tillfälligt avstannat i väntan på en ny pensionsvåg de närmaste åren. I övrigt har vi lyckats bra med personalrekryteringen när vi kunnat anlita unga, motiverade och kompetenta medarbetare. Sjukfrånvaron är fortsättningsvis nästan obefintlig. Vår uttalade plan för personalens välmående och trivsel har gett resultat.

Coronan till trots är vår ekonomiska situation stabil. Base Camp lyckas, tack vare bra ekonomisk hushållning i kombination med ett stort antal elever, rejält avkorta sitt underskott från tidigare år. Yrkesutbildningen, Outdoor Academy, gör ett litet överskott och den fria bildningen håller sig till det budgeterade.

Byggnaderna kräver ständig tillsyn och området behöver utvecklas efter hand som verksamheten tilltar. Under hösten startade planeringen av en ny bastu- och konferensbyggnad. Medel reserverades i budgeten för år 2021 och byggstart blir det under våren. Internatkapaciteten utnyttjas idag till sista plats och vi har även varit tvungna att hyra internatutrymmen på den fria marknaden. Planeringsmedel för ett nybygge fanns upptagna i budgeten för 2020 men ströks från budgeten 2021 i och med att Kronoby kommun erbjöd renoverade internatutrymmen för Kvarnens behov i gamla mejeriet i centrum av byn. Återstår att se om kommunen lever upp till sina löften. Medel finns upptagna i kommunens budget.

Ett stort tack till alla i personalen och till samtliga förtroendevalda inom Kvarnen samkommun för det arbete ni utfört under 2020!

Kronoby, den 26 februari 2021

Tom Hansén Rektor

Kvarnens verksamhet

Det fria bildningsarbetet syftar till att utgående från principen om livslångt lärande stöda en mångsidig utveckling av individers personlighet och förmåga att fungera i samfund samt främja demokrati, jämlikhet och pluralism i det finländska samhället. (Lag om fritt bildningsarbete 21.8 1998/632).

Kvarnen samkommun omfattar under det inkommande läsåret följande utbildningslinjer, kortkurser och projekt:

- Slöjdtorget (hårda och mjuka tekniker)
- Språklinjen (svenska och finska)
- Samhälle Finland (polisförberedande utbildning)
- Samarbete med gymnasiet (fysio, hantverk, flyg, musik, projektresor)
- Outdoor Academy (vildmarksguideutbildning)
- Base Camp (påbyggnadsutbildning)
- Kortkursverksamhet
- Säljkurser
- Projektverksamhet
- Kronoby medborgarinstitut (Kvarnen administrerar verksamheten på avtalsbas med Kronoby kommun. Nuvarande avtal gäller till 31.12.2022.)

Bedömning av risk- och osäkerhetsfaktorer

Strategiska risker

Till de strategiska riskerna räknas de val man gör, till exempel avgöranden vad man skall satsa på, vilka utbildningar man skall ordna.

Det hör till den fria bildningens natur att man skall vara kreativ, erbjuda kurser i tiden, spana in trender och hörsamma efterfrågan på nya kurser och utbildningar. Kreativiteten är samtidigt en överlevnadsstrategi.

Hösten 2019 startade vi upp en ny utbildning på skolan, den polisförberedande utbildningen. Uppstarten hade föregåtts av intensiv planering där man kartlagt intresse för utbildningen men även gjort ekonomiska kalkyler. Svenska kulturfonden såg den finlandssvenska dimensionen i linjen, och beviljade ett ansevärt ekonomiskt stöd vilket möjliggjorde att vi riskfritt kunde påbörja utbildningen. Satsningen visade sig vara rätt. 29 ansökningar kom in och 18 elever inledde sina studier på linjens första årgång.

Till de strategiska riskerna hör även satsningar i skolbyggnaderna. I budgeten fanns ett reserverat anslag för inledande av planeringen av ett nytt internat. Behovet var överhängande i och med det stora elevantalet, fyllda internat samt internat Mannheims dåliga skick. En storleksmässigt rätt dimensionerad internatkapacitet ger ökade inkomster i form av högre enhetspris som möjliggör fortsatt utveckling av skolan. I andra vågskålen finns risken av att elevantalet sjunker, behovet minskar och ökade fastighetskostnader.

Det uppkomna läget kunde lösas med att Kronoby kommun aviserade möjligheten för oss att hyra utrymmen i gamla mejeriet i centrum, bara några hundra meter från Folkhögskolan, utrymmen som de lovade iståndsätta för våra behov. Ett fantastiskt beslut för oss. I budgeten för 2021 finns inte mera det reserverade anslaget för planeringen av ett nytt internat. Behovet av mera internatutrymme kvarstår dock i och med att vi för tillfället hyr internatutrymmen på den fria marknaden.

Operativa risker

Till de operativa riskerna räknas den dagliga verksamheten, processerna, personalens kompetens och tillgången på personal, konjunkturväxlingar, ändringar i lagstiftningen och skolstängning till följd av exempelvis epidemi.

Skolan leds av rektor som tillsammans med en av personalen föreslagen och av styrelsen godkänd ledningsgrupp diskuterar skolans verksamhet i kontinuerligt återkommande möten. På skolan finns även ett ekonomiutskott som bistår rektor och ekonomikansliet i frågor gällande personal och ekonomi. Beslutsprocesserna utvecklas och utvärderas kontinuerligt.

Nyanställningar bereds och övervägs noggrant i ovanstående grupper och beslut fattas i enlighet med skolans förvaltningsstadga. Besluten är väl underbyggda i och med att besluten bygger på bred kompetens och kunskap från flera olika områden bland personerna i beredningen. Skolans goda rykte bidrar till att kompetent personal söker sig till skolan. Skolan är en attraktiv arbetsplats.

Skolans verksamhet står på stabil grund. Konjunkturväxlingar påverkar inte verksamheten på kort sikt, men återkommande nedskärningar i de statliga bidragen har påverkat verksamheten på en del linjer,

såsom Base Camp och Outdoor Academy. En ständig uppföljning och framförhållning är därför nödvändig.

Den utvidgade läroplikten föranleder strategiska ställningstaganden från oss och kan påverka verksamheten på Base Camp. Verksamheten fortsätter i nuvarande form ännu läsåret 2021–2022. En intensiv bevakning, i synnerhet gällande den ekonomiska tilldelningen, har hög prioritet just nu.

Den världsomspännande coronapandemin har påverkat de dagliga rutinerna på vår skola. En noggrant utarbetad och genomtänkt handlingsplan har visat sig fungera och verksamheten har kunnat hållas i gång så gott som oförändrad.

Ekonomiska risker

Till de ekonomiska riskerna hör tillgång till finansiering, statlig och kommunal, ränterisk, likviditetsrisk och kreditrisk.

Våra inkomster består av statliga bidrag, kommunala bidrag, terminsavgifter, kursavgifter och andra avgifter och bidrag. Till statens uppgifter hör som en väsentlig del att upprätthålla skolor, varvid en kraftig nedskärning från statligt håll inte är att förvänta. De kommunala bidragen har sedan slutet på 1990-talet hållits ungefär på samma euromässiga nivå, men den procentuella andelen av verksamhetsvolymen har sjunkit rejält från omkring 32 % till omkring 14 %.

Den fria bildningens betydelse har under de senaste åren speciellt lyfts fram bland annat i utbildningen av nya invandrare, en utbildning som vuxit sig stark även på vår skola. Det kontinuerliga lärandet har även lyfts fram på ett positivt sätt från statligt håll under det senaste året. Man har insett behovet av och de positiva effekterna utbildningen har på människor även högre upp i ålder. Vi har i vår utbildning båda grupperna.

Skolan har ett stabilt kassaflöde och skolan har inga lån, en faktor som underlättar verksamheten avgörande.

Skaderisker

Till skaderiskerna hör bland annat risken för brand, översvämning och inbrott.

Gällande fastighetsbeståndet inom Kvarnen samkommun finns risker för sakskador såsom brand och vattenskador. Nya uppdaterade försäkringar som täcker de materiella förlusterna finns. Till alarmcentralen kopplade brandvarnare finns i alla skolans internat. Däremot saknas sprinkleranordningar i alla skolans byggnader. Av skolans heltidsstuderande som bor på internat krävs personlig hemförsäkring. Boende på skolans internat garanterar också att snabbt uppkomna störningar i värmeöverföring, vattenläckage, snabbare kan upptäckas och stora skador kan undvikas. Elever som bor på skolan bidrar även till att risken för inbrott och stöld minskar.

Inom den samkommunala verksamheten finns, som inom övrig produktion, olika risker i form av olycksfall, personliga misstag, sjukfrånvaro med mera. Personalens arbetsinsats kan leda till skador för kund eller tredje part. För sina anställda har samkommunen en ansvarsförsäkring som täcker eventuella skador.

Under hösten tillsattes en arbetsgrupp som kartlägger riskerna på skolan. Arbetet väntas bli klart under 2021. Datasystemets funktioner handhas av IKT-ansvarig.

Redogörelse över hur samkommunens interna kontroll har ordnats

Samkommunstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna kontrollen. Därtill ansvarar tjänsteinnehavare, som beviljats behörighet att disponera över samkommunens tillgångar och som fungerar som myndighet, för genomförandet av den interna kontrollen. En ny version av förvaltningsstadgan och en plan för intern kontroll och riskhantering godkändes av samkommunstämmen 28.5.2019 för att tas i bruk 1.6.2019.

Skolans upphandlingar av dyrare inventarier sker i samråd med fastighetsutskottet och rektorn och IT-anskaffningar i samråd med rektorn och skolans IKT-ansvarsperson.

Beslut och avtal skall utarbetas och beredas omsorgsfullt, grundligt och lagligt samt iakttagande av att beslutanderätten inte överskrids liksom att ärendehantering, verkställigheten och informationen skall ges korrekt och utan dröjsmål. Vid köp av tjänster övervakas att ingångna avtal efterföljs. Användningen av resurser är saklig och effektiv. Verksamhetsriskerna är under kontroll, så att fastställda resultatmål kan nås och personalens verksamhet är ansvarsfull.

Linjeledarna och övriga anställda har tillgång till Abilita-rapporteringen via den interna servern, i vilken man kan få en ekonomisk uppföljning över linjernas ekonomi.

Samkommunstyrelsen, som har det övergripande ansvaret, får regelbundna budgetrapporter över hur samkommunens budget förverkligats. I beredning till styrelsen iaktas lagar och bestämmelser i förvaltningsstadgan, i vilken befogenheter och ansvar framkommer.

Stämmoprotokollen delges medlemskommunerna. Revisionsnämnden delges såväl styrelsens som stämmans protokoll. Protokollen finns till påseende på skolans webbsida. Den årliga budgeten delges samkommunernas tjänstemän innan den tas upp i samkommunala instanser. Rektorn upprätthåller en beslutsförteckning som delges styrelsen minst två gånger per år.

Granskning och godkännande av fakturor sker alltid av två olika personer och fakturor granskas av den linje/enhet där den direkta kontrollen över levererad produkt finns. Rektorn godkänner alla skolans räkningar som granskats av underlydande. Är rektorn förhindrad godkänns räkningarna av utvecklingschefen. Rektorns räkningar godkänns av styrelseordföranden.

Vid uppgörande av föredragningslistor och protokoll används Office 365 Word och protokollen finns tillgängliga på skolans hemsida efter justering.

Samkommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat

Enligt 115 § i kommunallagen skall samkommunstyrelsen i verksamhetsberättelsen eller i samband med att den förläggs stämman lägga fram förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat samt balansering av ekonomin.

I samkommunens balans 1.1.2020 under överskott/underskott från tidigare perioder finns ett ackumulerat underskott på 168 081,64€. Med resultatet för 2020 beaktat så uppgår underskottet per 31.12.2020 till 128 617,56€.

Samkommunstyrelsen föreslår för samkommunstämmen, att räkenskapsperiodens resultat bokförs mot räkenskapsperiodens överskott/underskott i balansens eget kapital.

Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten

Kvarnen samkommuns resultat visar ett överskott på 39 464,08€. Därtill har enligt plan för täckande av underskott influtit 26 212,86€ enligt samkommunstämmans beslut §23 den 12 december 2019. Enligt grundavtalet skall budgeten för fri bildning vara noll. Av överskottet hör 34 568,46€ till Base Camp, där ett tidigare underskott balanseras upp. Resterande överskott på 4 895,62€ hör till Outdoor Academy där resultatet varierar bland annat med anskaffning av utrustning som inte behöver förnyas varje år.

Finansieringen för Base Camp utjämnas inte längre utan finansieringen fås för det antal elever linjen har på hösten. Detta gör att budgeteringen är noggrannare, men samtidigt kan det uppstå överskott eller underskott på grund av ändrat elevantal. Ett relativt högt elevantal på linjen möjliggör täckande av det underskott som uppstått på linjen tidigare år.

Det stora orosmomentet gällande finansieringen är vår yrkesutbildning, Outdoor Academy, som utbildar vildmarksguider. Grunderna för erhållande av statsbidrag för yrkesutbildningen ändrades 2018 och medförde rejäla nedskärningar i basfinansieringen för vår del. Vi jobbar intensivt på att hitta tilläggsfinansiering och därmed kunna undvika alltför stora förändringar i det utbildningskoncept som utarbetats under snart 26 års tid.

Året som varit exceptionell till följd av covid-19 har givetvis påverkat verksamheten. Det ekonomiska bortfallet har totalt sett ändå inte varit särskilt stort och det mesta har kunnat kompenseras med statliga så kallade coronastöd.

Resultaträkning och nyckeltal

	2020	2019
	1 000 €	1 000 €
Verksamhetsintäkter	2 471	2 361
Verksamhetskostnader	-2 322	-2 274
Verksamhetsbidrag	149	87
Finansiella intäkter	0	0
Övriga finansiella intäkter	0	2
Räntekostnader	0	-1
Övriga finansiella kostnader	0	-1
Årsbidrag	149	87
Avskrivningar och nedskrivningar	-110	-108
Räkenskapsperiodens över-/underskott	39	-21
RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL		
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	106	104
Årsbidrag/Avskrivningar, %	136	81

Finansieringsanalys och nyckeltal

	2020	2019
	1 000 €	1 000 €
Kassaflödet i verksamheten		
Årsbidrag	149,43	87,24
Korrektivposter till internt tillförda medel	0	-10,00
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-54,77	-49,03
Finansieringsandelar för investeringar	0,00	0,00
Försäljn.inkomster av tillg. bland best. aktiva	0,00	10,00
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	94,66	38,21
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0,00	0,00
Förändring i eget kapital	26,21	0,00
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kap.	0,00	0,00
Förändring av kortfristiga fordringar	23,05	17,09
Förändring av räntefria lång- och kortfr. skulder	-45,25	76,03
Finansieringens kassaflöde	4,04	93,12
Förändring av likvida medel	98,70	131,33
Likvida medel 31.12	475,64	376,94
Likvida medel 1.1	376,94	245,61
FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL		
Intern finansiering av investeringar, %	273	178
Intern finansiering av kapitalutgifter, %	273	178
Likviditet, kassadagar	75	59

Balansräkning och nyckeltal

A K T I V A		2020	2019
		1 000 €	1 000 €
A	BESTÅENDE AKTIVA	1406	1462
II	Materiella tillgångar	1396	1451
1.	Mark- och vattenområden	87	87
2.	Byggnader	1170	1252
4.	Maskiner och inventarier	139	113
6.	Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	0	0
III	Placeringar	10	10
1.	Aktier och andelar	0	0
2.	Övriga fordringar	10	10
C	RÖRLIGA AKTIVA	613	538
II	Fordringar	138	161
	Kortfristiga fordringar	138	161
1.	Kundfordringar	36	94
3.	Övriga fordringar	29	24
4.	Resultatregleringar	73	43
IV	Kassa och bank	476	377
AKTIVA SAMMANLAGT		2020	1999
P A S S I V A		2020	2019
		1 000 €	1 000 €
A	EGET KAPITAL	1559	1494
I	Grundkapital	1688	1688
V	Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	-168	-174
VI	Räkenskapsperiodens överskott/underskott	39	-21
D	FÖRVALTAT KAPITAL	0	0
2.	Donationsfondernas kapital	0	0
E	FRÄMMANDE KAPITAL	460	505
I	Långfristigt	0	0
7.	Övriga skulder	0	0
II	Kortfristigt	460	505
5.	Erhållna förskott	36	36
6.	Skulder till leverantörer	80	88
7.	Övriga skulder	35	88
8.	Resultatregleringar	310	294
PASSIVA SAMMANLAGT		2020	1999
BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL:			
Soliditetsgrad, %		79	76
Relativ skuldsättning, %		17	19
Ackumulerat överskott (underskott), 1000€		-129	-194
Länestock 31.12.		0	0
Lånefordringar 31.12.		0	0
Skulder och ansvar av driftsinkomsterna, %		18	22
Lån och hyresansvar 31.12		25	39

Samkommunens totala inkomster och utgifter

INKOMSTER	1 000 €	UTGIFTER	1 000 €
Verksamhet		Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	2 471	Verksamhetskostnader	2 322
Skatteinkomster	0	- Tillverkning för eget bruk	0
Statsandelar	0	Räntekostnader	0
Ränteintäkter	0	Övriga finansiella kostnader	0
Övriga finansiella intäkter	1	Extraordinära kostnader	0
Extraordinära intäkter	0	Rättelseposter till internt tillförda medel	
Rättelseposter till internt tillförda medel		Förändring av avsättningar	
Överlåtelsevinster på nyttigheter	0	Ökn. (+), minskn. (-) av avsättningar	0
som hör till bestående aktiva		Överlåtelseförluster för nyttigheter	0
Investeringar		som hör till bestående aktiva	
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0	Investeringar	
Överlåtelseinkomster av nyttigheter som hör till bestående aktiva	0	Investeringsutgifter	55
Finansieringsverksamhet	0	Finansieringsverksamhet	
Minskning av utlåningen	0	Ökning av utlåningen	0
Ökning av långfristiga lån	0	Minskning av långfristiga lån	0
Ökning av kortfristiga lån	0	Minskning av kortfristiga lån	0
Ökning av eget kapital	0	Minskning av eget kapital	0
Totala inkomster sammanlagt	2 472	Totala utgifter sammanlagt	2 377

Avstämning:

Totala inkomster - Totala utgifter (1000€) = 2472 - 2377 = 95

Övriga förändringar av likviditeten - Förändringar av likvida medel (1000€) = 4 - 99 = -95

Den kvantitativa målsättningen och resultat

Tillströmningen till de utbildningar, kurser och tillfällen som samkommunen ordnar är fortsättningsvis god, vilket i princip garanterar ett tillräckligt statsunderstöd och samtidigt medför att den kommunala andelen kan hållas på samma nivå. I budgetförslaget för år 2020 är den kommunala andelen av driften 15,11%. Osäkerhet gällande statsbidragets storlek finns i och med reformerna inom yrkesutbildningen men kommer säkert under de kommande åren att stabiliseras och bli mera förutsägbara.

Resultat: Studerandeantalet är, med beaktande av resurser och utrymmen, fortfarande på en mycket hög nivå. Outdoor Academy har långt fler sökande än vad man kan bereda plats för. Base Camp har visat stabila siffror under flertalet år och läsåret 2020–21 visar dessutom på en rejäl höjning av elevantalet, så också slöjdtorget. De flesta studeranden finns på språklinjen, en linje som trots hård konkurrens fortfarande drar bra. En tyngdpunktsförskjutning har ändå skett på språklinjen så till vida att finska kursen har betydligt fler studerande än den svenskspråkiga kursen.

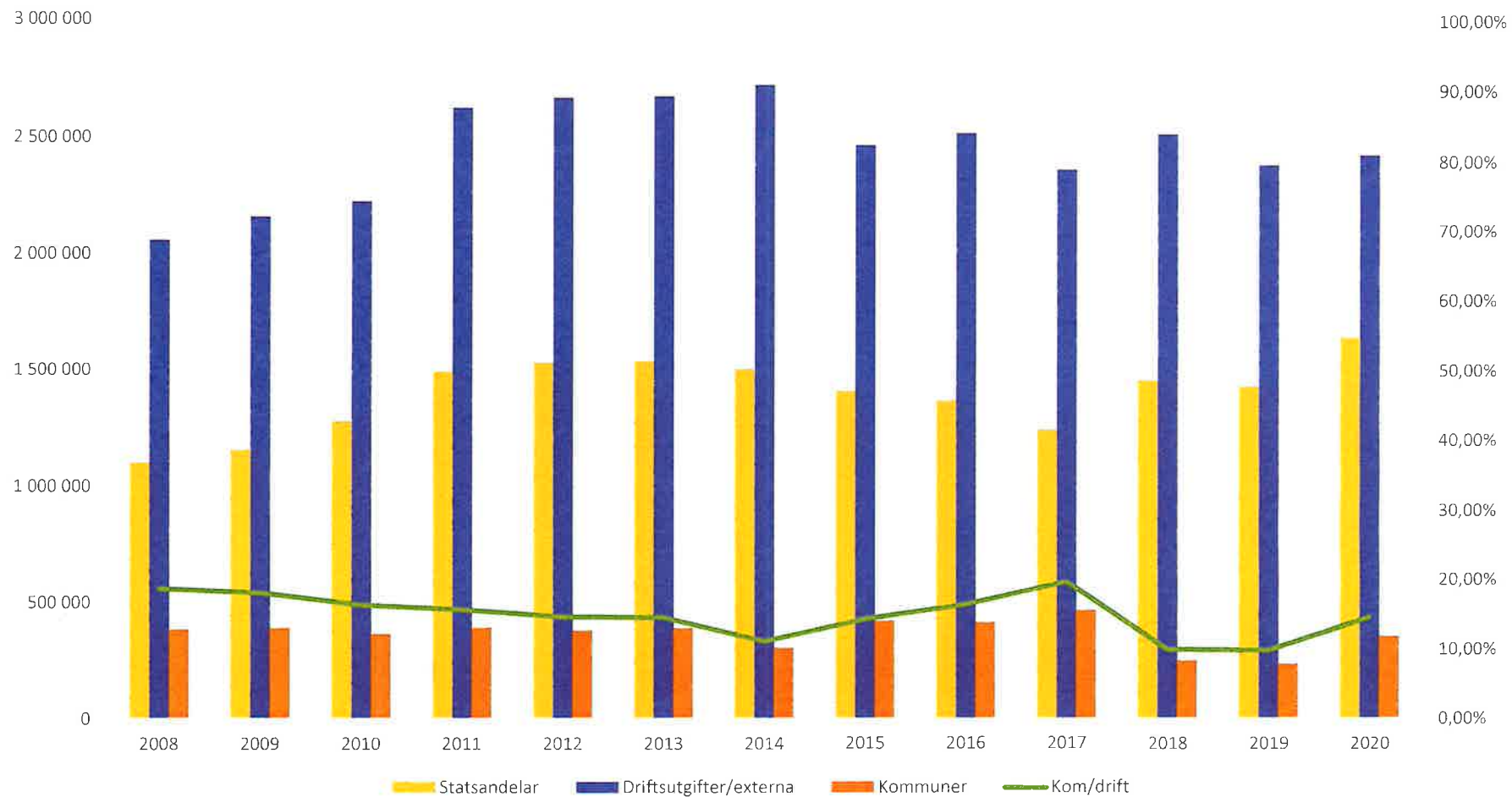
Vår nya linje, polisförberedande linjen, är nu inne på sitt andra verksamhetsår och resultatet av båda åren kan vi se när inträdesförhören till Polisyrkeshögskolan är avklarade våren 2021. Målsättningen för linjen inför kommande läsår är fortfarande 20 heltidsstuderande på linjen.

Bokslutsjämförelse för perioden 2008–2020

År	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Driftsutgifter/externa	2 059 000	2 161 740	2 227 559	2 626 085	2 668 605	2 677 008	2 724 118	2 472 643	2 524 502	2 369 171	2 521 272	2 389 911	2 431 906
Statsandelar	1 099 804	1 154 685	1 277 991	1 492 089	1 532 135	1 537 906	1 505 214	1 412 453	1 368 848	1 245 986	1 457 893	1 443 639	1 643 208
Kommuner	383 533	389 994	363 459	391 762	379 908	389 272	303 827	423 046	415 098	467 689	250 260	235 937	355 591
Kom/drift	18,63 %	18,04 %	16,31 %	15,66 %	14,62 %	14,54 %	11,15 %	14,35 %	16,44 %	19,74 %	9,93 %	9,87 %	14,62 %

(se grafisk sammanställning på följande sida)

Bokslutsjämförelse 2008-2020



Förverkligade studerandeveckor 2008–2020

LINJER

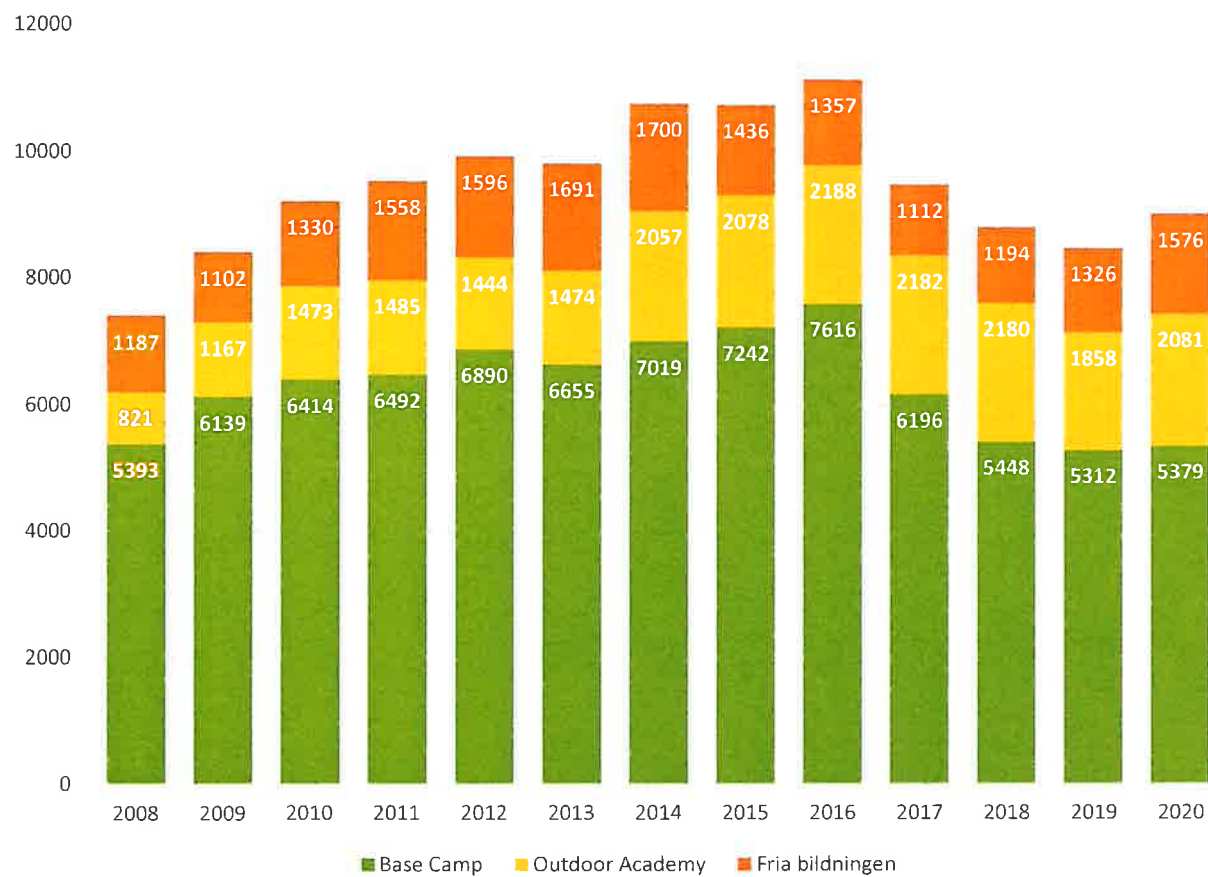
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Base Camp	1187	1102	1330	1558	1596	1691	1700	1436	1357	1112	1194	1326	1576
Språklinjen	653	1185	1514	2022	2733	2868	2902	3635	3954	2717	2502	2481	2507
Hantverkslinjen	1585	1519	1519	1638	1514	1752	1771	1776	1801	1846	1901	1934	1952
Samhälle Finland	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284	455
Outdoor Academy	821	1167	1473	1485	1444	1474	2057	2078	2188	2182	2180	1858	2081
Nordiska Konstskolan	1414	1400	1407	1414	1350	1355	1361	1304	1319	1240	490	0	0
SAMMANLAGT	5660	6373	7243	8117	8637	9140	9791	10 229	10 619	9097	8267	7882	8571

KORTKURSER

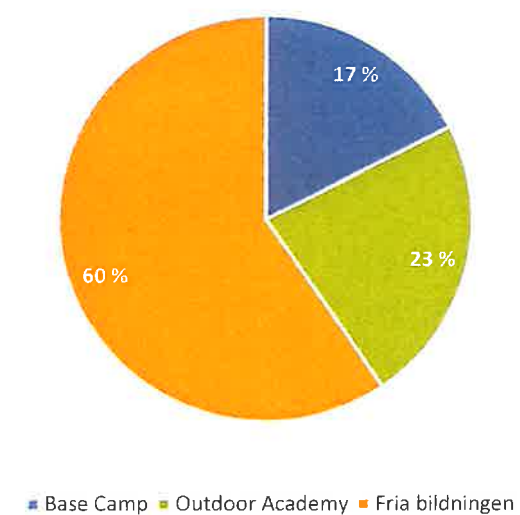
Hantverk	314	402	382	272	185	172	69	9	6	0	13	10	0
IKT	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Friluftsliv	149	424	80	94	254	125	22	18	53	45	65	62	55
Motion och idrott	520	418	394	357	144	129	211	66	136	83	119	276	287
Musik	202	194	240	245	108	33	10	88	59	173	132	4	15
Internationella relationer	407	280	112	184	192	167	252	59	244	56	208	212	70
Flygyrken	17	16	22	24	36	38	36	26	12	19	0	12	20
Kultur, teater	33	102	304	0	84	0	280	249	32	0	0	0	0
Annat	98	199	440	234	290	16	105	12	0	17	18	36	18
SAMMANLAGT	1741	2035	1974	1418	1293	680	985	527	542	393	555	612	465
TOTALT	7401	8338	9217	9537	9930	9820	10 776	10 756	11 161	9490	8822	8494	9036

<i>Fria bildningen</i>	<i>5393</i>	<i>6139</i>	<i>6414</i>	<i>6492</i>	<i>6890</i>	<i>6655</i>	<i>7019</i>	<i>7242</i>	<i>7616</i>	<i>6196</i>	<i>5448</i>	<i>5312</i>	<i>5379</i>
------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Förverkligade studerandeveckor 2008-2020

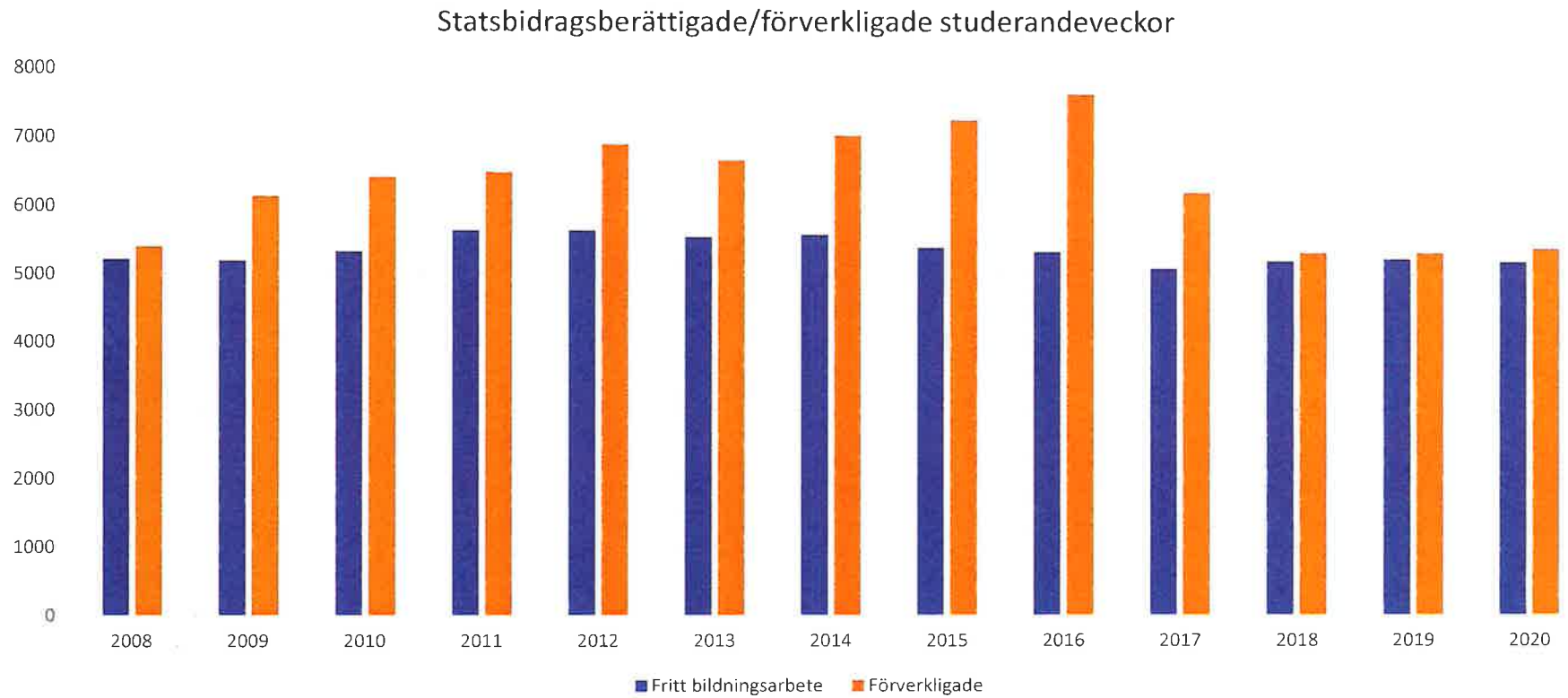


Studerandeveckor totalt 2020



Fria bildningen - statsbidragsberättigade/förverkligade studerandeveckor

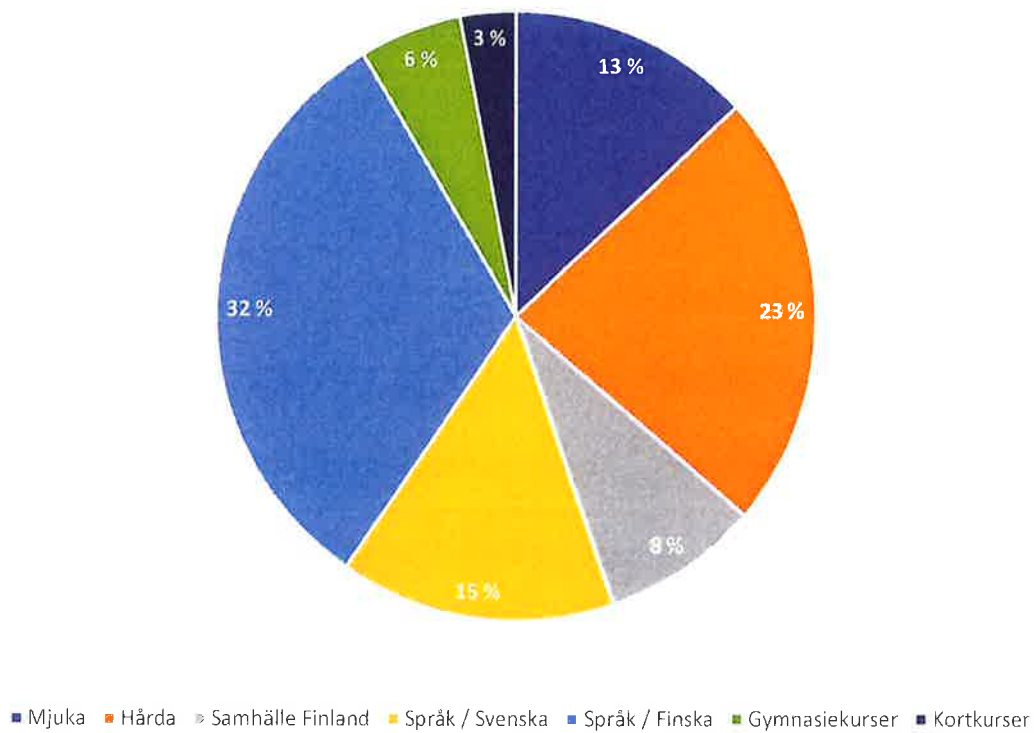
År	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Fritt bildningsarbete	5212	5192	5326	5637	5639	5544	5579	5386	5323	5083	5190	5221	5183
Förverkligade	5393	6139	6414	6492	6890	6655	7019	7242	7616	6196	5315	5312	5379



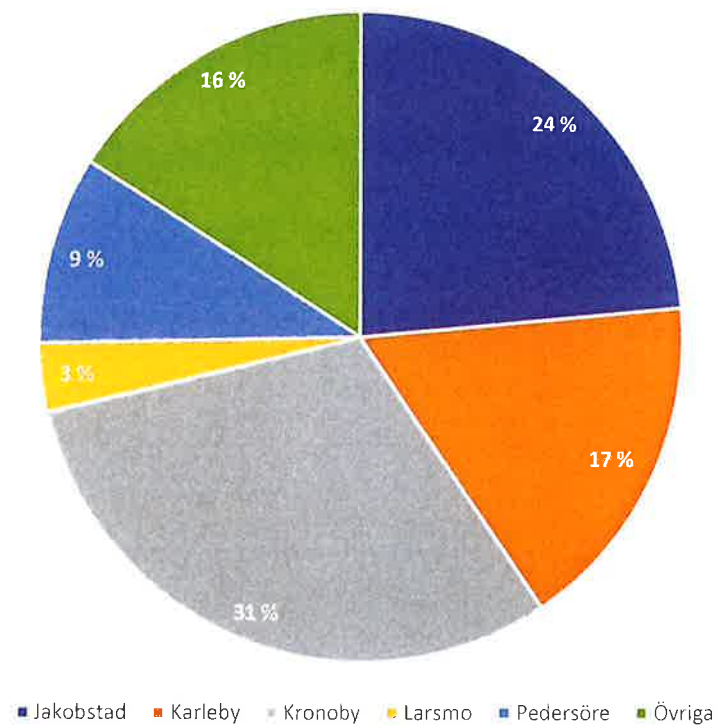
Studerandeveckor linje/kurs 2020

Mjuka		
Sömnad	421,40	
Vävning	491,72	
Övrigt	488,24	700,68
Hårda		
Träslöjd	1018,47	
Möbelrestaurering	428,99	
Möbeltapetsering	594,52	1251,03
Samhälle Finland		
Polisförberedande utbildning	455,20	455,20
Språklinjen / Finska		
Finska 1	597,40	
Finska 2	516,80	
Finska 3	591,80	1706,00
Språklinjen / Svenska		
Svenska 1	229,00	
Svenska 2	375,60	
Läs- och skrivträning	212,40	801,20
Gymnasiekurser		
Flyg	20,00	
Fysio	194,40	
Musik	15,20	
Senegal	70,00	299,60
Kortkurser		
Fotbollsskola	92,40	
Pallas-Ylläs Fjällvandring	19,20	
Pilgrimsvandring Österbotten	36,21	
Wafa	17,60	165,41
Fri bildning totalt		5379,12
Nordiskt Friluftsliv	1229,04	
Nordisk Friluftsguide	852,16	2081,20
Base Camp	1575,60	1575,60
TOTALT		9035,92

Fri bildning - studerandeveckor per linje 2020



Fri bildning - studerandeveckor per hemkommun 2020



Den kvalitativa målsättningen och resultat

Verksamheten på skolan står i ständig utveckling. Den nya utbildningen Samhälle Finland är en utmaning i tiden som kan utvecklas till en bestående linje på skolan. Samtidigt vill vi utveckla och se till att våra s.k. gamla linjer mår bra och attraherar studeranden även i framtiden. Fler studeranden som bor på skolans internat ger ett högre enhetspris, utnyttjar kökets kapacitet fullt ut och fördelar kostnaderna jämnare mellan skolans olika kostnadsställen.

För att förbättra vår synlighet har vi under verksamhetsåret uppgraderat vår profil genom att bland annat att förnya vår hemsida och öka vår synlighet på de sociala medierna, Facebook och Instagram.

Samkommunen har haft en positiv utveckling under flertalet år. Vi utvärderar verksamheten kontinuerligt och strävar till att förbättra kvaliteten i små steg. Det gäller såväl den dagliga verksamheten som mera långsiktig verksamhet ex. att hålla byggnaderna i gott skick, att renovera och att bygga till när orsak finns. På så sätt kan vi erbjuda både personalen som de studerande en trivsam skolmiljö som samtidigt lockar ny personal och nya studerande.

Vår personalpolitik fokuserar på att personalen skall trivas. Vårt motto är att om personalen trivs och gör ett gott arbete så trivs också eleverna. Vi satsar därför målmedvetet i personalen.

Vi uppmuntrar till ständig fortbildning för att garantera hög nivå på vår utbildning. För ändamålet har vi lyckats få EU finansiering. Vi ordnar gymnastikmorgnar och yogaeftermiddagar, skiddagar, gemensamma resor, vi införde under verksamhetsåret e-passi som ett led i ökad trivsel och välmående, utöver en massa andra mindre och större begivenheter. Efterfrågan på lediga arbetsplatser hos oss är märkbar, vilket i sig talar för att vår Folkhögskola är en attraktiv arbetsplats.

Ansökningar till våra olika linjer överstiger år efter år de platser som står till förfogande. Trenden är positiv, men kräver samtidigt att vi kan förnya oss, införa nya utbildningar vid sidan om de gamla och ständigt utvärdera vår position till efterfrågan och trender. Vi vill gärna hålla kvar vid traditioner men vill också där visa på mångfald och nya tillämpningar i tiden.

Vår senaste linje, den polisförberedande linjen har fortsatt bra. En utvidgning inför nästa läsår i form av finskspråkig språkbadslinje planeras. Både skolan och de studerande är nöjda över hur linjen kommit i gång och utvecklats. Utvecklande av linjerna internt är en ständigt pågående process där erfarenheterna från medborgarinstitutets verksamhet ofta ligger som grund.

Dokumentationen av vår verksamhet på Facebook och Instagram pågår kontinuerligt och plattformarna har även blivit en viktig annonsplats för vår verksamhet.

2020 blev Kvarnen samkommun av Bildningsalliansen r.f. vald till Årets fria bildare i Finland. Motiveringen var följande:

"Med sin framgångsrika verksamhet, stor kompetens och mycket kunnande bidrar Kvarnen med meningsfull och inspirerande bildning och vardag för en bred målgrupp. Kvarnen är en mångkulturell mötesplats för människor i alla åldrar, med verksamhet inom den fria bildningen både inom Folkhögskolan och medborgarinstitutet.

Ett speciellt hedersomnämmande även specifikt till Base Camp linjen, det tionde skolåret, och linjens lärare. Base Camp motiverar och leder ungdomar på rätt spår i livet och blir för många en vändpunkt. Lärarna gör ett stort och uppoffrande arbete och är engagerade till max."



Kvarnens representanter tar emot priset för årets bildare 2020. Bild: Bildningsalliansen

Långsiktig målsättning:

Målet för undervisningen är att kursdeltagarna lär sig något nytt eller upprätthåller och befäster tidigare uppnådda kunskaper och färdigheter. Hantverkssektorns mål är att ge kunskap och färdigheter i praktiska ämnen, upprätthålla hantverkstraditioner och att ge skaparglädje åt kursdeltagare i alla åldrar. Gamla klenoder rustas upp och får nytt liv. Traditionella gamla tekniker används med nya material. Hållbar utveckling och återanvändning präglar målen för kurserna. Undervisningen anpassas både för nybörjare och för de som vill fördjupa sig i ämnet.

Målsättning för 2020:

Ekonomiska målsättningar är att inom budgeterade medel förnya tillbehör och inventarier. Fortbildning och besök på branschmässor är en nödvändighet för personalens utveckling inom hantverkstekniker. Att värva och fortbilda timlärare till våra befintliga kurser är också viktigt. Samt undersöka ifall förutsättningar finns för ett utökat kursutbud, om så är fallet även förverkliga kursen. Genom aktiv marknadsföring, på bl.a. sociala medier, nå ut till fler potentiella elever och därigenom ge fler möjlighet att ta del av vårt kursutbud. Att ytterligare anpassa våra utrymmen enligt behoven för vårt kursutbud. Att sköta vår sopsortering på ett ansvarsfullt sätt och snarare ligga i framkanten än enbart uppfylla kraven.

Målsättning för planeåren 2021–2022:

Långsiktiga målsättningar är att förnya tillbehör, symaskiner och vävredskap. Fortsatt fortbildning av personalen och skolning av nya timlärare. Fortsätta anpassa utrymmen enligt det behov som finns för vårt kursutbud. Marknadsföringen är en viktig del för att få nya elever.

Resultat:

Fortbildning och mässor blev på grund av pandemin inte som planerat detta år. Vi har varit tvungna att gå andra vägar, bland annat har slöjdtorget syntts mycket mera på Instagram och Facebook än tidigare. Vi har även utnyttjat och förstärkt den gamla beprövade marknadsföringskanalen, nämligen djungeltelegrafen, där nuvarande och tidigare elever aktivt salufört sin linje. I dagsläget ser vi ingen minskning på intresset för linjen, snarare det motsatta. Nya lärare, nya tekniker och andra intressanta inslag har utvecklat linjen konstant.

Långsiktig målsättning:

Praktisk formgivning är ett tionde skolår på gymnasienivå eller som ett mellanår. Den bygger på både tradition och nytänkande inom hantverk och slöjd. Linjen ger också gymnasieelever möjlighet att avlägga utbildningsstyrelsens slöjddiplom. Studerandena integreras i befintliga grupper och antalet kan därför inte vara alltför stort.

Målsättning för 2020:

Gruppen under de så kallade gymnasieperioderna kan inte bli särskilt stor beroende på att befintliga grupper redan upptar det mesta av utrymmena och lärarnas kapacitet att handleda studerandena därmed är begränsad. Ett antal mellan 1–5 välkomnas ändå alltid. Helårstuderanden ansöker direkt till skolan.

Målsättning för planeåren 2021–2022:

Vi erbjuder intresserade gymnasieelever, med stort intresse för hantverk, möjligheten till integrerad utbildning i den mån det finns platser. Möjligheten att delta i praktisk formgivning erbjuds såväl gymnasieelever på period (begränsat antal) som tionde årets studerande.

Resultat:

En abiturient studerade på hantverkslinjen under våren.

Långsiktig målsättning:

Undervisningen bidrar till att integrera de studerande i det finländska samhället. De studerande får lära sig svenska och/eller finska enligt sina förutsättningar och behov. De får lära sig att ta ansvar för sin inläring och att kunna samarbeta. De skall finna sin plats i kulturen och samhället i Finland, utan att den egna identiteten utplånas.

Målsättning för 2020:

Utveckla och uppdatera den tekniska utrustningen i klasserna. Delta aktivt i fortbildning. Samverka bättre med närmiljön dvs. fler studiebesök, kulturupplevelser o.s.v. Utveckla dialogen med Arbets- och näringsbyråerna. Uppökande verksamhet, möta studeranden där studeranden finns.

Målsättning för planeåren 2021–2022:

En fortsatt genomgång av utrustning. Personalutbildningar för att förbättra undervisningen. En större satsning på riktad marknadsföring, hur locka fler studerande till linjerna. Utöka studiebesöken och kontakterna till närmiljön.

Resultat:

Den tekniska utrustningen som krävs för att bedriva en fullvärdig undervisning har uppdaterats och torde i dagsläget uppfylla de krav som ställs.

Elevunderlaget har varit tillfredsställande om än några till studeranden skulle rymmas med. Med det sagt så är språklinjen fortsättningsvis vår överlägset största linje.

En tyngdpunktsförskjutning mellan språkgrupperna har ägt rum de senaste åren. Från att grupperna tidigare varit så gott som lika stora är det i dagsläget allt flera som söker sig hit för att lära sig finska. Det ligger i vårt intresse att hålla grupperna ungefär lika stora bland annat med beaktande av lärarresurserna.

En ytterligare osäkerhetsfaktor är samarbetet med Arbets- och näringsbyrån (TE-byrån), som har som uppgift att göra upp integrationsplaner för invandrarna och vidare tilldela dem studerandeplatser i tillbudsstående utbildningar. Samarbetet upplevs från vår sida som problematisk i och med att TE-byrån kommer med tvetydiga och ibland motstridiga uppgifter i fråga om vart invandrare med integrationsplan hänvisas.

Fri bildning

Långsiktig målsättning:

Många av de som söker till Polisyrkeshögskolan i Tammerfors har svårt att klara urvalsprovet. Det är krävande och består av flera delar såsom personliga intervjuer, fysiska tester och essäuppgifter. Det råder brist på svenskspråkiga poliser i Finland och det kommer också att behövas fler poliser med annan språklig och kulturell bakgrund.

Målsättning för 2020:

Att etablera utbildningen som en del av utbildningsutbudet vid Kronoby Folkhögskola. Mycket vikt läggs vid marknadsföring och rekrytering av nya studeranden, goda lärare och föreläsare. Eftersom linjen är ny är det av yttersta vikt att den linjeansvariga är en polis eller före detta polis med de rätta kontakterna. Positiv synlighet i tidningar och i sociala medier eftersträvas.

Målsättning för planeåren 2021–2022:

Vi vill se polisförberedande utbildningen som en etablerad del av kursutbudet vid Kronoby Folkhögskola. Vårt mål är att största delen av de som söker skall komma in till Polisyrkeshögskolan. Vi eftersträvar minst 40 sökanden varje år och antar minst 20.

Resultat:

Hösten 2020 inledde den andra årgången blivande poliser sina studier vid Folkhögskolan. Våren 2021 är det upp till bevis när våra två första grupper har möjlighet att söka in till Polisyrkeshögskolan. Intagningen till den svenska linjen sker med 1½ års mellanrum. Hur kommer våra studerande att klara sig i konkurrensen med andra som antagit utmaningen på egen hand? Även om utbildningen i Kronoby fått idel lovord av de studerande och väckt ett positivt intresse bland allmänheten, så är det antalet intagna från vår skola som långt avgör linjens fortsatta attraktionskraft.

Fysio, hantverk, musik, flyg och projektresor **Uppgiftsområde: Gymnasiekurser**

Långsiktig målsättning:

Vårt samarbete med nejdens gymnasier skall fortsätta inom ramen för de s.k. gymnasieperioderna inom Fysio (friluftsliv), Musik, Flyg och Hantverk. Även kortare kurser som Polenprojektet fortsätter.

Målsättning för 2020:

Möjligheter till utökat samarbete i framtiden undersöks. Vid sidan om periodkurserna blir det i framtiden speciellt intressant att kunna erbjuda projektkurser i form av "res och lär" kurser såsom Polen med resa till Krakow och besök till förintelslägret Auschwitz, Senegal, emigrationen till USA osv. Motsvarande dylika kurser bör planeras och erbjudas även andra gymnasier än de närliggande.

Målsättning för planeåren 2021–2022:

Samarbetet fortsätter med de tidigare projekten samt även med nya projekt. Fler gymnasier erbjuds möjlighet att delta i ett välplanerat och ett digrare utbud.

Resultat:

Fysiokursen hann genomföras innan coronapandemin bröt ut. I övrigt har coronan satt käppar i hjulen för övrigt samarbete. Projektresorna har helt fallit bort. Projektmedel som man lyckats skrapa ihop har vi ända lyckats flytta fram.

Kortkurser

Långsiktig målsättning:

Med kortkursverksamheten kan man svara mot olika behov och reagera på olika förslag av kurser. Spikas kvarn som färdigställdes år 2013 bör kunna utnyttjas för denna typ av verksamhet. Där ger kurser kring hållbar utveckling ypperliga möjligheter. Spikas kvarn kommer också att hyras ut till Kronoby medborgarinstitut för olika tillställningar såsom föreläsningsserier, musikaftnar med mera.

Målsättning för 2020:

Vandringsresor till intressanta mål arbetar vi vidare på. Kurserna består av en förberedande del på skolan (minst 10h), själva resan och efterföljande genomgång. Deltagarna bekostar sina resor själva. Utöka sommar- och weekendkursverksamheten.

Målsättning för planeåren 2021–2022:

Ett ökat utbud av kurser planeras för i synnerhet ferieperioderna, speciellt sommarmånaderna juni och augusti. Kortkursverksamheten bidrar även till en högre användningsgrad av köket.

Fler säljkurser som inte räknas in i studerandeveckorna (till exempel orienteringsläger) bör eftersträvas. Säljkurserna ökar användningen av såväl övernattningskapaciteten som köket och bidrar således på ett positivt sätt till en ökad inkomst.

Resultat:

I stort sett alla inplanerade kortkurser har fallit bort till följd av coronapandemin. Även uthyrningsverksamheten har gjort ett uppehåll. Ekonomiskt har bortfallet varit betydande även om antalet studerandeveckor inte varit särskilt stort.

Långsiktig målsättning:

Linjen tillämpar specialpedagogik för målgruppen, där studier, utevistelser, estrad och hantverk kombineras på ett unikt sätt. Målsättningen för linjen är att eleverna efter avslutat läsår ska ha en god självkänedom och ett gott självförtroende. Genom de utmaningar som de under året ställts inför och klarat av, ska de också ha en beredskap och ett intresse för att anta nya utmaningar. Via studiehandledning, studiebesök och att prova på olika utbildningar, ska eleverna komma till klarhet angående sina studieval. Eleverna har möjlighet att höja sina grundskolvitsord i teoretiska ämnen och därför kunna komma in på sina första ansökningsalternativ.

Målsättning för 2020:

Målsättningen är att linjen ska ha minst trettio elever, indelade i tre grupper. Tre lärare ska vara anställda på linjen. Blir det flera än trettio elever, ska linjen ha en timlärare. Statsunderstödet, stipendier, understöd från utomstående samt elevernas egen insats ska finansiera linjens driftkostnader. Bokslutet skall visa ett överskott för att avkorta tidigare underskott på linjen.

Målsättning för planeåren 2021–2022:

Målsättningen är att stabilisera elevantalet kring 30 elever. Det uppgivna elevantalet möjliggör en stabilare verksamhet med bibehållen personalstyrka, där målet är att ha tre lärare på linjen. Med elevantalet runt 30 kan man också förverkliga de pedagogiska och individuella målsättningarna. Sänkta enhetspriser utgör bekymmer och kommer att påverka den positiva utvecklingen av linjen flera år framöver.

Resultat:

Base Camp är linjen för året. Alla målsättningar har uppnåtts med råge. Elevantalet har varit större än planerat, målet för antalet lärare på linjen har uppnåtts plus att vi från hösten, tack vare ett understöd från UBS, kunnat anställa en elevassistent på 80%. Bokslutet på linjen visar ett rejält överskott som i ett slag avkortar det uppkomna underskottet med ungefär en tredjedel.

Vildmarksguide

Långsiktig målsättning:

Ett nordiskt utbildningskoncept inom friluftsliv och ledarskap. Linjen är uppdelad i två årsklasser så att de som går det andra året har möjlighet att avlägga examen för naturguider. Elevantalet har under de senaste åren varit kring 30, vilket kan anses som ett maximalt studerandeantal med avseende bland annat på de logistiska utmaningarna. Utsikterna för linjen är goda i och med att ansökningarna de senaste åren legat på omkring 1,5 gånger intagna elever.

Målsättning för 2020:

Bibehålla kvaliteten på utbildningen trots ett minskat anslag. Fortsätta arbetet med att utveckla alumniverksamheten. Sträva mot att samtliga genomför hela yrkesexamen under utbildningstiden.

Målsättning för planåren 2021–2022:

Att fortsättningsvis vara den ledande utbildningsenheten inom friluftsliv i Norden. En ökad satsning på hög, kvalitativ undervisning men även en satsning på att nå nya elevgrupper runt omkring i Europa och övriga delar av världen. Vi vill även utveckla konceptet för alumniverksamheten och fortbildningen för yrkesverksamma samt övriga intresserade inom friluftsliv.

Resultat:

Antalet ansökningar och till följd därav ett maximalt antal studerande bådar gott inför framtiden. Antalet ansökningar vittnar också om att utbildningen som ges är av hög kvalitet. Orosmolnen föranleds däremot av ekonomin som kringskurits under de senaste åren.

Projektverksamhet

Finansieringen inom de olika EU-programmen till exempel Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Leader-programmet var väldigt begränsat under år 2020, vilket berodde på att den aktuella EU finansieringsperioden 2014–2020 var inne på sitt sista år. Kvarnen samkommun ansökte ändå om finansiering för projektet TUFF Landsbygd Österbotten, som först fick avslag, men omarbetades till Våga Växa Österbotten som ett gemensamt projekt med Yrkesakademin. Vidare ansökte samkommunen om förstudieprojektet CultCraft och det kompetenshöjande projektet Edujob för arbetssökande i Kronoby kommun. Samtliga projekt blev beviljade finansiering och kunde påbörjas under år 2020.

Erasmus+

Målsättning:

Kvarnen samkommun har erhållit finansiering för Erasmus+ mobilitetsprojektet, **Connecting to Europe for Future Skills**. Via projektet får personalen möjlighet att delta i europeiska fortbildningskurser t.om. 31.8.2022.

Resultat:

Ett pågående projekt men projektet har haft uppehåll på grund av coronaläget. Projektiden har förlängts för att möjliggöra att projektet kan slutföras.

Våga Växa Österbotten (Tuff Landsbygd Österbotten)

Målsättning:

TUFF Landsbygd Österbotten är ett utbildnings- och informationsprojekt som riktar sig landsbygdens småföretag. Syftet med projektet är att främja och förbättra utvecklings- och tillväxtpotentialerna för småföretag på landsbygden. Företagen kan vara avknoppningar från primärnäringslivet eller grunda sig på en hobbyverksamhet. Målsättningen är att företagarna ska utveckla sitt företagande, skapa förutsättningar för tillväxt, innovationer, arbetsmetoder, nya produkter och tjänster som ger bättre lönsamhet, nya arbetsplatser och livskvalitet. I projektet ingår följande åtgärder: 1. Projektet utvecklar en **lärtrappa för småföretagarna i rurala områden**. Via lärtrappan ska företagaren utveckla sina företagarkunskaper och -färdigheter för att skapa ett företag som är lönsamt och har tillväxtpotential. 2. Projektet utvecklar digitalt utbildnings- och kursmaterial som förmedlas till kursdeltagaren via en digital plattform/app. Deltagaren ska kunna delta i kursen vilken tid på dygnet som helst via den egna datorn, plattan eller telefonen. 3. I lärtrappan ingår även närstudiedagar för att skapa inspiration, innovation och nytänk. 4. Innovations- och samarbetssträffar med övriga företagare (företagsgrupper) för att skapa samarbetsnätverk, nya gemensamma projekt, produkter och tjänster, samt nya verksamhetsformer inom till exempel den egna branschen. 5. Samarbete med mentorsnätverk i Österbotten, Rotary och Lions för personlig coaching och rådgivningsbesök hos företagen på landsbygden. 6. Studiebesök till landsbygdsföretag inom samma temaområden i Norden för att stimulera till nytänk, innovation, nätverksbildning och kunskapsöverföring.

Projektområde: Rurala områden i Karleby- och Jakobstadsregionerna, samt Kristinestad, Kaskö och Närpes i Sydösterbotten. Projektid: 1.12.2019-30.6.2022. Projektägare: Kvarnen Samkommun. Samarbetspartners: Concordia, KOSEK och Kristinestads Näringslivscentral, Yrkesakademin, Optima, Österbottens mentorsnätverk, Rotary och Lions. Budget: ca. 240 000 euro.

Resultat:

Tuff landsbygd ändrade namn under planeringsprocessen och heter **Våga Växa Österbotten** och pågår t.om. 31.12.2022. Våga Växa – Österbotten är ett utbildningsprojekt vars åtgärder riktar sig till mikro- och småföretagare på landsbygden i Österbotten och Mellersta Österbotten. Projektet vill med lokal närvaro, ett mångsidigt och brett utbildnings- och eventutbud nå ut till företag som är intresserade av tillväxt. Projektet vill möjliggöra företagets tillväxt genom ökad kunskap, men även genom att uppmuntra och stöda företagen till att samarbeta och nätverka. Projektet kommer att jobba med innovationsverksamhet och gör samarbete med befintliga innovationscenter. Våga Växa är ett trespråkigt projekt där även personer med invandrarbakgrund erbjuds utbildning inom företagsamhet.

Projektområde: Österbotten. **Projektid:** 1.5.2020-31.12.2022. **Projektägare:** YA Österbotten, som delgenomförare Kvarnen Samkommun, Kristinestads Näringslivscentral och Kust-Österbottens företagarförening. Godkänd budget: 324 549 euro, budgeten per delgenomförare 65 447 euro.

FINANSIERINGSPLAN

Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling	90 %
Privat finansiering: Svenska kulturfonden och övriga	10 %
Totalt	100 %

Cultcraft – St. Olavsleden till Österbotten

Målsättning:

Hantverkstraditioner utgör ett viktigt kulturarv som visar ett lands historia, människors levnadssätt och verksamhet genom tiderna. Även gamla arbetssätt- och metoder är en viktig del av vår lokala kultur och våra lokala traditioner. Vid Slöjdtorget i Kronoby folkhögskola främjar man utvecklingen inom hantverk, både det hårda och mjuka hantverket och man strävar till nytänkande och innovationer. Detta vid sidan av att man önskar värna om det gamla kulturarvet, kultur- och hantverkstraditioner. För att kunna bevara vårt kulturarv är det viktigt att man aktivt arbetar och främjar olika sätt för att involvera människor i aktiviteter och evenemang där man kan förkovra sig i och lära sig mera om dessa hantverks- och kulturtraditioner. Med detta internationella projekt vill vi skapa kontakter till liknande enheter i Europa för utbyte av erfarenheter, kunskap, information och gemensamma aktiviteter och evenemang. I projektets första fas skapas ett nätverk av möjliga samarbetspartners genom benchmarking och studiebesök i EU-området. Finansiering för fas 1 söks från Aktion Österbotten. För ett fortsättningsprojekt med gränsöverskridande verksamhet söks skild finansiering senare.

Projektområde: Jakobstadsregionen och Karleby. Projektid: 1.1.2020-31.12.2020. Projektägare: Kvarnen Samkommun. Budget: ca. 30 000 euro. Finansiering söks från Leader-programmet, Aktion Österbotten, samt fonder och stiftelser.

Resultat:

Projektet CULTCRAFT är ett utredningsprojekt, som kartlägger modeller och koncept för hur man i Europa har skapat och utvecklat kulturella rutter (cultural routes). I projektet CULTCRAFT har det skapats en österbottnisk projektgrupp som består av representanter från Österbottens förbund, KulturÖsterbotten, Svenskfinlands byar, Kvarkens skärgårds Världsnaturarv, Oravais historiska förening och representanter för utvecklingsbolagen i Österbotten. Projektets syfte är att utreda möjligheter att utveckla pilgrimsleden St. Olavsleden i Österbotten pilegrimsleden.no/pilegrimsledene/st-olavsleden. St. Olavsleden certifieras via Europarådet och är därmed en av totalt 39 certifierade europeiska kulturrutter. För detta projekt ansöks om tilläggsfinansiering för vidareutveckling av rutten i början av år 2021 från Leader-programmet, Aktion Österbotten.

Projektområde: Österbotten. **Projektid:** 1.3.2020-31.12.2021. **Projektägare:** Kvarnen Samkommun. Budget: ca. 30 000 euro. Finansiering har erhållits från Leader-programmet, Aktion Österbotten, och Svenska kulturfonden.

FINANSIERINGSPLAN

Leader programmet, Aktion Österbotten (EU+stat+kommun)	70 %
Privat finansiering (fonder och stiftelser)	30 %
Totalt	100 %

Edujob (Landsbygds kompetens)

Målsättning:

Landsbygden avfolkas och det krävs utvecklingsåtgärder för att skapa möjligheter att leva, bo och sysselsätta sig på landsbygden. Projektet *Landsbygds kompetens* har för avsikt att utreda och kartlägga olika modeller för hur man kan skapa en mångsidig näringsstruktur på landsbygden för lokal utveckling och tillväxt. Projektet vill speciellt granska europeiska utvecklingskoncept för hur man med hjälp av kunskaps- och kompetenshöjning kan utveckla service och tjänster på landsbygden.

Med detta internationella projekt vill vi skapa kontakter till europeiska organisationer som arbetar med kunskaps- och kompetenshöjning på landsbygden för utbyte av erfarenheter, kunskap och information, samt för utveckling av gemensamma utvecklings- och informationsaktiviteter. I projektets första fas skapas ett nätverk av möjliga samarbetspartners genom benchmarking och studiebesök i EU-området. Finansiering för fas 1 söks från Aktion Österbotten. För ett fortsättningsprojekt med gränsöverskridande verksamhet söks skild finansiering senare.

Projektområde: Jakobstadsregionen, Kristinestad och Närpes. Projektid: 1.1.2020-31.12.2020. Projektägare: Kvarnen Samkommun. Budget: ca. 30 000 euro. Finansiering söks från Leader-programmet, Aktion Österbotten, samt fonder och stiftelser.

Resultat:

Landsbygdskompetens blev ett kompetenshöjande projekt för arbetssökande i Kronoby kommun under namnet Edujob.

Projektets syfte är att skapa en modell för hur man med hjälp av skräddarsydd utbildning i grundläggande färdigheter nätverksbyggande mot arbetsmarknaden kan öppna vägar för sysselsättning- och arbete. Projektet erbjuder personlig handledning, utbildning- och kompetenshöjning, branschspecifika kurser och hjälp att hitta ett arbete till samtliga arbetssökande i Kronoby kommun.

Projektområde: Kronoby kommun. **Projektid:** 1.6.2020-31.12.2021. **Projektägare:** Kvarnen Samkommun. Budget: 100 000 euro. Finansiering 100% har erhållits via Utbildningsstyrelsen.

FINANSIERINGSPLAN

Leader programmet, Aktion Österbotten (EU+stat+kommun)	85 %
Privat finansiering (fonder och stiftelser)	15 %
Totalt	100 %

Kronoby medborgarinstitut

Kvarnen samkommun administrerar verksamheten enligt separat avtal med Kronoby medborgarinstitut. Avtalet med Kronoby kommun, som reglerar verksamheten, är i kraft till 31.12.2022.

Samarbetet mellan Kvarnen samkommun och Kronoby medborgarinstitut erbjuder unika möjligheter till att arrangera kurser av olika längd. När det för folkhögskolorna krävs minst 10h sammanhållen undervisning kan medborgarinstitutets kurser vara minimum 1h. Vårt flexibla system betyder att vi, i motsats till andra folkhögskolor, kan svara på efterfrågan oberoende av kursens längd, vilket samtidigt betyder att vi upplevs som positiva, flexibla och samarbetsvilliga – en oöverträfflig marknadsföringsfördel som gynnar alla parter.

Resultat:

Samarbetet med Kronoby medborgarinstitut är gott och en win-win situation för båda parter. Samarbetet utvärderas vart tredje år. Ett nytt treårigt avtal gäller för tiden 1.1.2020 – 31.12.2022.

Medborgarinstitutets kurser har visat kompensera bortfallet av Folkhögskolans kortkurser i den bemärkelsen att de mest attraktiva och intressanta kurserna har kunnat överföras som helårslinjer till Folkhögskolan. År 2021 inleds exempelvis på slöjdtorget en tvådagars gitarrbyggarkurs som fortfarande kvarstår på MI-sidan som en kvällskurs en gång i veckan, men erbjuds också som dagskurs två veckodagar på folkhögskolan.

Under verksamhetsåret har vi varit tvungna att inhibera eller flytta undervisningen på distans till följd av myndigheternas rekommendationer. Deltagarantalet liksom timantalet har därmed reducerats betydligt. Myndighetsbesluten har sålunda drabbat medborgarinstitutet betydligt hårdare än folkhögskolan. När kurser dras in faller timmarna bort. Detsamma gäller inkomsterna.

Personalrapport 2020

Inledning

Personalrapporten för år 2020 sammanfattar uppgifter om personalen under verksamhetsåret. Ställningstaganden utgående från det statistiska materialet görs inom samkommunens ledningsgrupp och styrelse. Centrala målsättningar och åtgärder bör inkluderas i budget och verksamhetsplaner.

Samkommunen har de senaste åren gjort upp en personalrapport i samband med det ekonomiska bokslutet och i personalrapporten har följande nyckeltal valts ut:

- Antalet anställda
- Personalens åldersstruktur
- Personalens könsfördelning
- Lönekostnader
- Personalförändringar
- Arbetshälsa



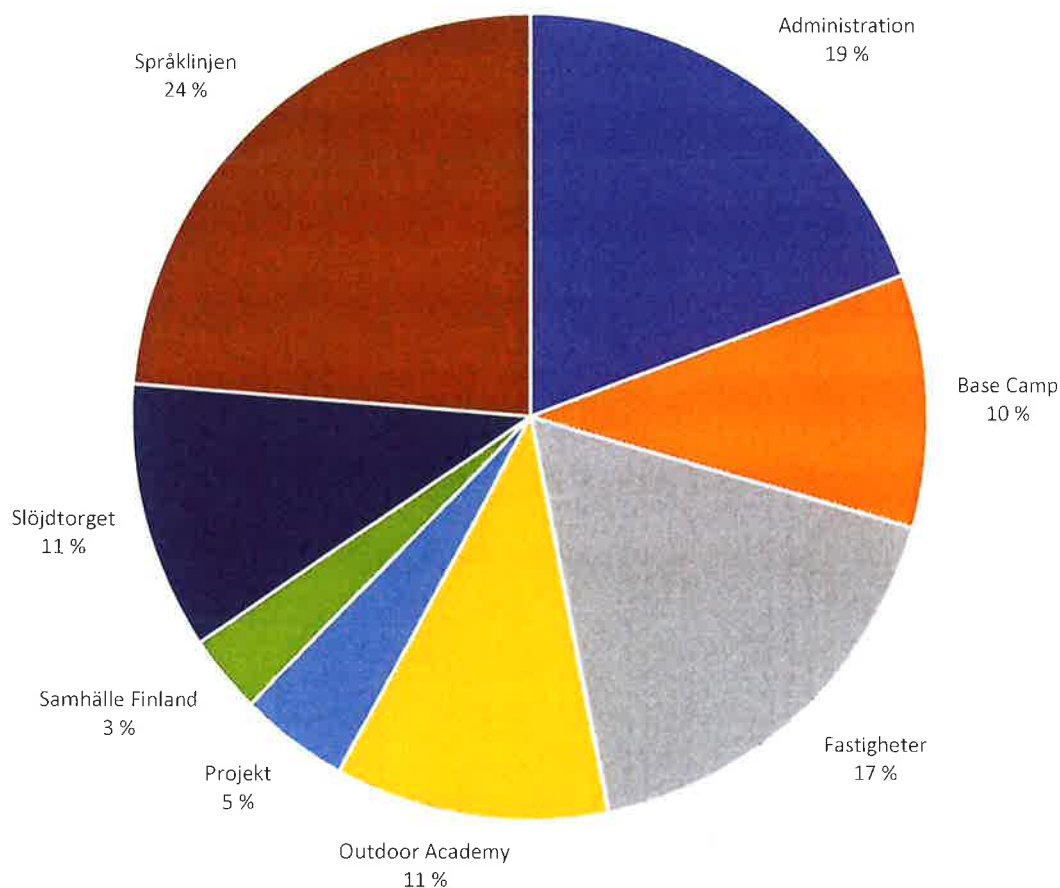
Planeringsdag med föreläsning av Kaj Kunnas vid Kuddnäs i Nykarleby.

Antalet anställda

Inom Kvarnen samkommun arbetade vid årets slut sammanlagt 36 personer. Arbetsstyrkan motsvarar 31,6 årsverken. Antalet årsverken var 1,1 fler än vid motsvarande tidpunkt året innan.

Antalet anställda 31.12.2020	Heltid	Deltid	Totalt	Tidsbundna	Årsverken
Administration	5	2	7	0	6,1
Base Camp	3	0	3	1	3,2
Fastigheter inkl. kök	5	1	6	1	5,5
Outdoor Academy	0	4	4	2	3,5
Projekt	1	0	1	1	1,4
Samhälle Finland	1	0	1	1	1,0
Slöjdtorget	1	4	5	2	3,4
Språklinjen	4	5	9	7	7,5
Hela personalen	20	16	36	15	31,6

Fördelning av årsverken per 31.12.2020



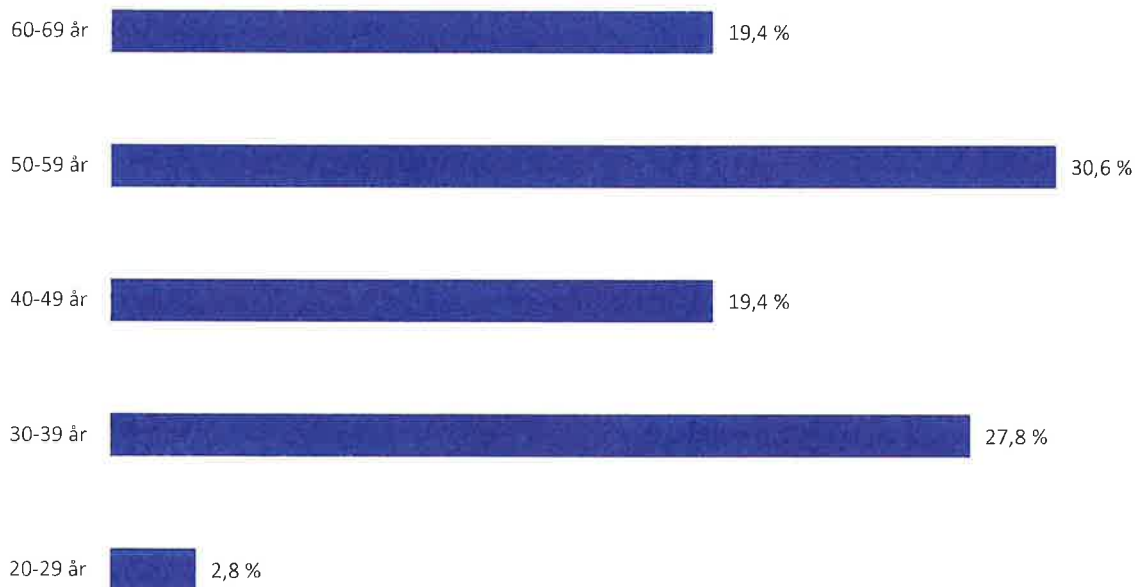
Under året har även 2 civiltjänstgörare tjänstgjort inom samkommunen. Deras huvuduppgifter har varit fastighetsskötsel och transport av elever.

Personalens åldersstruktur

Medelåldern för samkommunens anställda ökade med 1,7 år jämfört med år 2019 och är nu 48,2 år. Fördelningen i olika ålderskategorier samt medelåldern framgår ur följande tabell och diagram:

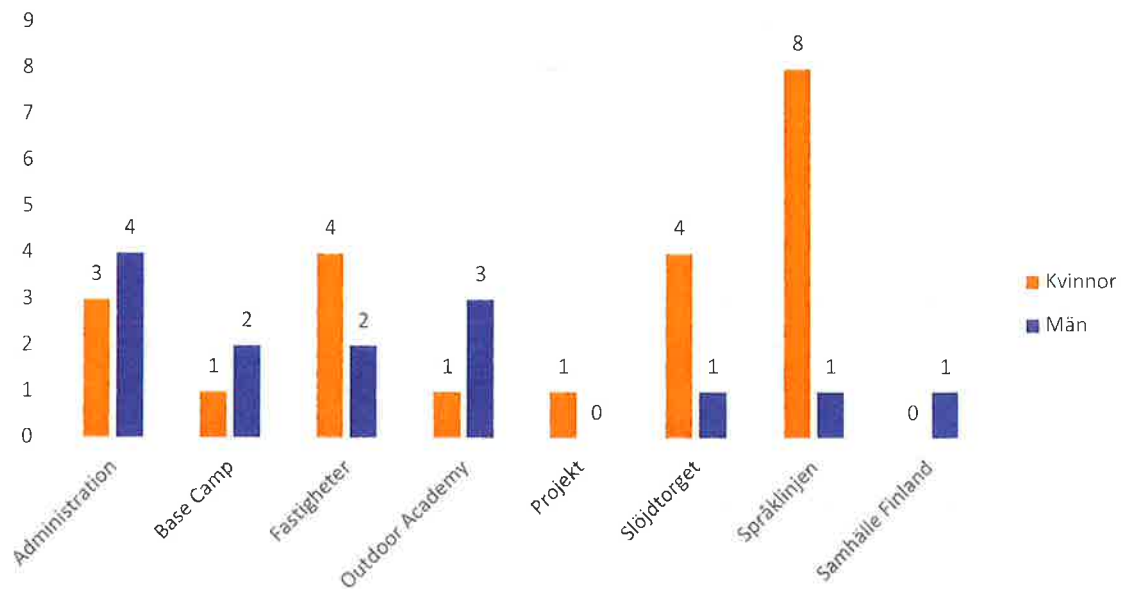
	20–29 år	30–39 år	40–49 år	50–59 år	60–69 år	Totalt	Medelålder
Administration	0	4	0	1	2	7	45,9
Base Camp	0	1	1	0	1	3	45,7
Fastigheter + kök	0	1	1	3	1	6	51,5
Outdoor Academy	0	2	1	0	1	4	43,0
Projekt	0	0	0	1	0	1	50,0
Slöjdtorget	0	1	1	3	0	5	51,0
Språklinjen	1	1	3	3	1	9	47,7
Samhälle Finland	0	0	0	0	1	1	61,0
Hela personalen	1	10	7	11	7	36	48,2
<i>Procentuell fördelning</i>	<i>5,3 %</i>	<i>28,9 %</i>	<i>18,4 %</i>	<i>28,9 %</i>	<i>18,4 %</i>	<i>100,0 %</i>	

Åldersfördelning



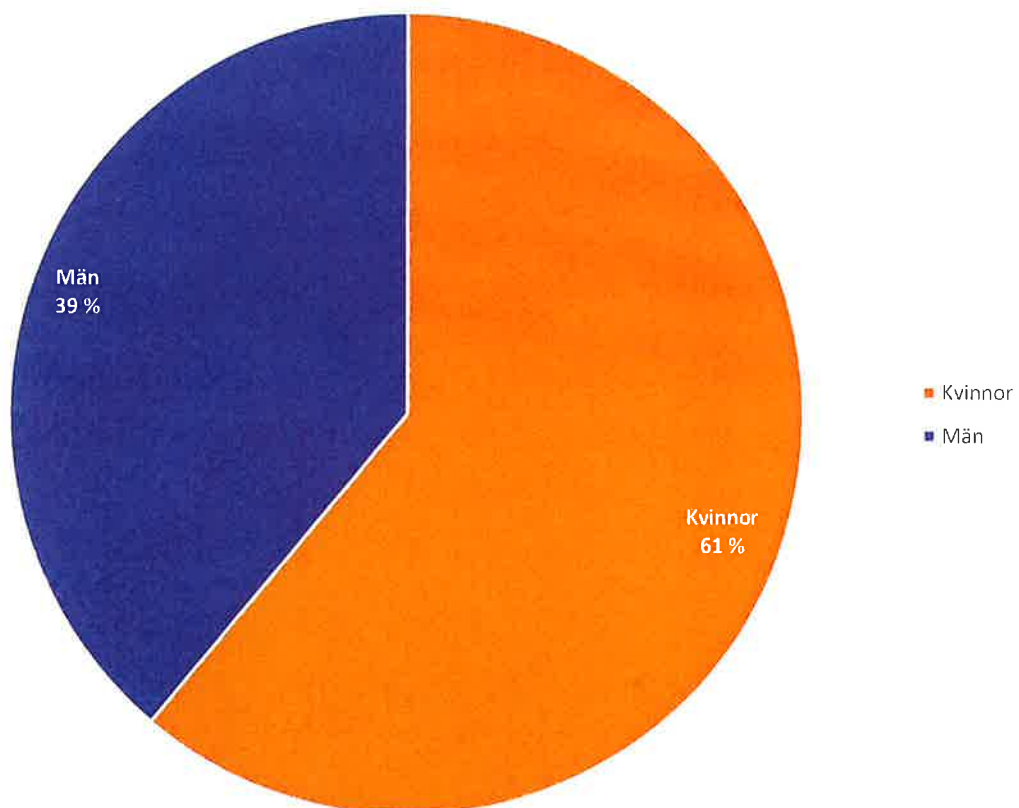
Personalens könsfördelning

Antalet anställda enligt kön fördelar sig på enheterna enligt följande:



Kvinnliga och manliga anställda inom hela samkommunen

Kvarnen samkommun - Könsfördelning



Lönekostnader

År	Utbetalda löner och arvoden	% av totala verksamhetskostnader
2010	1 135 157 €	52,63 %
2011	1 298 316 €	50,99 %
2012	1 326 504 €	51,04 %
2013	1 377 523 €	52,96 %
2014	1 391 152 €	52,61 %
2015	1 346 508 €	54,99 %
2016	1 331 601 €	54,37 %
2017	1 283 093 €	56,08 %
2018	1 261 765 €	52,29 %
2019	1 222 764 €	53,77 %
2020	1 300 715 €	56,02 %

Personalförändringar

Pensionsvågen som sköljt över Folkhögskolan de senaste åren har tagit en paus och personalen har varit mer eller mindre konstant under året. Under 2020 avgick ingen med pension.

Enligt den pensionsreform som trädde i kraft 1.1.2017, finns det inte längre någon egentlig ålder för ålderspension utan varje årskull har en egen pensionsålder. Arbetstagarna kan kontrollera sin egen situation med hjälp av en pensionskalkylator som finns på Kevas hemsida. Beräknad pensionsavgång under de kommande åren kan inte längre prognosticeras eftersom arbetsgivaren inte får de behövliga uppgifterna från Keva, och de anställda inte är skyldiga att uppge sin beräknade personliga pensionsålder.

Under de kommande åren fyller de som 31.12.2020 var tillsvidare anställda 60–68 år enligt följande:

	60	61	62	63	64	65	66	67	68
2021	-	1	4	-	2	-	-	-	-
2022	-	-	1	4	-	2	-	-	-
2023	-	-	-	1	4	-	2	-	-
2024	-	-	-	-	1	4	-	2	-
2025	-	-	-	-	-	1	4	-	2

Nya anställningar

- Maija Pukkila (Outdoor Academy)

Elevassistent

- Malena Snellman (Base Camp)

Tjänstledigheter

- Josef Westerlund (Outdoor Academy)

Arbetshälsa

Personalstyrka	2018		2019		2020	
Antal anställda	35		35		36	
Sjukfrånvarodagar	2018		2019		2020	
1-3 dgr	20	9,3 %	17	12,6 %	19	13,2 %
4-10 dgr	20	9,3 %	12	8,9 %	22	15,3 %
11-60 dgr	88	40,7 %	106	78,5 %	71	49,3 %
61-180 dgr	88	40,7 %	0	0,0 %	32	22,2 %
Totalt	216	100 %	135	100 %	144	100 %
<i>Dagar/anställd</i>	6,2		3,9		4,0	
Sjukfrånvaro enl. yrkeskategori	2018		2019		2020	
Undervisningspersonal	199	92,1 %	72	53,3 %	114	79,2 %
Fastigheter	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Kosthåll	0	0,0 %	0	0,0 %	17	11,8 %
Administration	17	7,9 %	63	46,7 %	13	9,0 %
Övriga	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Totalt	216	100 %	135	100 %	144	100 %

Under året registrerades sammanlagt 144 sjukfrånvarodagar. Frånvarodagarna per anställd var 4,0 dagar, 0,1 dagar mera per person än året innan.

Samkommunen uppmuntrar personalen till motions- och hälsofrämjande aktiviteter med bland annat en gemensam motionsmorgon varje fredag och motionsyoga varje tisdag eftermiddag, friluftsdagar, egen krafthall, rehabiliteringsdagar, gemensamma vandringar och andra evenemang samt gemenskapshöjande begivenheter. Samkommunen har avtal med Työplus som har hand om personalens företagshälsovård. Inför 2020 fattades beslut om att ta i bruk en personalförmån i form av ePassi. Förmånens värde är max 100 € per person, med en självrisk på 20 %. Förmånsbeloppet bestäms utifrån anställningsförhållandets procent av heltidstjänst. Förmånen kan användas till kultur, idrott och hälsofrämjande aktiviteter.

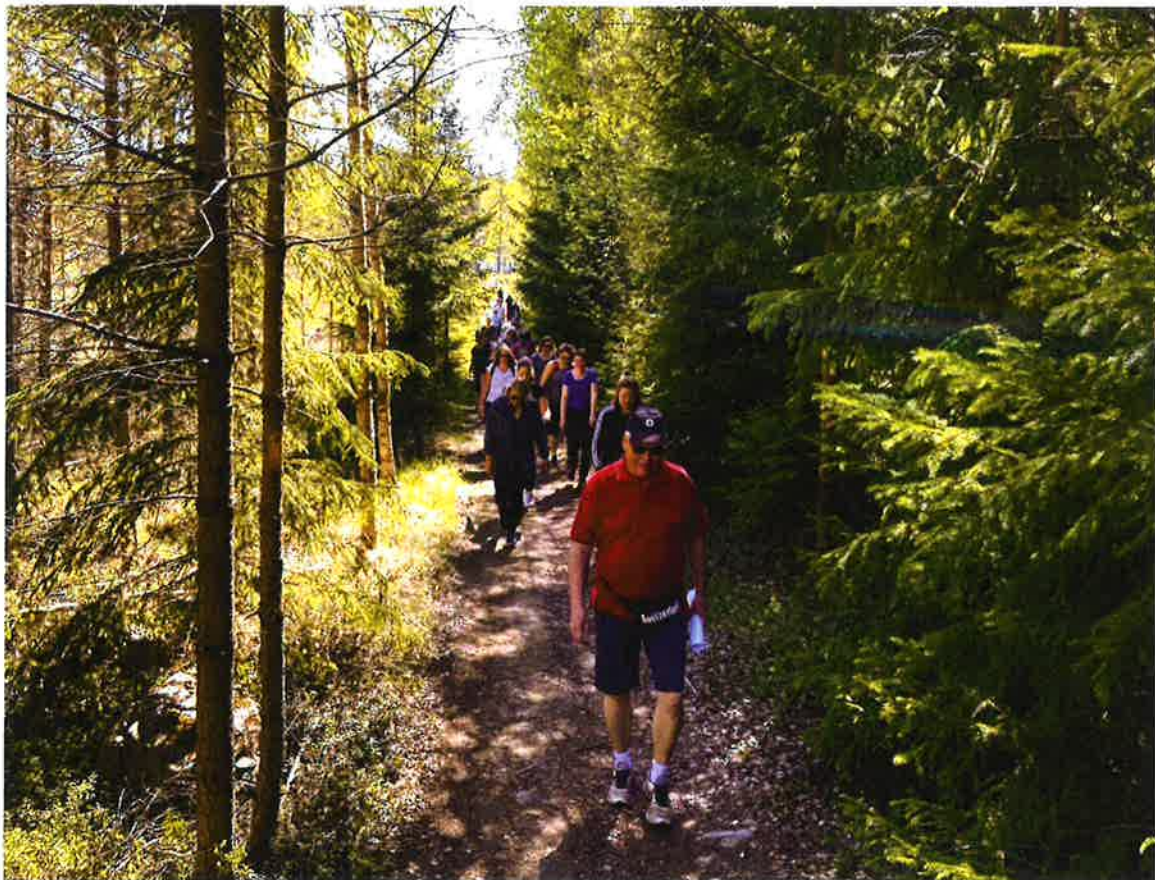
Utvärdering och planering

Personalen har samlats till utvärdering av årets verksamhet under tre dagar efter skolans slut i maj. Utvärderingen har fokuserat på att lyfta fram det positiva samt att kritiskt granska verksamheten för att se var det finns utrymme att förbättra till följande år.

Gemensamma aktiviteter

Vårens årligen återkommande Öppet Hus kunde på grund av coronapandemin inte arrangeras. Även den årligen återkommande gemenskapsdagen uteblev. Däremot så kunde personalen, iakttagande alla försiktighetsåtgärder, företa en vandring från Gulan i Nedervetil till Lillpotte i Såka. Höstens planeringsdag blev också av i form av en utedag vid Kuddnäs i Nykarleby. Som inspiratör anlitas Kaj Kunnas. Dagen utföll till belåtenhet.

Varje torsdag kl. 8-9 hålls personalkonferens där det informeras om aktuella frågor. Fredag morgon från kl. 8-9 har personalen kunnat delta i morgongymnastik på skolan och tisdag eftermiddagar i yoga.



Personalens utedag med vandring till Lillpotte i Såka.

BUDGETUTFALL 2020

RESULTATENHETER I BOKFÖRINGEN

Kvarnen samkommun

Kronoby Folkhögskola

Fritt bildningsarbete

Administration

Stämman och styrelsen

Administration

Projekt

EduJob (1.6.2020 - 31.12.2021)

Våga Växa (15.5.2020 - 31.12.2022)

CultCraft (1.3.2020 - 28.2.2021)

Kulturkompisar (1.1.2018-29.2.2020)

Erasmus+ / Vuxenutbildning 2019-2020

Undervisning

Slöjdtorget

Slöjdtorget, hårda

Slöjdtorget, mjuka

Språklinjen

Språklinjen

Samhälle Finland

Samhälle Finland

Gymnasie- och kortkurser

Gymnasiekurser

Kortkurser

Säljkurser

Kosthållet

Byggnader

Byggnader

Spikas Kvarn

Kvarntorp

Intern service

Bilar

ADB-tjänster och kopiering

Finansiering, FB

Outdoor Academy / Yrkesinriktad tilläggsutbildning

Undervisning

Finansiering, OA

Base Camp / Tionde skolåret

Undervisning

Finansiering, BC

	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	3 064 600,00	3 151 084,55	86 484,55
Försäljningsintäkter	1 576 896,00	1 544 871,35	-32 024,65
Avgiftsintäkter	155 010,00	101 823,69	-53 186,31
Understöd och bidrag	977 744,00	1 170 851,65	193 107,65
Övriga verksamhetsintäkter	354 950,00	333 537,86	-21 412,14
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 937 081,00	-3 001 843,14	-64 762,14
Personalkostnader	-1 559 123,00	-1 591 138,72	-32 015,72
Löner och arvoden	-1 299 836,00	-1 323 517,51	-23 681,51
Lönebikostnader	-259 287,00	-267 621,21	-8 334,21
Pensionskostnader	-230 422,00	-237 555,73	-7 133,73
Övriga lönebikostnader	-28 865,00	-30 065,48	-1 200,48
Köp av tjänster	-839 515,00	-804 796,14	34 718,86
Material, förnödenheter och varor	-222 938,00	-289 913,65	-66 975,65
Understöd	-700,00	-100,00	600,00
Övriga verksamhetskostnader	-314 805,00	-315 894,63	-1 089,63
VERKSAMHETSBIDRAG	127 519,00	149 241,41	21 722,41
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	1 200,00	191,59	-1 008,41
Övriga finansiella intäkter	1 400,00	360,17	-1 039,83
Räntekostnader		-92,79	-92,79
Övriga finansiella kostnader	-200,00	-75,79	124,21
ÅRSBIDRAG	128 719,00	149 433,00	20 714,00
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-128 659,00	-109 968,92	18 690,08
Avskrivningar enligt plan	-128 659,00	-109 968,92	18 690,08
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	60,00	39 464,08	39 404,08

Kvarnen samkommun
Kronoby Folkhögskola / Fri bildning

FO-nummer: 0209021-4

BUDGETUTFALL

Extern + intern

	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 388 340,00	2 434 267,08	45 927,08
Försäljningsintäkter	1 012 037,00	928 731,31	-83 305,69
Avgiftsintäkter	83 510,00	44 173,78	-39 336,22
Understöd och bidrag	972 744,00	1 153 349,93	180 605,93
Övriga verksamhetsintäkter	320 049,00	308 012,06	-12 036,94
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 272 399,00	-2 332 524,75	-60 125,75
Personalkostnader	-1 231 528,00	-1 261 129,17	-29 601,17
Löner och arvoden	-1 024 463,00	-1 046 559,86	-22 096,86
Lönebikostnader	-207 065,00	-214 569,31	-7 504,31
Pensionskostnader	-184 341,00	-191 027,51	-6 686,51
Övriga lönebikostnader	-22 724,00	-23 541,80	-817,80
Köp av tjänster	-601 200,00	-559 810,09	41 389,91
Material, förnödenheter och varor	-177 137,00	-241 160,68	-64 023,68
Understöd	-200,00	-100,00	100,00
Övriga verksamhetskostnader	-262 334,00	-270 324,81	-7 990,81
VERKSAMHETSBIDRAG	115 941,00	101 742,33	-14 198,67
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	1 200,00	191,59	-915,62
Övriga finansiella intäkter	1 400,00	360,17	-1 039,83
Räntekostnader		-92,79	
Övriga finansiella kostnader	-200,00	-75,79	124,21
ÅRSBIDRAG	117 141,00	101 933,92	-15 114,29
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-117 141,00	-101 933,92	15 207,08
Avskrivningar enligt plan	-117 141,00	-101 933,92	15 207,08
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	0,00	0,00	92,79

Kvarnen samkommun

Kronoby Folkhögskola / Fri bildning

UTFALL

1.1 - 31.12.2020

	Budget 2020	Utfall 2020	%	Avvikelse
Fritt bildningsarbete				
Administration				
Intäkter	279 550	284 548,31	101,8 %	4 998,31
Kostnader	-392 129	-453 365,85	115,6 %	-61 236,85
	-112 579	-168 817,54	150,0 %	-56 238,54
Projekt				
Intäkter		55 657,88		55 657,88
Kostnader		-49 633,83		-49 633,83
		6 024,05		6 024,05
Undervisning				
Intäkter	260 846	174 476,79	66,9 %	-86 369,21
Kostnader	-1 239 687	-1 106 479,37	89,3 %	133 207,63
	-978 841	-932 002,58	95,2 %	46 838,42
Säljkurser				
Intäkter		0,00		0,00
Kostnader		-4 676,68		-4 676,68
		-4 676,68		-4 676,68
Kosthållet				
Intäkter	112 989	104 337,82	92,3 %	-8 651,18
Kostnader	-241 672	-273 318,79	113,1 %	-31 646,79
	-128 683	-168 980,97	131,3 %	-40 297,97
Byggnader				
Intäkter	322 708	308 842,81	95,7 %	-13 865,19
Kostnader	-376 897	-407 330,20	108,1 %	-30 433,20
	-54 189	-98 487,39	181,7 %	-44 298,39
Intern service				
Intäkter	138 219	138 995,04	100,6 %	776,04
Kostnader	-139 155	-139 665,05	100,4 %	-510,05
	-936	-670,01	71,6 %	265,99
Finansiering				
Intäkter	1 274 028	1 367 408,43	107,3 %	93 380,43
Kostnader	1 200	202,69	16,9 %	-997,31
	1 275 228	1 367 611,12	107,2 %	92 383,12
Kronoby Folkhögskola / Fri bildning	0	0,00		0,00

Kvarnen samkommun**Kronoby Folkhögskola / Outdoor Academy**

FO-nummer: 0209021-4

BUDGETUTFALL

Extern + intern

	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	376 838,00	350 582,47	-26 255,53
Försäljningsintäkter	300 903,00	290 778,04	-10 124,96
Avgiftsintäkter	71 500,00	57 649,91	-13 850,09
Understöd och bidrag		535,03	535,03
Övriga verksamhetsintäkter	4 435,00	1 619,49	-2 815,51
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-370 726,00	-341 766,41	28 959,59
Personalkostnader	-182 919,00	-152 170,10	30 748,90
Löner och arvoden	-153 765,00	-127 624,05	26 140,95
Lönebikostnader	-29 154,00	-24 546,05	4 607,95
Pensionskostnader	-25 725,00	-21 533,68	4 191,32
Övriga lönebikostnader	-3 429,00	-3 012,37	416,63
Köp av tjänster	-121 525,00	-131 952,92	-10 427,92
Material, förnödenheter och varor	-31 484,00	-29 867,85	1 616,15
Övriga verksamhetskostnader	-34 798,00	-27 775,54	7 022,46
VERKSAMHETSBIDRAG	6 112,00	8 816,06	2 704,06
ÅRSBIDRAG	6 112,00	8 816,06	2 704,06
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-6 052,00	-3 920,44	
Avskrivningar enligt plan	-6 052,00	-3 920,44	
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	60,00	4 895,62	2 704,06

Kvarnen samkommun
Kronoby Folkhögskola / Base Camp

FO-nummer: 0209021-4

BUDGETUTFALL

Extern + intern

	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
VERKSAMHETENS INTÄKTER	299 422,00	366 235,00	66 813,00
Försäljningsintäkter	263 956,00	325 362,00	61 406,00
Understöd och bidrag	5 000,00	16 966,69	11 966,69
Övriga verksamhetsintäkter	30 466,00	23 906,31	-6 559,69
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-293 956,00	-327 551,98	-34 595,98
Personalkostnader	-144 676,00	-177 839,45	-33 163,45
Löner och arvoden	-121 608,00	-149 333,60	-27 725,60
Lönebikostnader	-23 068,00	-28 505,85	-5 437,85
Pensionskostnader	-20 356,00	-24 994,54	-4 638,54
Övriga lönebikostnader	-2 712,00	-3 511,31	-799,31
Köp av tjänster	-116 790,00	-113 033,13	3 756,87
Material, förnödenheter och varor	-14 317,00	-18 885,12	-4 568,12
Understöd	-500,00		-500,00
Övriga verksamhetskostnader	-17 673,00	-17 794,28	-121,28
VERKSAMHETSBIDRAG	5 466,00	38 683,02	32 217,02
ÅRSBIDRAG	5 466,00	38 683,02	33 217,02
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-5 466,00	-4 114,56	1 351,44
Avskrivningar enligt plan	-5 466,00	-4 114,56	1 351,44
RÄKENSKAPSPER. ÖVER-/UNDERSKOTT	0,00	34 568,46	34 568,46

Kvarnen samkommun

Redogörelse för det ackumulerade underskottet per 31.12.2020

Konto: 2040 (Överskott/Underskott från tidigare perioder)

Räkenskapsperiod	Kommunfinansierat		Statsfinansierat (helt utanför den kommunala finansieringen)				Totalt
	Kronoby folkhögskola	Fri bildning	Outdoor Academy	Base Camp	Yrkesexamen för guide	Nordiska konstskolan	
Från tidigare (år oklart)		-237,05					-237,05
1.1 - 31.12.2011			-9 738,03	15 165,00			5 426,97
1.1 - 31.12.2012	*)	2 917,81	21 868,81	10 229,06			35 015,68
1.1 - 31.12.2013			-821,11	-22 003,19	-1 635,30		-24 459,60
1.1 - 31.12.2014			-18 458,15	-45 932,30	-1 129,05	-14 542,65	-80 062,15
1.1 - 31.12.2015			9 938,30	-67 898,83		4 432,00	-53 528,53
1.1 - 31.12.2016			11 253,78	4 605,96		5 213,97	21 073,71
1.1 - 31.12.2017			5 933,90	4 627,99		-12 916,30	-2 354,41
1.1 - 31.12.2018			11 472,16	987,77		-87 038,48	-74 578,55
1.1 - 31.12.2019			-7 619,52	-12 423,30		-547,75	-20 590,57
1.1 - 31.12.2020			4 895,62	34 568,46	*)	26 212,86	65 676,94
Överskott/Underskott sammanlagt		2 680,76	28 725,76	-78 073,38	-2 764,35	-79 186,35	-128 617,56

*) KFHS / Fri bildning år 2012: Korrigering av avskrivningar under åren 2003 - 2011. Bokfört enligt gällande anvisningar direkt mot Överskott/Underskott från tidigare perioder.

*) Nordiska Konstskolan / Bokfört enligt utlåtande 36/1998 av kommunsektionen / Täckande av underskott enligt plan godkänd av samkommunstyrelsen §23 12.12.2019

	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
MARK OCH VATTENOMRÅDEN			
Utgifter	0,00	0,00	0,00
Inkomster	0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00
BYGGNADER			
Utgifter	-15 000,00	0,00	15 000,00
Inkomster	0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	-15 000,00	0,00	15 000,00
MASKINER OCH INVENTARIER			
Utgifter	-45 000,00	-54 772,26	-9 772,26
Inkomster	10 000,00	0,00	-10 000,00
Nettoutgifter	-35 000,00	-54 772,26	-19 772,26
ADB-PROGRAM			
Utgifter	-62 247,00	0,00	62 247,00
Inkomster	0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	-62 247,00	0,00	62 247,00
TOTALT	-112 247,00	-54 772,26	57 474,74

Medlemskommunernas andelar för driften

	Studerandeveckor	Slutlig andel	Förskott	Tilläggsbetalning	Återbetalning
Kronoby	1 653,27	130 083,43	147 055,08		16 971,65
Karleby	913,44	71 871,75	43 981,64	27 890,11	
Jakobstad	1 266,85	99 678,93	107 122,32		7 443,39
Pedersöre	502,35	39 526,16	54 348,64		14 822,48
Larsmo	183,41	14 431,16	7 492,36	6 938,80	
TOTALT	4 519,32	355 591,43	360 000,04	34 828,91	39 237,52
Betalningsandelar totalt					355 591,43
Betalningsandel/studerandevecka					78,683

BOKSLUTSKALKYLER 2020

Kvarnen samkommun

FO-nummer: 0209021-4

RESULTATRÄKNING OCH NYCKELTAL

Extern

	1.1 - 31.12.2020	1.1 - 31.12.2019
VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 471 178,26	2 361 278,07
Försäljningsintäkter	1 109 430,02	1 003 015,49
Ersättningar från staten till fullt belopp	608 963,00	529 611,00
Ersättningar från kommuner och samkommuner	396 588,16	284 164,76
Övriga försäljningsintäkter	103 878,86	189 239,73
Avgiftsintäkter	101 823,69	159 222,00
Understöd och bidrag	1 170 851,65	1 088 400,08
Övriga understöd och bidrag av staten	1 099 101,69	1 015 988,08
Understöd och bidrag av kommuner och samkommuner	4 581,44	5 895,51
Understöd och bidrag av socialsäkerhetsfonder (FPA)		87,24
Understöd och bidrag av EU	13 320,18	11 236,29
Understöd och bidrag av övriga	53 848,34	55 192,96
Övriga verksamhetsintäkter	89 072,90	110 640,50
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 321 936,85	-2 274 090,76
Personalkostnader	-1 591 138,72	-1 472 920,83
Löner och arvoden	-1 323 517,51	-1 229 921,70
Lönebikostnader	-267 621,21	-242 999,13
Pensionskostnader	-237 555,73	-224 499,11
Övriga lönebikostnader	-30 065,48	-18 500,02
Köp av tjänster	-369 456,33	-416 186,47
Material, förnödenheter och varor	-289 812,13	-297 650,68
Understöd	-100,00	-6 910,35
Övriga verksamhetskostnader	-71 429,67	-80 422,43
VERKSAMHETSBI DRAG	149 241,41	87 187,31
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	191,59	49,61
Övriga finansiella intäkter	360,17	2 042,84
Räntekostnader	-92,79	-1 300,65
Övriga finansiella kostnader	-75,79	-692,58
ÅRSBI DRAG	149 433,00	87 236,92
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-109 968,92	-107 827,49
Avskrivningar enligt plan	-109 968,92	-107 827,49
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVER-/UNDERSKOTT	39 464,08	-20 590,57

RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL

Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	106	104
Årsbidrag/Avskrivningar, %	136	81

	2020		2019	
Kassaflödet i verksamheten				
Årsbidrag	149 433,00		87 236,92	
Korrektivposter till internt tillförda medel	0,00	149 433,00	-10 000,00	77 236,92
Investeringskassaflöde				
Investeringsutgifter	-54 772,26		-49 025,80	
Finansieringsandelar för investeringar	0,00		0,00	
Försäljningsinkomster av tillg. bland best. aktiva	0,00	-54 772,26	10 000,00	-39 025,80
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde		94 660,74		38 211,12
Finansieringskassaflöde				
Förändringar i utlåningen				
Ökning av utlåningen		0,00		0,00
Förändring i eget kapital		26 212,86		0,00
Övriga förändringar i likviditeten				
Förändring av förvaltade medel och förvaltat kap.	21,50		0,00	
Förändring av kortfristiga fordringar	23 052,48		17 093,72	
Förändring av räntefria lång- och kortfr. skulder	-45 247,02	-22 173,04	76 027,52	93 121,24
Finansieringskassaflöde		4 039,82		93 121,24
Förändring av likvida medel		98 700,56		131 332,36
Förändring av likvida medel				
Likvida medel 31.12	475 639,65		376 939,09	
Likvida medel 1.1	376 939,09	98 700,56	245 606,73	131 332,36

FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL

Intern finansiering av investeringar, %	273	178
Intern finansiering av kapitalutgifter, %	273	178
Likviditet, kassadagar	75	59

BALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL

AKTIVA	2020	2019
A BESTÅENDE AKTIVA	1 406 341,61	1 461 538,27
II Materiella tillgångar	1 396 231,61	1 451 428,27
1. Mark- och vattenområden	86 894,47	86 894,47
2. Byggnader	1 169 841,40	1 251 726,72
4. Maskiner och inventarier	139 495,74	112 807,08
6. Förskottsbet. och pågående nyanläggningar	0,00	0,00
III Placeringar	10 110,00	10 110,00
1. Aktier och andelar	100,00	100,00
4. Övriga fordringar	10 010,00	10 010,00
C RÖRLIGA AKTIVA	613 271,48	537 623,40
II Fordringar	137 631,83	160 684,31
Kortfristiga fordringar	137 631,83	160 684,31
1. Kundfordringar	35 542,45	94 031,85
3. Övriga fordringar	28 977,22	23 773,40
4. Resultatregleringar	73 112,16	42 879,06
IV Kassa och bank	475 639,65	376 939,09
	2 019 613,09	1 999 161,67

PASSIVA	2020	2019
A EGET KAPITAL	1 559 296,46	1 493 619,52
I Grundkapital	1 687 914,02	1 687 914,02
V Över-/underskott fr. tid. räkenskapsperioder	-168 081,64	-173 703,93
VI Räkenskapsperiodens överskott/underskott	39 464,08	-20 590,57
D FÖRVALTAT KAPITAL	387,88	366,38
2. Donationsfondernas kapital	387,88	366,38
E FRÄMMANDE KAPITAL	459 928,75	505 175,77
I Långfristigt	0,00	0,00
7. Övriga skulder	0,00	0,00
II Kortfristigt	459 928,75	505 175,77
5. Erhållna förskott	35 960,00	35 612,90
6. Skulder till leverantörer	79 600,69	87 553,77
7. Övriga skulder	34 751,66	87 853,22
8. Resultatregleringar	309 616,40	294 155,88
	2 019 613,09	1 999 161,67

BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL:

Soliditetsgrad, %	79	76
Relativ skuldsättning, %	17	19
Akkumulerat överskott (underskott)	-128 618	-194 295
Lånestock 31.12.	0	0
Lånefordringar 31.12.	0	0
Skulder och ansvar i av driftsinkomsterna, %	18	22
Lån och hyresansvar 31.12.	25 146	38 865

TOTALA INKOMSTER OCH UTGIFTER

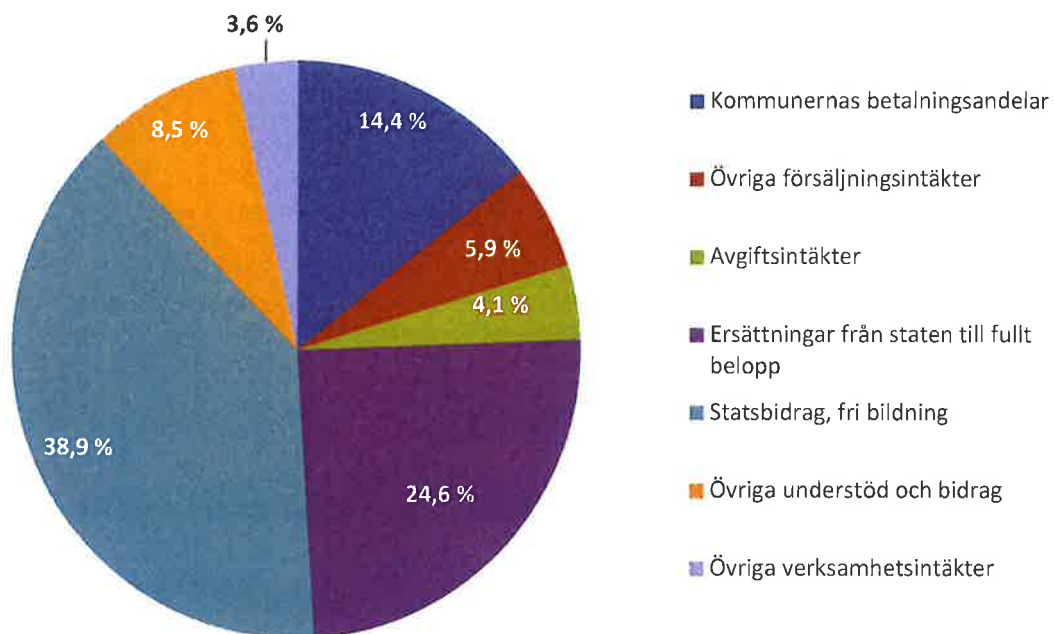
INKOMSTER	€	UTGIFTER	€
Verksamhet		Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	2 471 178,26	Verksamhetskostnader	2 321 936,85
Skatteinkomster	0,00	- Tillverkning för eget bruk	0,00
Statsandelar	0,00	Räntekostnader	92,79
Ränteintäkter	0,00	Övriga finansiella kostnader	75,79
Övriga finansiella intäkter	360,17	Extraordinära kostnader	0,00
Extraordinära intäkter	0,00	Rättelseposter till internt tillförda medel	
Korrektivposter till internt tillförda medel		Förändring av avsättningar	
- Vinster på överlåtelse av	0,00	Ökn. (+), minskn. (-) av avsättningar	0,00
tillgångar bland bestående aktiva		Överlåtelseförluster för nyttigheter	0,00
Investeringar		som hör till bestående aktiva	
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0,00	Investeringar	
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	0,00	Investeringsutgifter	54 772,26
Finansieringsverksamhet		Finansieringsverksamhet	
Minskning av utlåningen	0,00	Ökning av utlåningen	0,00
Ökning av långfristiga lån	0,00	Minskning av långfristiga lån	0,00
Ökning av kortfristiga lån	0,00	Minskning av kortfristiga lån	0,00
Ökning av eget kapital	0,00	Minskning av eget kapital	0,00
Totala inkomster sammanlagt	2 471 538,43	Totala utgifter sammanlagt	2 376 877,69

Avstämning:

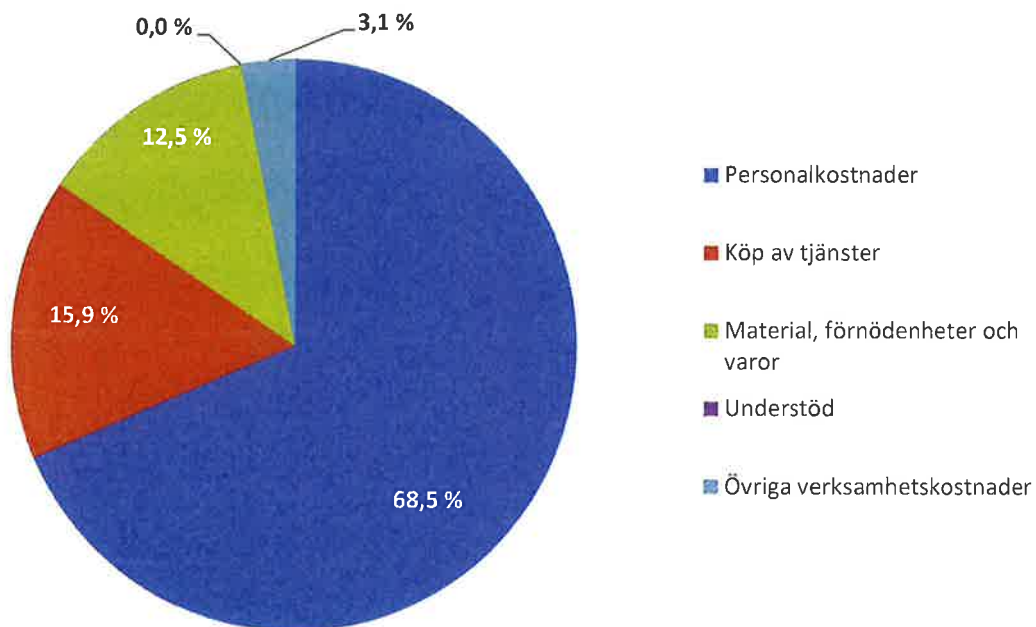
Totalt inkomster - Totala utgifter = 2471538,43 - 2376877,69 = 94660,74

Övriga förändringar av likviditeten - Förändringar av likvida medel = 4039,82 - 98700,56 = -94660,74

Verksamhetens intäkter år 2020



Verksamhetens kostnader år 2020



NOTER 2020

NOTER ANGÅENDE TILLÄMPADE BOKSLUTSPRINCIPER

Noter angående tillämpade bokslutsprinciper för samkommunen

Värderingsprinciper och -metoder samt periodiseringsprinciper och -metoder

Värdering av bestående aktiva

Materiella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med finansieringsandelar för investeringsutgifter och med avskrivningar enligt plan. Planavskrivningarna har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan.

Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen under rubriken "Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan i samkommunens bokslut".

Värdering av placeringar

Placeringar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift.

Värdering av finansieringstillgångar

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde.

Finansiella värdepapper har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift. Aktier, vilka inte haft någon anskaffningsutgift, finns upptagna i noterna till balansräkningens aktiva.

Periodiseringsprinciper

Intäkter och utgifter har tagits upp i resultaträkningen på prestationsbasis.

NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN

Verksamhetens intäkter uppdelade på inkomstslag	2020	2019
Ersättningar av staten till fullt belopp		
Statsbidrag / Outdoor Academy (Yrkesinriktad tilläggsutbildning)	286 042,00	293 203,00
Statsbidrag / Base Camp (Tionde skolåret)	322 921,00	236 408,00
Ersättningar av kommuner och samkommuner		
Medlemskommunernas betalningsandelar	355 591,43	235 936,70
Övriga samarbetsersättningar	40 996,73	48 228,06
Övriga försäljningsintäkter av prestationer	103 878,86	189 239,73
Avgiftsintäkter	101 823,69	159 222,00
Understöd och bidrag		
Statsandelar / Fri bildning	961 028,00	914 028,00
Underströd och bidrag av kommuner och samkommuner	4 581,44	5 895,51
Övriga understöd och bidrag	205 242,21	168 476,57
Hysesintäkter	58 400,21	61 057,70
Övriga verksamhetsintäkter	30 672,69	49 582,80
Samkommunens verksamhetsintäkter totalt	2 471 178,26	2 361 278,07

Specifikation av statsandelar	2020	2019
Statsandelar för fritt bildningsarbete		
Kronoby Folkhögskola	961 028,00	914 028,00
Statsandelar för yrkesinriktad tilläggsutbildning		
Outdoor Academy	286 042,00	293 203,00
Statsandelar för tionde skolåret		
Base Camp	322 921,00	236 408,00
Övriga bidrag (pga coronavirusepidemin)		
Extra statsunderstöd för driftsekonomi, fritt bildningsarbete	63 329,00	0,00
Statligt specialunderstöd, grundläggande utbildning	9 888,00	0,00
Samkommunens statsandelar totalt	1 643 208,00	1 443 639,00

Specifikation av köpta tjänster	2020	2019
Köp av kundtjänster	0,00	0,00
Köp av övriga tjänster	369 456,33	416 186,47
Samkommunen köp av tjänster totalt	369 456,33	416 186,47

Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan i samkommunens bokslut

Avskrivningar på förslitning underkastade anläggningstillgångar har fastställts enligt en på förhand upprättad avskrivningsplan. Avskrivningarna enligt plan beräknas på anskaffningsutgiften enligt den uppskattade ekonomiska brukstiden.

De uppskattade avskrivningstiderna samt avskrivningsmetoderna är:

Byggnader och konstruktioner

Byggnader	Lineär avskrivning	30 år
Kvarnvingen	Lineär avskrivning	20 år
Ekonomibyggnader	Lineär avskrivning	15 år
Spikas Kvarn	Lineär avskrivning	15 år

Maskiner och inventarier

Övriga transportmedel	Lineär avskrivning	5 år
Övriga anordningar och inventarier	Lineär avskrivning	3 år
Kvarnvingens inventarier	Lineär avskrivning	5 år
Köksmaskiner och -utrustning	Lineär avskrivning	10 år
Internatsfastighetens övriga inventarier	Lineär avskrivning	5 år

Små anskaffningar av bestående aktiva, vilkas anskaffningsutgift är mindre än 10 000 €, har i samkommunen bokförts direkt som årskostnad.

Vinster och förluster vid försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	2020	2019
Övriga verksamhetsintäkter		
Vinster från försäljning av mark- och vattenområden	0,00	0,00
Vinst från försäljning av byggnader	0,00	0,00
Övriga försäljningsvinster	0,00	0,00
Försäljningsvinster totalt	0,00	0,00

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN

Noter till balansräkningens aktiva

Materiella tillgångar	Mark- och vattenområden	Byggnader	Maskiner och inventarier	Pågående nyanläggningar	Totalt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1.2020	86 894,47	1 251 726,72	112 807,08	0,00	1 451 428,27
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	54 772,26	0,00	54 772,26
Finansieringsandelar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överföringar mellan poster	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens avskrivningar	0,00	-81 885,32	-28 083,60	0,00	-109 968,92
Bokföringsvärde 31.12.2020	86 894,47	1 169 841,40	139 495,74	0,00	1 396 231,61

Specifikation av mark- och vattenområden	2020	2019
Mark- och vattenområden		
Fastigheters anslutningavgifter	420,00	420,00
Övriga mark- och vattenområden	0,00	0,00
Mark- och vattenområden totalt	420,00	420,00

Placeringar	Övriga aktier och andelar
Anskaffningsutgift 1.1.2020	100,00
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00
Bokföringsvärde 31.12.2020	100,00

Övriga fordringar bland placeringar	Övriga fordringar
Anskaffningsutgift 1.1.2020	10 010,00
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00
Bokföringsvärde 31.12.2020	10 010,00

Väsentliga poster som ingår i aktiva resultatregleringar	2020	2019
Kortfristiga resultatregleringar		
I förskott erlagda utgifter	11 364,18	10 220,42
Icke erhållna inkomster		
Slutrater gällande betalningsandelar	34 828,91	9 621,50
Aktiverade oerhållna ersättningar	6 972,50	4 612,96
Aktiverade oerhållna bidrag	19 946,57	18 424,18
Icke erhållna inkomster totalt	61 747,98	32 658,64
Kortfristiga resultatregleringar totalt	73 112,16	42 879,06

Finansiella värdepapper (ingår inte i balansens aktiva)	2020	2019
Aktier och andelar		
Återanskaffningspris	19 128,40	18 418,48
Bokföringsvärde	0,00	0,00
Finansiella värdepapper sammanlagt	19 128,40	18 418,48

Noter till balansräkningens passiva

Specifikation av eget kapital	2020	2019
Grundkapital 1.1.	1 687 914,02	1 687 914,02
Ökningar	0,00	0,00
Minskningar	0,00	0,00
Grundkapital 31.12.	1 687 914,02	1 687 914,02
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder 1.1.	-173 703,93	-99 125,38
Ökningar	5 622,29	
Minskningar		-74 578,55
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12.	-168 081,64	-173 703,93
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	39 464,08	-20 590,57
Eget kapitalt totalt	1 559 296,46	1 493 619,52

Specifikation över fördelning av grundkapitalet	Andel av grundkapitalet
Kronoby	964 522,35
Karleby	321 507,42
Jakobstad	160 753,71
Pedersöre	160 753,71
Larsmo	80 376,83
Grundkapital totalt	1 687 914,02

Väsentliga poster som ingår i passiva resultatregleringar	2020	2019
Kortfristiga resultatregleringar		
Inkomstförskott	189 980,04	209 182,70
Obetalda utgifter		
Semesterlönepreperiodisering	119 636,36	84 972,38
Övriga periodiserade löner och arvoden	0,00	0,00
Övriga obetalda utgifter		
<i>Kortfristiga resultatregleringar sammanlagt</i>	<i>119 636,36</i>	<i>84 972,38</i>
Resultatregleringar sammanlagt	309 616,40	294 155,08

NOTER ANGÅENDE SÄKERHETER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER

Hysesansvar	2020	2019
Hysesansvar totalt	25 145,99	38 324,51
- därav andel som ska betalas nästa räkenskapsperiod	13 178,52	13 178,52
- därav PPP-projekt (public-private partnership)	0,00	0,00
- därav inlösningsskyldigheter som ingår i avtal	0,00	0,00
Leasingavtalen innehåller inga väsentliga ansvar som skulle hänföra sig till uppsägnings- och inlösningsvillkor.		

Övriga arrangemang utanför balansräkningen	2020	2019
Ansvar gällande återbetalning av moms	240 772,03	282 505,87
Sammanlagt	240 772,03	282 505,87

NOTER ANGÅENDE PERSONALEN, REVISORNS ARVODE OCH TRANSAKTIONER MED INTRESSETER

Antalet anställda 31.12.	2020	2019
Kronoby Folkhögskola		
Fritt bildningsarbete		
Administration		
Egen administration	4,40	4,30
Säljtjänster till Kronoby kommun	0,40	0,40
Projekt	1,40	1,00
Undervisning		
Hantverkarlinjen, hårda	1,80	1,40
Hantverkarlinjen, mjuka	1,60	1,60
Språklinjen	7,50	8,25
Samhälle Finland	1,00	0,00
Kosthållet	3,00	2,00
Byggnader	2,50	2,50
Intern service	1,30	1,30
Yrkesinriktad tilläggsutbildning (Outdoor Academy)	3,50	3,50
Tionde skolåret (Base Camp)	3,20	3,20
Totalt	31,60	29,45

Personalkostnader	2020	2019
Personalkostnader enligt resultaträkningen		
Löner och arvoden		
Förtroendevaldas arvoden	2 865,00	3 385,00
Löner till anställda	1 325 490,39	1 228 940,85
Personalersättningar	-4 837,88	-2 404,15
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	237 555,73	224 499,11
Övriga lönebikostnader	30 065,48	18 500,02
Personalkostnader enligt resultaträkningen	1 591 138,72	1 472 920,83
Personalkostnader som aktiverats i anläggningstillgångar	0,00	0,00
Totalt	1 591 138,72	1 472 920,83

Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda	2020	2019
Finlands svenska socialdemokrater	0,00	200,00
Totalt	0,00	200,00

Arvoden till revisorn	2020	2019
KPMG OY AB		
Revisionsarvode	1 764,00	2 352,00
Uppgifter för revisionsnämnden	840,00	420,00
Övriga arvoden		
Totalt	2 604,00	2 772,00

Transaktioner med intressenter

Kvarnen samkommun administrerade år 2020 Kronoby Medborgarinstituts verksamhet enligt separat avtal med Kronoby Kommun. Avtalet är i kraft till 31.12.2022 och det årliga arvodet uppgår till 27 600€.

UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

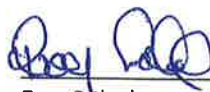
KVARNEN SAMKOMMUN

BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERTECKNANDE

Kronoby den 29 mars 2021



Hans-Erik Lindgren
Styrelsens ordförande



Roy Sabel
Styrelsens viceordförande



Ann-Sofi Storbjörk
Styrelsemedlem



Ulla-Maria Åstrand
Styrelsemedlem



Carola Lassila
Styrelsemedlem



Leif Jakobsson
Styrelsemedlem



Christian Dahlin
Styrelsemedlem



Tom Hansén
Rektor

BOKSLUTSANTECKNING

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Kronoby 27 4 2021

KPMG Oy Ab



Martin Slotte OFGR, GR

FÖRTECKNINGAR OCH REDOGÖRELSE

FÖRTECKNING ÖVER BOKFÖRINGSBÖCKER

Ekonomiförvaltningsprogram från Oy Abilita Ab

Dagbok som datautskrift

Huvudbok som datautskrift

ANVÄNDA VERIFIKATSLAG

1	Memorialverifikat, KFHS
35	Kassaverifikat, KFHS
3	Inköpsreskontra, KFHS
4	Inköpsreskontrabetalningar
15	Fakturering, KFHS
17	Kreditförluster
20	Löner
25	Fakturainbetalningar, KFHS

BOKFÖRINGENS FÖRVARING

Bokföringsböcker, kontoplaner med anteckning om tillämpningsperiod, räkenskapsperiodens verifikation, korrespondens om affärshändelser och avstämningar av den maskinella bokföringen samt annat bokföringsmaterial bevaras i minst 13 år efter räkenskapsperiodens utgång.

Samkommunens balansbok uppbevaras varaktigt.

Formler för resultaträkningens nyckeltal

Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %

= $100 * \text{Verksamhetens intäkter (statsbidraget är inte medräknat i verksamhetens intäkter)} / (\text{Verksamhetens kostnader} - \text{Tillverkning för eget bruk})$

Beskriver försäljningsintäkters, avgiftsfinansieringens, understödens och övriga intäkters andel av verksamhetsutgifterna. Vid uträkningen av detta nyckeltal har inte statsbidraget medräknats i verksamhetens intäkter.

Årsbidrag/Avskrivningar, %

= $100 * \text{Årsbidrag} / \text{Avskrivningar och nedskrivningar}$

Visar storleken på den interna finansieringen som kan användas för investeringar, placeringar och amorteringar av lån. Utgångspunkten är att de internt tillförda medlen är tillräckliga om årsbidraget är lika stort som de avskrivningar som ska avdras från det.

Formler för finansieringsanalysens nyckeltal

Intern finansiering av investeringar, %

= $100 * \text{Årsbidrag} / \text{Egen anskaffningsutgift för investeringar (d.v.s. investeringsutgifter - finansieringsandelar för investeringar)}$

Anger hur stor del av den egna anskaffningsutgiften för investeringar som har finansierats med internt tillförda medel. Om talet hundra subtraheras med nyckeltalet, får man den procentandel av investeringen som finansierats genom kapitalfinansiering, d.v.s. genom försäljning av tillgångar bland bestående aktiva, genom lån eller genom minskning av likvida medel.

Intern finansiering av kapitalutgifter, %

= $100 * \text{Årsbidrag} / (\text{Egen anskaffningsutgift för investeringar} + \text{Nettoökning av utgivna lån} + \text{Amorteringar på lån})$

Visar årsbidragets procentuella andel av det totala beloppet av egna anskaffningsutgifter för investeringar, nettoökningen av utgivna lån och amorteringar på lån.

Likviditet, kassadagar

= $365 \text{ dagar} * \text{Likvida medel 31.12} / \text{Kassabetalningar under räkenskapsperioden (d.v.s. verksamhetens kostnader - tillverkning för eget bruk + räntekostnader + övriga finansiella kostnader + investeringsutgifter + ökning av utgivna lån + amortering av långfristiga lån)}$

Anger hur många dagars kassautbetalningar som kan täckas med de likvida medlen. Till likvida medel räknas finansiella värdepapper samt kassa och banktillgodohavanden.

Formler för balansräkningens nyckeltal

Soliditetsgrad, %

= $100 * (\text{Eget kapital} + \text{Avskrivningsdifferens och reserver}) / (\text{Hela kapitalet (d.v.s. passiva sidans balansomslutning)} - \text{Erhållna förskott})$

Mäter samkommunens soliditet, förmågan att bära underskott och dess kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70 % kan anses vara ett eftersträvarvärt mål. En soliditetsgrad på 50 % eller mindre innebär en betydande skuldbörda.

Relativ skuldsättningsgrad, %

= $100 * (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott}) / \text{Driftsinkomster (d.v.s. verksamhetens intäkter + statsbidrag)}$

Anger hur stor del av kommunens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet. Den relativa skuldsättningen är ett mera användbart nyckeltal än soliditetsgraden när man vill göra jämförelser mellan olika kommuner och samkommuner, eftersom åldern på tillgångarna bland bestående aktiva, värderingen av dem och avskrivningsmetoden inte påverkar nyckeltalets värde. Ju lägre värde nyckeltalet har, desto bättre möjligheter har samkommunen att klara av återbetalningen av skulder genom intern finansiering.

Ackumulerat överskott (underskott)

= Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder + Räkenskapsperiodens överskott (underskott)

Visar i vilken mån samkommunen har ackumulerat överskott som kan användas under kommande år eller ackumulerat underskott som måste täckas under de kommande åren.

Lånestock 31.12

= Främmande kapital – (Erhållna förskott + Skulder till leverantörer + Resultatregleringar + Övriga skulder)

Avser främmande kapital som löper med ränta.

Lånefordringar 31.12

= Masskuldebrevslånefordringar och övriga lånefordringar som upptagits bland placeringar

Avses utgivna lån för finansiering av investeringar som ägs samkommunen eller av andra samfund och som bokförts bland bestående aktiva.

Skulder och ansvar i procent av driftsinkomsterna

= $100 * (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott} + \text{Hyresansvar}) / \text{Driftsinkomsterna}$

Anger hur stor del av koncernens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet när också hyresansvar tas med i det främmande kapitalet. I täljaren införs hela det främmande kapitalet i det granskade årets bokslut, efter avdrag för erhållna förskottsavgifter. Hyres- och leasingsansvaren som antecknats i noterna antecknas också i täljaren. Nyckeltalet ger en bättre bild över projekt som finansierats med olika modeller. Detta nyckeltal ger en bättre bild över projekt som finansierats med olika modeller. Till exempel finansieringsleasingavtal som inte syns som skuld i balansräkningen.

Lån och hyresansvar 31.12

= Främmande kapital + (Erhållna förskott + Leverantörsskulder + Resultatregleringar + Övriga Skulder) + Hyresansvar

Nyckeltalet fås genom att man adderar lånestocken med hyresansvaren. Hyresansvarens belopp tagna ur noterna.



KPMG Oy Ab
Tölöviksgatan 3 A
PB 1037
00101 Helsingfors, FINLAND

Telefon +358 20 760 3000
www.kpmg.fi

REVISIONSBERÄTTELSE 2020

Till samkommunstämmen vid Kvarnen samkommun

Vi har granskat Kvarnen samkommuns förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.–31.12.2020. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för samkommunens förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Styrelsen och rektorn för samkommunen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om samkommunens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Styrelsen och rektorn har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av samkommunens interna kontroll och riskhantering.

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god offentlig revisionssed för att som resultat av granskningen rapportera om väsentliga fel och brister som uppdagats. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som getts om grunderna för statsandelarna är riktiga. Vi har utfört granskningen för att tillräckligt tillförlitligt försäkra oss om huruvida förvaltningen sköts enligt lag och samkommunstämmans beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga fel eller brister.

Granskningens resultat

Samkommunens förvaltning har sköts enligt lag och samkommunstämmans beslut.

Samkommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som getts om grunderna för statsandelarna är riktiga.

Samkommunens bokslut är upprättat enligt stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Kronoby den 27 april 2021

KPMG Oy Ab, revisionssammanslutning

Martin Slotte
OFGR, GR