

KVARNEN SAMKOMMUN

SAMKOMMUNSTÄMMA

Protokoll

Medlemmarna i Kvarnen samkommun kallas till samkommunstämma på
Kronoby folkhögskola torsdagen den 4.6.2020 kl. 15.00.

Mötet hålls ute om vädret tillåter, i annat fall i festsalen med beaktande av avstånd mellan deltagarna. Ingen kaffeservering.

Ärenden:

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Val av ordförande för stämman
- § 3 Namnupprop och konstaterande av mötets laglighet
- § 4 Protokolljustering
- § 5 Fastställande av röstlängd
- § 6 Bokslutet 2019
- § 7 Revisionsberättelse för år 2019
- § 8 Beviljande av ansvarsfrihet
- § 9 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2019
- § 10 Uppgradering av skrivning i grundavtalet/förvaltningsstadgan för Kvarnen
- § 11 Delgivningsärenden
- § 12 Mötets avslutande



Bernhard Bredbacka, stämmans ordförande



Tom Hansén, rektor

Närvarande: x

Beslutande:

Kronoby	1.	Bengt-Johan Skullbacka	x
	2.	Ulf Stenman	x
	3.	Tapani Myllymäki	x
Karleby	4.	Leif Jakobsson	x
	5.	Tiina Isotalus	
	6.	Mikko Tornikoski	x
Pedersöre	7.	Christian Dahlin	x
	8.	Camilla Roslund-Nordling	x
	9.	Bernt Snellman	
Jakobstad	10.	Marika Kjellman	x
	11.	Lars Björklund	x
	12.	Sixten Rönn	
Larsmo	13.	Bernhard Bredbacka	x

Övriga närvarande:

Styrelsen

Lindgren, Hans-Erik, styrelseordförande	x
Sabel, Roy, viceordförande i styrelsen	
Lassila, Carola, styrelsemedlem	x
Åstrand, Ulla-Maria, styrelsemedlem	x
Storbjörk, Ann-Sofi, styrelsemedlem	x
Jakobsson, Leif, styrelsemedlem	x

Personalen

Wallis, Pontus, ekonomichef	x
Hansén, Tom, rektor	x

Övriga

Söderbacka, Carita, revisionsnämndens ordförande

Datum 20 / 8 2020

2

Protokolljusterare


Leif Jakobsson


Ulf Stenman

§ 1 Mötets öppnande**Förslag:** Mötet öppnas av styrelseordförande Hans-Erik Lindgren**Beslut:** Mötet öppnades kl. 15.05 av styrelsens ordförande Hans-Erik Lindgren som hälsade alla välkomna.**§ 2 Val av ordförande för samkommunstämmen****Förslag:** Till mötesordförande föreslås Bernhard Bredbacka**Beslut:** Enligt förslaget**§ 3 Namnupprop och konstaterande av mötets laglighet**

Kallelse till samkommunstämmans sammanträde ska skickas till varje medlemskommun och till dem som har rätt eller plikt att närvara och yttra sig vid sammanträdet samt till medlemmarna i samkommunstyrelsen minst 14 dagar före sammanträdet. Samkommunstemman är beslutsför, när över hälften av medlemskommunernas representanter är närvarande. Kallelse och föredragningslista till detta sammanträde har sänts via e-post måndagen 15.5.2020.

Förslag: Namnupprop förrättas och mötets laglighet konstateras**Beslut:** Enligt förslaget**§ 4 Protokolljustering****Förslag:** Samkommunstemman utser två protokolljusterare och fastställer att protokollet justeras senast fredag 12.6.2020.**Beslut:** Till protokolljusterare utsågs Leif Jakobsson och Ulf Stenman**§ 5 Fastställande av röstlängd**

I bilaga 1 § 5 framgår de kommunala andelarna, röstetalen och de av kommunerna utsedda representanterna.

Förslag: Röstlängden fastställs**Beslut:** Enligt förslaget**§ 6 Bokslut 2019****Allmänt**

Bokslutet och den verksamhetsberättelse som är en del av bokslutet bör ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten och ekonomin. Bokslutets centrala mål är att mäta hur samkommunen centrala mål har uppfyllts. Resultatet, resultaträkningens, balansräkningens och finansieringsanalysens nyckeltal samt de nyckeltal som mäter verksamheten utgör stommen i bokslutet. Bokslutet skall godkännas av samkommunstyrelsen och behandlas i samkommunstemman före den 15 juni. Bokslutet undertecknas av samkommunstyrelsen tillsammans med rektorn. Efter underskrifterna görs revisorernas anteckning.

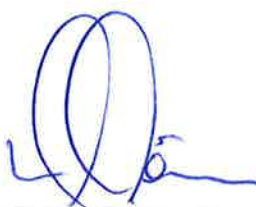
Bokslutets innehållDatum 20 / 8 2020

3

Protokolljusterare



 Leif Jakobsson



 Ulf Stenman

De bokslutshandlingar som samkommunen publicerar bör innehålla resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och bilageuppgifter (noter) till dem, samt en tablå över budgetutfallet och verksamhetsberättelse (KomL 113 § 2 mom.).

Till bokslutshandlingarna hör dessutom specifikationer till balansräkningen och noterna.

Revisionen av bokslutet

Bokslutshandlingarna överläts till revisorerna och revisionsnämnden för utvärdering. Revisionsnämnden bör utge en revisionsberättelse till samkommunstämmen före utgången av maj månad.

Revisionsberättelsen och revisionsnämndens utvärderingsberättelse ingår inte i bokslutshandlingarna utan framförs till samkommunstämmen som en separat bilaga till bokslutet och verksamhetsberättelsen.

Styrelsen 8.4.2020 § 11

Bokslut 2019. Godkänna och underteckna

Samkommunens räkenskapsperiod är kalenderåret. Enligt bestämmelserna i kommunallagens 113 § skall samkommunestyrelsen upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning samt, efter revisionen, förelägga bokslutet för stämman före utgången av juni. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Samkommunens bokslut undertecknas av ledamöterna i samkommunstyrelsen och av rektorn. Samkommunens bokslut för 2019 visar ett underskott på 20 590,57 €. I samkommunens balans per 31.12.2019 uppgår det totala ackumulerade underskottet till 194 294,50€. De totala studerandeveckornas antal uppgår till 8494. En liten minskning från föregående år, som kan förklaras med att den nystartade linjen Samhälle Finland endast var verksam under hösten. Statsbidraget sjönk med 14 254€, men kompenseras med statsstöd i form av studiesedlar till ett belopp av 12 500€ mera än året innan och som uppgår nu till 35 000€. Base Camp uppvisar ett minus på 12 423,3€. Efter omständigheterna ett positivt resultat med beaktande av att statsbidragets uträkningsgrund ändrat från tidigare år. När uträkningen tidigare var ett medeltal av elevantalet mellan vår och höst sker uträkningen nu så, att det elevantal som uppges på hösten ligger som betalningsgrund för hela följande helår. Det stora antalet elever hösten 2019 (37 elever) kommer nu att stå som grund för hela året 2020 oberoende av antalet elever hösten 2020. Skulle antalet elever 37 räknats som tidigare så skulle 2019 gett ett rejält plus för Base Camp, ett plus som får vänta till bokslutet 2020.

Friluftsguidernas minus på 7619,52 uppvägs av tidigare års rejäla plusresultat. De slutliga kommunala betalningsandelarna underskred det budgeterade med 124 063,30€, vilken summa återbetalas till kommunerna i förhållande till studerandeveckorna för respektive kommun. Samkommunen har inga lån. Bokslutet som bilaga 1 § 11.

Förslag: Samkommunstyrelsen föreslår för stämman att bokslutet för år 2019 med därtill hörande verksamhetsberättelse och noter godkänns. Samkommunstyrelsens ledamöter och rektorn undertecknar bokslutet och överlämnar handlingarna till revisor och revisionsnämnd samt vidare till stämman, som tar del av bokslutshandlingarna.

Beslut: Enligt förslaget

Datum 20 / 8 2020

4

Protokolljusterare


Leif Jakobsson


Ulf Stenman

Förslag: Samkommunstyrelsen föreslår för stämman att bokslutet för år 2019 med därtill hörande verksamhetsberättelse och noter godkänns. Samkommunstyrelsens ledamöter och rektorn har undertecknat bokslutet och överlämnat handlingarna till revisor och revisionsnämnd samt vidare till stämman, som tar del av bokslutshandlingarna.

Beslut: Enligt förslaget

§ 7 Revisionsberättelse för år 2019

Revisionsberättelsen finns som bilaga till bokslutet.

Den sammanfattande rapporten från 2019 års revision finns som bilaga 1 § 7.

Förslag: Revisionsberättelsen och den sammanfattande rapporten antecknas till kännedom.

Beslut: Enligt förslaget

§ 8 Beviljande av ansvarsfrihet

Förslag: Revisionsnämnden (27.4.2020 §15) föreslår för samkommunstämman att bokslutet för år 2019 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

Beslut: Enligt förslaget

§ 9 Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2019

Styrelsen 26.5.2020 §21

Enligt KomL § 121 skall samkommunstyrelsen ge stämman ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

I utvärderingsberättelsens (bilaga 1 § 21) över sammanfattning och rekommendationer fäster revisionsnämnden uppmärksamhet vid ett antal frågor som av styrelsen kräver ett utlåtande.

1. *Det kumulativa underskottet*

En 4-årig åtgärdsplan för täckande av underskottet inom den fria bildningen har överenskommit med kommunerna. 104 851,46€ återbetalas genom årlig amortering 26 212,87€ enligt andelar. Motsvarande summa återbetalades till kommunerna efter bokslutet 2018 enligt interna beslut.

Underskottet för påbyggnadsutbildningen amorteras från och med budgetåret 2020 och medel reserveras i budgeten för de kommande åren.

2. *Avtalshanteringen*

Arbetet pågår och väntas kunna slutföras under år 2020

3. *Avtalet Kvarnen – Kronoby medborgarinstitut*

Enligt avtalet fungerar rektorn för Kvarnen även som rektor för Kronoby medborgarinstitut. Lönen och arbetsinsatsen har inte preciserats i avtalet utan enbart en totalsumma och ett timtal (kanslihjälp) som Kvarnen bör ställa till Medborgarinstitutets förfogande.


Det kan konstateras att avtalet mellan Kvarnen och Kronoby medborgarinstitut fungerat klanderfritt i 19 år. Rektorns arbetsmängd har inte nämnvärt ökat till följd av rektorskapet för medborgarinstitutet, utan kan anses komplettera hans övriga engagemang till förmån för Kvarnen. Samarbetet mellan Kvarnen och MI kan jämföras med olika projekt, nya linjer m.m. som finns för att komplettera Folkhögskolans utbud. Samarbetet med MI är berikande för Folkhögskoleverksamheten och vice versa. För samarbetet erlägger Kronoby kommun ett månatligt arvode som granskas vart tredje år. I lönesättning har till rektorns grundlön tillfogats en tilläggsdel som står för engagemanget för Medborgarinstitutet

Datum 20 / 8 2020

5

Protokolljusterare


Leif Jakobsson


Ulf Stenman

4. Ansöka om stöd

Kvarnen ansöker årligen efter prövning alla tillgängliga bidrag.

Förslag: Styrelsen föreslår för stämman att utlåtandet godkänns (hänvisning utvärderingsberättelsen bilaga 1 §9) och inga vidare åtgärder vidtas.

(Styrelsens möte den 26.5.2020)

Beslut: Enligt förslaget

Förslag: Styrelsen föreslår för stämman att utlåtandet godkänns och inga vidare åtgärder vidtas.

Beslut: Enligt förslaget

§ 10 Uppgradering av skrivning i grundavtalet/förvaltningsstadgan för Kvarnen Styrelsen 26.5.2020 § 23

§ 23 Uppgradering av skrivning i grundavtalet/förvaltningsstadgan för Kvarnen

På grund av diskrepans mellan grundavtalets skrivning och förvaltningsstadgans skrivning bör endera skrivningen ändras. Med beaktande av att styrelserna i de olika medlemskommunerna, som utser sina deltagare vid olika tidpunkter, sammanträder allt mera sällan, är det mera ändamålsenligt att tidsfristen bestäms vara 30 dagar innan mötet, för att säkerställa att varje medlemskommun har tid att utse sina deltagare.

Grundavtalets 7 § Sammanträdeskallelse

Kallelse till samkommunstämmans sammanträde skall tillsändas medlemskommunerna minst fjorton (14) dagar för sammanträdet.

Förvaltningsstadgans 49 § Kallelse till sammanträden

Kallelse till stämmans sammanträden skall sändas minst 30 dagar före sammanträdet till varje medlemskommun och till dem som har rätt närvara och yttra sig vid sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på samkommunens webbplats.

Förslag: *Skrivningen kvarstår men man strävar till att informera kommunerna minst 30 dagar i förväg.*

Beslut: *Enligt förslaget*

Förslag: Styrelsen föreslår för stämman att skrivningen kvarstår men man strävar till att informera kommunerna minst 30 dagar i förväg.

Beslut: Enligt förslaget

§ 11 Delgivningsärenden

Rektorn redogjorde för vidtagna åtgärder på skolan förorsakade av Covid-19 och för hur planeringen inför hösten ser ut.

§ 12 Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 15.45

Datum 20 / 8 2020

6

Protokolljusterare


Leif Jakobsson


Ulf Stenman

KVARNEN SAMKOMMUNEN

Röstlängd för samkommunstämma 2017-2021

Samkommunstämma 4.6.2020

Bilaga 1 § 5

Kommun	Andelar	Röster		Medlemmar
Kronoby	12	6	2	Bengt-Johan Skullbakca
			2	Ulf Stenman
			2	Tapani Myllymäki
Karleby	4	4	2	Leif Jakobsson
				Tiina Isotalus
			2	Mikko Tornikoski
Jakobstad	2	2	1	Marika Kjellman
			1	Lars Björklund
				Sixten Rönn
Pedersöre	2	2	1	Christian Dahlin
			1	Camilla Roslund-Nordling
				Bernt Snellman
Larsmo	1	1	1	Bernhard Bredbacka

28
05



KPMG Oy Ab
Tölöviksgatan 3 A
PB 1037
00101 Helsingfors, FINLAND

Telefon +358 20 760 3000
www.kpmg.fi

Bilagor 1 § 7

REVISIONSBERÄTTELSE 2019

Till samkommunstämmans vid Kvarnen samkommun

Vi har granskat Kvarnen samkommuns förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.–31.12.2019. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för samkommunens förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Styrelsen och rektorn för samkommunen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om samkommunens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Styrelsen och rektorn har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av samkommunens interna kontroll och riskhantering.

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god offentlig revisionsmetod för att som resultat av granskningen rapportera om väsentliga fel och brister som uppdragats. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som getts om grunderna för statsandelarna är riktiga. Vi har utfört granskningen för att tillräckligt tillförlitligt försäkra oss om huruvida förvaltningen skötts enligt lag och samkommunstämmans beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga fel eller brister.

Granskningens resultat

Samkommunens förvaltning har skötts enligt lag och samkommunstämmans beslut.

Samkommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som getts om grunderna för statsandelarna är riktiga.

Samkommunens bokslut är upprättat enligt stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Kronoby den 16 april 2020

KPMG Oy Ab, revisionssammanslutning

Martin Slotte
OFGR, GR

28 US



Memo

KPMG Oy Ab
Tölviksgatan 3 A
PB 1037
00101 Helsingfors
FINLAND
Telefon +358 20 760 3000
www.kpmg.fi

Bilagor 1 § 7

Mottagare Kvarnen samkommun
Avsändare OFGR, GR Martin Slotte
Distribution Se listan
Datum 16 april 2020
Ref Memo till Kvarnen samkommun 160420.docx

Sammanfattning av revisionen 2019

Vi har i huvudsak slutfört revisionsarbetet avseende räkenskapsperioden 2019. Bokslutet har uppgjorts enligt gällande bestämmelser. Ur ett helhetsperspektiv bedömer vi det uppgjorda bokslutet som sakenligt. Vi har möjlighet att avge revisionsberättelse enligt standardutformning.

Grunderna för statsandelarna

Enligt kommunallagen 123 § ska revisorn granska att grunderna för statsandelarna är riktiga. Kommunernas och samkommunernas statsandelar räknas ut bland annat på basis av de uppgifter som Statistikcentralen och Utbildningsstyrelsen samlar in av kommunerna och samkommunerna. De inlämnade uppgifterna påverkar fastställandet av enhetspriserna för statsandelarna och på det sättet påverkar de också de statsandelar som utbetalas.

Syftet med granskningen, som gjordes 1.7.2019, var att verifiera att de uppgifter som getts Statistikcentralen och Utbildningsstyrelsen angående Kvarnen samkommuns ekonomi och verksamhet år 2018 baserar sig på samkommunens bokslut och interna kostnadsfördelning samt att anvisningarna för ifyllandet av statistikuppgifterna har följts.

På basis av genomförd granskning kan konstateras att de uppgifter som getts Statistikcentralen och Utbildningsstyrelsen angående Kvarnen samkommuns ekonomi och verksamhet baserar sig på samkommunens bokslut och interna kostnadsfördelning samt att Statistikcentralens och Utbildningsstyrelsens anvisningar gällande inlämnande av statistikuppgifter har iakttagits.

Förvaltning

Förvaltningen har granskats genom att gå igenom styrelsens och stämmans protokoll samt tjänstemannabeslut. Enligt kommunallagen 110 § ska fullmäktige före utgången av året godkänna en budget för det följande kalenderåret. I samband med att budgeten godkänns ska fullmäktige också godkänna en ekonomiplan för tre eller flera år (planperiod). Budgetåret är planperiodens första år. Budgeten för år 2019 innefattar endast själva budgetåret 2019. I samband med

27 05

godkännande av budgeten för år 2020 har samkommunstyrelsen, i enlighet med kommunallagen, även godkänt en ekonomiplan för åren 2021–2022.

Bokföring och bokslut

Under räkenskapsperioden har inköpsfakturor, fakturering av intäkter och löneräkningsprocessen granskats. Det fanns ingenting att anmärka på hanteringen av inköpsfakturor. Den interna kontrollen gällande inköpsfakturorna konstaterades vara tillräcklig. Det fanns inte heller något att anmärka på faktureringen av intäkter. En risk som identifierades gällande faktureringen var att faktureraren inte får nödvändig information om vad som skall faktureras och att intäkter därmed inte faktureras. Med tanke på helheten torde risken ändå inte vara betydande. Löneräkningsprocessen var fungerande och den interna kontrollen var tillräcklig.

Bokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till bokslutet samt en verksamhetsberättelse och budgetuppföljning. Samkommunens bokslut är upprättat enligt stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar.

Ledningens bekräftelsebrev har erhållits och det är daterat 8.4.2020.

Intern kontroll

Styrelsen utarbetade under året nya grunder för den interna kontrollen. Dessa godkändes av styrelsen i maj 2019.

Styrelsen har i verksamhetsberättelsen gett en redogörelse för hur samkommunens interna kontroll är ordnad. På basis av revisionsarbetet år 2019 kan konstateras att den interna kontrollen är tillräcklig.

Kronoby den 16 april 2020
KPMG Oy Ab, revisionsammanslutning

Martin Slotte
OFGR, GR

Distribution:
Styrelse
Rektor
Revisionsnämnden

28 65

UTVÄRDERINGSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2019

Till samkommunsstämman för Kvarnen samkommun

Bilaga 1 § 9

Revisionsnämndens sammansättning och uppgifter

Revisionsnämnden hade vid tidpunkten för slutrevision följande sammansättning:

Ordinarie	Ersättare
Carita Söderbacka, ordförande	Matias Torrkulla
Esa Tiainen, viceordförande	Ingrid Häggblom
Elin Härmälä	Christian Nyman
Agneta Ström-Hakala	Bengt Ekman
Jan-Ove Nyman	Brit Stenman

KPMG Oy Ab har skött den lagstadgade revisionen med OFGR, GR Martin Slotte som ansvarig revisor och OFGR, GR Kirsi Sova som ersättare.

I kommunallagens 121 § stadgas följande gällande revisionsnämndens uppgifter:

Fullmäktige (samkommunsstämman) tillsätter en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Revisionsnämnden ska

- bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige (samkommunsstämman) ska fatta beslut om,
- bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och kommunkoncernen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt,
- bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden samt den gällande ekonomiplanens tillräcklighet, om kommunens balansräkning visar underskott som saknar täckning,
- se till att granskningen av kommunen och dess dottersammanslutningar samordnas,
- övervaka att skyldigheten enligt 84 § att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige,
- för styrelsen bereda ett förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen

Utvärderingsplan

Enligt kommunallagen (121 §) gör revisionsnämnden upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Fullmäktige (samkommunsstämman) behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Nämnden kan även ge fullmäktige andra sådana utredningar om resultaten av utvärderingen som den anser vara behövliga.

Revisionsnämnden har gjort upp en utvärderingsplan på sitt möte 12.11.2018. I utvärderingsplanen har revisionsnämnden fastslagit följande årliga tyngdpunktsområden:

- År 2018 Fördelning av kostnader

20 05

- År 2018 Underskottet (ackumulerat)
- År 2019 Avtalshantering
- År 2019 Risker
- År 2020 Förvaltningsstadgan (KomL)
- År 2021 Uppställande och uppföljning av målsättningarna

För utförandet av ovan nämnda lagstadgade uppdrag har revisionsnämnden tagit del av förvaltningsorganens protokoll, bokslut jämte verksamhetsberättelse för år 2019 samt revisorns rapportering. Revisionsnämnden har hållit tre sammanträden gällande verksamhetsåret 2019. Vid sammanträdena har utefter behov hörts olika tjänsteinnehavare.

Redogörelser för bindningar

Revisionsnämnden ska (kommunallagen 410/2015, 121 §) övervaka skyldigheten enligt kommunallagen 84 § att redogöra för bindningar och tillkännage redogörelserna för fullmäktige. Enligt Kommunförbundets rekommendation skall redogörelserna delges fullmäktige minst en gång per år.

Revisionsnämnden konstaterade på sitt möte 31.10.2019 att inga redogörelser eller ändringsanmälningar hade inlämnats. Revisionsnämnden beslöt meddela samkommunsstämman att läget är oförändrat gällande bindningar. Samkommunsstämman har antecknat ärendet 12.12.2019.

Uppföljning av tidigare utvärderingsberättelse

Utvärderingsberättelsen för år 2018 undertecknades av revisionsnämnden 13.5.2019. Enligt kommunallagen ger styrelsen fullmäktige (samkommunsstämman) ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

Samkommunens styrelse har gett sitt svar på utvärderingsberättelsen till samkommunsstämman 28.5.2019. Samkommunsstämman har antecknat styrelsens svar till kännedom. Revisionsnämnden diskuterade svaret på sitt möte 31.10.2019 och beslöt beakta svaret i det kommande utvärderingsarbetet.

Målsättningarna och deras förverkligande

Samkommunsstämman har i budgeten för år 2019 fastställt bindande verksamhetsmässiga och ekonomiska målsättningar för samkommunens verksamhetsorgan. Över målsättningarnas utfall har redogjorts i bokslutet för år 2019.

Revisionsnämndens analys av hur målsättningarna förverkligats:

- Målsättningarna är bra uppställda och formulerade. Målsättningarna är överskådliga. De flesta målsättningarna är mätbara.
- Uppföljningen av målsättningarna kunde utvecklas och bli mer heltäckande så att man utvärderar alla uppställda målsättningar.
- Revisionsnämnden efterlyser en uppställning av målsättningarna och deras förverkligande, t.ex. i tabellform och med hjälp av olika färger eller symboler.

24 US

Ekonomi

Budgeten för år 2019 har godkänts av samkommunsstämman 13.12.2018. Hösten 2019 gjordes en budgetändring där den resterande andelen av bidraget från Kulturfonden (35 000 euro) överfördes till budgeten för år 2020.

Samkommunens ekonomiska resultat blev ett underskott på 20 590,57 euro, vilket alltså är sämre än man budgeterat. Underskottet är mindre än året innan (74 578,55 euro). En förkortad version av resultaträkningens budgetuppföljning presenteras i tabellen nedan. För utförligare budgetuppföljning hänvisas till s. 37 i bokslutet 2019.

Kvarnen samkommun, resultaträkning 2019				
Externa och interna poster	Budget	Utfall	Förv. (%)	Avvikelse (€)
Verksamhetsintäkter	2 896 815,00	2 987 666,88	103,14 %	90 851,88
Verksamhetskostnader	-2 791 136,00	-2 900 479,57	103,92 %	-109 343,57
Verksamhetsbidrag	105 679,00	87 187,31	82,50 %	-18 491,69
Finansiella intäkter och kostnader	1 200,00	49,61	4,13 %	-1 150,39
Årsbidrag	106 879,00	87 236,92	81,62 %	-19 642,08
Avskrivningar	-108 519,00	-107 827,49	99,36 %	691,51
Räkenskapsperiodens över-/underskott	-1 640,00	-20 590,57	1255,52 %	-18 950,57

När det gäller balansering av ekonomi har skyldigheten att täcka underskott samt det s.k. kriskommunförfarandet i och med den nya kommunallagen (410/2015) utvidgats att gälla även samkommuner. Enligt kommunallagen 110 § skall ett underskott i balansräkningen täckas inom fyra år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes. Kvarnen samkommun har underskott från tidigare räkenskapsperioder på totalt 173 703,92 euro. Resultaträkningen för år 2019 visar ett underskott på euro 20 590,57 euro. Det kumulativa underskottet blir därmed 194 294,50 euro.

Kvarnen samkommun		
Kumulativt underskott	Tidigare räkenskapsperioder	-173 703,93
	Räkenskapsperioden 2019	-20 590,57
Kumulativt underskott totalt		-194 294,50
Budget 2020	budgeterat resultat	60,00
Ekonomiplan 2021		0,00
Ekonomiplan 2022		0,00
Sammanlagt		-194 234,50

I budgeten för år 2020 har man räknat med ett överskott på 60 euro. Ekonomiplanen för år 2021 och 2022 utgår från ett nollresultat. Det förefaller som om man inte kommer att täcka det uppkomna underskottet under den pågående ekonomiplaneprodukten. Enligt de uppgifter revisionsnämnden har erhållit av rektorn påförs underskottet gällande Nordiska Konstskolan (104 851,46€) dock delägarkommunerna enligt andelar under en 4-årsperiod, vilket skulle minska på underskottet i tabellen ovan. Enligt planen för täckande av underskottet som hänför sig till Nordiska Konstskolan faktureras medlemskommunerna totalt 26 212,87 euro årligen. Vid beaktande av planen för täckande av underskottet från Nordiska Konstskolan återstår fortfarande ett underskott på ungefär 90 000 euro som borde täckas under gällande ekonomiplaneringsperiod senast år 2023.

ds OS

Kvarnen samkommun har inga lån, vilket är positivt. Skulderna består främst av kortfristiga leverantörsskulder och passiva resultatregleringar samt hyresansvar. Balansräkningens nyckeltal kan anses vara bra. Likviditeten är god (59 kassadagar). Över 30 kassadagar kan anses vara en bra situation.

Personalen

En redogörelse för samkommunens personal ingår i det ordinarie bokslutet. Samkommunens personalstyrka uppgick till totalt 35 personer. Antalet årsverken var 30,5. Utbetalda löner och arvoden uppgick till sammanlagt 1 222 764 euro, vilket utgör cirka 54 procent av verksamhetskostnaderna. Sjukfrånvarodagarnas antal uppgick för hela samkommunens del till 135 dagar, vilket betyder i medeltal 3,9 dagar sjukfrånvaro per anställd. Bland de olika yrkeskategorierna minskade sjukfrånvaron bland undervisningspersonal (199 dagar -> 72 dagar) medan sjukfrånvaron ökade inom administrationen (17 dagar -> 63 dagar).

Enligt Kommunarbetsgivarnas statistik (9.5.2018) var de kommunalt anställda år 2017 frånvarande från arbetet på grund av egen sjukdom i genomsnitt i 16,7 dagar. En fjärdedel (23 %) av de kommunalt anställda var i fjol inte borta från arbetet en enda dag på grund av egen sjukdom. Därmed kan man konstatera att situationen i samkommunen är betydligt bättre än i landet som helhet.

Avtalshantering och risker (tyngdpunktsområde 2019)

Revisionsnämnden rekommenderade 31.10.2019 att samtliga avtal scannas in och sammanställs i digital form. Dessutom beslöt nämnden att en rapport om hur arbetet framskrider presenteras på nästa möte. Revisionsnämnden konstaterade 15.4.2020 att arbetet har påbörjats men har ännu inte slutförts.

Kvarnen samkommun har administrerat verksamheten vid Kronoby medborgarinstitut genom ett separat avtal med Kronoby kommun. Avtalet var i kraft till och med 31.12.2019. Avtalspartnerna har ingått ett nytt avtal för perioden 2020–2022. Det nya avtalet är uppbyggt på samma sätt som det tidigare avtalet. Enligt gällande avtal fungerar folkhögskolans rektor även som rektor för Kronoby medborgarinstitut. I avtalet har inte någon ersättning för rektorns arbetsinsats specificerats utan hela ersättningen hänförs till kanslitjänster. Styrelsen uppmanas gå igenom riktlinjerna för avtalet (28.5.2019, § 22) och bedöma i fall det slutliga ingångna avtalet motsvarar de riktlinjer som behandlats i styrelsen.

En bedömning av risker och osäkerhetsfaktorer ingår i bokslutet 2019. Bedömningen omfattar strategiska risker, operativa risker, ekonomiska risker och skaderisker. Coronaviruset nämns inte bland riskerna men omnämns i rektorns översikt. Rektorn har 15.4.2020 på revisionsnämndens möte gett en beskrivande utredning hur samkommunen har hanterat situationen. Revisionsnämnden konstaterar att samkommunens ledning vidtagit de åtgärder man rimligen kan förvänta sig i denna överraskande situation.

Under hösten 2019 tillsatte man en arbetsgrupp som kartlägger riskerna på skolan. Arbetet väntas bli klart under våren 2020.

Sammanfattning och rekommendationer

- Det kumulativa underskottet 194 294,50 euro borde enligt kommunallagen åtgärdas. Revisionsnämnden föreslår att planen för täckande av tidigare underskott beaktas vid budgetering och uppföljning.
- Avtalshanteringen på hälft. Revisionsnämnden ser fram emot att projektet slutförs.
- Revisionsnämnden har tagit del av avtalet med Kronoby kommun gällande medborgarinstitutet. Avtalsperioden är 2020–2022. Enligt den version av avtalet som revisionsnämnden haft tillgång till fungerar folkhögskolans rektor även som rektor för Kronoby medborgarinstitut. I avtalet har inte någon ersättning för rektorns arbetsinsats specificerats. Styrelsen uppmanas kritiskt granska kostnadsfördelningen speciellt i fråga om arbetsinsats och lön.
- Revisionsnämnden rekommenderar att samkommunens ledning försäkras sig om att man ansöker om de statliga och andra bidrag som erbjuds, särskilt i den turbulenta situation som råder för tillfället.

Kronoby den 27 april 2020

Carita Söderbacka, ordförande

Esa Tiainen, viceordförande

Elin Härmälä

Agneta Ström-Hakala

Jan-Ove Nyman

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 1-12

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är

Styrelsen för Kvarnen samkommun
Torgarevägen 4
68500 KRONOBY
info@kvarnen.fi

Paragrafer:

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärans innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.

Datum 20 / 8 2020

7

Protokolljusterare


Leif Jakobsson


Ulf Stenman

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärmyndighet är: Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA, vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragrafer
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraf
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärmyndighet, adress
och postadress, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
 - vilket beslut som överklagas
 - vilka ändringar som yrkas i beslutet
 - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015), uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.

Datum 20 / 7 2020

8

Protokolljusterare


Leif Jakobsson


Ulf Stenmån