

**KVARNEN SAMKOMMUN**  
Kronoby folkhögskola  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

## Protokoll

Styrelsen kallas till möte onsdagen den 2 december 2020 kl. 15 på Kronoby folkhögskola i Kvarnkammaren eller via Teams.

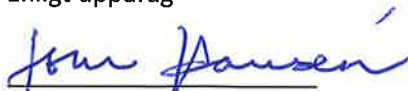
Ärendets  
nummer

Ärende

- § 43 Mötets öppnande
- § 44 Mötets behörighet
- § 45 Val av två protokolljusterare
- § 46 Godkännande av föredragningslistan
- § 47 Budgeten 2021 och ekonomiplanen 2022-23
- § 48 Byggprojekt
- § 49 Mellanbokslut 30.10 2020
- § 50 Kostnadsföringar och kreditförluster
- § 51 Projektansökan
- § 52 Delgivningsärenden
- § 53 Övriga ärenden
- § 54 Mötets avslutande

  
Hans-Erik Lindgren, ordf.

Enligt uppdrag

  
Tom Hansén, rektor

**KVARNEN SAMKOMMUN**  
**Kronoby folkhögskola**  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

#### Närvarande X

x Lindgren, Hans-Erik (ordf.)  
x Sabel, Roy (vice ordf.)  
via Teams Dahlin, Christian  
via Teams Jakobsson, Leif  
via Teams Lassila, Carola  
via Teams Storbjörk, Ann-Sofi  
via Teams Åstrand, Ulla-Maria

Finnila-Lindvall, Veronica  
Södergård-Sundell, Maria  
Hägglom, Carola  
Matturi-Slotte, Marja  
Sundelin, Robin  
Kronqvist, Andreas  
Myllymäki, Tapani

#### Övriga:

x Wallis, Pontus (bokförare)  
x Hansén, Tom (rektor)

Protokolljustering

Kronoby den 8 / 12 2020

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**KVARNEN SAMKOMMUN**  
Kronoby folkhögskola  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

#### **§ 43 Mötets öppnande**

**Förslag:** Mötet öppnas av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren kl. 15.00 som hälsar alla välkomna till mötet.

**Beslut: Enligt förslaget**

#### **§ 44 Mötets behörighet**

**Förslag:** Mötet konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört

**Beslut: Enligt förslaget**

#### **§ 45 Val av två protokolljusterare**

**Förslag:** Mötet väljer Roy Sabel och Christian Dahlin till protokolljusterare

**Beslut: Enligt förslaget**

#### **§ 46 Godkännande av föredragningslistan**

**Förslag:** Föredragningslistan godkänns i föreliggande form

**Beslut: Enligt förslaget**

#### **§ 47 Budgeten 2021 och ekonomiplanen 2022-23**

Budgetarbetet har följt tidigare mönster där linjerna kunnat göra upp sina egna budgetförslag som senare sammanställts på ekonomikontoret till en gemensam budget för Kvarnen. Oro i budgeteringen väcker vår yrkesutbildning, Outdoor Academy, som fått kraftigt minskade studerandeår till följd av reformeringen av finansieringssystemet inom yrkesutbildningen.

Den stora investeringen är det nya Unit 4 programmet för ekonomi- och löneförvaltningen som stegvis kommer att införas.

Budgeten har presenterats för kommundirektörerna onsdagen den 21.10

**Förslag:** Styrelsen har behandlat budgeten och ekonomiplanen i två omgångar, 22.10 och 2.12.2020. Vid första genomgången såg man på sifferdelen och följde upp med textdelen vid det andra mötet. Budgeten hade presenterats för kommundirektörerna/utsedda representanter den 21.10. Genomgående har budgeten ansetts väl uppbyggd och realistisk och verksamhetsplanen beskrivande och ambitiös.

Styrelsen föreslår för stämman att budgeten 2021 och ekonomiplanen 2022-23 godkänns i föreliggande form (bilaga 1 § 47) att presenteras för stämman.

**Beslut: Enligt förslaget**

#### **§ 48 Byggprojektet**

Ekonomi- och byggnadsutskottet har på sitt möte den 10.9 bekantat sig med planerna på en ny bastu- och konferensbyggnad. Skolans tidigare bastu, som finns i nedre våningen till B-internatet, är ohjälpligt för liten för den relativt sett stora grupp studerande som använder bastun, företrädesvis 33 studerande på Friluftsguidelinjen. Bastun är dessutom i dåligt skick. I anslutning till bastun skulle det finnas ett utrymme som samtidigt skulle tjäna som konferens- och mötesrum.

Protokolljustering

Kronoby den 8 / 12 2020

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**KVARNEN SAMKOMMUN**  
Kronoby folkhögskola  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Styrelsen har presenterats och behandlat bastubygget på sitt möte, i samband med presentationen av budgeten för år 2021 och ekonomiplanen 2022-23, den 22.10 och 2.12. Medel har reserverats i budgeten för år 2021.

**Förslag:** Styrelsen föreslår för stämman att fastighetskommittén planerar vidare på bastu- och konferensbygget utifrån de i investeringsbudgeten reserverade medlen för år 2021 och att bygget inleds vårvintern 2021.

**Beslut:** Enligt förslaget

#### § 49 Mellanbokslut per 31.10 2020

Mellanbokslutet per den 30.10 presenteras på mötet. Bilaga 1 § 49.

**Förslag:** Mellanbokslutet antecknas till kännedom

**Beslut:** Enligt förslaget

#### § 50 Kostnadsföringar och kreditförluster

Enligt god bokföringssed bör en fordran kostnadsföras när det inte längre är sannolikt att man får sina pengar. En sådan situation är t.ex. när gäldenären anses vara betalningsoförmögen av en eller annan orsak. I regel ska fordringar äldre än ett år kostnadsföras. Att en fordran kostnadsföras betyder inte att man avstår från indrivningen utan den fortsätter tills man kan konstatera att de vidtagna indrivningsåtgärderna är resultatlösa.

Vid kostnadsföringen bokförs fordran bort ur både försäljningsreskontran och bokföringen och belastar det ursprungliga kostnadsstället i form av en extra kostnad som bokförs på ett särskilt konto för kostnadsföringar under rubriken Övriga kostnader. Eventuella betalningar som erhålls, intäktsförs som en rättelsepost under samma rubrik, Övriga kostnader, men på ett separat konto kallat Influtna kostnadsföringar och kreditförluster.

När indrivningsåtgärder inte längre är möjliga, noteras fordran som en kreditförlust. Som grund för detta finns oftast en kreditförlustrapport från Cash-In, som är det indrivningsbolag som används. Ibland har fordran inte alls gått vidare till indrivning ifall man redan från början konstaterat att det är helt lönlöst med indrivningsåtgärder. Dylika fall är t.ex. när en studerande flytt fältet och inte alls lämnat några kontaktuppgifter efter sig.

**Förslag:** Ett sammandrag på de obetalda fordringar som nu är föremål för åtgärder samt en specifikation gäldenärsvi delas ut på mötet som bilaga 1 § 50.

Av de fordringar som kostnadsförts tidigare är nu 460€ föremål för kreditförlustföring. Samkommunens utestående fordringar som förfallit till betalning före 31.12.2019 och som nu är aktuella för kostnadsföring, uppgår till 0€. Föreslås således nu att 0€ kostnadsföras samt 460€ kreditförlustförs

**Beslut:** Enligt förslaget

#### § 51 Projektansökan

##### **St Olavsleden till Österbotten, fortsättning på pågående projektet CultCraft**

CultCraft-projektets arbetsgrupp har under sina arbetsmöten valt att utreda hur Österbotten kan bli del av den nordiska St. Olavsleden, som idag styrs från Norge, Trondheim. St. Olavsleden är en av Europarådet godkänd och certifierad kulturrutt <https://www.coe.int/en/web/cultural-routes/the-route-of-saint-olav-ways>. Rutten som finns i Norge och Sverige har nu även tagits över till Finland och finns på Åland och i Åboland. Ett kriterium för att bli del av en europeisk kulturrutt är att det finns en

Protokolljustering

Kronoby den 8 / 12 2020



**KVARNEN SAMKOMMUN**  
Kronoby folkhögskola  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

historisk grund. Utredningar som hittills utförts visar att det torde finnas historisk grund för St. Olavskyrkan även i Österbotten (Närpes kyrka, gamla Vasa kyrka och Pedersöre kyrka torde vara St. Olavskyrkor). Det krävs mera finansiering för att kunna utveckla St. Olavsleden i Österbotten och det behövs därför en fortsättning på pågående CultCraft-projektet. En ansökan sänds in till Aktion Österbotten.

**Fakta:**

**Projektområde:** Österbotten Projekttid: 1.6.2021-31.5.2023.

**Projektägare:** Kvarnen Samkommun.

**Budget:** 150.000 euro. Finansiering söks från Leader-programmet, Aktion Österbotten, samt fonder och stiftelser.

<b>FINANSIERINGSPLAN</b>	<b>%</b>
Leader programmet, Aktion Österbotten (EU+stat+kommun)	70
Privat finansiering (fonder och stiftelser)	30
<b>Totalt</b>	<b>100 %</b>

Avsikten är att man inom temat för St. Olavsleden i Österbotten även deltar i kommande gränsöverskridande Interreg-projekt, som nu är under utredning med nordiska partners. Det nordiska nätverkssamarbetet är ett krav för certifiering. Eventuellt kan man även ansöka om finansiering via Undervisnings- och Kulturministeriet i kommande utlysningar.

**Förslag:**

Styrelsen beslutar att Kvarnen Samkommun ansöker om projektfinansiering för St. Olavsleden i Österbottenprojektet. Rektorn ges fullmakt att underteckna projektansökningsdokumenten.

**Beslut: Enligt förslaget**

**EduCoach (fortsättning på tidigare projekt)**

Kvarnen Samkommun och KREDU- Kristliga folkhögskolan i Nykarleby har ansökt om ett samarbetsprojekt via Undervisnings- och Kulturministeriet. Projektets syfte är att skapa en modell i Jakobstadsregionen för hur man genom samarbete inom den fria bildningens olika utbildningsenheter (folkhögskolor, arbetar- och medborgarinstitut) och nätverk med myndigheter, kommuner, företag och föreningar, kan skapa möjligheter till kontinuerligt lärande och effektiviserad och riktad kompetenshöjning. Som målgrupp fungerar arbetslösa i regionen, men även arbetstagare som är i risk att bli arbetslösa, såsom arbetstagare som utför manuellt rutinarbete, samt personer med svaga kunskaper i grundläggande färdigheter, speciellt personer som är över 55 år och invandrare. Projektet är en fortsättning på det nu pågående Edujob-projektet.

**Fakta:**


**Projektområde:** Jakobstadsregionen. **Projekttid:** 1.5.2021-30.4.2023.

**Projektägare:** Kvarnen Samkommun.

**Budget:** 459.600 euro. Ansökan har sänts 10.11.2020 till Undervisnings- och kulturministeriet. Medfinansieringen söks från fonder och stiftelser, samt Jakobstadsregionens utvecklingsbolag

Protokolljustering

Kronoby den 8 / 12 2020



**KVARNEN SAMKOMMUN**  
Kronoby folkhögskola  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Concordia och Samarbetsnämnden för Pedersörenejden vad gäller den kommunala medfinansieringsdelen.

<b>FINANSIERINGSPLAN</b>	<b>%</b>
Undervisnings- och kulturministeriet	90
Kommunal medfinansiering	5
Privat finansiering (fonder och stiftelser)	5
<b>Totalt</b>	<b>100%</b>

**Förslag:**

Styrelsen beslutar att Kvarnen Samkommun godkänner ansökan om projektfinansiering för projektet EduCoach. Rektorn ges fullmakt att underteckna projektansökningsdokumenten.

**Beslut: Enligt förslaget**

**§ 52 Delgivningsärenden**

- Kvarnen samkommun har av Bildningsalliansen r.f. utsetts till Årets fria bildare 2020
- Revisionsnämnden konstaterade på sitt möte 23.9 att inga redogörelser eller ändringsanmälningar har inkommit gällande bindningar.
- Revisionsnämndens mötesprotokoll 23.9 till påseende på mötet. Bilaga 1 § 52.
- Rektorns beslutsförteckning fram till den 2.12.2020 till påseende på mötet. Bilaga 2 § 52.
- Ekonomiutskottets mötesprotokoll 10.9 till påseende på mötet. Bilaga 3 § 52.
- Lucia på skolan ordnas den 11.12 på utsidan. Polisförberedande linjen står för arrangemanget.
- Skolans ordnar ingen gemensam julfest den 18.12 kl. 09.00. I stället bjuds det på saft och lussekatter i klasserna och grupperna planerar sina egna programpunkter.
- Samkommunstämmans samlas den 16.12 kl. 15.00 på skolan och styrelsen direkt efter stämmomötet.

**§ 53 Övriga ärenden**

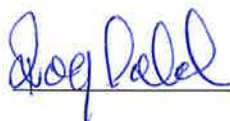
**Inga övriga ärenden**

**§ 54 Mötets avslutande**

**Mötet avslutades kl. 16.20**

Protokolljustering

Kronoby den 8 /12 2020



## **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 43-54

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

## **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är

Styrelsen för Kvarnen samkommun  
Torgarevägen 4  
68500 KRONOBY  
info@kvarnen.fi

Paragrafer:

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

### **Omprövningsbegärans innehåll**

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

### **Beslut som gäller upphandling**

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är: Vasa förvaltningsdomstol  
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA, [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragrafer  
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraf 60  
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress  
och postadress, paragrafer:  
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:  
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

### BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

**Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.**

### Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Rättegångsavgift

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015), uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.**