

## PROTOKOLL

Styrelsen kallas till möte tisdagen den 26 november 2019 kl. 15 på Kronoby Folkhögskola i mötesutrymme Kvarnkammaren. Kaffe serveras från kl. 14.45 i matsalen.

Ärendets Ärende  
nummer

- § 44 Mötets öppnande
- § 45 Mötets behörighet
- § 46 Val av två protokolljusterare
- § 47 Godkännande av föredragningslistan
- § 48 Budgeten 2020 och ekonomiplanen 2021-22
- § 49 Mellanbokslut 31.10 2019
- § 50 Kostnadsföringar och kreditförluster
- § 51 Delgivningsärenden
- § 52 Övriga ärenden
- § 53 Mötets avslutande

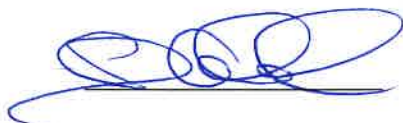
  
Hans-Erik Lindgren, ordf.

Enligt uppdrag

  
Tom Hansén, rektor

Protokolljustering

Kronoby den 26/11 2019



Närvarande X

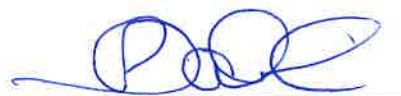
x	Lindgren, Hans-Erik (ordf.)	Finnila-Lindvall, Veronica
x	Sabel, Roy (vice ordf.)	Södergård-Sundell, Maria
x	Dahlin, Christian	Hägglom, Carola
x	Jakobsson, Leif	Matturi-Slotte, Marja
x	Lassila, Carola	Sundelin, Robin
	Storbjörk, Ann-Sofi	Kronqvist, Andreas
x	Åstrand, Ulla-Maria	Myllymäki, Tapani

Övriga:

x	Wallis, Pontus (bokförare)
	Karlström, Johanna (löneräknare)
	Näse, Martin (utvecklingschef)
x	Hansén, Tom (rektor)

Protokolljustering

Kronoby den 26/11 2019



#### § 44 Mötets öppnande

**Förslag:** Mötet öppnades av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren kl. 15.05 som hälsade alla välkomna till mötet.

**Beslut:** Enligt förslaget

#### § 45 Mötets behörighet

**Förslag:** Mötet konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört

**Beslut:** Enligt förslaget

#### § 46 Val av två protokolljusterare

**Förslag:** Mötet väljer Roy Sabel och Christian Dahlin till protokolljusterare

**Beslut:** Enligt förslaget

#### § 47 Godkännande av föredragningslistan

**Förslag:** Föredragningslistan godkänns i föreliggande form

**Beslut:** Enligt förslaget

#### § 48 Budgeten 2020 och ekonomiplanen 2021-22

Budgetarbetet har i år förlöpt smidigt. Rutinerna som under senare år utarbetats fungerar allt bättre och linjerna har kommit in med sina förslag i tid. Budgetens och verksamhetsplanens layout och uppställningar kommer att ändra lite från tidigare för att göra allt mera överskådligt. En ny stor investering är det nya Unit 4 programmet för ekonomi- och löneförvaltning som stegvis kommer att införas. Programmet, som enligt preliminär offert uppgår till ca. 180,000€, avskrivs på 2 år. Kvarnen har diskuterat ett samarbete med Kronoby kommun kring programmet och i princip kommit överens om ett samarbetsavtal, vilket avsevärt sänker kostnaderna, uppskattningsvis 57,000€.

Samkommunens har ett ackumulerat underskott i balansräkningen på 173 703,93€ som enligt KomL 13 kap § 110 skall täckas inom fyra år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes. En 4-årig åtgärdsplan har diskuterats fram tillsammans med kommundirektörerna.

Enligt planen skall Base Camps del (100 218,54€) avkortas direkt med de statsmedel som ett högt elevantal kan ge möjligheter till. Planen granskas årligen emedan statsbidraget till linjen är direkt beroende av antalet elever på linjen och kan därmed kraftigt variera från år till år. Underskottet åtgärdas enligt en 4 årsplan 2019–2022 och snabbare om ekonomiska förutsättningar finns.

Underskottet som härrör sig till planeringen kring en ny guideutbildningen 2013–14 (2764,35€) kvitteras i nästa års bokslut med medel från överskottet inom yrkesutbildningen.

Underskottet som hänförs till Nordiska konstskolan (104 851,46€) påförs delägarkommunerna enligt andelar under en 4-årsperiod. En motsvarande summa (109 740,12€) återbetalades till delägarkommunerna enligt 2018 års bokslut i enlighet med intern överenskommelse.

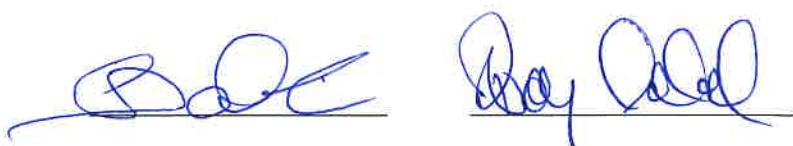
Revisionsnämnden diskuterade åtgärderna 31.10.2019 och ansåg dessa åtgärder vara tillräckliga.

**Förslag:** Budgeten inför 2020 uppgörs enligt tidigare tillämpade principer. Kommunandelarna kvarstår oförändrade. En plan för åtgärdande av det ackumulerade underskottet har utarbetats. Underskottet åtgärdas under en 4 års period. Budgeten och ekonomiplanen finns som bilaga 1 § 48.

**Beslut:** Enligt förslaget

Protokolljustering

Kronoby den 26/11 2019



#### § 49 Mellanbokslut per 31.10 2019

Mellanbokslutet per den 31.10 presenteras på mötet. Bilaga 1 § 49.

**Förslag:** Mellanbokslutet antecknas till kännedom

**Beslut:** Enligt förslaget

#### § 50 Kostnadsföringar och kreditförluster

Enligt god bokföringssed bör en fordran kostnadsföras när det inte längre är sannolikt att man får sina pengar. En sådan situation är t.ex. när gäldenären anses vara betalningsoförmögen av en eller annan orsak. I regel ska fordringar äldre än ett år kostnadsföras. Att en fordran kostnadsförs betyder inte att man avstår från indrivningen utan den fortsätter tills man kan konstatera att de vidtagna indrivningsåtgärderna är resultatlösa.

Vid kostnadsföringen bokförs fordran bort ur både försäljningsreskontran och bokföringen och belastar det ursprungliga kostnadsstället i form av en extra kostnad som bokförs på ett särskilt konto för kostnadsföringar under rubriken Övriga kostnader. Eventuella betalningar som erhålls, intäktsförs som en rättelsepost under samma rubrik, Övriga kostnader, men på ett separat konto kallat Influtna kostnadsföringar och kreditförluster.

När indrivningsåtgärder inte längre är möjliga, noteras fordran som en kreditförlust. Som grund för detta finns oftast en kreditförlustrapport från Cash-In, som är det indrivningsbolag som används. Ibland har fordran inte alls gått vidare till indrivning ifall man redan från början konstaterat att det är helt lönlöst med indrivningsåtgärder. Dylika fall är t.ex. när en studerande flytt fältet och inte alls lämnat några kontaktuppgifter efter sig.

**Förslag:** Ett sammandrag på de obetalda fordringar som nu är föremål för åtgärder samt en specifikation gäldenärsvi delas ut på mötet som bilaga 1 § 50.

Av de fordringar som kostnadsförts tidigare är nu 350,70€ föremål för kreditförlustföring. Samkommunens utestående fordringar som förfallit till betalning före 31.12.2018 och som nu är aktuella för kostnadsföring, uppgår till 460,00 €. Föreslås således nu att 460,00 € kostnadsförs samt 350,70 kreditförlustförs

**Beslut:** Enligt förslaget

#### § 51 Delgivningsärenden

- Revisionsnämnden konstaterade på sitt möte 31.10 att inga redogörelser eller ändringsanmälningar har inkommit gällande bindningar.
- Revisionsnämndens mötesprotokoll till påseende på mötet. Bilaga 1 § 51.
- Rektorns beslutsförteckning framtill den 26.11.2019 till påseende på mötet. Bilaga 2 § 51.
- Ekonomiutskottets mötesprotokoll, 11.10 och 12.11, till påseende på mötet. Bilaga 3 § 51.

#### 52 Mötets avslutande

**Mötet avslutades kl. 16.15**

Protokolljustering

Kronoby den 9/6/11 2019



## **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 44-52

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

## **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är

Styrelsen för Kvarnen samkommun  
Torgarevägen 4  
68500 KRONOBY  
info@kvarnen.fi

Paragrafer:

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

### **Omprövningsbegärans innehåll**

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

### **Beslut som gäller upphandling**

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

Protokolljustering

Kronoby den / 2019

**KVARNEN SAMKOMMUN**  
Kronoby folkhögskola  
Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är: Vasa förvaltningsdomstol  
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA, [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragrafer  
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraf 60  
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress  
och postadress, paragrafer:  
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:  
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

### BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

**Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.**

### Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Rättegångsavgift

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015), uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

**Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.**

Protokolljustering

Kronoby den / 2019