

KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 (0)6 8231 500

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

PROTOKOLL


Styrelsen kallas till möte torsdagen den 13.12 2018 genast efter stämmans slut omkring kl.16.30. Stämman inleder sitt möte med julgröt kl. 15.00.

Föredragningslistan:

- § 77 **Mötets öppnande**
- § 78 **Mötets behörighet**
- § 79 **Val av två protokolljusterare**
- § 80 **Verkställande av stämmobeslut från den 13.12.2018**
- § 81 **Fastigheten på Torgarevägen 14**
- § 82 **Hem- och ansvarsförsäkring för internatboende**
- § 83 **Rektorns beslutsförteckning 2018**
- § 84 **Övriga ärenden**
- § 85 **Mötets avslutande**


Hans-Erik Lindgren, ordf.

Enligt uppdrag


Tom Hansén
Rektor



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 (0)6 8231 500

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi**Närvarande X**

Närvarande X

x	Lindgren, Hans-Erik (ordf.)		Finnila-Lindvall, Veronica
x	Sabel, Roy (vice ordf.)		Södergård-Sundell, Maria
x	Dahlin, Christian		Hägglom, Carola
x	Jakobsson, Leif		Matturi-Slotte, Marja
	Lassila, Carola	x	Sundelin, Robin
	Storbjörk, Ann-Sofi		Kronqvist, Andreas
	Åstrand, Ulla-Maria	x	Myllymäki, Tapani

Övriga:

- x Blomqvist, Karita (bokförare)
- x Karlström, Johanna (bokförare)
- x Hansén, Tom (rektor)



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 (0)6 8231 500

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

§ 77 Mötets öppnande

Mötet öppnades kl. 16.13 av ordförande Hans-Erik Lindgren

§ 78 Mötets behörighet

Förslag: Mötet konstateras vara lagligen sammankallat och beslutfört

Beslut: Enligt förslaget

§ 79 Val av två protokolljusterare

Förslag: Roy Sabel och Dahlin Christian föreslås justera protokollet

Beslut: Enligt förslaget

§ 80 Verkställande av stämmobeslut från den 13.12.2018

Förslag: Styrelsen konstaterar att samkommunstämmans beslut från den 13.12.2018 tillkommit i laga ordning och kan därmed verkställas.

Beslut: Enligt förslaget

§ 81 Fastigheten på Torgarevägen 14

Fastighetskommittén 27.11.2018

Fastigheten Torgarevägen 14, som angränsar till Gripenbergs fastighet som står i Kvarnens ägo, har varit till salu under en längre tid. På tomten, på 3120m², finns ett boningshus 3r+k+vind, byggår 1900, och en utomhusbyggnad 30m². Tomten har två byggnadsrätter. Det begärda priset för fastigheten är 35.000€.


Fastighetskommittén för Kronoby folkhögskola har inspekterat fastigheten den 27.11. Tomten är bra och ligger lägligt till i och med att den angränsar till Kvarnens sedan tidigare inlösta tomt, benämnt Gripenbergs. Av två skäl visar fastighetskommittén intresse för fastigheten.

- 1) I och med att den nya polisförberedande utbildningen startar hösten 2019 ökar behovet av internatplatser med omkring 20 platser. Ett förvärv av fastigheten med tillhörande bostad skulle möjliggöra en rotation, där hyresgästerna, två av lärarna på Outdoor Academy, på Soltorp Torgarevägen 8, skulle flytta till det mindre huset på Torgarevägen 14, och som följd av flytten skulle 5 internatplatser på fastighet Soltorp frigöras.
- 2) Den nuvarande internatbyggnaden, Gripenbergs, saknar parkering för flera bilar än en bil och borde få en ny parkering för att inte ta utrymme av grannen i och med att fastigheten har gemensam infart med grannfastigheten. Den parkeringen kunde lämpligen byggas delvis på den nya tomten.
- 3) Fastigheten är förhållandevis billig ifall ett anbud på en lägre summa, än begärt pris, antas.

Förslag: Fastighetskommittén för Kronoby folkhögskola § 3 föreslår för styrelsen att man lägger ett bud på 20.000€ för fastigheten Torgarevägen 14. Bostaden, med mindre reparationsåtgärder, kunde uthyras åt skolans lärare, och en parkering kunde byggas i anslutning till Gripenbergs tomt. På sikt kan tomten, med två byggnadsrätter och möjlighet till spjälkning, passa väl in i Kvarnens framtida behov.

Bilaga 1 § 81

Beslut: Enligt förslaget



KVARNEN SAMKOMMUN

Kronoby folkhögskola

Torgarevägen 4, 68500 Kronoby

Telefon: +358 (0)6 8231 500

E-post: info@kvarnen.fi

Personlig e-post: fornamn.efternamn@kvarnen.fi

kvarnen.fi

Förslag: Fastighetskommittén för Kronoby folkhögskola föreslår för styrelsen att man lägger ett bud på 20.000€ för fastigheten Torgarevägen 14. Bostaden, med mindre reparationsåtgärder, kunde uthyras åt skolans lärare, och en parkering kunde byggas i anslutning till Gripenbergs tomt. Uthyrningen skulle möjliggöra studerandeboende vid Soltorp och temporärt underlätta bristen på internatplatser. På sikt kan tomten, med två byggnadsrätter och möjlighet till spjälkning, väl passa in i Kvarnens framtida behov.

Beslut: Enligt förslaget

§ 82 Hem- och ansvarsförsäkring för internatboende

Även studeranden behöver hemförsäkring

Om man är studerande och lever på liten yta med få ägodelar är det lätt att tänka att hemförsäkringen är onödig. Men alla behöver en hemförsäkring oavsett hur man bor, om man har många eller få saker. Den gäller för så mycket mera än personliga ägodelar.

Den som har hemförsäkring får hjälp om bostaden blir obrukbar på grund av brand eller vattenskada och ersättning för de saker som eventuellt blev förstörda. Man kan få ersättning för sina saker om man haft inbrott eller bestulen när man är ute. Även av misstag självorsakad skada på fastigheterna ersätts. Ansvarsförsäkring, rättsskydd och reseskydd ingår också i hemförsäkringen.

Förslag: Hemförsäkring och ansvarsförsäkring införs som ett obligatorium för boende på skolans internat från den 1.1.2019, rättsskydd och reseskydd som rekommendation. Bilaga 1 § 82.

Beslut: Enligt förslaget

§ 83 Rektorns beslutförteckning 2018

Förslag: Rektorns beslutförteckning för år 2018 delges styrelsen och antecknas till kännedom. Bilaga 1 § 83.

Beslut: Enligt förslaget

§ 84 Övriga ärenden

- Skolans julfest den 20.12 kl. 09.00.
- Till skolan vicerektor har utsetts Jenny Pulkkinen. Hon blir därmed också medlem i skolans ledningsgrupp.
- Till ledningsgruppen har också valts Carola Wiik. Skolans ledningsgrupp består därmed av rektor Tom Hansén, utvecklingschef Martin Näse, språklärare Jenny Pulkkinen och projektansvariga Carola Wiik

§ 85 Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 16.31



ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen begäran om omprövning inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 77-85

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom en skriftlig begäran om omprövning enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet till vilken omprövningsbegäran kan framställas samt tid för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa en skriftlig omprövningsbegäran. Myndighet hos vilken omprövning yrkas är

Styrelsen för Kvarnen samkommun
Torgarevägen 4
68500 KRONOBY
info@kvarnen.fi

Paragrafer:

Begäran om omprövning skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Omprövningsbegärans innehåll

Av omprövningsbegäran skall framgå begäran och vad det grundar sig på. Omprövningsbegäran skall undertecknas av den som framställer den.

Beslut som gäller upphandling

I beslut som gäller upphandling kan den som ärendet gäller även göra en skriftlig framställan till Marknadsdomstolen, PB 118, 00131 HELSINGFORS, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer:

Framställan bör göras inom 14 dagar från det att parter fått del av beslutet.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av omprövningsbegäran kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av dem som är part eller medlem av kommunen.

Besvärsmyndighet är: Vasa förvaltningsdomstol
PB 204 (Korsholmsesplanaden 43), 65101 VASA, vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kommunalbesvär, paragrafer
Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraf
Besvärstid 30 dagar

Annan besvärsmyndighet, adress
och postadress, paragrafer:
Besvärstid 30 dagar, paragrafer:
Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Rättegångsavgift

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015), uppbärs en rättegångsavgift på 250 € av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

Detaljerad anvisning för begäran om omprövning/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget.



Hem- och ansvarsförsäkring för internatboende

Bakgrund

Internatboende måste ha en hem- och ansvarsförsäkring för sin bostad i skolans fastigheter.

- **Försäkring** för lösöre ersätter personliga saker som förvaras i bostaden för ett värde upp till 10 000 €, samt på annan plats för 5 000 €
- **Ansvarsförsäkringen** täcker skada som förorsakas på till exempel skolans eller annan egendom
- **Rättsskyddsförsäkringen** ersätter juridiska kostnader vid tvister eller allvarligare skador
- **Reseförsäkringen** ersätter vårdkostnader under resor längre än 50 km från boendeadressen. Den innehåller även avbeställningsskydd, skydd vid avbruten resa, väntan under resa och försening från resa

Har du redan försäkring?

Som internatboende bör du kolla upp befintliga hemförsäkringar, som eventuellt redan täcker boendet i Kronoby. Ett intyg bör uppvisas vid skolans kansli ifall sådan försäkring finns, i annat fall bör en skild försäkring tecknas snarast möjligen.

Försäkringsalternativ

I tabellen finns riktgivande exempel på OP hemförsäkring för en ca 14m² internatbostad på Torgarevägen 4. Du kan även be om en offert från ditt nuvarande försäkringsbolag.

Försäkring	Årspremie	
Hemförsäkring med 10 000 € lösöre	34,00 €	Obligatorisk
Ansvarsförsäkring	16,00 €	Obligatorisk
Rättsskyddsförsäkring	34,00 €	Rekommenderas
Reseförsäkring	30,00 €	Rekommenderas

Hemförsäkringen och ansvarsförsäkringen är obligatoriska. Vid frågor om OP försäkringens innehåll, kontakta Anders Häggman från OP försäkringar via e-post på anders.haggman@op.fi, eller via telefon på +358 10 253 0037.

Försäkringen tecknas för ett år, men vid uppsägning återbetalas den del som blir oanvänd. Det går även att dela upp årspremien i flera betalningsrater. Ett formulär för offertbegäran finns på baksidan av denna blankett. I en bostad som delas av två elever behöver båda eleverna en egen försäkring, ifall de inte är gifta eller samboende.



KVARNEN SAMKOMMUN

STYRELSEN

Offertbegäran för OP hemförsäkring

Offertbegäran ifylles och skickas som e-postbilaga till anders.haggman@op.fi, den resulterande offerten levereras till den e-postadress som angetts i formuläret nedan.

Val av försäkring

- Hemförsäkring med 10 000 € lösöre
- Ansvarsförsäkring
- Rättsskyddsförsäkring
- Reseförsäkring

Personuppgifter

Förnamn: _____

Efternamn: _____

Finskt personsignum: _____

Adress: _____

(ex Torgarevägen 4, lägenhet x)

Bostadens yta i m²: _____

Telefonnummer: _____

E-postadress: _____

Önskat antal betalningsrater: _____

(1, 2, 3, 4 eller 6)

Mera information hittas på <https://www.op.fi/privatkunder/forsakringar>

Vid frågor, kontakta Anders Häggman från OP försäkringar via anders.haggman@op.fi, eller via telefon +358 10 253 0037.

Ordförande *Hans-Erik Lindgren*
Hans-Erik Lindgren

Sekreterare *Tom Hansen*
Tom Hansen

Justerat, tid o. plats _____

Protokolljusterare *[Signature]* *[Signature]*

[Signature]

[Signature]

2018

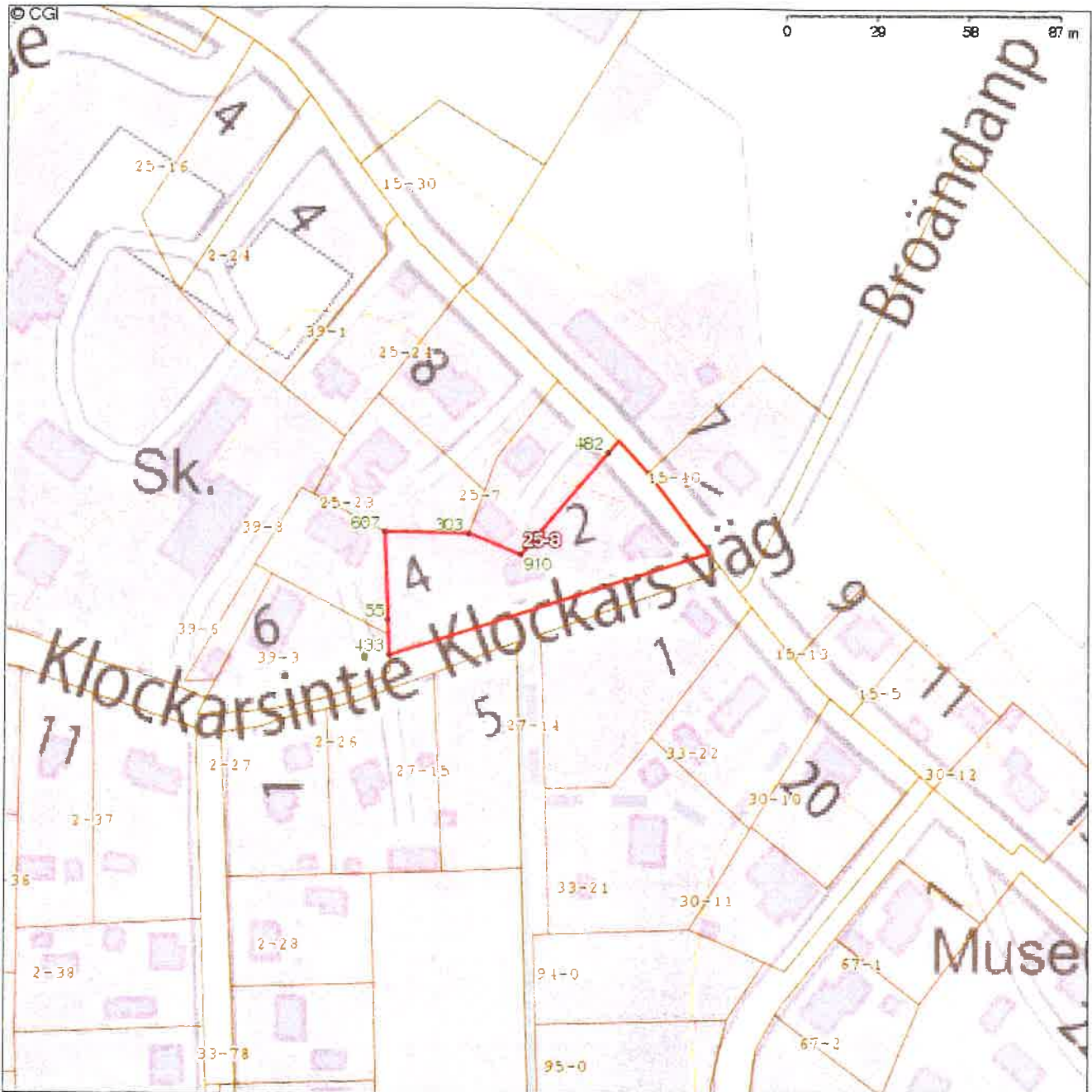
Bilaga 1 § 82

- 2.1 Beviljat civiltjänstgörarp plats åt Jonatan Hägglund
- 3.1 Anställt Jenny Pulkkinen som språklärare för tiden 1.1-31.7.
- 4.1 Justerat arbetstiden för Erik Rudels och Josef Westerlund att fortsätta med 90% av helhetsarbetstid.
- 4.1 Anställt Guong Doum som städhjälp 5h/skoldag under vårterminen.
- 4.1 Bestämt lönen för Guong Doum till 10€/h.
- 4.1 Anställt Johanna Karlström som bokförare för tiden 1.1 – 30.6.2018
- 4.1 Beviljat Johanna Karlström möjlighet att arbeta 80% av heltidsarbete 29,24h/v. för samma tid.
- 4.1 Bestämt lönen för Johanna Karlström till 1790,04€/mån. (80%).
- 4.1 Beviljat Johanna Karlström 5 års ålderstillägg från den 1.4 2018
- 4.1 Anställt Thomas Finell till skolans gårdskarll/fastighetsskötare från den 8.1 2018 med tillsvidare anställning samt bestämt lönen till 2236,76€/mån. (10-års ålderstillägg ingår).
- 4.1 Anställt Nguyen Thi Sang till skolans städare från den 1.8 2018 med tillsvidare anställning samt bestämt lönen till 2116,89€/mån. (10-års ålderstillägg ingår).
- 4.1 Anställt Anna Maria Dahlbacka som vikarie på språklinjen från den 10.1 2018 tillsvidare (tiden för anställningen bestäms utifrån den ordinarie befattningsinnehavarens sjukledighet).
- 4.1 Anställt Kaisa Karlström 1.12.2017 med tillsvidare anställning efter provotidens slut.
- 4.1 Justerat lönen för skolans bokförare, Johanna Karlström och Karita Blomqvist med 100€/månad vardera, på grund av tillkomna nya uppgifter i samband med omorganiseringen av ekonomi-funktionerna vid Konstskolan.
- 4.1 Anställt Guong Dum som städare 5h/dag för tiden 8.1-31.5.
- 4.1 Beslutat höja Johanna Karlströms och Karita Blomqvists löner med 100€/månad för det merarbete som tillkommit i och med omstruktureringen av ekonomifunktionerna vid Nordiska Konstskolan.
- 4.1 Anställt Thomas Finell som vaktmästare/gårdskarll med tillsvidareanställning med provotid fram till den 8.5.
- 7.3 Beviljat Anita Wisén tjänstledighet för tiden 12.3.2018-18.1.2019.
- 3.4 Godkänt Emma Järnströms uppsägning från sin tjänst från som studiesekreterare vid Nordiska Konstskolan i Karleby. Tjänsten avslutas den 17.4.
- 30.4 Beviljat pension åt Christer Lindqvist och Dag Strandvall från den 1.8
- 7.5 Beviljat civiltjänstgörarp plats åt August Högnabba
- 8.5 Godkänt Thomas Finells anställning efter provotid
- 13.8 Anställt Tomas Fröjdö som IT ansvarig tillsvidare
- 13.8 Anställt Anna Dahlbacka som timlärare 1½ veckodagar för läsåret 2018-19
- 13.8 Anställt Anna Berglund som timlärare 3½ veckodagar för tiden 16.8-31.12.2018
- 13.8 Anställt Jenny Pulkkinen som språklärare för tiden 1.8.2018-31.7.2019
- 13.8 Anställt Minna Rasmus som språklärare för tiden 1.8.2018-31.7.2019
- 13.8 Anställt Malin Sandbacka som språklärare för tiden 1.8.2018-31.7.2019
- 13.8 Anställt Lilli Kastrén-Takanen som timlärare 10 veckotimmar höstterminen 2018
- 16.8 Sagt upp arbetsavtalet med Matias Holmberg och Annika Bergvik-Forsander från den 16.8.2018 med hänvisning till att Nordiska Konstskolan stängs av ekonomiska orsaker till följd av minskat elevantal.
- 28.8 Besökt Kulturfonden gällande Polisförberedande
- 19.9 Deltagit i Bildningsnämndens i Kronoby möte
- 22-29.9 Emottagit besök från Kina av tre förskolelärare
- 3.10 Deltagit i Jakobstad i överläggning om integrationsutbildningen
- 23.10 Deltagit i utredning kring Konstskolans framtid i Karleby
- 25.10 inbjudit kommundirektörerna att ta del av budgeten för år 2019
- 22.10 Antagit Pavel Storbacka som civiltjänstgörare
- 30.10 Till Helsingfors för att hämta visa för Kinaresan
- 31.10-2.11 Ansvarat för Afasi- och strokekursen
- 7.11 Deltagit i öppningen och guidat på SHOA-utställningen vid Kronoby kommungård

- 15.11 Planerat konsert med E-L Björklund med anledning av att Kronoby kommun fyller 50 år 2019
- 16.11 Hemförlovat Jonatan Hägglund från sin civiltjänstgöring
- 26.11 Ändrat Anna Berglunds anställning som timlärare från 3½ veckodagar till 4 dagar/vecka för tiden 26.11-31.12.2018.
- 26.11 Ändrat Anna Dahlbackas anställning som timlärare från 1½ veckodagar till 2½ dagar/vecka för tiden 26.11-31.12.2018.
- 27.11 Möte på TE-byrån i Karleby kring integrationsutbildningen
- 28.11 Deltagit i föräldramöte i Karleby för att saluföra BC
- 30.11 Anställt Matias Holmberg med tillsvidare anställning från den 10.12.2018 för att planera och marknadsföra den polisförberedande utbildningen.
- 6-9.12 På resa med personalen till Umeå. Besökt vår samarbetskola, Strömbäcks folkhögskola.



Kiinteistötunnus:	288-401-25-8
Rekisteriyksikkölaji:	Tila (1)
Nimi:	TALLMARK
Kunta:	Kronoby (288)
Kylä/kaupunginosa:	HOPSALA (401)
Rekisteröintipäivämäärä:	08.09.1925
Palstojen lukumäärä:	1
Maapinta-ala:	0.3120 ha



Kiinteistön raja- ja käyttöoikeusyksikötiedot on haettu Kiinteistötietojärjestelmästä. Karttatulosteen sijaintitiedoissa voi olla epätarkkuuksia. Kiinteistön tarkka alueellinen ulottuvuus selviää toimitusasiakirjoista ja maastosta. Karttatulosteella näytetään käyttöoikeusyksiköt, joiden sijaintitieto on merkitty kiinteistön alueelle tai sen läheisyyteen. Kiinteistöä rasittavat käyttöoikeusyksiköt selviävät kiinteistörekisteriotteesta. Taustakartta on viitteellinen, MML, kopiointilupa 2/Kauppalehti Tietopalvelut/08

[Handwritten signatures]